

Uždaroji akcinė bendrovė „StarPrus“

Įmonės kodas 302464543, PVM kodas LT100005119815, Verkių g. 42-202., Vilnius, LT-09109
mob.tel.: 860 604 604/868 433 916, www.starprus.eu, el. p.: info@starprus.eu

Fabijoniškių socialinių paslaugų namai

GAUTA 06 mėn. 17 d.
2022 m. 17 d.
Nr. 118

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. STS-054

Vilnius
2022 m. birželio mėn. 17 d.

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Fabijoniškių socialinių paslaugų namai įstaigos kodas 190997750, S. Stanevičiaus g. 57, Vilnius, atstovaujama **direktorės Anželikos Žolnerukaitės**, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

StarPrus, UAB įmonės kodas 302464543, Verkių g. 42-202, Vilnius, atstovaujama **direktoriaus Aliaus Nedzinsko**, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Vykdytoju

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 1.1.1. Sutarties galiojimo metu teikti užsakovui konsultacijas Technikos eksploatacijos, modernizavimo, pajungimo į lokalų kompiuterinį tinklą bei kitais su Technika susijusiais klausimais;
- 1.1.2. teikti Sutarties **Priede Nr. 1** nurodytas kompiuterinių darbo vietų ir serverių priežiūros paslaugas;
- 1.1.3. informuoti Užsakovą apie išskvietimo metu nustatytą eksploatacinių medžiagų ir susidėvėusių detalių eksploatacinio resurso pasibaigimą ir jų pakeitimo būtinumą;
- 1.1.4. Užsakovo prašymu pateikti jam reikalingą programinę įrangą ir ją instaliuoti (Vykdytojas neatsako už Užsakovo naudojamos programinės įrangos legalumą);
- 1.1.5. Užsakovo prašymu atlikti programinės įrangos pakeitimus;
- 1.1.6. Užsakovo prašymu modernizuoti techniką;
- 1.1.7. užtikrinti, kad visa techninė ir komercinė informacija, bet kokia forma gauta iš Užsakovo, būtų laikoma konfidencialia, ir Vykdytojas jos neatskleis trečiajam šaliai be Užsakovo sutikimo. Konfidencialumo įsipareigojimai nebus taikomi informacijai, kuri skelbiama viešai, nepažeidžiant šio punkto sąlygų.
- 1.1.8. asmens duomenų tvarkymo sąlygos apibrėžiamos Susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo Sutarties **Priedas Nr.2.**

1.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 1.2.1. skubiai išskviestą Vykdytoją, sulaukti jo atstovo atvykimo ir užtikrinti Užsakovo atstovo buvimą Užsakovo buveinėje tol, kol Vykdytojo atstovas baigs darbą;
- 1.2.2. paprasto išskvietimo atveju užtikrinti Užsakovo atstovo buvimą Užsakovo buveinėje su Vykdytoju sutartu laiku;
- 1.2.3. užtikrinti laisvą priėjimą prie technikos Vykdytojo atstovo atvykimo metu;
- 1.2.4. tvarkant lokalinį kompiuterinį tinklą, pagal išskvietimą atvykusio Vykdytojo atstovo motyvuotu prašymu nedelsiant užtikrinti jam laisvą priėjimą prie bet kurio kompiuterio (laikinais nutraukti Užsakovo darbuotojų darbą tuo kompiuteriu);
- 1.2.5. Vykdytojo atstovo prašymu pateikti technikos techninę dokumentaciją;
- 1.2.6. kiekvieno išskvietimo atveju pateikti konkrečią ir nuoseklią informaciją apie gedimą;
- 1.2.7. paskirti darbuotoją, atsakingą už kontaktus ir informacijos teikimą Vykdytojui;
- 1.2.8. esant būtinybei Vykdytojui prašant, suteikti galimybę dirbti Užsakovo patalpose nedarbo metu;
- 1.2.9. užtikrinti, kad Technika būtų eksploatuojama laikantis jos techninių sąlygų;
- 1.2.10. sumokėti už paslaugų suteikimą šios Sutarties **Priede Nr. 1** numatytą sumą laikydamasis sutarties numatytos tvarkos.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos nurodytos ir įvertintos **Priede Nr.1.**
- 2.2. Tuo atveju, jei darbai ar programinės įrangos instaliavimas truko trumpiau, nei vieną valandą, laikoma, kad yra sugaišta viena valanda, vėlesnės valandos apvalinamos pusės valandos tikslumu didėjimo tvarka.

Uždaroji akcinė bendrovė „StarPrus“

Įmonės kodas 302464543, PVM kodas LT100005119815, Verkių g. 42-202., Vilnius, LT-09109
mob.tel.: 860 604 604/868 433 916, www.starprus.eu, el. p.: info@starprus.eu

2.3. Užsakovo prašymu Vykdytojai aptarnaujant ne darbo laiku, išeiginėmis ar švenčių dienomis taikomi du kartus didesni įkainiai.

2.4. Atsiskaitymo tvarka:

- 2.4.1. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas pateikia Užsakovui per „E. sąskaita“ sistemą vieną kartą per mėnesį. Visi atsiskaitymai vykdomi naudojantis „E. sąskaita“ sistemos paslaugomis.
2.4.2. Sutartas mokėtis už praėjusį mėnesį pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą sumokamas mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
2.4.3. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktą 2.4.2., jis moka 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
2.4.4. Už programinę įrangą, detales ir eksploatacines medžiagas, pateikiamas Užsakovui jo prašymu ar reikalingas technikos remontui atlikti Užsakovas apmoka atskirai pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.
2.4.5. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

3. DARBŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Užsakovas ar Užsakovo atstovas, Vykdytojo atliktą darbą turi patikrinti ir priimti tuojau pat po darbo pabaigimo ir pateikimo Užsakovo atstovui.
3.2. Tuo atveju, jei Užsakovo atstovas turi kokių nors pretenzijų dėl atlikto darbo, jis turi nedelsdamas perduoti Vykdytojai savo komentarus. Vykdytojas ne vėliau kaip per tris darbo dienas turi ištaisyti užklauso sprendimo neatitikimą.
3.3. Užsakovas apmokėdamas PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas patvirtina, kad paslaugos pagal Sutartį yra tinkamai suteiktos ir Užsakovas dėl jų pretenzijų Vykdytojai neturi.

4. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

- 4.1. Šalys neatsako už visiška ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojai faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. liepos mėn. 1 d. imtinai ir galioja vienerius metus, t. y. iki 2023 m. birželio mėn. 30 d.
5.2. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino vienos iš Šalių iniciatyva. Apie pageidavimą nutraukti Sutartį Šalis informuoja kitą Šalį ne vėliau nei likus 20 darbų dienų iki nutraukimo termino. Sutarties nutraukimas įforminamas bendru raštišku Šalių sutarimu.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

Uždaroji akcinė bendrovė „StarPrus“

Įmonės kodas 302464543, PVM kodas LT100005119815, Verkių g. 42-202., Vilnius, LT-09109
mob.tel.: 860 604 604/868 433 916, www.starprus.eu, el. p.: info@starprus.eu

- 6.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams.
- 6.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
- 6.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba el. paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
- 6.5. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, el. paštam Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 6.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.7. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

VYKDYTOJAS:

StarPrus, UAB
Verkių g. 42-202, Vilnius

Tel.nr.: +370 606 04604
info@starprus.eu
Įm. kodas 302464543
PVM kodas: LT100005119815
A/S Nr.: LT66 7300 0101 1989 1644
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Parašas

A. V.

Direktorius Alius Nedzinskas

UŽSAKOVAS:

SBĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namai
S. Stanevičiaus g. 57, LT-07104 Vilnius

Tel.nr.: +370 524 79141
pensionas@senoliai.lt
Įm. kodas 190997750
PVM kodas: Ne PVM mokėtojas
A/S Nr.:

Banko pavadinimas, AB, banko kodas

Parašas

Direktorė Anželika Žolnerukaitė



PRIEDAS Nr. 1

prie PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES Nr.STS-054

PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

Paslaugos aprašymas	Kompiuterinė s darbo vietos prižiūra	Serverio prižiūra
IT PAGALBOS TARNYBA		
Užklausos (problemų, užsakymų, pakeitimų, incidentų) priėmimas bei registravimas	Taip	Taip
Konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu	Taip	Taip
Problemų identifikavimas ir sprendimas nuotoliniu būdu	Taip	Taip
Problemų identifikavimas ir sprendimas atvykstant pas Klientą	Taip	Taip
Užregistruotos užklausos sprendimo stebėjimas realiu laiku (WEB puslapyje)	Taip	Taip
KOMPIUTERIO PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIŽIŪRA		
Windows 10/11, OSX OS priežiūra / Windows server 2016 / 2019 / 2021	Taip	Taip
MS Office paketo / Open Office / Office 365 įdiegimas, atnaujinimas, konfigūravimas	Taip	Taip
Lietuviškų ir kitų kalbų rašmenų įdiegimas	Taip	Taip
Interneto naršyklės (Internet Explorer) ir elektroninio pašto programos (Outlook) įdiegimas, atnaujinimas, konfigūravimas	Taip	Taip
Kitų populiarių interneto naršyklių ir/ar elektroninio pašto programų įdiegimas, atnaujinimas, konfigūravimas	Taip	Taip
Spausdintuvo prijungimas, tvarkyklės įdiegimas, atnaujinimas, jos parametrų nustatymas; teisių, naudotis spausdintuvu kitiems vartotojams suteikimas	Taip	Taip
Vietinio kompiuterių tinklo priežiūra (nuo kompiuterio iki tinklo rozetės), vietinio tinklo gedimų identifikavimas	Taip	Taip
Antivirusinės programos įdiegimas, konfigūravimas ir automatinio atnaujinimo nustatymas, virusų suradimas ir panaikinimas, kompiuterio veiklos atstatymas	Taip	Taip
Skenerio ir kt. periferinių įrenginių prijungimas, tvarkyklių įdiegimas, atnaujinimas, parametrų nustatymas	Taip	Taip
Tarpininkavimas diegiant, atnaujinant, konfigūruojant ir prižiūrint taikomąsias programas	Taip	Taip
Duomenų perkėlimas ir išsaugojimas prieš perinstaliuojant kompiuterį (darbų trukmė - iki 30 min.)	Taip	Taip
Kompiuterių darbo stebėjimas: antivirusinės programos veikimo atnaujinimas, sisteminio disko užsipildymas; laikinųjų failų katalogo užsipildymas; sisteminių žurnalų stebėjimas.	Taip	Taip
Duomenų perkėlimas į Office 365 platformą	Už papildomą mokestį	Už papildomą mokestį
IT ūkio analizė (atliekama nuotoliniu būdu arba pas Klientą ofise)	Už papildomą mokestį	Už papildomą mokestį
Kompiuterio operacinės sistemos perinstaliavimas	Už papildomą mokestį	Už papildomą mokestį
KOMPIUTERIO TECHINĖS ĮRANGOS PRIŽIŪRA		
Stacionaraus/nešiojamojo kompiuterio gedimų identifikavimas	Taip	-
Tarpininkavimas šalinant stacionaraus/nešiojamojo kompiuterio gedimus (garantinės įrangos ir periferinių įrenginių pristatymas į/s autorizuoto serviso centro, tame pačiame mieste)	Taip	-
Vartotojo konsultavimas techninės įrangos (TĮ) ir programinės įrangos (PĮ) klausimais (ne ilgiau nei 3 val./mėn.)	Taip	-
Vartotojo konsultavimas TĮ ir PĮ klausimais (pas Klientą)	Už papildomą mokestį	-
Pagal poreikį konsultacijos techninės įrangos įsigijimo klausimais, techninės įrangos pasiūlymų teikimas	Taip ¹	-

¹ Įrangos kaina į paslaugos tarifą neįtraukta

PASLAUGŲ KAINA

PASLAUGŲ PAVADINIMAS	SKAIČIUS	KAINA UŽ VIENĄ DARBO VIETĄ PER MĖNESĮ	SUMA, EUR/MĖN.	PASTABOS
Kompiuterinės darbo vietos priežiūra	15	15,00 €	225,00 €	Darbo vietų skaičius fiksuojamas pagal faktiškai prižiūrimų kompiuterių skaičių kas mėnesį.
Serverio priežiūra	0	50,00 €	0,00 €	Serverių skaičius fiksuojamas pagal faktiškai prižiūrimų serverių skaičių kas mėnesį.
Suma be PVM:			225,00 €	
PVM suma:			47,25 €	
Suma su PVM			272,25 €	

1. Papildomos įrangos, atsarginių dalių ir medžiagų, reikalingų tinkamam paslaugos teikimui, kainos į paslaugos tarifą neįtrauktos.
2. Įrangos, atsarginių dalių ar medžiagų, reikalingų tinkamam paslaugos teikimui arba Užsakovo tikslams pasiekti, įsigijimas yra suderinamas su Užsakovu iš anksto ir apmokamas Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
3. Darbo vietų skaičius fiksuojamas pagal faktiškai prižiūrimų kompiuterių skaičių kas mėnesį, atitinkamai įtraukiant į sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas per mėnesį.
4. Serverių skaičius fiksuojamas pagal faktiškai prižiūrimų serverių skaičių kas mėnesį, atitinkamai įtraukiant į sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas per mėnesį.

UŽKLAUSŲ TEIKIMO SĄLYGOS

5. IT pagalbos darbo laikas:
 - 5.1. Užklausų registravimas: visą parą.
 - 5.2. Užklausų sprendimas ir/ar gedimų šalinimas darbo dienomis 8:00– 17:00 val. (esant poreikiui, laikas iš anksto derinamas atskirai).
6. Užklausa teikiama turint IT klausimų, esant techninės ar programinės įrangos sutrikimams ir/ar sugedus kompiuteriui:
 - 6.1. Siunčiant užklausa el. paštu pagalba@starprus.eu.
 - 6.2. Internetu: www.starprus.eu/pagalba.
 - 6.3. Užklausos formoje pateikiama informacija ir papildomi duomenys apie įvykį/klausimą/sutrikimą.
 - 6.4. Užregistruotų užklausų būseną ir sprendimų eigą pateikiama Vartotojo paskyroje, adresu: www.starprus.eu/pagalba
7. Siekiant sklandaus paslaugų teikimo Užsakovas paskiria atstovą, atsakingą už Užsakovo vartotojų kontaktų ir informacijos pateikimą Vykdytojui:

Vardas Pavardė	Telefono Nr.	El. pašto adresas
Vaidas Žilinskas	863801580	ukis@SENDLIAI.LT

ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

StarPrus, UAB
Direktorius Alius Nedzinskas

SBĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namai
Direktorė Anželika Žolnerukaitė