

NUOMOS SUTARTIS

2022.06.11

Vytauto Didžiojo universitetas, juridinio asmens kodas 111950396, adresas K. Donelaičio g. 58, Kaunas (toliau – Nuomininkas arba Universitetas), atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal Universiteto rektoriaus 2022 m. sausio 3 d. įsakymą Nr. 2*,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią nuomos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui bają, instrumento dėklą (toliau – Turtas), ir leisti juo naudotis bei laikinai valdyti, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį sumokėti nuomos mokestį, vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1.2. Turtas skirtas Universiteto perkusijos studentų saviruošai vykdyti. Turtas gali būti naudojamas tik tokiu būdu, kuris yra Šalių suderinamas ir neprieštarauja šiame Sutarties punkte nurodytam naudojimo tikslui.

1.3. Turto nuomos terminas nustatomas nuo Sutarties pasirašymo momento iki 2022 m. birželio 30 d. imtinai.

1.4. Šalių sutarimu ši Sutartis kartu yra laikoma ir Turto perdavimo-priėmimo aktu.

II. NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, šiai Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Už suteiktą kokybišką Nuomą, Nuomininkas mokės Nuomotojui pagal nuomos įkainį, kuris nurodytas Sutarties priede.

2.2. Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai, t. y. 250 Eur (du šimtai penkiasdešimt eurų) be PVM. Nuomotojas PVM nemoka. Numatyta Turto nuomos kaina negali būti keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susijusios su nuomos suteikimu.

2.3. Nuomotojas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Nuomininkui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Nuomotojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Nuomininkas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Nuomininko ir Nuomotojo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.4. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

2.4.1. per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Nuomininkas gauna sąskaitą faktūrą per „E. sąskaita“ sistemą;

2.4.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 kalendorinių dienų nuo Nuomos suteikimo (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Nuomininkui išrašyta ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.4.3. kai Nuomininkas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteikta nuoma – per 30 kalendorinių dienų nuo nuomos suteikimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos);

2.4.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Nuomininkas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba nuomos suteikimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nuomos suteikimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

2.5. Už Turto nuomą mokamas 100 Eur (vieno šimto eurų ir nulinio euro centų) dydžio nuomos mėnesinis mokestis (toliau – Nuomos mokestis)..

2.6. Nuomos mokestis už Turtą pradamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR PAREIŠKIMAI

3.1. Nuomotojas:

3.1.1. įsipareigoja vadovaujantis šios Sutarties sąlygomis perduoti Nuomininkui nuomojamą Turtą bei visus jam naudoti reikalingus dokumentus bei informaciją ir suteikti teisę juo naudotis Sutarties 1.3. p. nustatyta laikotarpi;

3.1.2. įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su Nuomininku, laiku suteikiant visą tinkamai Turto eksploatacijai reikalingą informaciją, garantuoti Nuomininkui teikiamos informacijos ir dokumentų visapusiškumą, teisingumą ir tikrumą;

3.1.3. patvirtina, kad Sutarties pasirašymo metu Turtas yra techniškai tvarkingas, yra tinkamas naudoti pagal paskirtį, sukomplektuotas, akivaizdžių ir (ar) paslėptų defektų neturi;

3.1.4. patvirtina, kad Turtas jam priklauso nuosavybės teise, nėra įkeistas, areštuotas, taip pat nėra jokių apribojimų dėl Turto naudojimo, disponavimo, valdymo, jokie tretieji asmenys nėra pareiškę pretenzijų dėl Turto bei jokie teisiniai ginčai dėl jo nevyksta;

3.1.5. įsipareigoja Sutarties galiojimo metu nesinaudoti Turtu ir (arba) nesuteikti tokių teisių tretiesiems asmenims;

3.1.6. pagrįstai pareikalavus, turi teisę apžiūrėti Turtą siekiant įvertinti esamą Turto būklę;

3.1.7. įsipareigoja nedelsiant informuoti Nuomininką apie aplinkybes, dėl kurių Nuomotojas negali vykdyti Sutarties.

3.2. Nuomininkas:

3.2.1. įsipareigoja Sutarties 1.3. p. nustatytu terminu saugiai ir rūpestingai savo sąskaita eksploatuoti Turtą, periodiškai atliekant jo techninę priežiūrą;

3.2.2. turi teisę subnuomoti Turtą ar kitu pagrindu leisti juo naudotis tretiesiems asmenims tik gavęs išankstinį Nuomotojo raštišką sutikimą;

3.2.3. įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Nuomotojui Sutartyje nustatytą Nuomos mokestį;

3.2.4. įsipareigoja grąžinti Turtą tokios komplektacijos ir techninės būklės, kokios jis buvo išnuomotas, atsižvelgiant į normalų Turto nusidėvėjimą;

3.2.5. įsipareigoja nedelsiant informuoti Nuomotoją apie aplinkybes, dėl kurių Nuomininkas negali vykdyti Sutarties.

3.3. Šalys susitaria, kad grąžinant Turtą Nuomotojui Sutarties 1.3. p. nustatytu terminu bus pasirašomas Turto grąžinimo aktas, kurį pasirašys Nuomotojas ir Sutarties 5.3. p. Nuomininko paskirtas asmuo.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Sutartis įsigalioja kai sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši Sutartis. Sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Pirkėjui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už pristatytas prekes, kai ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- 4.2. Sutartis gali būti nutraukta:
- 4.2.1. bet kurios Šalies iniciatyva (tik kitai Šaliai nevykdant sutartinių įsipareigojimų ir jų nepradėjus vykdyti per nukentėjusios Šalies papildomai suteiktą protingą terminą įsipareigojimams įvykdyti), įspėjus kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;
- 4.2.2. rašytiniu Šalių susitarimu.
- 4.3. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jei yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 4.4. Šiai Sutarčiai taikoma ir Sutartis bus aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šalys susitaria, kad Lietuvos Respublikos teismai turės pilną jurisdikciją sprendžiant dėl nesutarimų ir ginčų, susijusių ar kylančių iš šios Sutarties, teisingumą nustatant pagal Nuomininko buveinės adresą.
- 4.5. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais.
- 4.6. Už Turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 4.7. Jeigu Nuomininkas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neatsiskaito už Turto nuomą, Nuomotojui moka 0,02 proc. (vieno procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 4.8. Jeigu Nuomotojas nesuteikia turto jis turi sumokėti Nuomininkui 100 Eur baudą. Nuomininkas turi teisę baudas išskaičiuoti iš Nuomininko mokėtinų sumų.
- 4.9. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams, geram vardui bei tarpusavio santykiams.
- 4.10. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir (arba) jų pasekmėms (*force majeure*).
- 4.11. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
- 4.12. Šalys patvirtina, jog vienodai dalyvavo rengiant Sutartį, todėl Sutarties nuostatų aiškinimas negali būti nukreipiamas prieš faktiškai ją parengusią Šalį.
- 4.13. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims teisių ar įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Šalys susitaria, jog susirašinęjimą vykdo el. būdu arba registruotu paštu. Nurodytu adresu Šaliai pateiktas rašytinis pranešimas, įspėjimas arba kitokia korespondencija yra laikoma tos Šalies gauta 3 (trys) darbo dienos po išsiuntimo, o jei siunčiama elektroniniu paštu – kitą po išsiuntimo dienos einančią darbo dieną.
- 5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (arba) kiti kontaktiniai ir (arba) atsiskaitymo duomenys, Šalis privalo per protingą terminą informuoti kitą Šalį apie tokių duomenų pasikeitimą.
- 5.3. Sutarties vykdymui koordinuoti Nuomininkas paskiria atsakingą asmenį: Katedrą kuratorė Greta Stasytienė, greta.stasytiene@vdu.lt, +37061516855.
- 5.4. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 5.5. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

- 5.6. Nuomotojas subtiekių nepasitelks.
5.7. jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

EKVIZITAI IR PARAŠAI

Nuomininkas:

Vytauto Didžiojo universitetas

PVM kodas LT119503917

Kodas 111950396

Adresas K. Donelaičio g. 58, Kaunas

Tel. + 370 37 327 877

El. paštas: info@vdu.lt

A. s. LT 04 7044 0600 0284 8625

Bankas: AB SEB bankas

Administracijos direktorius

Jonas Okunis

