

PASLAUGŲ VYKDYMO SUTARTIS

2022 06 Nr. PRK0034:202
Vilnius

Viešoji įstaiga „GO Vilnius“, juridinio asmens kodas 123641468, kurios registruota buveinė yra Gynėjų g. 16, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ingos Romanovskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Klientas), ir **UAB Partizanas**, juridinio asmens kodas 300065271, kurio registruota buveinė yra Kauno g. 16-303, LT-03212 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mariaus Keturakio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo sąlygomis ir pasiūlymu, sudarė šią viešojo pirkimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Renginių koordinavimo paslaugos (toliau – Paslaugos), nurodytos sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, teikiamos Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Kliento viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą, pateiktą pirkimui.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus;

2.1.2. nesuteikęs Paslaugų nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui kompensuoti visas su Paslaugų nesuteikimu patirtas išlaidas;

2.1.3. savo sąskaita atlyginti visus tiesioginius nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

2.1.4. vykdyti visas kitas Paslaugų teikėjo prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose;

2.1.5. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, informuoti Pirkėją, jei jo atžvilgiu atsiranda aplinkybės atitinkančios VPĮ 45 str. 2¹ d. ir Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnio reikalavimus. Pirkėjas bet kuriuo sutarties vykdymo metu turi teisę pareikalauti, kad Tiekėjas pateiktų deklaraciją ir ją pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties šioms reikalavimams. Tais atvejais, kai laikantis Sutartyje numatytos tvarkos Tiekėjas informuoja apie atsiradusias aplinkybes, Tiekėjui sudaromos galimybės per ne ilgesnį nei 10 darbo dienų terminą pašalinti atsiradusias aplinkybes. Šios sąlygos gali būti netaikomos tik tuo atveju, jei pagal galiojančius teisės aktus, minėti ribojimai yra panaikinami.

2.2. Klientas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą reikalingą informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

2.2.2. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir Sutartyje nustatytu laiku apmokėti už kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

2.2.3. vykdyti visas kitas Kliento prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.3. Paslaugų teikėjo teisės:

2.3.1. Klientui vėluojant apmokėti už suteiktas Paslaugas pagal nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas gali taikyti delspinigius kaip nustatyta Sutarties 4.1 punkte.

2.3.2. Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti subteikėjus, kuriuos nurodė pasiūlyme. Pasitelkiami šie subteikėjai: nėra (jeigu Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nenurodė subteikėjų, įrašyti „nėra“).

2.3.3. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Kliento sutikimą. Jeigu buvo keliami reikalavimai subteikėjams, keičiamas subteikėjas privalo būti tokios pačios arba aukštesnės kvalifikacijos.

2.3.4. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Kliento sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

2.3.4.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

2.3.4.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

2.3.5. Sutarties 2.3.2 ir 2.3.3. punktuose nurodytais atvejais Klientui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Paslaugų teikėjui gavus Kliento sutikimą.

2.3.6. Kitos Paslaugų teikėjo teisės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.4. Kliento teisės:

2.4.1. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas pagal nustatytus terminus, Klientas gali taikyti netesybas kaip nustatyta Sutarties 4.2 punkte.

2.4.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas daugiau nei 10 (dešimt) darbo dienų, Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir, vadovaujantis Sutarties 4.3 punktu, Klientas gali reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo patirtiems nuostoliams atlyginti.

2.4.3. Kitos Kliento teisės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.5. Šalys įsipareigoja:

2.5.1. vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Civiliniu kodeksu, pirkimo sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu;

2.5.2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Sutarties kaina – 11 253 EUR su PVM (*vienuolika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt trys Eur, 00 ct*), be PVM – 9 300 EUR (*devyni tūkstančiai trys šimtai Eur, 00 ct*).

3.2. Paslaugų įkainiai nurodyti tiekėjo Pasiūlyme, Priedas Nr. 3.

3.3. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.** Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu go@vilnius.lt.

3.4. Atsiskaitymo terminas - 30 kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos PVM sąskaitos faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo Klientui dienos. Visi atsiskaitymai atliekami mokėjimo pavedimu eurais.

3.5. Jeigu Sutarties galiojimo metu Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifui, Sutartyje numatyta Paslaugų kaina (neįskaitant PVM)

nesikeičia, o bendra Paslaugų kaina yra perskaičiuojama atitinkamai pasikeitusio PVM tarifo dydžiui be atskiro Šalių susitarimo. PVM tarifo pasikeitimo rizika priskiriama Klientui.

3.6. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Paslaugų kaina apima visas Paslaugų teikėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

3.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį).

3.8. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.9. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutarties 2.3.2 punkte nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

3.9.1. Paslaugų teikėjas pasirašydamas Sutartį, raštu pateikia tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;

3.9.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.9.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.10. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui ir, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, nurodyto Sutarties 2.3.2 punkte, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į 3.3 – 3.7 punktuose nustatytus ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.11. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Klientas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteikia Paslaugų už kiekvieną tokio vėlavimo dieną jis moka Klientui 0,02 proc. nuo Sutarties vertės dydžio delspinigius.

4.3. Klientui nustatčius, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal Sutartį, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimties procentų) Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas,

4.4. Delspinigių ir/ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami) ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

5.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

5.3. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus Perkančiajai organizacijai pereina nuo apmokėjimo už Paslaugas momento.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

5.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „Force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „Force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

6.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

6.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

6.4. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsė daugiau, kaip 1 (vieną) mėnesį, ir dėl to negalima vykdyti abipusių įsipareigojimų.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2022 metų gruodžio 31 dienos.

7.2. Sutartis baigiasi kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės arba kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7.5. Situacija, kai Tiekėjas nepranešė Pirkėjui apie Sutarties 2.1.5 p. aplinkybes, neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjas žinojo ar galėjo žinoti dėl šių aplinkybių atsiradimo, atsižvelgiant į imperatyvių teisės normų reikalavimus ir šioje sutartyje numatytą pareigą užtikrinti atitiktį šiems reikalavimams, laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir pagrindu Pirkėjui vienašališkai nutraukti sutartį. Taip pat Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei Tiekėjas per 4.1.6 p. nustatytą terminą nepašalina VPĮ 45 str. 2¹ d. ir Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnyje nurodytų atsiradusių aplinkybių (jei šie reikalavimai taikomi pagal galiojančius teisės aktus).

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Pasirašant sutartį Paslaugų tiekėjas privalo susipažinti su Kliento Privatumo politika [Privatumo politika | Go Vilnius](#)

8.2. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžiamos derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8.4. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Techninė specifikacija (1 priedas), 2 lapai.

9.2. Kontaktiniai duomenys (konfidenciali informacija) Pasiūlymas (2 priedas), 1 lapai.

9.3. Pasiūlymas (3 priedas), 3 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

VšĮ „GO Vilnius“
Gynėjų g. 16, LT-01109 Vilnius
Tel. Nr. 8 526 29660
Įmonės kodas 123641468
PVM kodas LT236414610
A. s. Nr. LT657044060001119957
AB SEB bankas

Direktorė
Inga Romanovskienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Partizanas
Kauno g. 16-303, LT-03212 Vilnius
Tel. Nr. 8 523 35527
Įmonės kodas 300065271
PVM kodas LT100001307515
A. s. Nr. LT747300010087243434
AB Swedbank

Direktorius
Marius Keturakis

A. V.

A. V.

RENGINIŲ KOORDINAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI		
1.1. Pirkėjas, Užsakovas – VšĮ Go Vilnius		
1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį.		
1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo, Užsakovo dėl Pirkimo objekto.		
1.4. Paslaugos – Renginių koordinavimas (NP).		
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI		
2.1. Perkamos paslaugos:		
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus paslaugų kiekis*
1.	Koordinatorių darbas renginių metu	200 val.
2.	BTL priemonių transportavimas ir priežiūra	50 val.
3.	Agentūros darbai (koordinatorių paieška, grafikų sudarymas, transporto užsakymas, briefų ruošimas, kiti darbai)	200 val.
* Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pritaikant Tiekėjo pasiūlyme nurodytą valandos įkainį.		
Numatoma sutarties suma 12087,90 Eur su PVM. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti maksimalų sutartyje fiksuotą preliminarų kiekį.		
3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS		
3.1. Teikėjo siūlomi koordinatoriai privalo turėti darbo renginiuose patirties.		
3.2. Koordinatorių darbas renginių metu apima šias užduotis:		
3.2.1. Renginio dalyvių (atlikėjų, vedėjų) pasitikimas ir pagalba jiems renginio metu;		
3.2.2. Komerinių zonų prekybininkų pasitikimas ir pagalba jiems renginio metu;		
3.2.3. Pagalba techniniams personalui renginio metu;		
3.2.4. Renginio vietos tvarkos užtikrinimas;		
3.2.5. Reklaminių priemonių ir suvenyrų dalijimas renginio metu;		
3.2.6. Informacijos apie renginį teikimas;		
3.2.7. Kitos iš anksto suderintos užduotys.		
3.3. Pagal iš anksto suderintą grafiką koordinatoriams gali tekti į renginio vietą transportuoti Užsakovo BTL priemonės. BTL priemonių transportavimas apima šias užduotis:		
3.3.1. Priemonių paėmimas iš sutartos vietos ir grąžinimas atgal po renginio;		
3.3.2. Priemonių transportavimas;		
3.3.3. Priemonių pastatymas renginio vietoje;		
3.3.4. Priemonių veikimo užtikrinimas.		
4. PASLAUGŲ VYKDYMO VIETA		
4.1. Vilniaus miesto teritorija, kiti Lietuvos miestai		
5. VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI		
5.1. Užsakymai pateikiami el. paštu, kurių gavimą Tiekėjas privalo patvirtinti ir atsakyti per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos.		
5.2. Užsakymo įvykdymo terminas yra suderinamas kiekvieno užsakymo metu.		
5.3. Užsakymui įvykdyti reikalingas valandų skaičius derinamas prieš kiekvieną užsakymą. Valandų skaičius turi būti pagrįstas ir detalizuotas.		

- 5.4. Kiekvienam užsakymui Tiekėjas įsipareigoja paskirti atstovaujantį (kontaktinį) asmenį ar komandą.
- 5.5. Tiekėjas atsako už kokybišką Pirkėjo pateiktame užsakyme nurodytų Paslaugų teikimą pagal suderintus terminus.
- 5.6. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Pirkėjo užsakymų konfidencialumą ir neplatinti informacijos bei nesidalinti darbų pavyzdžiais su trečiosiomis šalimis.
- 5.7. Visus paslaugos atlikimo sprendinius Tiekėjas privalo suderinti su Pirkėju, ištaisyti dėl jo kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita per 3 d. d. Paslauga atlikta Tiekėjo iniciatyva, nesuderinus su Pirkėju, nelaikoma sutarties objektu ir nebus apmokama.
- 5.8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Sutarties trukmė – 1 metai.
- 5.9. Tiekėjas privalo iki paskutinės mėnesio dienos pateikti PVM sąskaitas-faktūras už suteiktas ir priimtas Paslaugas. Sąskaitų skaičius derinamas iš anksto pagal Pirkėjo poreikius.
- 5.10. Tiekėjas pasiūlyme turi pateikti Paslaugų valandinius įkainius.
- 5.11. Teikdamas pasiūlymą Tiekėjas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Paslaugų įkainį. Siūlomame įkainyje turi būti įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 5.12. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugų kaina jokiais atvejais nebus didinama.

6. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Suteikti Tiekėjui visą informaciją ar medžiagą, reikalingą užsakymui vykdyti;
- 6.2. Nustatytu laiku apmokėti už kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
- 6.3. Vykdyti visas kitas Pirkėjo prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

KONTAKTINIAI ADRESAI

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

**PASIŪLYMAS
RENGINIŲ KOORDINAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI**

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	UAB Partizanas į.k. 300065271
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

**3. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUTIEKĖJUS AR
RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS**

3.1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subtiekejai:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas ¹	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, aprašymas ²

Pirkėjui paprašius, pateiksime Subtiekėjų deklaracijų skaitmenines kopijas, patvirtinančiais jų sutikimą būti Tiekėjo Subtiekejais Pirkėjo atliekamame Pirkime.

3.2. Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Reikalavimų, kuriems atitikti bus naudojami kito ūkio subjekto pajėgumai, pobūdis ³	Pateikiamų įrodymų pavadinimas
		Pvz., reikalavimas turėtų specialų leidimą, būti tam tikrų organizacijų nariu, finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai, techninio ar profesinio pajėgumo reikalavimai,	

Pirkėjui paprašius, pateiksime įrodymus, kad vykdam Sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

¹ Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymą pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

² Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

4.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. N.	Pirkimo objektas	Preliminarus Kiekis*	Vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM ⁴
1.	Koordinatorių darbas renginių metų	200 val.	24	4800
2.	BTL priemonių transportavimas ir priežiūra	50 val.	10	500
3.	Agentūros darbai (koordinatorių paieška, grafikų sudarymas, transporto užsakymas, briefų ruošimas, kiti darbai)	200 val.	20	4000
Pasiūlymo kaina <u>EUR</u> be PVM				9300
PVM (21 %)				1953
Pasiūlymo kaina <u>EUR</u> su PVM ⁵				11253

- Nurodytas preliminarus Pirkimo objekto kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.
- Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 60 kalendorinių dienų.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA (pakoreguoti pagal reikalaujamą pateikti informaciją)

Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad **Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama** vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija	Viešinimo pagrindas
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet kokių atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Viešinama vadovaujantis VPĮ ⁶ 20 straipsnio 2 dalimi.
2.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi., išskyrus informaciją, kurios

⁴ Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį EUR be PVM iš Preliminarus kiekio.

⁵ Pasiūlymo kaina EUR be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visas mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

⁶ Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (toliau – VPĮ)

		atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Prekių / Paslaugų kaina ir/ar įkainiai	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis.

2 lentelėje pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali.**

2 lentelė

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁷	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne / Neteikiama)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį	NE	
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	NE	
3.	<u>(nurodomi kiti dokumentai, kuriuos reikalaujama pateikti)</u>		

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Direktorius Marius Katauskas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)



⁷ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.