

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. balandžio 9 d. Nr. PPS-4
Naujoji Akmenė

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba (kodas Juridinių asmenų registre 300070724), atstovaujama Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktorės Vilijos Rumbinienės, veikiančios pagal Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Knyga plius“ (kodas Juridinių asmenų registre 302535944), atstovaujama direktorės Daivos Lizdenienės (toliau – Pardavėjas), veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti knygas (toliau – Prekės), kurių preliminarus sąrašas su įkainiais yra nurodytas Sutarties priede „Perkamų knygų ir kitų prekių sąrašas“ (toliau – Prekių sąrašas) ir kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, o Pirkėjas įsipareigoja kokybiškas Prekes priimti ir Pardavėjui sumokėti Prekių kainą Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

III SKYRIUS PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR VIETA

3. Sutarties vykdymo pradžia – įsigaliojus Sutarčiai. Sutartis sudaroma 37 (trisdešim) septyniems) mėnesiams. Prekės tiekiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį, pateikiant užsakymą Pardavėjui: nurodomas Prekių pavadinimas ir kiekis.

5. Prekių užsakymas pateikiamas telefonu, elektroniniu paštu ar kita Šalims priimtina forma. Pardavėjas tokiomis pačiomis priemonėmis patvirtina užsakymo gavimą.

6. Prekes Pirkėjas pasiima savo transportu ir savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo.

IV SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra.

8. Prekės bus perkamos atsižvelgiant į faktinį Pirkėjo poreikį ir neviršijant pradinės Sutarties vertės, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai – 1000 € (vienas tūkstantis su PVM)

9. Esant poreikiui galima įsigyti Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės. Už Prekių sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šios Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis rinką atitinkančiomis kainomis.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pardavėjas PVM sąskaita faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra) pateikia per E. sąskaitos sistemą.

11. Prekių įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai neperskaičiuojami;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainiuose esantis PVM tarifas nepateiktoms Prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Pardavėjas sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra) privalo pateikti Pirkėjui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Pirkėjas įsipareigoja:

15.1. priimti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas Prekes;

15.2. už pristatytas Prekes sumokėti Pardavėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

16. Pardavėjas įsipareigoja:

16.1. perduoti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas Prekes pagal Sutartyje ir (ar) Prekių sąrašė nurodytus reikalavimus;

16.2. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.3. suteikti įstatymo numatytą garantiją.

Garantija turi galioti visoms Prekėms ir jų sudėtinėms dalims. Nustačius Prekių trūkumų garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas apie juos informuoja Pardavėją. Tokiu atveju surašomas akta ir jame, Pirkėjo ir Pardavėjo suderinimu, nustatomas protingas Prekių trūkumų pašalinimo terminas per kurį Pardavėjas pašalina nustatytus trūkumus ar pakeičia Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis. Nepašalinus trūkumų ar nepakeitus Prekių per nustatytą terminą, Pardavėjui taikoma Sutarties 23 punkte numatyto dydžio delspinigiai;

16.4. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama ar tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintį asmenį.

17. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių kokybė jų pateikimo Pirkėjui momentu atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, standartus ir normas, taikomas šios rūšies prekėms.

18. Sutartčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: „nepasitelkiami“.

Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiekiejų kontaktinius duomenis ir subtiekiejų atstovus.

19. Sutarties galiojimo metu subtiekiejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekiejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kita Sutartyje numatytam subtiekieviui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekieviui nebuvo žinomi) subtiekiejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekiejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.

20. Pirkėjas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Pardavėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subtiekejus.

21. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subtiekeju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

22. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekeju, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį tik Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekeją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Kiekvienu atveju Pardavėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Pardavėjas, be atskiro Pirkėjo įspėjimo, moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

24. Uždelsus laiku atsiskaityti už pristatytas Prekes, Pirkėjas Pardavėjui reikalaujant, moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

25. Pardavėjui pateikus nekokybiškas, neatitinkančias Sutarties sąlygų, Prekes ir neatsižvelgus į Pirkėjo pastabas dėl Prekių trūkumų, Pirkėjas turi teisę neapmokėti už Prekes ir per 15 (penkiolika) darbo dienų pareikšti Pardavėjui pretenziją, nurodant trūkumus ir ne trumpesnę kaip 15 (penkiolika) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti arba pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis Prekėmis. Trūkumų nepašalinus ar juos pašalinus netinkamai arba nekokybiškų Prekių nepakeitus kokybiškomis prekėmis, Pirkėjas taiko Pardavėjui 3 (trijų) proc. dydžio nuo Sutarties 8 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės be PVM baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Pardavėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

Pirkėjas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo Pardavėjui, kol nebus ištaisyti nustatyti Prekių pažeidimai, taip pat išskaičiuoti netesybų sumas iš Pardavėjui mokėtinų sumų, jeigu Pardavėjas netesybų nesumoka pats per Pirkėjo nurodytą terminą.

26. Pardavėjas Sutarties tinkamą įvykdymą užtikrina netesybomis – 10 (dešimt) procentų bauda nuo Sutarties 8 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės be PVM.

27. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už perduotas Prekes Pardavėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

28. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

29. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

30. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutartčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

31. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalies teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

32. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

33. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

34. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

35. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

36. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

37. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslus duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

38. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

39. Pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Pardavėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

40. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

41. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Pirkėjas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

42. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas Sutarties nevykdo, vykdo netinkamai ar kitomis sąlygomis, nei numatyta Sutartyje ir Pirkėjas nustatytų pažeidimų neištaiso per Pardavėjo reikalaujimą nustatytą protingą terminą.

43. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

44. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

45. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą ir viešinimą:

45.1. Pirkėjo atstovai: už Sutarties vykdymą – direktorė Vilija Rumbinienė, mob. 8 674 32248, el. p. ppt@akmene.lt, už Sutarties viešinimą – Viešųjų pirkimų organizatorė Jūratė Plėnienė tel. 8 (425)52399 el. p. ppt@akmene.lt.

45.2. Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorė Daiva Lizdenienė tel. 8 620 48663 el. p. knygaplius@gmail.com.

46. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

47. Pardavėjo Pirkėjui teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atsiųsti Sutarties IX skyriuje nurodytais Pirkėjo kontaktais.

48. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

49. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

50. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieno Pirkėjui ir Pardavėjui.

51. Sutarties priedas – Perkamų knygų ir kitų prekių sąrašas, 2 lapai.

IX SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Akmenės rajono savivaldybės pedagoginė
psichologinė tarnyba
Įm. Kodas 300070724
Buveinės adresas Respublikos 22, Naujoji Akmenė
Tel. (8425) 52399
El. paštas: ppt@akmene.lt
A/s LT227300010101511518
Bankas: AB „Swedbank“
B/k 73000

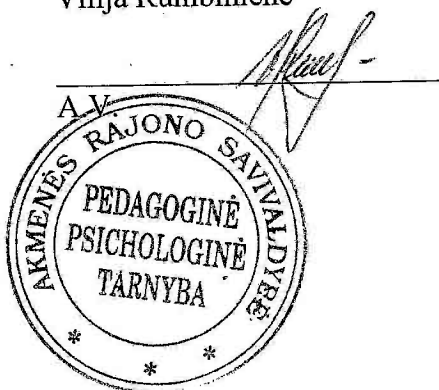
Pardavėjas

UAB „Knyga plius“
Įm. kodas 302535944
PVM m. k. LT100005636615
Buveinės adresas: Naujoji Akmenė
Respublikos g.25-82
Veiklos vieta: Naujoji Akmenė,
Respublikos g.3A-1
A/S LT21 4010 0433 0023 4011
Luminor Bank AB
mob.tel.8-620-48336
E. paštas: www.knygaplius@gmail.com

PERKAMŲ KNYGŲ IR KITŲ PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekių pavadinimai	Mato vnt.	Įkainis be PVM
1.	Kalendorius stalinis	25 vnt.	1,07
2.	Segtuvai su svertu 7 cm Vaupe	25 vnt.	1,81
3.	Spalvotas popierius	6 vnt.	0,95
4.	Kopijavimo popierius Navigator	24vnt.	3,68
5.	Rašikliai	24 vnt.	0,37
6.	Įmautės A4 (pak 100 vnt)	3pak	2,85
7.	Popieriniai spalvoti segtuvai	30 vnt.	0,28
8.	Karšti klijai stori	10 vnt.	0,28
9.	Klijai pieštukiniai 22 g	24 vnt.	0,66
10.	Sąvaržėlės	24 dėž	0,297
11.	Korektoriai	10 vnt.	0,818
12.	Užrašų knygos	24 vnt.	4,91
13.	Lipni juosta plati	24 vnt	0,619
14.	Guašas 12 sp.lenk.	6 kompl	2,46
15.	Akrilas 75 g	14 vnt	1,48
16.	Drožtukai su trintuku	10 vnt	0,818
17.	Vokai su saga A4	20 vnt	0,38
18.	Susegėjai	5 vnt	3,14
19.	Kalendoriai su langu	10 vnt	3,14
20.	Akvarelė 12 sp,	10 vnt	1,40
21.	Spalvoti pieštukai 12 sp. Carioca	12 kompl	1,98
22.	Akrilo komplektai	12 kompl	3,63
23.	Balionai	30 vnt	0,115
24.	Markeriai Šneider	10 vnt	0,95
25.	Sąkabos Nr.10	24 dėž.	0,206
26.	Knygos	10 vnt.	1,92

PPT direktorė
Vilija Rumbinienė



Direktorė Daiva Lizdenienė

