

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Du tūkstančiai dvidešimt antrų metų birželio 17 diena

Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotojos Bronės Petrikienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 9 d. įsakymu Nr.V36-77 „Dėl įgaliojimo Bronei Petrikienei“ suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas) ir

viešojo įstaiga Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 152114846, kurios registruota buveinė yra M. K. Čiurlionio g. 82, LT-66144 Druskininkai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Eglės Matienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra *Suaugusiųjų psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos* (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties priede.

Suaugusiųjų psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų suteikimas (gydytojo psichiatro-psichoterapeuto, medicinos psichologo, socialinio darbuotojo individualus/šeimos konsultavimas; psichofarmakoterapija, psichodiagnostika, psichoedukacija, dalyvavimas užduočių ir problemų sprendimo grupėse, socialinių įgūdžių lavinimas, užimtumo terapija, meno terapija, relaksacijos užsiėmimai, progresyvi raumenų relaksacija, audiovizualinė relaksacija, autogeninė treniruotė, vizualizacija, muzikos, šviesos, judesio terapija, dalyvavimas savipagalbos grupėse) sergantiems psichikos ligomis asmenims padeda prisitaikyti visuomenėje, gerina bendravimo ir socialinius įgūdžius, leidžia liekant pažįstamoje, artimoje aplinkoje gauti reikiamą pagalbą. Nesuteikus šių paslaugų asmenims būtų reikalingos socialinės globos paslaugos socialinės globos namuose.

2. Paslaugos kokybės reikalavimai

2.1. Paslaugos teikiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. 256 „Dėl Pirminio, antrinio ir tretinio lygių psichiatrijos ir psichoterapijos paslaugų teikimo suaugusiems reikalavimų bei psichiatrijos dienos stacionaro ir psichoterapijos paslaugų bazinių kainų tvirtinimo“ ir LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. balandžio 29 d. Nr. V-1010 „Dėl balo vertės patvirtinimo“).

3. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės

3.1. Paslaugų vienam asmeniui 1 lovadienio įkainis yra 39,15 Eur (įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius). Paslaugai taikomas 0% PVM tarifas (Pagal nuo 2004 m. gegužės 1 d. įsigaliojusias Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 straipsnio nuostatas asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos PVM neapmokestinamos). Paslaugų apimtis: ne daugiau 200 lovadienių per 35 mėn.

3.2. Šiai Sutartimi taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo perkamų Paslaugų poreikio ir apimties (asmens gaunančių Paslaugas skaičiaus ir lovadienių).

3.3. Sutartyje numatytas Paslaugos įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai:

3.3.1. teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju Paslaugos įkainis gali būti koreguojamas bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuotas Paslaugos įkainis įforminamas Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik suteiktoms Paslaugoms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

3.3.2. pasikeičia teisės aktai, nustatantys bazinę Paslaugų kainą ir (ar) balo vertę (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gegužės 27 d. įsakymą Nr. 256 „Dėl pirminio, antrinio ir tretinio lygių psichiatrijos ir psichoterapijos paslaugų teikimo suaugusiems reikalavimų bei psichiatrijos dienos stacionaro ir psichoterapijos paslaugų bazinių kainų tvirtinimo“ nustatytiems įkainiams, LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. balandžio 29 d. Nr. V-1010 „Dėl balo vertės patvirtinimo“) nustatytai balo vertei, ir pan. (taikoma aktuali/galiojanti teisės aktų redakcija)).

3.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainis nebus perskaičiuojamas.

3.5. Įkainis dėl bendro kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

4. Paslaugos teikimo terminas

4.1. Paslaugos pradedamos teikti Užsakovui pateikus pirmąjį užsakymą (informaciją) apie paskirtą Paslaugą konkrečiam Paslaugų gavėjui ir jam atvykus į (įstaigos pavadinimas).

4.2. Tiekėjas Paslaugą konkrečiam Paslaugos gavėjui pradeda teikti gavęs informaciją apie paskirtą Paslaugą konkrečiam Paslaugų gavėjui ir jam atvykus į Viešąją įstaigą Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras.

4.3. Paslaugų trukmė priklauso nuo Paslaugų gavėjo socialinio ir fizinio savarankiškumo. Teikimo laikotarpį nustato Druskininkų savivaldybės administracija.

5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

5.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

5.2. Tiekėjas, suteikęs Paslaugą, privalo pateikti Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą, kurioje turi būti nurodyta suteiktų suaugusiųjų psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų kiekis ir kaina.

5.3. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka Tiekėjui pateikus PVM sąskaitą – faktūrą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų tiekėjo šios Sutarties 5.2 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. pateikti Tiekėjui informaciją apie paskirtą Paslaugą konkrečiam Paslaugų gavėjui;

6.1.2. už faktiškai suteiktas Paslaugas apmokėti Tiekėjui pateikus sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo minėto dokumento gavimo dienos;

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti, ar Paslauga teikiama pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas;

6.2.2. pareikšti reikalavimus dėl Paslaugos, suteiktos ne pagal šios Sutarties 2 punkte numatytus kokybės reikalavimus. Tuo atveju surašomas aktas, kuriame nurodomi Tiekėjo padaryti trūkumai ir terminai nurodytiems trūkumams pašalinti. Akte nurodytus trūkumus Paslaugų tiekėjas įsipareigoja pašalinti per protingą terminą savo sąskaita;

6.3. Tiekėjas įsipareigoja:

6.3.1. teikti Paslaugą šios Sutarties 1 punkte nurodytiems Paslaugų gavėjams, laikantis kokybės reikalavimų, nurodytų šios Sutarties 2 punkte;

6.3.2. Paslaugą pradėti teikti gavus informaciją apie paskirtą Paslaugą konkrečiam Paslaugų gavėjui ir jam atvykus į Viešąją įstaigą Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras;

6.3.3. informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu asmuo (šeima), kuriam teikiamos socialinės paslaugos grubiai pažeidžia Įstaigos vidaus tvarkos taisykles ir turi teisę atsisakyti asmeniui (šeimai), grubiai pažeidusiam Įstaigos vidaus tvarkos taisykles teikti socialines paslaugas pagal šią Sutartį.

6.3.4. pateikti Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui sąskaitą-faktūrą ir Ataskaitą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 darbo dienos. Vykdamas pirkimo Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės Paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

6.3.5. Paslaugų gavėjų duomenis tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslais.

6.3.6. tais atvejais, kai Paslaugų negalės teikti dėl vietų skaičiaus trūkumo, Užsakovui pateikti tai patvirtinantį dokumentą;

6.4. Tiekėjas turi teisę:

6.4.1. Paslaugų tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.4.2. Šalis įsipareigoja saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai.

6.5. Šalis įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.2. Jei tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų jos gavėjams nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo nesuteiktos Paslaugos sumos ir Užsakovui pareikalavus atlyginti dėl termino praleidimo Užsakovo patirtus nuostolius, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

7.3.2. nutraukti Sutartį.

7.4. Tiekėjui nesilaikant Sutarties terminų ir nevykdant kitų Sutartyje numatytų Tiekėjo įsipareigojimų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 30 kalendorinių dienų. Jei Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas įrašo Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

9. Konfidencialumo įsipareigojimai

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui pateikus pirmąjį užsakymą (informaciją) apie paskirtą Paslaugą konkrečiam Paslaugų gavėjui ir jam atvykus į Viešąją įstaigą Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras

10.2. Sutartis galioja – 36 mėn. nuo Sutartis įsigaliojimo dienos, įskaitant apmokėjimo terminą (Paslaugų teikimo laikotarpis 35 mėnesiai, atsiskaitymo laikotarpis 30 dienų) arba kol bus išpirktas Sutarties 3.1 punkte nurodytas maksimalus lovdienų skaičius (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau).

10.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. Sutarties nutraukimo pagrindai

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, Šalims ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus vienai kitą.

11.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai raštu prieš 10 dienų, jeigu Tiekėjas:

11.3.1. per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.3.2. netenka teisės teikti Paslaugą, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, kai pasikeičia Tiekėjo teisinis statusas arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.3.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Paslaugos Tiekėjas neužtikrina Paslaugų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotą – priimtą tinkamai suteiktą Paslaugą, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

11.5. Užsakovui arba Tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas Paslaugas. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas Paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės.

12. SUBTIEKĖJAI/SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra - parašyti žodį „nėra“]*. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pasitelkti naujus subtiekejus. Apie naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo pasitelkimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovui sutikus su subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro Susitarimą dėl subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalis. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 12.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Šalis, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos teise.

14.2. Šalis neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.

14.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

14.4. Vykdytojo atstovas, atsakingas už klausimų, susijusių su Sutarties vykdymu, sprendimą – _____

14.5. Užsakovo atsakingi asmenys:

14.5.1. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dėl pirkimo objekto – Asta Slidziauskienė, Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė, Vasario 16-osios g. 7, LT - 66118 Druskininkai, 281 kab. arba tel. (8 313) 55 744, el. paštas asta.s@druskininkai.lt

14.5.2. Asmenys, atsakingi už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą: Daina Liubivė, Druskininkų savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė, Vasario 16-osios g. 7, LT-66118 Druskininkai, tel. (8 313) 53 763, el. paštas 200

daina.liubive@druskininkai.lt; Aurimas Baigys, Druskininkų savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas, Vasario 16-osios g. 7, LT-66118 Druskininkai, tel. (8 313) 40 141, el. paštas aurimas.baigys@druskininkai.lt.

14.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

14.7. Sudaryti 2 (du) Sutarties vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai. Vienas Sutarties egzempliorius atitenka Užsakovui, kitas – Tiekėjui. Sutartis, pasirašyta tiek paprastu parašu, tiek elektroniniu parašu, bus laikoma tinkamai pasirašyta.

14.8. Sutartis perkaityta, Šalių supраста dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

14.9. Neatskiriama šios Sutarties dalis yra Tiekėjo pasiūlymas kartu su paaiškinimais.

15. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

15.1. Užsakovo: Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, kodas 188755512, Vasario 16-osios g. 7, LT - 66102 Druskininkai, tel. (8 313) 55744, A. s. Nr. LT567300010002224616, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.el. paštas

15.2. Tiekėjo: Viešoji įstaiga Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras, kodas 152114846, M.K. Čiurlionio g. 82, LT-66144 Druskininkai, tel. (8 313) 41502, A. s. Nr. LT09 4010 0409 0038 3417, AB Luminor Bank bankas, banko kodas 40100. El. paštas: info@dpspc.lt

Užsakovas
Druskininkų Savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėjo
pavadootoja

Bronė Petrikienė

Tiekėjas
Viešosios įstaigos Druskininkų pirminės
sveikatos priežiūros centras
direktorė

Eglė Matienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Suaugusiųjų psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-21 Nr. 26-419
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2022-06-23 nuorašą suformavo Daina Liubivė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-