

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. birželio 13 d. Nr. SP-12
Marijampolė

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Marijampolės „Žiburėlio“ mokykla-daugiafunkcis centras, įstaigos kodas 190450418, atstovaujamas direktorės Rimos Kukalienės, veikiančios pagal „Žiburėlio“ mokyklos daugiafunkcio centro nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir IĮ „Jurkeda“, kodas 165237083, atstovaujama įmonės savininkės Dainoros Nevulienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Sutarties objektas – negazuotas mineralinis vanduo (toliau – Prekės).
2.2. Prekių asortimentas, techninė specifikacija, fasavimas yra nurodyti Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES VERTĖ, PREKIŲ ĮKAINIAI IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Maksimali Sutarties vertė: 5000,00 Eur. be PVM.
3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.
3.3. Prekių įkainiai pateikti Sutarties priede. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Sutarties 3.4-3.10 punktuose nustatyta tvarka.
3.4. Bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.7. punkte, viršija 3 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
3.5. Šalys privalo raštu sudarytame susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius.
3.6. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys raštu sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.
3.7. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:
$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).
a₁ – perskaičiuotas įkainis (Eur be PVM).



k – Pagal vartotojų kainų indeksą (0122 MINERALINIAI VANDENYS, GAIVIEJI GĖRIMAI IR SULTYS) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (0122 MINERALINIAI VANDENYS, GAIVIEJI GĖRIMAI IR SULTYS).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (0122 MINERALINIAI VANDENYS, GAIVIEJI GĖRIMAI IR SULTYS). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.8. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.9. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.10. Prekių PVM gali būti keičiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimais nuo jų įsigaliojimo dienos.

3.11. Į Sutarties priede pateiktus Prekių įkainius įskaičiuotos išlaidos, susijusios su prekės įpakavimu, ženklinimu, saugojimu, pristatymu, sąskaitos teikimu informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, bei kitos išlaidos ir mokesčiai, susiję su prekėmis bei jų pristatymu pirkėjui Sutartyje numatyta tvarka. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekių įkainius.

3.12. Sutarties priede pateikti Prekių kiekiai yra preliminarūs ir skirti Prekių įkainiams nustatyti, pasiūlymo kainai apskaičiuoti ir laimėtojų nustatyti, tai reiškia, kad perkamų Prekių kiekis gali kisti, tiek didėti, tiek mažėti.

3.13. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai pristatytų Prekių kiekio, tačiau negali viršyti maksimalios Sutarties vertės, kuri nurodyta Sutarties 3.1. punkte. Sumažinus ar padidinus perkamų Prekių kiekį, lieka galioti šios Sutarties sąlygos ir Prekių įkainiai.

3.14. Pirkėjas Prekių pristatymo metu Tiekėjo pateiktą sąskaitą apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jos pateikimo dienos.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Užsakymą Pirkėjas Tiekėjui pateikia telefonu: 8-685-02628, 8-601-21335 arba el. paštu: maitinimas@jurkeda.lt.

4.2. Užsakymai pateikiami antradienį, ketvirtadienį, penktadienį iki 12 val.

4.3. Prekės pristatomos pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais iki 12 val., adresu R. Juknevičiaus g. 82, Marijampolė, pagal Pirkėjo Tiekėjui pateiktus užsakymus.

4.4. Sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis. Su prekėmis turi būti pristatoma sąskaitos kopija.

4.5. Prie Prekių tiekimo dokumentų turi būti pateiktas veterinarinio patvirtinimo numeris, Prekių laikymo techninės sąlygos, realizacijos terminai (arba tai žymima ant sąskaitų ar etikečių). Realizacijos terminai nurodyti ant pakuotės ir sąskaitoje turi būti identiški.

4.6. Prekės privalo būti kokybiškos, pakuotė nepažeista, gerai matomas realizacijos laikas, sufasuotos Sutarties priede nurodytais kiekiais, sudėtos tam skirtose dėžėse arba kitoje švarioje taroje ir pristatomos Tiekėjo transportu.

4.7. Pirkėjas Prekių pristatymo dieną privalo apžiūrėti, patikrinti, suskaičiuoti užsakytas ir pateiktas Prekes, pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimties.

4.8. Jei Pirkėjas pareiškia pretenzijas dėl produkcijos kokybės, Tiekėjas privalo pateikti Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

4.9. Pirkėjas, nustatęs, kad Tiekėjo pateikta produkcija neatitinka Sutarties reikalavimų, žodžiu, per 1 darbo dieną nuo Prekių priėmimo dienos, informuoja Tiekėją, kuris ne vėliau kaip kito Prekių pristatymo metu privalo pateikti tinkamas Prekes.

4.10. Tiekėjui atvežus nesuderintą Prekių asortimentą ar atsisakius pakeisti netinkamas Prekes, Prekės yra grąžinamos Tiekėjui.

4.11. Pirkėjui, užfiksavus Sutarties pažeidimą ir nepavykus su Tiekėju susitarti žodžiu, surašomas Prekių neatitikimų arba pretenzijų aktas.

4.12. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių aplinkybių negali pristatyti Sutarties priede nurodytų Prekių, jos turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių specifikacijų Prekėmis, nekeičiant Sutarties priede nustatytų Prekių įkainių.

5. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutarties sąlygas;

5.1.2. tiekti Prekes, atitinkančias Sutarties priede pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

5.1.3. Sutartyje nurodytomis sąlygomis pristatyti užsakytas Prekes į nurodytą vietą, pakeisti netinkamas Prekes tinkamomis, priimti grąžinamas Prekes, pateikti su pristatytomis Prekėmis sąskaitas, esant neatitikimui jas pataisyti.

5.1.4. Pirkėjui pareikalavus, pateikti Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. laiku pateikti Tiekėjui Prekių užsakymus, nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba reikalauti jas pakeisti;

5.2.2. laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino;

5.2.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Prekes pagal Šalių atstovų pasirašytas sąskaitas;

5.2.4. Pirkėjas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus, atlikti maisto produkto kokybės kontrolę. Prekei neatitikus keliamų reikalavimų, laboratorinių tyrimų išlaidas apmokės Tiekėjas.

5.3. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti kitiems asmenims.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtiekęjo(u) nepasitelks.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)



7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu, o nesutarus ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai yra priskirta Pirkėjo buveinė.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis su priedu, sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

9.2. Sutartis galioja nuo 2022 m. birželio 13 d. iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 3.1. punkte, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. gruodžio 30 d.

9.3. Jeigu neišnaudojama visa maksimali Sutarties vertė, Šalių rašytiniu susitarimu, likus nemažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos, Sutartis gali būti pratęsiama, bet neilgiau kaip iki 2023 m. gruodžio 29 d., nekeičiant kitų Sutarties sąlygų ir Prekių įkainių.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta:

9.4.1. Šalių susitarimu;

9.4.2. vienašališkai, jeigu Šalys nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu nurodyta Sutartyje, įspėjus kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.5. Visi kiti Sutartyje nenumatyti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

9.6. Visi Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai sudaromi raštu.

9.7. Sutarties priedas Tiekėjo pasiūlymas.

Pirkėjas:

Marijampolės „Žiburėlio“ mokykla-daugiafunkcis centras

Adresas: R. Juknevičiaus g. 82, LT-68192,

Marijampolė

Įm. kodas 190450418

A.s. LT567044060002075472

AB SEB bankas

Tel. 8 636 08 020

El. p. ziburelismdc@gmail.com

Direktorė

Rima Kuklauskaitė



Tiekėjas:

ĮĮ „Jurkeda“

Adresas: Seinų g.8, LT-67114

Lazdijai

Įm. Kodas 165237083

A.s. LT617300010002539291

AB Swedbankas

Tel. 8 687 43 110

El. p. maitinimas@jurkeda.lt, info@jurkeda.lt

Įmonės savininkė

Dainora Nevilienė

