

ATLYGINTINŲ INTELEKTINIŲ (NEMATERIALAUS POBŪDŽIO) PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. birželio 8 d. Nr. PS1(4.23)-
Klaipėda

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“, kodas 141910112, atstovaujama direktorės Eglės Šulskės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

Andrius Telksnys, kodas 39004010179 (toliau – Paslaugų teikėjas), kartu šioje sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai „šalimi“, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS IR PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

1.1. Sutarties dalykas yra Europos šalių tautinės kultūros „EUROPEADE“ renginio techninės dalies ir koordinavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

Išsamesnė informacija apie paslaugas pateikiama šios sutarties techninėje specifikacijoje (sutarties priedas).

1.2. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena ir pabaiga – 2022 m. liepos 20 d.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina 2000,00 eurų (du tūkstančiai eurų ir 00 ct.), iš šios sumos išskaičiuojamas 15 proc. gyventojų pajamų mokestis 300,00 eurų ir sumokamas į biudžetą.

Paslaugų teikėjui išmokama suma yra 1700,00 eurų (vienas tūkstantis septyni šimtai eurai ir 00 ct).

2.2. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina. Sutarties kaina per visą sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama.

2.2. Į sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai, rinkliavos bei visos kitos išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu.

2.3. Kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos nustatymas. Sutarties kaina per visą sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama.

2.4. Mokėjimas Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas atliekamas ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.5. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.6. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti su subtiekejū (-ais), ar kitu (-ais) ūkio subjektu (-ais), nurodytu (-ais) sutartyje, vykdančiu (-iais) Paslaugų teikėjo sutartines prievoles, jei subtiekęjas ar kitas ūkio subjektas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekėjo, ar kito ūkio subjekto, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū ar kitu ūkio subjektu tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais ar kitais ūkio subjektais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti paslaugas pagal sutartį už sutarties kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti paslaugų teikimą tinkamai ir laiku;

3.1.3. derinti paslaugų atlikimo veiksmus su Paslaugų gavėju;

3.1.4. perduoti ir pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

- 3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 3.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas;
 - 3.2.2. turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
- 3.3.1. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, t.y. pateikti informaciją ir / ar dokumentus, atsakymus į jo paklausimus ir atlikti kitus Paslaugų teikėjo prašomus veiksmus, reikalingus sutarčiai įgyvendinti;
 - 3.3.2. priimti ir pasirašyti tinkamai ir laiku suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;
 - 3.3.3. sutartyje nustatyta tvarka ir terminu apmokėti už suteiktas paslaugas.
- 3.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:
- 3.4.1. pareikšti pastabas dėl netinkamo paslaugų teikimo;
 - 3.4.2. gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą, kontroliuoti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su sutartyje numatytų paslaugų teikimu;
 - 3.4.3. nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų;
 - 3.4.4. turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

- 4.1. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku pagal sutartį ir laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų.
- 4.2. Paslaugų gavėjas neatlikęs apmokėjimo nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 4.3. Paslaugų gavėjui turint pagrįstų pretenzijų dėl Paslaugų teikėjo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo, netinkamo vykdymo ar paslaugų kokybės, vėlavimo pateikia raštišką pretenziją ir nustato 10 procentų sutarties kainos dydžio baudą. Baudos dydis išskaitomas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Baudos dydis gali būti mažinamas, atsižvelgiant į objektyvias priežastis, lėmusias paslaugų suteikimo ne pilnumą ir netinkamumą (nekokybiškumą).
- 4.4. Nuostolius, susidariusius dėl sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atlygina kitai šaliai kaltoji sutarties šalis.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 5.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 5.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip 3 darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai. Šalis nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą pagrindu.
- 5.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį. Ne viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutarties šalys turi teisę nutraukti sutartį abipusiu raštišku susitarimu,
- 6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teisimą, nutraukti sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:
- 1) Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus, neužtikrina paslaugų kokybės ar neįvykdo kitų sutarties sąlygų;
 - 2) Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

6.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas.

6.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti sutartį nesant pagrindo, nurodyto sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus sutartį, šalys privalo sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo pradinės sutarties vertės.

6.5. Kiekviena šalis turi teisę nutraukti sutartį, jei kita šalis padaro esminį sutarties pažeidimą.

6.6. Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu bus laikoma:

6.6.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti sutartyje;

6.6.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų suteikimą, neužtikrina paslaugų kokybės, ar pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

6.7. Negalint vykdyti sutarties joje nustatytomis sąlygomis dėl nenumatytų aplinkybių, kurių sutarties šalys sudarydamos sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, jų išvengti ar jas pašalinti, ar ekstremalios situacijos, susijusios su COVID 19, ar valstybės taikomų ribojančių aplinkybių ir nesant galimybės nukelti renginio vėlesniam laikui, sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

6.8. Šalims nutraukus sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

VII. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

7.1. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

7.2. Jei šalyje bus įvestas karantinas ar sugriežtintos valstybės lygio ekstremalios situacijos sąlygos, Paslaugų gavėjas galės atsisakyti tos dalies paslaugų, kurių atžvilgiu bus taikomi įvesti valstybės lygio ekstremalios situacijos sugriežtinimai, karantino sąlygos. Atsisakius dalies paslaugų, atitinkamai sumažinama bendra paslaugų kaina, iš jos atimant atsisakomų paslaugų kainas. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

7.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas, kai taisomos sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams, atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai, keičiant sutarties šalių rekvizitus, taisant klaidas ir kontaktinių (atsakingų) asmenų duomenys.

VIII. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią sutartį, bet ne ilgiau kaip iki 2022-08-15, arba iki kol nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatyta tvarka. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai tiek esminių, tiek neesminių sutarties sąlygų turi būti įforminami raštu ir pasirašomi abiejų šalių ar tinkamai šalių įgaliotų atstovų.

8.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

8.3. Šalys susitaria, kad viešojo pirkimo metu sužinota informacija apie kitą šalį ir sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma, bet ne dėl atitinkamos šalies neteisėto atleidimo, arba yra gaunamas išankstinis rašytinis kitos šalies sutikimas. Šalys įsipareigoja naudoti tik šios sutarties vykdymo tikslu, neatskleisti ir saugoti visą šios sutarties galiojimo metu patekusią jų žinion konfidencialią informaciją. Šis įsipareigojimas galioja neterminuotam laikui, t.y. ir pasibaigus šiai sutarčiai.

8.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

8.5. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlyme sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekęją (-us), jie turi būti nurodomi sutartyje, nurodant subtiekęjo (-ų) pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus – NĖRA.

8.6. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekęją (-us) ir/ar įtraukti naują subtiekęją. Subtiekęjo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo tiekėjui datos.

8.7. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia sutartimi, turi būti sudaromi raštu ir siunčiami el. paštu arba įteikiami pasirašytinai, nurodytais adresais šios sutarties rekvizituose. Elektroniniu paštu siunčiami pranešimai yra laikomi gautais tą dieną, kada jie yra išsiųsti, o paštu – kada jie yra įteikti adresatui.

8.8. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.9. Paslaugų gavėjas laimėjęs pasiūlymą, sudarytą sutartį, sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia CVP IS.

8.10. Ginčai ir šalių nesutarimai, kilę dėl sutarties sąlygų nevykdymo ir netinkamo įvykdymo, yra sprendžiami derybų būdu. Ginčų neišsprendus derybomis, jie Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

8.11. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

8.12. **Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę** – „Europiada Klaipėdoje“ projekto vadovas Robertas Petraitis, mob. 8 695 19 599, kuris koordinuoja šios sutarties vykdymą. Pasikeitus atsakingam asmeniui už sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų teikėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

8.13. **Asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą** pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – viešųjų pirkimų ir biuro koordinatore Vaida Urbonavičienė, mob. 8 616 03 317, el. p. vaida@jurossvente.lt.

8.14. Prie sutarties pridedami šalių pasirašyti priedai sudaro neatsiejamą šios sutarties dalį ir jiems yra taikomos šios sutarties sąlygos.

***Šalys susitaria, kad pasirašyta sutarties ir jos priedų skaitmeninė kopija pateikta elektroninėmis priemonėmis - el. paštu info@jurossvente.lt laikoma galiojančia ir turi tokią pat teisinę galią kaip ir pasirašytas popierinis sutarties egzempliorius.*

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“
Turgaus g. 22-8, 91249 Klaipėda
Tel. (8 46) 40 03 00
Kodas 141910112
PVM kodas LT419101113
A. s. LT34 7300 0100 0233 2003
El. p. info@jurossvente.lt



Direktore Eglė Šulskė

Paslaugų teikėjas



7626
il.com

Andrius Telksnys

PROGRAMOS „EUROPIADA KLAIPĖDOJE 2022“ PROJEKTAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

EUROPOS ŠALIŲ TAUTINĖS KULTŪROS „EUROPEADE“ RENGINIO TECHNINĖS DALIES KOORDINAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

1. Bendra informacija

Perkančioji organizacija – Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“ perka Europos šalių tautinės kultūros „EUROPEADE“ renginio techninės dalies koordinavimo paslaugas.

BVPŽ kodas: 79952000-2 Su renginiais susijusios paslaugos

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“ 2022 m. liepos 13-17 dienomis Klaipėdos m. organizuoja didžiausią tautinių kultūrų ir tautinio kostiumo šventę Europoje „Europiada“.

Klaipėdoje vyks jau 57-oji „Europiada“, kurioje dainomis, šokiais, tradicine muzika, kostiumų įvairove su vietos bendruomene dalinsis 1300 dalyvių, o tai yra apie 100 tradicinės kultūros kolektyvų iš daugiau nei 15 valstybių.

2. Reikalavimai:

Paslaugų teikėjas privalo atlikti tokias su Renginio organizavimu susijusias veiklas:

1. Dalyvauti organizatorių pasitarimuose organizaciniais-techniniais klausimais.
2. Parengti prekybos, paslaugų teikimo ir reklamos vietų išdėstymo schemas festivalio EUROPEADE metu renginių teritorijoje.
3. Nustatyti konteinerių patalpų, laikinų aptvėrimo tvorelių, reikalingos elektros įrangos nuomos su pristatymu (iškrovimu/pakrovimu) į renginių vietas poreikį ir suderinti su „Europiada Klaipėdoje 2022“ projekto vadovu;
4. Parengti Renginio laikinų statinių (scenos, užtvarų, prekybos taškų ir kt.) išdėstymo schemas ir suderinti su Klaipėdos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Priešgaisrinės priežiūros skyriumi.
5. Parengti Renginio eismo organizavimo schemas ir suderinti su Klaipėdos apskrities policijos komisariatu ir VŠĮ Klaipėdos keleivinis transportas.
6. Parengti Renginių vietų aprūpinimo šiukšlių surinkimo konteriais ir kilnojamaisiais tualetais bei vandens stalpyklomis planą ir suderinti su Klaipėdos m. savivaldybės Miesto tvarkymo skyriumi ir KRATC.
7. Nustatyti Renginių vietų aprūpinimo elektra ir elektrifikacijos paslaugomis poreikį, parengti užsakymus, paraiškas ir kitus susijusius dokumentus, suderinti pagal objekto (laikinių įrenginių) priklausomumą su UAB Gatvių apšvietimas, ESO, Klaipėdos miesto savivaldybės Miesto tvarkymo skyrimui.
8. Koncertinių erdvių grupių techninio reikalavimų suderinimas.
9. Konsultacija dėl statinių ir konstrukcijų (įskaitant scenas/pakylas, garso sistemų ir apšvietimo įrangos) techninių specifikacijų renginių vietoms parengimo.
10. Renginių, vyksiančių liepos 13-17 dienomis, Vasaros koncertų estradoje organizacinio-techninio aptarnavimo koordinavimas: kolektyvų pasirodymų savalaikio vyksmo koncertinėje aikštelėje koordinavimas; statinių ir konstrukcijų (įskaitant scenas/pakylų, garso sistemų ir apšvietimo įrangos, aptvėrimo įrenginių montavimo/demontavimo darbų priežiūra ir koordinavimas; renginiams reikalingo inventoriaus (palapinių/konteinerių patalpų, stalų, kėdžių, suolų, veidrodžių, kabyklų, prailginimo laidų ir pan.) priežiūros ir saugumo užtikrinimas ir pasibaigus renginiams, savalaikio grąžinimo kontrolė; kėdžių/suolų bei kito inventoriaus sustatymo ir surinkimo po renginių organizavimas, apsaugos nuo lietaus organizavimas; geriamo vandens poreikio nustatymas ir paskirstymas renginių dalyviams.
11. Renginio teritorijos apžiūra ir įvertinimas dėl numatomų statybos, remonto ar kitų darbų, turinčių įtaką Renginiui.
12. Renginių įgyvendinimo techninių sprendimų inicijavimas ir siūlymas.
13. Operatyvus organizacinių-techninių klausimų ir nesklandumų, dėl kurių galėtų sutrikti renginių programos įgyvendinimas, sprendimas.
14. Žodinės ataskaitos pateikimas.

**Perkančioji organizacija išipareigoja visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, t.y. pateikti informaciją ir / ar dokumentus, atsakymus į jo paklausimus ir atlikti kitus Paslaugų teikėjo prašomus veiksmus, reikalingus sutarčiai įgyvendinti.*



Paslaugų gavėjas
Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“

Direktorė Eglė Šulskė

Paslaugų teikėjas

