



LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS)

Sutarties registracijos data 2022-06-16 ir Nr. 6PS-22-118

1. SUTARTIES ŠALYS

KLIENTAS	Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas 208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnio k. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama Vilniaus filialo Operacijų skyriaus vadovo Tautvydo Butkaus, veikiančio pagal 2022-04-21 įsakymą Nr.6R-626 (toliau - Klientas), ir
PASLAUGŲ TEIKĖJAS	UAB Santjana, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 122656944, registruotos buveinės adresas Erfurto g. 30, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Ramanausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinami „Šalimi“, o bendrai vadinami „Šalimis“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA, TERMINAI

2.1.	Pirkimo pavadinimas	Statinių techninės priežiūros paslaugos (Vilniaus filialas), CVPIŠ Nr. 561974
2.2.	Sutarties objektas	Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimo terminą suteikti Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas kaip numatyta Sutartyje ir pašalinti Paslaugų trūkumus (jei tokių būtų), o Klientas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą. Detalus Paslaugų aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2).

2.3.	Paslaugų apimtis	Detalus Paslaugų apimtys aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekius, neviršijant Sutartyje nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio, išskyrus, jeigu Sutartyje ir Teisės aktuose numatyta tvarka yra pasirašomi Sutarties pakeitimai, susiję su pagal Sutartį teikiamų Paslaugų apimtimi ir Sutarties kaina. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto Paslaugų maksimalaus kiekio ar bet kokios jo dalies (tiek kiekybine, tiek rūšine išraiška).
2.4.	Paslaugų teikimo vieta	Nurodyta Techninėje specifikacijoje
2.5.	Paslaugų suteikimo/ užsakymo įvykdymo terminai	Nurodyta Techninėje specifikacijoje
2.6.	Pateikiami dokumentai, įvykdžius užsakymą (suteikus Paslaugas)	Dokumentai, nurodyti Techninėje specifikacijoje.
2.7.	Paslaugų teikimo terminas	Paslaugos teikiamos 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę.
2.8.	Sutarties galiojimo terminas	Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos. Jeigu likus mėnesiui iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nė viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį, Sutarties galiojimo terminas automatiškai pratęsiamas 12 (dvylika) mėnesių, nesudarant atskiro rašytinio Šalių susitarimo. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai, įskaitant vieno mėnesio apmokėjimo terminą. Paslaugų teikimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
2.9.	Taikoma kainodara ¹ :	<i>fiksuoto įkainio su peržiūra</i>
2.10.	Paslaugų kainos perskaičiavimas	Taikoma 2.10.1. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau - Kainų perskaičiavimas) atliekamas suinteresuotos Šalies prašymu, praėjus 24 (dvidešimt keturiems) kalendoriniams mėnesiams nuo Paslaugų teikimo pradžios, jeigu Paslaugos ne dėl Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjų kaltės vis dar nėra suteiktos: 2.10.2. taikant Lietuvos statistikos departamento tinklapyje² rodiklių duomenų bazės

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 15-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

² <https://osp.stat.gov.lt/>

		statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčiai“ paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčius Lietuvos rinkoje pagal atitinkamą ekonominės veiklos rūšies rodiklį [68.32 Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį]; 2.10.3. perskaičiuojant Sutartyje nurodytus Paslaugų įkainius; 2.10.4. taikant perskaičiavimo koeficientą, lygų Sutarties SS 2.10.1 papunktyje nurodyto rodiklio paskutinio paskelbto mėnesio (ar kito periodinio laikotarpio) pokyčiui, palyginti su praėjusių metų atitinkamu mėnesiu (laikotarpiu); 2.10.5. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas 1 (vieną) kartą per 12 (dvylika) mėnesių; 2.10.6. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties SS 2.10.1 papunktyje nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), palyginti su praėjusių metų atitinkamu mėnesiu (laikotarpiu), yra ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų; 2.10.7. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu; 2.10.8. Kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, pasirašomu tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo, kuriame numatomas perskaičiuotų kainų įsigaliojimo momentas; 2.10.9. Kaina dėl perskaičiavimo nėra didinama tų Paslaugų atžvilgiu, kurias Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Sutartyje numatytais terminais.
2.11.	Pradinė Sutarties vertė be PVM	40000,00
2.12.	PVM	8400,00
2.13.	Pradinė Sutarties vertė su PVM	48400,00
2.14.	Taikoma nuolaida	Netaikoma
2.15.	Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais	Nenumatytas
2.16.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytomis netesybomis. Papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS

- 3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Sutarties Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės ir Sutarties reikalavimus atitinkančių Paslaugų teikimu Sutartyje nurodytoje vietoje, turi kreiptis į Klientą raštu dėl Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo.
- 4.2. Klientas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo raštiško kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, jei Paslaugos ir jų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Klientas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Apie Paslaugų trūkumus yra pažymima perdavimo - priėmimo akte, nurodant priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodant ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė ir kiti susiję duomenys atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas), arba nustatant Paslaugų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, kuriuos ištaisius Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas.
- 4.3. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas turi būti surašytas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Nuostatos, numatančios Šalių atsakomybę (įskaitant netesybas), yra numatytos Sutarties BS ir yra taikytinos Šalių santykiams pagal šią Sutartį, jei Techninėje specifikacijoje ir šiose Sutarties SS nenumatyta kitaip.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

- 6.1. Sutarties sudarymo dieną nėra žinoma apie Tiekėjo pasitelkiamus subteikėjus.

7. KITOS NUOSTATOS

- 7.1. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs paslaugų/darbų, numatytų Sutartyje, moka 50 (penkiasdešimt) eurų baudą už pažeidimo dieną. Paslaugų teikėjas įsipareigoja padengti visas Užsakovui skirtas baudas, kurios bus išstatytos už Paslaugų teikėjo neatliktas/netinkamai atliktas paslaugas. Paslaugų teikėjas, gavęs pranešimą dėl nesuteiktų paslaugų/darbų, į jį privalo reaguoti dviejų valandų laikotarpyje ir nedelsiant pašalinti trūkumus. Jeigu Kliento rašte nurodytais terminais, ne ilgiau kaip vieną dieną nuo raštiško pranešimo gavimo, Paslaugos teikėjas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų Darbų, Klientas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus Darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Paslaugų teikėjo.
- 7.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Darbų atlikimo vietoje dirbantys Paslaugų tiekėjo darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Už šio punkto nuorodos pažeidimą Paslaugų teikėjas moka baudą Klientui - 500 eurų už kiekvieną nustatytą atvejį.

8. KONTAKTAI

- 8.1. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti

Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis nurodytais Sutarties priede Nr.1.

9. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1.Sutarties priedas Nr. 1, „Kontaktiniai duomenys“ (konfidenciali informacija);.
- 9.2. Sutarties bendrosios sąlygos;
- 9.3.„Techninė specifikacija ir jos priedai“;
- 9.4.Galutinis laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas ir jo priedai.

KLIENTAS

Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai
PVM mokėtojo kodas 208640716
Tel. +370 5 2739326
El. p. info@ltou.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
AB Lunimor bankas
LT33 4010 0425 0007 0513
Banko kodas 40100

Vilniaus filialo Operacijų skyriaus
Vadovas Tautvydas Butkus

Pasirašymo data

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Santjana
PVM mokėtojo kodas LT226569415
Tel. 8 700 355 25
El.p. info@santjana.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
Luminor bankas
LT174010049501121558
Banko kodas: 40100

Direktorius Rimvydas Ramanauskas

Pasirašymo data

A.V.

Priedas Nr. 1

KONFIDENCIALI INFORMACIJA**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ**

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ)
Klientui:	Kliento atstovai:
Adresas - Rodūnios k. 10A, Vilnius, El. Pastas: info@ltou.lt	Keleivių terminalo administratorius
Paslaugų teikėjui:	Paslaugų teikėjo atstovai:
Adresas - Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100, elektroninis paštas - info@santjana.lt	Vilniaus regiono vadovas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI																															
1.1. Pirkėjas, Užsakovas - VĮ Lietuvos oro uostai. 1.2. Paslaugų teikėjas - ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį. 1.3. Sutartis - Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo, ir Pirkėjo, Užsakovo dėl Pirkimo objekto. 1.4. Paslaugos - Statinių techninės priežiūros paslaugų pirkimas. 1.5. Sutrumpinimai - VNO - Vilniaus filialas, KUN -Kauno filialas, PLQ - Palangos filialas																															
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI																															
2.1. Statinių techninės priežiūros tikslas - užtikrinti Statybos įstatymo bei statybos techninių dokumentų nustatytus statinių esminius reikalavimus per visą statinio ekonomiškai pagrįstą naudojimo trukmę, maksimaliai sumažinti avarijų tikimybę, grėsmę žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai, atlikti VĮ Lietuvos oro uostų pastatų/statinių techninę priežiūrą. 2.2. Statinio priežiūros paslaugos tikslas - paslaugų teikėjo suteikiamos paslaugoms užtikrinti Lietuvos respublikos statybos įstatymo bei statybos techninių dokumentų nustatytus statinių (išvardytu lentelėje Nr.1) esminius reikalavimus per visą statinio ekonomiškai pagrįstą ir nustatytą naudojimo trukmę, taikant Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 straipsnio 5 punkto 1 ir 2 papunktyje (aktualias redakcijas) numatytas priemone. Paslaugų teikėjas vykdo priežiūrai atlikti reikalingas funkcijas, t. y. vykdo statinio techninę priežiūrą, tikrina ar pastatas ir jo dalys naudojamos pagal paskirtį, vykdo pastato ir jo dalių būklės stebėjimus, organizuoja ir atlieka pastato apžiūras ir, esant poreikiui, pastato ar jo dalių ekspertizes, informuoja apie galimas grėsmes, susijusias su pastato eksploatavimu, teikia rekomendacijas pastebėtų defektų šalinimui, preliminaras darbų sąmatas su rinkos kaina pagal Sistelos įkainius. Informuoja perkančiąją organizaciją apie nustatytus pastato naudojimo pažeidimus bei sprendžia kitus pastato teisingo ir ekonomiško naudojimo uždavinius, apibrėžtus STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės priežiūros taisyklės (aktualios redakcijos), privalomais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais teisės aktais ir normatyviniais statybos dokumentais, įskaitant, bet neapsiribojant šiais: privalomaisiais statybos teisės aktais, t. y. statybos įstatymu ir statybos techniniais reglamentais, poįstatyminiais teisės aktais (nutarimai, įsakymai, reglamentai), o taip pat taiko kitus savanoriškai taikomus statybos teisės aktus: statybos taisykles, standartus, techninius įvertinimus, metodinius nurodymus ir rekomendacijas, Lietuvos Respublikos higienos normas, priešgaisrinius reikalavimus, šilumos tinklų įrengimo įstatymus, poįstatyminius teisės aktus.																															
3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS																															
3.1. Statinių techninės priežiūros objektas - VĮ Lietuvos oro uostų patikėjimo teise valdomu statinių nurodomų lentelėje Nr.1 techninė priežiūra. Pirkimo objektas skaidomas į 3 pirkimo dalis, paslaugos bus teikiamos Vilniaus, Kauno, Palangos oro uosto filialuose pagal atskiras sutartis. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. I pirkimo dalis. Vilniaus filialo techninės priežiūros paslaugos. Maksimali pirkimo daliai skirta suma 40000,00 eur be PVM.																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th><th>Darbų ir išlaidų aprašymai</th><th>Mato vnt.</th><th>Preliminarus kiekis per 36 mėn.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Vilniaus filialo statinių techninė priežiūra. (Įkainis už metų ketvirtį negali viršyti 750 Eur be PVM)</td><td>Metų ketvirtis</td><td>12</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Audito konsultacijos</td><td>Val.</td><td>80</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Statinio ir jų dalies ekspertizės atlikimas</td><td>Val.</td><td>80</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Papildomos neeilinės, specializuotos ir kitos statinių apžiūros</td><td>Vnt.</td><td>30</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Statybos techninio priežiūrėtojo paslauga</td><td>Val.</td><td>200</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Užsakovo atstovavimas ikiteismine tvarka ginčiuose su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ir pan.</td><td>Val.</td><td>80</td></tr> </tbody> </table>				Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 36 mėn.	1.	Vilniaus filialo statinių techninė priežiūra. (Įkainis už metų ketvirtį negali viršyti 750 Eur be PVM)	Metų ketvirtis	12	2.	Audito konsultacijos	Val.	80	3.	Statinio ir jų dalies ekspertizės atlikimas	Val.	80	4.	Papildomos neeilinės, specializuotos ir kitos statinių apžiūros	Vnt.	30	5.	Statybos techninio priežiūrėtojo paslauga	Val.	200	6.	Užsakovo atstovavimas ikiteismine tvarka ginčiuose su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ir pan.	Val.	80
Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 36 mėn.																												
1.	Vilniaus filialo statinių techninė priežiūra. (Įkainis už metų ketvirtį negali viršyti 750 Eur be PVM)	Metų ketvirtis	12																												
2.	Audito konsultacijos	Val.	80																												
3.	Statinio ir jų dalies ekspertizės atlikimas	Val.	80																												
4.	Papildomos neeilinės, specializuotos ir kitos statinių apžiūros	Vnt.	30																												
5.	Statybos techninio priežiūrėtojo paslauga	Val.	200																												
6.	Užsakovo atstovavimas ikiteismine tvarka ginčiuose su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ir pan.	Val.	80																												

VĮ Lietuvos oro uostų Vilniaus filialo patikėjimo teisę valdomų statinių sąrašas		
Nr.	Statinio pavadinimas	Nekilnojamojo daikto unikalus Nr.
1.	Keleivių terminalas T1	4400-1477-7705:2435
2.	Keleivių terminalas T3	4400-1477-7692:2434
3.	Keleivių terminalas T2	4400-1477-7716:2436
4.	Keleivių terminalas T2	4400-1477-7727:2437
5.	Keleivių terminalas KVAD T1	4400-1477-7681:2433
6.	Administracinis pastatas Nr.1	1097-0044-5549
7.	Administracinis Nr.2	1097-0044-5462
8.	Labai svarbių asmenų salė (LSA)	4400-5379-5005
9.	Centrinė paskirstymo stotis CSP-80 ir leidimų biuras	1097-0044-5527
10.	Kontrolinė Nr.1	1097-0044-5538
11.	Priešgaisrinė gelbėjimo stotis su garažais	1097-0044-5616
12.	Oro Navigacijos pastatas	4400-5024-6502:2667 4400-1811-8508:1518
13.	Aerodromo operacijų skyriaus administracinės patalpos	1097-0044-5405
14.	Aerodromo operacijų skyriaus automobilių remonto dirbtuvės su garažais	1097-0044-5505:0001
15.	Buitinis pastatas	1097-0044-5070
16.	Buitinis pastatas	1097-0044-5492
17.	Valgykla	1097-0044-5481
18.	Plovykla	1097-0044-5770
19.	Sandėlis	4400-0736-9388
20.	Garažas	1097-0044-5450
21.	Sandėlis	1097-0044-5550
22.	Sandėlis	1097-0044-5564
23.	Sandėlis	1097-0044-5605
24.	Sandėlis	1097-0044-5592
25.	Sandėlis	1097-0044-5749
26.	Tepalo priėmimo punktas	1097-0044-5358
27.	Transformatorinė TP1	1097-0044-5627
28.	Transformatorinė TP 2A	1097-0044-5638
29.	Transformatorinė TP 2	1097-0044-5649
30.	Transformatorinė TP4	1097-0044-5666
31.	Artimas švyturys TP-6	1097-0044-5292
32.	Transformatorinė TP-12	1097-0044-5449
33.	Transformatorinė TP 18	1097-0044-5705
34.	Modulinė transformatorinė TP-15	Nėra
35.	Modulinė transformatorinė TP-14	Nėra
36.	Modulinė transformatorinė TP-11	Nėra
37.	Modulinė transformatorinė TP-3	Nėra
38.	Artezinis gręžinys Nr.1	4400-1004-5175
39.	Artezinis gręžinys Nr.2	4400-1004-5186
40.	Siurblinė	1097-0044-5516
41.	Degalinė	4400-0729-0351
42.	Betoninė geriamojo vandens talpa	4400-1004-5210
43.	Betoninė geriamojo vandens talpa	4400-1004-5197
44.	Tarnybinis sublokuotas DTS pastatas	1097-0044-5338
45.	Stoginė	4400-1671-3366
46.	Stoginė	4400-1671-3370
47.	Stoginė	4400-1671-3381
48.	Stoginė	1097-0044-5392
49.	Vandentiekio bokštas	4400-1004-5164
50.	Peri metrinis kelias (susisiekimo komunikacija)	4400-2329-4571
51.	Viadukas (Susisiekimo komunikacijos Viadukas Vilniaus m. sav. Vilniaus m. F. Vaitkaus g.)	1300-1079-3026
52.	Vidaus kelias	4400-3104-6598
53.	Tvora	4400-4697-9115
54.	Tvora	4400-1654-5763
55.	Kiemo statiniai	1097-0044-5427

56.	Privažiavimo kelias į Vilniaus oro uostą, ilgis - 280,00m	1300-1079-3015
57.	Automobilių stovėjimo aikštelė PC ir P9	1097-0044-5216
58.	Automobilių stovėjimo aikštelė P1	4400-4934-9937
59.	Automobilių stovėjimo aikštelė P2	4400-1581-2926
60.	Automobilių stovėjimo aikštelė P3	4400-1581-2941
61.	Automobilių parkavimo pastatas P4	4400-5232-9532 (daugiaaukštė) 4400-5307-6874 (dispečerinė)
62.	Automobilių stovėjimo aikštelė P6	4400-1113-2566
63.	Automobilių stovėjimo aikštelė Nr.8	4400-0718-5402
64.	Automašinių stovėjimo aikštelė, tvora P7	1097-0044-5754
65.	Automobilių stovėjimo aikštelė, Rodūnios kel. (prie KPP)	4400-4773-4747
66.	Aikštelė P10	4400-4585-9398
67.	Aikštelės, šaligatviai P10	4400-3154-9201
68.	Autobusų stoginė P11	4400-4712-3437
69.	Automobilių stovėjimo aikštelė Nr. 14 („Administracijos“, Rodūnios kel. 2)	4400-4948-0302
70.	Automobilių stovėjimo aikštelė Nr. 15 („Gustaičio“ , Gustaičio g.4)	4400-4585-9387
71.	Automobilių stovėjimo aikštelė Nr. 16 („VIP“ Gustaičio g.4)	4400-5379-5016
72.	Automobilių stovėjimo aikštelė Nr. 17 (Rodūnios kel., Darbuotojų)	4400-4934-9948
73.	Automobilių stovėjimo aikštelė su apžvalgos aikšte	4400-5238-3527
74.	Automobilių stovėjimo aikštelė Nr.8	4400-4934-9959
75.	Stebėjimo bokštų sistema	4400-3104-6643
76.	Pėsčiųjų takas	4400-2626-4244
77.	Pėsčiųjų takas	4400-2626-4255
78.	Stoginė	4400-5038-9676
79.	Stoginė	1098-0021-7012
80.	Transformatorinė nauja gauta su ON pastatu	1300-0009-0018
81.	Tvora, vartai, varteliai	4400-3154-9234
82.	Tvora, vartai	4400-3165-7186
83.	Tvora	4400-5379-5027
84.	Tvora	4400-5379-5038
85.	Atraminė siena	4400-5333-1134
86.	Atraminė siena	4400-5333-1156
87.	Atraminė siena	4400-5073-3038
88.	Pėsčiųjų takas	4400-5322-3726
89.	Atraminė siena	4400-5073-4379
90.	Atraminė siena	4400-5333-1178
91.	Atraminė siena	4400-5333-1089
92.	Pėsčiųjų takas	4400-5322-3748
93.	Atraminė siena	4400-5073-3049
94.	Tvora	4400-5338-6957
95.	Pėsčiųjų takas	4400-5322-3737
96.	Privažiuojamasis kelias saugykiai aptarnauti prie P4	4400-5322-3704
97.	Pėsčiųjų takas	4400-5322-3715
98.	Paviljonas	4400-5412-1074
99.	Paviljonas	4400-5412-1085
100.	Vidaus kelias	4400-4934-9926

Lentelėje Nr.1 nurodomi statiniai, kuriuos Užsakovas patikėjimo teise valdo Paslaugų pirkimo paskelbimo dieną, tačiau šis sąrašas gali būti patikslinamas (ne daugiau kaip 10 papildomų statinių), sutarties su Paslaugų teikėju sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas dėl nežymiai pasikeitusių apimčių, papildomų apmokėjimo reikalavimų nekelia.

4. VYKDYMO VIETA

☒ VĮ Lietuvos oro uostai:
Vilniaus filialas, Rodūnios k. 2, Vilnius (Vilniaus oro uosto teritorija);

5. VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

5.1. Reikalavimai tiekėjo personalui

5.1.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos būtų pakankamas kiekis darbuotojų (bet ne mažiau nei 3), kad užtikrintų nepertraukiamą ir kokybišką paslaugų teikimą.

5.1.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos statinių techninei priežiūrai atlikti būtų paskirti atsakingi asmenys, turintys leidimus ir atestatus/licencijas, kaip tai numatyta teisės aktuose, kurie kvalifikuotai galėtų teikti techninės priežiūros paslaugas, vykdyti jiems pavestas ir įstatymų numatytas funkcijas, atsižvelgiant į statinių paskirtį ir jų konstrukcijų sudėtingumą.

5.1.3. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai rūpintis leidimų, licencijų ir kvalifikacijos atestatų, sertifikatų, reikalingu statinių techninės priežiūros vykdymui gavimu.

5.2. Nuolatinis statinio būklės stebėjimas

5.2.1. Nuolatiniai statinio būklės stebėjimai atliekami ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

5.2.2. Nuolatiniai statinio būklės stebėjimai atliekami dažniau kaip kartą per mėnesį, kai:

- pastebėti statinio (jo konstrukcijų, inžinerinių sistemų) būklės defektai ar neleistinos deformacijos;
- vykdomi statinio dalies rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbai;
- statinio sklype ar besiribojančiuose sklypuose vykdomi naujo statinio statybos arba esamo statinio rekonstravimo darbai;

5.2.3. Pageidaujant Naudotojui.

5.2.4. Nuolatinių statinio būklės stebėjimų dažnumą 5.2.2., 5.2.3. punktuose išvardintais atvejais nustato ir įrašo statinio techninės priežiūros žurnale.

5.2.5. Nuolatinių stebėjimų metu statinio techninis prižiūrėtojas vizualiai tikrina statinio pagrindines konstrukcijas, fiksuoja pastebėtus defektus, avarijų pavojus ir numato priemones jiems pašalinti, pateikia komercinį pasiūlymą su rinkos kaina, vizualiai tikrina gaisrinės saugos įrenginių ir priemonių būklę, patalpų ir aplinkos sanitarinę būklę.

5.2.6. Statinio techninis prižiūrėtojas rengia ir pildo įstatymų tvarka nustatytą dokumentaciją apie apžiūros rezultatus (įskaitant, bet neapsiribojant: Statinio techninis-energetinis pasas, statinio techninės priežiūros žurnalai, statinio periodinių ir specialiųjų apžiūrų aktai, nuolatinių apžiūrų aktai). Nuolatinių statinio stebėjimų statinio būklės įvertinimai įrašomi į techninės priežiūros žurnalą, bei pateikiami atskirais aktais kiekvienam statiniui, pažymint pastebėtus defektus ar pavojingas deformacijas arba tai, kad jų nerasta, bei nurodant numatomas priemones pastebėtiems defektams pašalinti. Įrašai aktuose ir žurnaluose privalo būti išsamūs, aktuose privalo būti pateikiamos statinių (jų defektų, pažymint pokyčius jei tokių yra) foto fiksacijos. Taip pat, nustatčius defektus privaloma aktuose fiksuoti jų pokyčius, juos palyginti su ankstesnių apžiūrų rezultatais.

5.3. Statinių periodinės ir specializuotas apžiūras sudaro:

5.3.1. Kasmetinės statinio, atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos apžiūros, kurios atliekamos pasibaigus žiemos sezonui (atsižvelgiant į statinio naudojimo ypatumus ir prieš prasidedant žiemos sezonui);

5.3.2. Neeilinės apžiūros, kurios atliekamos po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.) statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis Naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui;

5.3.3. Kitos papildomos apžiūros, kurias nustato statinio savininkas ar kurios yra numatytos kituose teisės aktuose. Esant ypatingam arba specifiniam poveikiui statiniams ir jų konstrukcijoms (agresyvi aplinka, aukšta temperatūra, sunkus kėlimo mechanizmų darbo režimas, smūgiai ir kita.), be nuolatinių stebėjimų kas 10-15 dienų atliekamos bendrosios arba dalinės periodinės apžiūros.

5.3.4. Auditas - naudotojo sprendimu arba specialiųjų teisės aktų nustatyta tvarka siekiant gauti išvadas apie statinį tam tikru aspektu atliekamas auditas.

5.3.5. Naudotojo sprendimu arba specialiųjų teisės aktų nustatyta tvarka siekiant gauti išvadas apie statinį tam tikru aspektu atliekamas auditas (energetinis, ekonominis ar kitas.)

5.3.6. Statinio apžiūras, tyrimus bei auditą techninis prižiūrėtojas vykdo:

- kasmetines ir neeilines apžiūras - specialistų grupė (komisija), kurios vadovas privalo turėti bet kurios statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą;

- esamo statinio tyrimus - Statybos įstatyme bei kituose teisės aktuose numatyti asmenys;

5.3.7. Kasmetinių apžiūrų metu detalčiai apžiūrimos ir tikrinamos pagrindinės statinio konstrukcijos, inžinerinė įranga, nustatomas esamo statinio tyrimų poreikis, pastato defektai ir remonto darbų poreikis (pateikiant darbų sąmatas su rinkos kaina pagal Sistelos įkainius, užsakovo poreikį), įvertinama nuolatinių stebėjimų kokybė.

5.3.8. Statinio būklės įvertinimai nuolatinių stebėjimų ir apžiūrų metu aprašomi ir registruojami šiuose dokumentuose:

- nuolatinių stebėjimų - įrašais statinio techninės priežiūros žurnale, pažymint pastebėtus defektus ar pavojingas deformacijas arba tai, kad jų nerasta, numatomas priemones pastebėtiems defektams pašalinti. Įrašai aktuose ir žurnaluose privalo būti išsamūs, aktuose privalo būti pateikiamos statinių (jų

defektų, pažymint pokyčius jei tokių yra) foto fiksacijas. Taip pat, nustačius defektus privaloma aktuose fiksuoti jų pokyčius, juos palyginti su ankstesnių apžiūrų rezultatais.

- kasmetinių ir neeilinių apžiūrų - atitinkamos apžiūros akte (pagal STR 1.07.03:2017 rekomenduojama akto forma pateikta 3 priede) ir įrašu statinio techninės priežiūros žurnale;

- statinio būklės įvertinimai esamo statinio tyrimų bei audito metu aprašomi techninėse ataskaitose ar projektuose ir registruojami įrašu statinio techninės priežiūros žurnale.

5.3.9. Apžiūrų metu atskleidus deformacijų, defektų ar grubių statinio naudojimo ir priežiūros taisyklių pažeidimų, dėl kurių kyla pavojus žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai arba galimi dideli materialiniai nuostoliai, atsakingas už apžiūrą techninis priežiūrėtojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti statinio savininką (bendraturčius) arba jį (juos) atstovaujančius asmenis. Vėliau apie tai pranešama raštu, prie kurio pridedamas apžiūros aktas.

5.3.10. Statinio techninis priežiūrėtojas nustatęs apie statinio, jo konstrukcijų ar inžinerinės įrangos kritinę būklę, turi nedelsdamas imtis veiksmų, apsaugančių žmones, aplinką ir statinį nuo galimų pasekmių. Pašalinus grėsmę, surašomas atliktų darbų aktas. Jis įregistruojamas statinio techninės priežiūros žurnale.

5.3.11. Pagal apžiūrų rezultatus organizuojami ir vykdomi nuolatinės priežiūros darbai. Paslaugos tiekėjas privalo 1 kartą metuose parengti ir suderinti su Užsakovu metinius ir ilgalaikius statinio ir jo inžinerinės įrangos privalomųjų remonto (ar rekonstrukcijos) darbų, kuriuose nurodoma darbų sąmatos su rinkos kaina pagal Sistelos įkainius. Planai privalo būti parengti ir pateikti derinimui per 20 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo. Planai privalo būti pakoreguoti pagal Užsakovo pateiktas pastabas per ne ilgiau kaip 5 darbo dienas.

5.4. Statinių ar jų dalies bendroji ekspertizė atlikimas (bendroji arba dalinė statinio ekspertizė).

5.4.1. Bendroji statinio ekspertizė - statinio, kaip vientiso daikto, įvertinimas, patikrinant, kaip statinio ir jo dalių bei statinio inžinerinių sistemų sprendiniai (techninė būklė) atitinka statybos įstatymo nurodytus esminius statinio reikalavimus, taip pat normatyvinę statinio statybos kokybę, kitus statybos teisės aktų nustatytus reikalavimus bei šių sprendinių tarpusavio ryšį ir suderinamumą, o statinio (jo dalies, inžinerinės sistemos) avarinės būklės ar avarijos atveju - nurodant šių įvykių priežastis, atsiradusias ir prognozuojamas pasekmes.

5.4.2. Dalinė statinio ekspertizė - bendrosios statinio ekspertizės sudėtinė dalis, statinio dalies (inžinerinės sistemos) įvertinimas, patikrinant, kaip statinio dalies sprendiniai atitinka statybos įstatyme nurodytus esminius statinio reikalavimus, normatyvinę statinio kokybę, kitus statybos teisės aktų nustatytus reikalavimus bei šių sprendinių tarpusavio ryšį su kitu statinio dalių (inžinerinių sistemų) sprendiniais, o statinio dalies (jo inžinerinės sistemos) avarinės būklės ar avarijos atveju - nurodant šių įvykių priežastis, atsiradusias ir prognozuojamas pasekmes. Savarankiška (prilyginama bendrajai statinio ekspertizei) vienos statinio dalies (kelių dalių), vienos (kelių) laikančiosios konstrukcijos, vienos (kelių) inžinerinės sistemos ekspertizė, kai neatliekama bendroji statinio ekspertizė.

5.5. Statinių priežiūrėtojo (jų) funkcijos ir užduotys paslaugų teikimo metu.

5.5.1. Paslaugų tiekėjas sutarties pasirašymo dieną privalo būti pilnai susipažinęs su realia situacija objekte ir turėti sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį, įsivertinęs visas rizikas, taipogi yra pilnai įvertinęs realią situaciją ir visas teikiamų paslaugų apimtį, bei sąlygas reikalingas šios sutarties vykdymui.

5.5.2. Po sutarties pasirašymo Paslaugų teikėjas įsakymu paskiria atsakingą techninį priežiūrėtoją už sutarties vykdymą, kuris privalo per įmanomai trumpiausią laiką, bet neilgiau kaip per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos gauti atitinkamą VĮ Lietuvos oro uostai filialų leidimus pateikti į saugomas teritorijas, bei su palyda dirbti juose. Leidimų gavimo kaštus įskaičiuoja į paslaugų teikimo kainą.

5.5.3. Po sutarties pasirašymo pradedant vykdyti sutartinius įsipareigojimus per vieną mėnesį atlikti Perkančiosios organizacijos turimos statinio techninės priežiūros dokumentacijos peržiūrą ir nustatyti jos (pildymo ar kitus), esant poreikiui parengiama/atnaujinama dokumentacija.

5.5.4. Kontroluoti ar statiniai (jų patalpos) naudojami pagal paskirtį, nustačius pažeidimus, apie tai informuoti Užsakovą.

5.5.5. Kontroluoti ar laikomasi normatyviniuose statinio saugos ir paskirties dokumentuose nustatytų statinio naudojimo ir priežiūros reikalavimų, kad būtų išlaikytos statinio (jo dalių, inžinerinių sistemų) savybės, atitinkančios esminius statinio reikalavimus.

5.5.6. Vykdyti stebėjimą ar statinio (ių), patalpų būklę nekelia pavojų statinyje (iuose), patalpose ar arti jo gyvenančių, dirbančių ar kitais tikslais būnančių žmonių sveikatai, gyvybei ar aplinkai. Atsižvelgdamas į grėsmės pobūdį, paslaugų teikėjas privalo siūlyti priemones žmonių, aplinkos ir statinių apsaugojimui nuo galimų pasekmių. Esant poreikiui siūlo sustabdyti statinio (ių) naudojimą ar uždrausti bet kokią veiklą statinyje, patalpoje.

5.5.7. Statinių ar jų dalių (patalpų) apžiūra po atlikto remonto (paprastojo ar kapitalinio) ar pastatų ar jų dalių (patalpų) griovimo, kurios tikslas įvertinti ar buvo tinkamai įgyvendintos statinio techninės priežiūros rekomendacijos darbų atlikimui (apmokama pagal neeilinės, specializuotos ir kitos statinių apžiūros įkainius).

5.5.8. Statinio (ių) ir jo (jų) inžinerinių sistemų, bei įrangos eksploatacijos ir priežiūros taisyklių, rekomendacijų parengimą ir atnaujinimą nustačius, kad statinys (iai) ar jų dalys (patalpos) netinkamai

naudojami, prižiūrimi ar eksploatuojami. Esamų ir parengtų taisyklių, rekomendacijų vykdymo kontrolė, savalaikis atnaujinimas teisės aktų nustatyta tvarka.

5.5.9. Paslaugų teikėjo atsakingas statinio techninis prižiūrėtojas siūlo ir organizuoja su perkančiosios organizacijos pagalba skubias priemones, kad būtų išvengta tolesnių avarijos pasekmių, kontroliuoja priemonių įgyvendinimą, aprašo (pridėdamas fotofiksacijas) statinio būklę po avarijos, statinio (ių) pakitimus ir jų atsiradimo vietas, praneša apie avariją (as) įstatymuose numatytiems institucijoms, bendradarbiauja su valstybės institucijomis tiriant avarijos priežastis.

5.5.10. Atstovauti Užsakovą santykiuose techniniais klausimais su Objekto statinių būklę kontroliuojančiomis institucijomis bei su institucijomis, kurioms reikia priduoti statinius, pateikti medžiagą šiems subjektams patikrinimų metu, teikti jiems reikiamas pažymas ir informaciją pagal teisės aktų reikalavimus, esant reikalui, organizuoti statinių ar kitokių pažeidimų priežasčių nustatymą ir ekspertizes, šalinti nustatytus pažeidimus, spręsti iki teismine tvarka ginčus su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei prižiūrėti, kad šie įsipareigojimai būtų tinkamai ir laiku vykdomi. Jeigu per protingą terminą ginčo nepavyksta išspręsti ikiteismine tvarka, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui dokumentus susijusius su ginčo sprendimu (pretenzijas, defektinius aktus, įspėjamuosius raštus) ir Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo tolesnių, su ginčo sprendimu susijusių įsipareigojimų vykdymo, nebent šalys konkrečiu atveju susitartų kitaip (apmokama pagal Užsakovo atstovavimas ikiteismine tvarka ginčiuose su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ir pan. įkainius).

5.5.11. Užsakovo pavedimu sudaromi aktai ir dokumentai, statinio (ių) techninės priežiūros dokumentai yra LOU nuosavybė. Pasikeitus statinio (ių) savininkams ar naudotojams paslaugų teikėjas atlieką jų priėmimą-perdavimą. atiduodant statinio techninės priežiūros dokumentus saugojimui arba keičiantis statinio naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui, surašomas šių dokumentų perdavimo-priėmimo aktas dviem egzemplioriais.

5.6. Statinio statybos techninės priežiūros paslaugos.

5.6.1. Užsakovo įgyvendinamų objektų statybos rangos darbų techninės paslaugas numatoma teikti Užsakovo teritorijoje ir jų prieigose vykdomiems susisiektimo komunikacijų, ir pastatų, pastatų lauko bei vidaus inžinerinių tinklų statybos darbų priežiūrai.

5.6.2. Atlikti Užsakovo ar trečiųjų šalių vykdomų statybos rangos darbų bendrąją ir specialiąją statinio statybos priežiūrą.

5.6.3. Kontroliuoti, ar statinys (statinio remonto darbai) statomas pagal statinio projektą, statybos rangos sutarties, įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

5.6.4. Projektinės dokumentacijos analizės ir išvadų ir rekomendacijų pateikimas iki Rangovo parinkimo.

5.6.5. Pagal savo kompetenciją konsultuoti Užsakovą, Rangos darbų pirkimo/užsakymo metu.

5.6.6. Rangovo pateiktos dokumentacijos analizė ir tikrinimas. Statybos darbų techninė priežiūros veikla apima statybos darbų eigos kontrolę, statybos žurnalų ir kitos dokumentacijos deramą tvarkymą, atstovavimą statinio užbaigimo akto sudarymo metu.

5.6.7. Aktyviai ieškoti optimalių sprendimų įgyvendinti užduotis ir, esant reikalui, atlikti papildomas pagrįstai numatomas užduotis, kurios gali tapti būtinomis prielaidomis sėkmingam paslaugų sutarties vykdymui.

5.6.8. Tikslią, reikalingą paslaugų apimtį Užsakovas detalizuos atsižvelgiant į konkretų paslaugų poreikį, kuris bus sprendžiamas atsižvelgiant į statomo objekto pobūdį.

5.6.9. Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir statinio specialiųjų statybos darbų techninių prižiūrėtojų lankymasis objekte privalomas ne mažiau nei 1 kartą per savaitę, išskyrus atvejus kai fiziniai statybos darbai nevyksta (pvz. darbai sustabdyti dėl technologinės pertraukos ar pan.).

5.6.10. Kiekvieno apsilankymo objekte metu tiek statinio statybos techninės priežiūros vadovas tiek statinio specialiųjų statybos darbų techniniai prižiūrėtojai privalo fiksuoti statybos darbų eigą fotonuotraukomis. Fotonuotraukos privalo būti pateiktos Užsakovui.

5.6.11. Statybos darbų techninės priežiūros pareigos apima:

5.6.12. Statybos laikotarpiu nuolatos arba periodiškai vykdyti objektų statybos darbų techninę priežiūrą, fiziškai tikrinti ir kontroliuoti statinių statybos darbų ir įrenginių montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas.

5.6.12. Statybos laikotarpiu nuolatos arba periodiškai užtikrinti statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas: tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas ir juos fiksuoti fotonuotraukose;

5.6.13. Statybos techninis prižiūrėtojas privalo dalyvauti visuose objekte atliekamuose bandymuose, kurių rezultatai atspindi paslėptų darbų kokybę (pvz. hidrauliniai, dangų pagrindų bandymai ir pan.), juos fiksuoti fotonuotraukose ir pateikti Užsakovui.

5.6.14. Atlikti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoti specialiąją (specialiųjų statybos darbų) statinio statybos techninę priežiūrą ir jos vadovų veiklą;

5.6.15. Užsakovas vykdant projektus naudojami Microsoft SharePoint, Microsoft Teams ir Microsoft office 365 platformomis, todėl tiek statinio statybos techninės priežiūros vadovas tiek jo koordinuojama

specialioji statinio statybos techninė priežiūra privalo patys pasirūpinti programine įranga suteikiančia galimybę dirbti su minėtomis programomis, taip pat tiek statinio statybos techninės priežiūros vadovas tiek jo koordinuojama specialioji statinio statybos techninė priežiūra turi suprasti šių platformų veikimą bei funkcionalumą ir puikiai jomis naudotis;

5.6.16. Kontroliuoti ir tvirtinti Rangovo įrašus statybos darbų žurnaluose;

5.6.17. Registruoti darbų pažangą ir tikrinimų bei medžiagų ir įrenginių bandymų rezultatus, o taip pat visą su statyba susijusią veiklą, ir teikti pastabas / konsultacijas Užsakovui;

5.6.18. Statybos arba projekto rengimo laikotarpyje (iki statybos gavimo) tikrinti ir patvirtinti visus projektus ir brėžinius, įskaitant rangovų ruoštus statybinius brėžinius, įrenginių gamintojų ir tiekėjų ruoštus darbo brėžinius. Teikti išvadas Užsakovui apie parengtos dokumentacijos atitikimą galiojantiems teisės aktams, bei sprendinių parinkimo racionalumą;

5.6.19. Tvirtinti galutinę projekto versiją spaudu „Taip pastatyta“.

5.6.20. Prieš tvirtindami rangovo pateiktą projektą spaudu „Taip pastatyta“ privalo kruopščiai patikrinti, ar visi darbo projekte esantys sprendiniai buvo įgyvendinti, ir ar nėra neatitikimų tarp darbo projekte pateiktos informacijos ir faktiškai atliktų darbų.

5.6.21. Tiek projektavimo, tiek statybos etapuose teikti Užsakovui kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl Rangovo siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo, atitikimo projektavimo ir rangos sutarties sąlygoms. Siūlyti savo sprendimus arba įvertinti Rangovo siūlymus pakeitimams ir gauti Užsakovo pritarimą prieš juos patvirtinant ar atsisakant tvirtinti (tokiu atveju nurodant trūkumus).

5.6.22. Vykdamas statybos rangos darbų pirkimą, konsultuoti ir teikti pagalbą ruošiant atsakymus į Tiekėjų užklausimus dėl parengto projekto sprendinių;

5.6.23. Kontroliuoti ir organizuoti Rangovo ar Užsakovo iniciuotų laboratorinių bandymų atlikimo eigą, vertinti jų atlikimo tinkamumą, jų rezultatus, teikti Užsakovus rekomendacijas atsižvelgiant į jų rezultatus. Pagal galiojančias rekomendacijas ar metodikas rengti ir vertinti galimus atskaitymus dėl pasiektų blogų bandymų rezultatų;

5.6.24. Kontroliuoti, kad laiku būtų parengta projekto įgyvendinimui reikalinga dokumentacija (statybos darbų technologijos projektas, statinio darbo projektas, technologinės kortelės ir pan.), bei pagal savo kompetenciją dalyvauja jos parengime;

5.6.24. Kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą, tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jei būtina, stebėti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus, atliekamus gamintojo teritorijoje;

5.6.25. Užtikrinti, kad įranga yra montuojama pagal gamintojo instrukcijas. Kontroliuoti įrangos pristatymo terminus pagal darbų Programoje numatytus terminus;

5.6.26. Organizuoti, dalyvauti, bandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius ir įrengimus;

5.6.27. Prižiūrėti, kad Rangovas laikytųsi ir vykdytų darbų saugos, higienos, aplinkosaugos ir kitų įstatymuose numatytų reikalavimus;

5.6.28. Patvirtinti pagal sutartį statybos aikštelėje vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kiekius, pasirašyti visas rangovų pristatomus atliktų darbų aktus prieš pateikiant jas Užsakovui, ir užtikrinti, kad jos atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamos kokybės darbus.

5.6.29. Statinio techninės priežiūros vadovas, prieš tvirtindamas atliktų darbų aktą, privalo kruopščiai patikrinti, ar visi atliktų darbų akte nurodytos medžiagos buvo sunaudotos, darbai įvykdyti, o rezultatas pridotas statinio techninės priežiūros vadovui ir statinio specialiujų darbų techniniams prižiūrėtojams.

5.6.30. Atlikti galutinį patikrinimą ir suderinti darbų perdavimo-priėmimo aktą, trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal sutarties sąlygas;

5.6.31. Kartu su rangovais rengti statinio užbaigimo procedūrai privalomus dokumentus ir dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūroje;

5.6.32. Vykdyti kitas numatytas statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, numatytas LR Statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose (STR) bei kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose statybos techninė priežiūra reglamentuojančiuose teisės aktuose;

5.6.33. Periodiškai tikrinti Rangovo taisomus trūkumus bei defektus, jeigu yra, ir dalyvauti sprendžiant klausimus pagal rangos sutarties sąlygas;

5.6.34. Užsakovui pranešus apie pastebėtus defektus, patikrinti, įvertinti ir patarti dėl būtinų veiksmų defektams pašalinti;

5.6.35. Organizuoti ir kartu su Užsakovu atlikti galutinį patikrinimą prieš statybos užbaigimo procedūrų organizavimą ir paruošti darbų perdavimui reikalingą dokumentaciją, trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal sutarties sąlygas;

5.6.36. Peržiūrėti Rangovo pateikiamas eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, užtikrinti, kad Rangovas suteiktų visą darbo su įrengimais bei su jų eksploatavimu susijusią informaciją bei Užsakovo personalo apmokymus;

5.6.37. Organizuoti, dalyvauti, bandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius ir įrengimus

5.6.38. Pagal Užsakovo poreikį organizuoti, vadovauti ir protokoluoti vadybinius susitikimus su Rangovu ir Užsakovu;

5.6.39. Paslaugos gali būti teikiamos ir Užsakovo teritorijoje esančių trečių šalių pasamdytų rangovų statybos rangos darbų priežiūrai. Kaip pavyzdys Užsakovo nuosavybe priklausančiame turte nuomininkų įsirengimas ir pan.

5.6.40. Pagal Užsakovo išduotą įgaliojimą vykdyti projekto įgyvendinimui reikalingus derinimus su trečiomis šalimis, dokumentų pateikimus institucijoms, statybos procese reikalingų procedūrų atlikimą;

5.6.41. Vykdyti kitas teisės aktai nustatytas pareigas ir funkcijas neišvardintas šioje techninėje specifikacijoje.

5.7. Ataskaitos teikimas.

6.7.1. Paslaugų teikėjas ne rečiau kaip kiekvieną ketvirtį teikia statinio techninės priežiūros ketvirtines ataskaitas, kuriose detalai apžvelgiama atlikta statinio (ių) techninės priežiūros ketvirčio pabaiga.

6.7.2. Perkančioji organizacija tikrina ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas ataskaitą patvirtina arba nurodo trūkumus.

6.7.3. Ketvirtinės ataskaitos šablonas Priedas Nr.1.

6.8. Reagavimo laikas.

6.8.1. Paslaugos teikiamos Priedas Nr.2 nurodytais terminais.

6.10. Bendrosios nuostatos, sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai.

6.10.1. Paslaugų teikimo laikotarpis - 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

6.10.2. Esant atskirų Paslaugų apimčių pasikeitimui (padidėjimui ar sumažėjimui), pasikeitusių Paslaugų apimčių dydžio įvertinimui (tiksliai Paslaugų apimtį pokyčiui nustatyti) bus pasitelkiamos komisijos, sudarytos iš dviejų Kliento ir dviejų Paslaugų teikėjo atstovų ir jų bendras vertinimas (toliau - Ekspertinis vertinimas), kurio metu bus suformuotas Paslaugų apimčių pasikeitimo Ekspertinio vertinimo aktas, kuriame bus detalai aprašytos Paslaugų apimčių pokytį sąlygojančios aplinkybės ir procentine išraiška įvertintas konkrečių Paslaugų apimčių pokytis. Šiomis Ekspertinio vertinimo išvadomis Šalis privalės remtis nustatant naujas Paslaugų apimtis ir jų kainą. Komisijos sudarymą Ekspertiniam vertinimui atlikti turi teisę inicijuoti bet kuri Šalis pateikdama kitai Šaliai rašytinį pranešimą, kuriame turi būti nurodomas komisijos sudarymo poreikis, komisijai deleguojama konkreti užduotis (konkrečių Paslaugų apimtį pokyčio nustatymas) ir pranešimą teikiančios Šalies į komisiją deleguojamų narių vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys. Pranešimą gavusi Šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos paskirti savo atstovus į komisiją pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai - šio pranešimo išsiuntimo diena yra laikoma komisijos sudarymo diena. Šiame Sutarties punkte nurodyta komisija privalo atlikti Ekspertinį vertinimą ir pasirašyti Ekspertinio vertinimo aktą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo komisijos sudarymo dienos. Jei komisija nepriima bendro sprendimo ir nepasirašo Ekspertinio vertinimo akto per minimą 10 (dešimties) darbo dienų terminą, Sutarties šalys skiria nepriklausomą ekspertą Paslaugų apimčių pokyčiui nustatyti. Nepriklausomo eksperto darbo išlaidas apmoka ta Šalis, kurios atstovų Ekspertinio vertinimo komisijoje nuomonė lėmė Ekspertinio vertinimo akto nepasirašymą ir buvo paneigta nepriklausomo eksperto. Vadovaujantis Ekspertiniame vertinimo akte (Ekspertinio vertinimo komisijos pasirašytu aktu arba nepriklausomo eksperto išvada) fiksuotu Paslaugų kiekio pokyčiu yra perskaičiuojama Paslaugų, kurių apimtys keitėsi, kaina - Paslaugų kaina yra didinama arba mažinama tiek procentų, kiek procentų padidėja ar sumažėja Paslaugų apimtys. Perskaičiuota atitinkamų Paslaugų kaina yra taikoma nuo tos dienos kai yra pasirašomas Šalių sudarytos komisijos Ekspertinio vertinimo aktas. Jei sprendimą dėl Paslaugų apimčių pokyčio priima nepriklausomas ekspertas, perskaičiuota atitinkamų Paslaugų kaina yra taikoma nuo tos dienos, kai pasibaigė terminas Šalių sudarytai komisijai pasirašyti Ekspertinio vertinimo išvadą.

6.10.3. Klientas neįsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį pirkti Paslaugas ta apimtimi, kokia yra numatyta techninėje specifikacijoje. Kliento valdomo Objekto sudėtis bei apimtys gali kisti, todėl Klientas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu vienašališkai laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą arba dalį paslaugų teikimo (nurodant konkrečias Paslaugas). Klientas Paslaugų teikėjui apie atskirų Paslaugų sustabdymą arba laikiną sustabdymą praneša nedelsiant, t. y. iškart, kai paaiškėjo būtinybė stabdyti arba laikinai sustabdyti atskirų Paslaugų teikimą, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki Paslaugų, Paslaugų dalies sustabdymo arba laikino sustabdymo įsigaliojimo dienos. Klientas turi teisę nesilaikyti šiame punkte nurodyto 14 (keturiolikos) darbo dienų išankstinio įspėjimo termino tais atvejais, jei Paslaugų pakeitimų būtinybė paaiškėjo vėliau nei prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki Paslaugų pakeitimų įsigaliojimo, ar tokie pakeitimai nepriklausė nuo Kliento valios ir/ar buvo sąlygoti trečiųjų asmenų veiksmų. Šiame punkte aptarti Paslaugų pakeitimai nelaikomi esminiais sąlygų pakeitimais, kuriems atlikti būtų reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.10.6. Kiekvienas Paslaugų teikėjo darbuotojas privalės turėti darbo pažymėjimą bei Kliento išduotą leidimą patekti į riboto patekimo vietas bei kontroliuojamas teritorijas, jei toks leidimas yra būtinas ir yra išduotas konkrečiam darbuotojui.

6.10.7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet koku Kliento ir/ar trečiųjų asmenų turtu, esančiu Kliento valdomoje teritorijoje, saugotų Kliento materialines vertybes. Už Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu Klientui ir/ar trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą atsako Paslaugų teikėjas.

6.10.8. Paslaugų teikėjas turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu dėl Objekte teikiamų paslaugų visų Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo atsiradusių nuostolių atlyginimui.

6.10.9. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už sutartyje nurodytų statinių, patalpų techninę priežiūrą. Įsipareigoja teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, dažnumu (periodiškumu), sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai.

6.10.10. Paslaugų tiekėjas Sutarties pasirašymo dieną privalo būti pilnai susipažinęs su realia situacija objekte ir turėti Sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį, įsivertinęs visas rizikas, taipogi yra pilnai įvertinęs realią situaciją bei sąlygas, reikalingas sudaromos Sutarties vykdymui.

6.10.11. Paslaugų tiekėjas, gavęs raštišką paklausimą, informuoti Klientą per 24 valandas apie teikiamų paslaugų atlikimo eigą. Paslaugų teikėjas darbų atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius šios Sutarties nuostatomis raštiškus Kliento nurodymus.

6.10.12. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo teikiamos paslaugos/darbai nesutrukdytų nepertraukiamo oro uostų darbo.

6.10.13. Ligos ar kitu atveju (išieginė diena, atostogos, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) objektą aptarnaujančio specialisto atveju pakeisti jį pavaduojančiu analogiškos kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojantį atitinkamo VĮ Lietuvos oro uostai filialo leidimą be palydos dirbti jame, būtų susipažinęs su objekto inžinerinėmis sistemomis.

7. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

Priedas Nr.1

Ketvirtinės ataskaitos šablonas.

Visos ataskaitos privalo būti pateiktos popierinėje formoje ir kompiuterinėje CD/USB laikmenoje.

Ataskaitos pavadinimas	Aprašymas	Pateikimo terminas
Ketvirtinė ataskaita (pateikiama kiekvienam filialui atskirai).	1.Trumpa informacija apie sutartį: - numeris; -pavadinimas; -pasirašymo data, darbų baigimo terminas; -pagal sutartį numatytų laidavimo raštų, draudimų; -atsakingų specialistų sąrašas; -specialistų licencių/atestatų galiojimo terminai. 2.Statinio techninės priežiūros eigos ir rezultatų aprašymas. 3.Atliktų apžiūrų suvestinė. Nurodomos visos per tą laikotarpį atliktos apžiūros, jų atlikimo vieta ir data, laikas, apžiūros aktų nr., apžiūros tipas (neeilinė, kasmetinė ar kita), terminai jei jie buvo nustatyti, per kuriuos yra privaloma atlikti tam tikras rekomendacijas ar kita naudinga/svarbi informacija. 4.Statinio techninės priežiūros dokumentacijos administravimas, dokumentų registras. Informacija apie naujai užvestus, sunaikintus, perduotus statinio (ių) priežiūros vykdymo dokumentus. 5.Informacija apie įvykusias statinio (ių) avarijas arba kritinę statinio (ių) ar jų konstrukcijų būklę. 6.Informacija apie bendradarbiavimą su statinio (ių) naudojimo priežiūra atliekančiais viešojo administravimo subjektais. 7.Statinio (ių) eksploatacijos ir taisyklių, rekomendacijų, jei tokios buvo rengiamos, parengimo aprašymas.	Per 10 dienų nuo metų ketvirčio pabaigos.

	8. Visų kitų susirašinėjimų ir kitų dokumentų registras. 9. Kita, paslaugų teikėjo nuožiūra perkančiajai organizacijai svarbi, naudinga informacija.	
--	---	--

Priedas Nr.2

Reagavimo laikas. Paslaugų teikėjo numatomas paslaugų teikimo terminai.

Nr.	Paslaugos	Užduočių įgyvendinimo ir reagavimo laikas
1.	Nuolatinis statinio (ių) būklės stebėjimas	Pagal su perkančiąja organizacija suderintą techninės priežiūros veiklos vykdymo grafiką.
2.	Kasmetinis statinio (ių) apžiūros	Pagal su perkančiąja organizacija suderintą techninės priežiūros veiklos vykdymo grafiką.
3.	Neeilinės, specializuotos, kitos apžiūros	Pagal poreikį. Paslaugų teikėjas į apžiūrą atvyksta ne vėliau kaip per 24 val. nuo perkančiosios organizacijos pranešimo. Defektiniai aktai (su fotofiksacija) sudaromi ne vėliau kaip per dvi darbo dienas.
4.	Auditas	Pagal su perkančiąja organizacija suderintus terminus.
5.	Statinio (ių) ar jo dalies, patalpų ekspertizės atlikimo.	Pagal su perkančiąja organizacija suderintus terminus.
6.	Statinio (ių) techninės dokumentacijos peržiūra.	Per vieną mėnesį nuo dokumentacijos perdavimo.
7.	Statinio(ių) ar jų dalių (patalpų) apžiūra po atlikto remonto (paprasto ar kapitalinio)	Paslaugų teikėjas atvyksta į objektą per dvi darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo.
8.	Statinio (ių) eksploatacijos, priežiūros taisyklių ir rekomendacijų parengimas arba atnaujinimas.	Pagal su perkančiąja organizacija suderintus terminus.
10.	Pagal poreikį sudaryti metinius ir ilgalaikius statinio ir jo inžinerinės įrangos privalomųjų remonto (ar rekonstrukcijos) darbų planus, sąmatas pagal Sistelos įkainius;	Planai privalo būti parengti ir pateikti derinimui per 20 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo. Planai privalo būti pakoreguoti pagal Užsakovo pateiktas pastabas per ne ilgiau kaip 5 darbo dienas.
10.	Ketvirtinės ataskaitos	Per 10 dienų nuo metų ketvirčio pabaigos.

PASIŪLYMAS
I pirkimo dalis. Vilniaus filialo techninė priežiūra
STATINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS PIRKIMUI
(pirkimo pavadinimas)

2021-12-01

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų partnerių pavadinimai/	UAB Santjana
Jungtinės veiklos grupės atsakingas partneris (pildoma, jei Paraišką teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų partnerių kodai/(tuo atveju, jei Paraišką pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	122656944
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų partnerių adresai/	Erfurto g. 30, Vilnius
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai)	LT226569415
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	komercija@santjana.lt
Kokiu būdu galės būti pasirašoma sutartis?	Elektroniniu parašu

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pateikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, jog:

2.1. sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir busimos Sutarties sąlygomis;

2.2. atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

3. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

3.1. SubtiekJai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis **(pildyti tuomet, kai pasitelkiami nauji subtiekJai, kurie nebuvo nurodyti pateiktoje Paraiškoje):**

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui, aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)
1.			
2.			
...			

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.

4.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokias pirkimo sutarties dalis ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarus paslaugų kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu	1 mato vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (3X4)
1	2		3	4	5
1.	Vilniaus filialo statinių techninė priežiūra	Metų ketvirtis	12	735,00	8820,00
2.	Audito konsultacijos	Val.	80	30,00	2400,00
3.	Statinio ir jų dalies ekspertizės atlikimas	Val.	80	48,80	3904,00
4.	Papildomos neeilinės, specializuotos ir kitos statinių apžiūros	Vnt.	30	199,00	5970,00
5.	Statybos techninio prižiūrėtojo paslauga	Val.	200	19,90	3980,00
6.	Užsakovo atstovavimas ikiteismine tvarka ginčiuose su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ir pan.	Val.	80	38,00	3040,00
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					28114,00
PVM					5903,94
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM ²					34017,94

- Nurodytas Preliminarus Pirkimo objekto kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.
- Preliminarus kiekis nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.
- Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį EUR be PVM iš preliminarus kiekio.
- Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo galutinių pasiūlymų pateikimo termino dienos.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad **Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama** vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija	Viešinimo pagrindas
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Viešinama vadovaujantis Pl ³ 32 straipsnio 2 dalimi.
2.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas

³ Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau - Pl)

		pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Prekių / Paslaugų kaina ir/ar įkainiai	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis.
4.	Vl Registrų centro LR Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, pateikta informacija, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

2 lentelėje pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali.**

2 lentelė

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁴	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne / Neteikiama)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį	ne	
2.	Kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai <i>(jei teikia Tiekėjas išvardina koki dokumentai teikiami, ir koki laikytini konfidencialiais):</i>	ne	
3.	Jungtinės veiklos sutartis (jei Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	Neteikiama	
4.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	ne	

Komercijos vadovas

Vitalij Petrovskij

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė*)

⁴ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

1. SĄVOKOS

1.1.	Pirkimas	Kliento atliekamas Pl reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas - sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį.
1.2.	Paslaugų teikėjas	Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Klientui.
1.3.	Klientas	Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
1.4.	Šalis	Klientas arba Paslaugų Teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys - Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
1.5.	Trečioji šalis	Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
1.6.	Subteikėjas	Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas ar, laikantis Pl reikalavimų, sudarius Sutartį ar jos vykdymo metu pasitelktas (neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šį asmenį su Paslaugų teikėju) juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimą ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.
1.7.	Paslaugos	Sutarties SS nurodytos Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos Paslaugos.
1.8.	Paslaugų perdavimo priėmimo aktas	Dokumentas, įforminantis Paslaugų perdavimą priėmimą.
1.9.	Sutarties kaina	Už Paslaugas pagal Sutartį mokėtina suma, įskaitant mokesčius.
1.10.	Pradinė sutarties vertė	Sutarties vertė, apskaičiuota Metodikoje nustatyta tvarka ir nurodyta Sutarties SS.
1.11.	Paslaugų įkainiai	Sutarties SS nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Klientas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
1.12.	Išlaidos	Visos pagrįstai patirtos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytomis Paslaugomis ir jų teikimu. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
1.13.	Sutartis	Ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BS 2.1 punkte išvardintų dokumentų.
1.14.	Sutarties BS	Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Kliento ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
1.15.	Sutarties SS	Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, Paslaugų įkainiai (jei taikomi), Paslaugų teikimo terminai ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos, taip pat nurodomi Sutarties BS pakeitimai ar papildymai.
1.16.	Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai bei kiti Paslaugoms apibūdinti reikalingi duomenys, įskaitant visus pagal Sutartį daromus šio dokumento papildymus ir pataisymus.
1.17.	Pirkimo dokumentai	Kliento pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi Pirkimo ar jo procedūros elementai, kaip tai apibrėžta Pl.
1.18.	Pasiūlymas	Vykdant Pirkimo procedūras Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.

- 1.19. **Teisės aktai** Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktai, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas ir (ar) kurie yra viešai paskelbti Kliento internetinėje svetainėje.
- 1.20. **Diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.21. **Darbo diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.22. **Metai** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
- 1.23. **PĮ** Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).
- 1.24. **Metodika** Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.
- 1.25. **Intelektinės nuosavybės teisės** Visos Teisės aktais saugomos autorių turtinės teisės į kūrinius, įskaitant teises į kompiuterių programas, *sui generis* teisės į duomenų bazines, gretutinės turtinės teisės į gretinių teisių objektus, teisės į pareikštus registruoti ar registruotus prekių ženklus, teisės į išradimus, teisės į pareikštą registruoti ar registruotą dizainą, taip pat teisės į domenų vardus, interneto programėlių, socialinių tinklų paskyras, teisės į duomenis, teisės į konfidencialią informaciją.

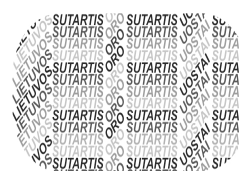
2. SUTARTIES SUDĖTIS

- 2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
 - 2.1.1. Techninė specifikacija (su jos išaiškinimais ir su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.1.2. Sutarties SS (su priedais, jeigu jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją ir Paslaugų teikėjo galutinį Pasiūlymą);
 - 2.1.3. Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas;
 - 2.1.4. Sutarties BS;
 - 2.1.5. kiti Pirkimo dokumentai.
- 2.2. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visada yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.3.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.3.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą, reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.3.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visada reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.3.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat - bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytoms komunikacijos priemonėms kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 2.4. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė. Kitos šioje Sutartyje vartojamos, tačiau Sutarties BS 1 skyriuje nenaudojamos sąvokos, atitinka sąvokas, nurodytas PL ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 2.5. Tiek šios Sutarties BS, tiek Sutarties SS yra sudarytos, vadovaujantis PL, Lietuvos

Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kai Sutarties BS ir (ar) Sutarties SS neatitinka PL išdėstytų reikalavimų, taikomos PL normos.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš Šalių patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų ir būtų vykdoma;
 - 3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių norminių ir individualių Teisės aktų, teismo ar arbitražo sprendimų, steigimo dokumentų, įsipareigojimų ar susitarimų;
 - 3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 3.1.5. Sutarties pasirašymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose PL nurodytus principus;
 - 3.2.2. Paslaugų teikėjas (ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu) turi visus pagal Teisės aktus reikalingus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui, ir lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija bus užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Kliento vidaus teisės aktais, pateikta informacija ir dokumentais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad pateikti dokumentai ir informacija yra pakankami tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti



- tinkamą visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas turi pareigą kreiptis į Klientą dėl papildomų dokumentų pateikimo, jeigu mano, kad jam pateikti dokumentai yra nepakankami tinkamai vykdyti Sutartį;
- 3.2.4. išanalizavo, suprato ir įvertino realias Paslaugų apimtis ir jų teikimo aplinkybes, numatė ir įvertino visus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, būtinus Sutarčiai vykdyti, bei tuo remiantis pateikė Pasiūlymo kainą, t. y. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne dėl nuo Kliento priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad, norint tinkamai įgyvendinti Sutartį, reikalingos papildomos Paslaugų teikėjo laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Paslaugų teikėjas papildomo apmokėjimo už Paslaugas nereikalauja ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas;
- 3.2.5. Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems ar pasitelktiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), nėra prašę ar skatinę Kliento, jo vadovų, jo darbuotojų, jo atstovų, pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar nėra atlikę kitų korupcinio pobūdžio veiksmų, susijusių su Pirkime dalyvavusių paslaugų teikėjų vertinimu, informacijos teikimu paslaugų teikėjams, Paslaugų teikėjo privilegijavimu, Sutarties sudarymu, santykiais tarp Pirkimo dalyvių ar kitų trečiųjų asmenų bei kitomis Pirkimo procedūromis;
- 3.2.6. Paslaugų teikėjas yra susipažinęs su Kliento patvirtintu Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai korupcijos prevencijos politikos aprašu, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, kitais lokaliais teisės aktais, kurie yra pavišinti Užsakovo tinklalapyje¹, LR susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodeksu, pavišintu Susisiekimo ministerijos tinklalapyje², LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LR korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais Teisės aktais ir jam yra žinoma, kad Klientas netoleruoja jokių Kliento (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų) ar Paslaugų teikėjo (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, Paslaugų teikėjo pasitelktų, kontroliuojamų ar Paslaugų teikėjo vardu veikiančių asmenų) atliekamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų ar kitų korupcinio pobūdžio veiksmų;
- 3.2.7. Visus fizinius asmenis (atstovus, darbuotojus, Subteikėjus ar jų darbuotojus), kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuos apie tai, kad jų asmens duomenys (vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, pareigos ir kiti duomenys, susiję su Sutarties vykdymu) gali būti perduoti Klientui ir gali būti Kliento tvarkomi Sutarties tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento vykdymo tikslais, Kliento teisėtų interesų ir teisinių prievolių vykdymo pagrindu, ne ilgiau kaip senaties laikotarpį ir gali būti prieinami Kliento darbuotojams ir kitiems teikėjams, valstybės institucijoms. Paslaugų teikėjo pasitelkti fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo arba iki jų duomenų perdavimo Klientui momento ir, Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti duomenų subjektų informavimo įrodymus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo tinkamai reaguoti į Kliento pranešimus apie Kliento darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Paslaugų teikėjui

¹ <https://www.ltou.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus/korupcijos-prevencija>

² <https://sumin.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/svarbiausi-atsparumo-korupcijai-dokumentai-ir-korupcijos-prevencijos-programos>

- Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištyrinimą arba tvarkymo apribojimą.
- 3.3. Klientas patvirtina, kad:
- 3.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;
- 3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.4. Jei paaiškėja, kad kuris nors šioje Sutartyje nurodytas Šalių patvirtinimas ir (ar) garantija yra melagingi ir (ar) klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio melagingo ir (ar) klaidingo patvirtinimo ir (ar) garantijos patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES OBJEKTAS IR KIEKIS

- 4.1. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos Sutarties SS ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

5. PASLAUGŲ KAINA

- 5.1. Sutarties kaina ir taikoma kainodara pateikiami Sutarties SS.
- 5.2. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatyty įsipareigojimų vykdymu;
- 5.2.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugų teikimui;
- 5.2.3. visas su dokumentų, numatyty Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.4. Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
- 5.2.5. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Sutarties vykdymui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);
- 5.2.6. kitas šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
- 5.2.7. visas kitas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms suteikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas savo srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir

tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Klientas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kainą.

6. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

- 6.1. Paslaugų teikėjui už faktiškai bei laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas bus apmokama tik pagal Paslaugų teikėjo elektroniniu būdu pateiktą PVM sąskaitą faktūrą:
- 6.1.1. Elektroninės PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;
- 6.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;
- 6.1.3. Klientas elektronines PVM sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Pl 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė PVM sąskaita faktūra suprantama kaip PVM sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu;
- 6.1.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti paslaugas, kurioms taikomos nuolaidos ir atitinkamai nurodyti nuolaidos dydį.
- 6.2. Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo pateikti ne vėliau per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų (ar jų dalies, jeigu Sutartyje numatoma, kad Paslaugos bus teikiamos etapais) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo Paslaugų suteikimo dienos, jeigu perdavimo - priėmimo akto nepasirašomas. Jeigu Paslaugų teikėjas išrašo bendrą sąskaitą už per visą mėnesį suteiktas Paslaugas, tokia sąskaita Klientui turi būti pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos (jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko šio sąskaitų pateikimo termino, Klientas turi teisę vienašališkai pratęsti atsiskaitymo terminą 30

(trisdešimčia) dienų) nuo tinkamo PVM sąskaitos faktūros Klientui pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros šiame skyriuje nurodytu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti visas išlaidas, susijusias su sąskaitų faktūrų pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E .sąskaita“ ar kitos sistemos, per kurią teikiamos sąskaitos faktūros trikdžiais, nepriklausančiais nuo Kliento.

- 6.3. Atsiskaitymo terminas - 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos ir Kliento patvirtintos PVM sąskaitos faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo Klientui dienos. Visi atsiskaitymai atliekami mokėjimo pavedimu eurais.
- 6.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus Teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Paslaugų kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Klientas mokės Paslaugų teikėjui kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti Teisės aktai numatytų kitaip.
- 6.5. Šalys susitaria taikyti tokią Kliento mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:
 - 6.5.1. Pirmąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;
 - 6.5.2. Antrąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;
 - 6.5.3. Trečiąja eile yra įskaitomos kitos Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).
- 6.6. Nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, laiku nesumokėjus Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas moka 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 6.7. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.
- 6.8. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, dėl Paslaugų teikėjo kaltės Kliento patirtų išlaidų, Paslaugų

teikėjo atžvilgiu taikytų netesybų bei kitų Kliento piniginių reikalavimų į Paslaugų teikėją dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t. y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas sumas įskaitant į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas už suteiktas Paslaugas.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 7.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;
 - 7.2.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
 - 7.2.3. per 3 (tris) darbo dienas, jei atskirame Kliento pranešime ar Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus. Paslaugų teikėjas turi pareigą įrodyti, kad trūkumai atsirado ne dėl jo kaltės;
 - 7.2.4. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
 - 7.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį Teisės aktų reikalavimams, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Kliento valdomos teritorijos riboto pateikimo zonoje; turėti reikiamas lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones, ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui;
 - 7.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
 - 7.2.7. savo sąskaita užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną bei kitų Teisės aktų nustatytų

reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

- 7.2.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Kliento pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei tokios pastabos ar informacija bus teikiama, taip pat vykdyti visus Kliento nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius Teisės aktams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 7.2.9. savo sąskaita atlyginti nuostolius ir apsaugoti Klientą nuo bet kokių pretenzijų, kompensacijų, susijusių su: (a) bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų vykdančios Sutarčių, taip pat šalinant Sutarčių vykdymo trūkumus ir (b) bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarčių pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Kliento turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo, o jei tokių nuostolių atsirastų - juos atlyginti.
- 7.2.10. laikytis Teisės aktų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 7.2.11. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nesiūlys, nežadės, neduos, neleis duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su šios Sutarties vykdymu, jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir neduos suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), neprašys ir neskaitins Kliento, jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti, taip pat nedalyvaus atliekant kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus (net jeigu jie buvo inicijuoti Kliento, jo vadovo, darbuotojo, atstovo, jo vardu veikiančio, kontroliuojamo ar pasitelkto asmens), kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis LR Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų Teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Paslaugų teikėjui, jo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems Paslaugų teikėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja pranešti Klientui apie Kliento, jo vadovų, darbuotojų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar jo vardu veikiančių ar asmenų elgesį, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių (jeigu Paslaugų teikėjui kyla abejonių dėl Kliento darbuotojo, kuris yra paskirtas Kliento atstovu šios Sutarties vykdymui, elgesio teisėtumo, Paslaugų teikėjas privalo informuoti atitinkamo Kliento filialo vadovą arba Kliento generalinį direktorių). Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Kliento nurodytus dokumentus, reikalingus įvertinti, ar buvo tinkamai laikomasi šiame punkte numatytų įsipareigojimų ir Sutarties BS 3.2.5. - 3.2.6 punktuose numatytų patvirtinimų ir garantijų, per Kliento nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) kalendorinės dienos;
- 7.2.12. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose Paslaugų teikėjas privalo kontroliuoti ir prižiūrėti savo darbuotojus ir užtikrinti, jog nebūtų neblaivių ar apsvaigusių nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojų. Nustačius, jog darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, nedelsiant jį nušalinti nuo darbo.
- 7.2.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sultyje ir Teisės aktuose.
- 7.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus, civilinės atsakomybės draudimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomas Paslaugas. Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, per Kliento nustatytą terminą privalo pateikti Klientui įrodymus, jog jis turi visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų tiekimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas, civilinės atsakomybės draudimus ir (arba) kitus Teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus.
- 7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 7.4.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

- 7.4.2. prašyti, kad Klientas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu.
- 7.5. Klientas įsipareigoja:
 - 7.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
 - 7.5.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Kliento valdomos teritorijos riboto pateikimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti;
 - 7.5.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
 - 7.5.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 7.6. Klientas turi teisę:
 - 7.6.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
 - 7.6.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
 - 7.6.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
 - 7.6.4. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose, tikrinti darbuotojų blaivumą ar apsvaigimą nuo narkotinių, psichotropinių ir toksiinių medžiagų. Nustačius, jog Paslaugų teikėjo darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, reikalauti, kad toks darbuotojas būtų nedelsiant nušalintas nuo darbo;
 - 7.6.5. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakeistų Paslaugų teikėjo ar jo pasitelktų asmenų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;
 - 7.6.6. kreiptis į trečiuosius asmenis dėl skolų išieškojimo ir reikalauti, jog Paslaugų teikėjas padengtų visus skolos išieškojimo kaštus.
 - 7.7. Kiti Kliento ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos,

apibrėžiami Teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir Sutarties SS.

8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

- 8.1. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir Subteikėjo. Subteikimo atveju Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo Subteikėjų ar bet kokių kitų pasitelktų ir (ar) kontroliuojamų asmenų veiksmus ar neveikimą, šios Sutarties tinkamą įvykdymą (įskaitant Subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą).
- 8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, jų atstovus, kontaktinius duomenis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat - apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau Sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo dokumentuose subteikėjams nustatytus reikalavimus ir reikalauti atsisakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jį pakeisti, nustačius neatitikimus.
- 8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus, kurie pagal Pirkimo dokumentus nebūtų tikrinami dėl atitikimo kvalifikaciniam reikalavimams ir pašalinimo pagrindų buvimo, toks subteikėjų pasitelkimas turi būti raštu patvirtintas Kliento, tačiau tai nebus laikoma Sutarties keitimu ir nebus sudaromas atskiras susitarimas dėl Sutarties keitimo.
- 8.4. Tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo sudarytos trišalės sutarties pagrindu už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkamas Paslaugas suteikusių subteikėju, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.

9. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 9.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia specialistus nurodytus Paslaugų Teikėjo pasiūlyme (jeigu taikoma).
- 9.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Klientą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių

- paaiškėjimo dienos ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos, pasiūlyti Klientui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus bei pateikti Klientui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.
- 9.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.
- 9.4. Šalys, suderinusios naujo specialisto kandidatūrą, specialisto keitimas patvirtinamas Kliento raštu ir tai nebus laikoma sutarties keitimu ir nebus sudaromas atskiras susitarimas dėl Sutarties keitimo.
- 9.5. Klientas neatlygina specialistų keitimo kaštų.
- 10.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo (įskaitant gynybą pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas padaromas dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pareikštas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo.
- 10.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu Intelektinės nuosavybės teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitiems asmenims priklausančius Intelektinės nuosavybės objektus, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Klientui, tiek ir tretiesiems asmenims už jų kūrinį bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems Intelektinės nuosavybės teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Klientui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su teisių turėtojais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu Klientui perduodamais Intelektinės nuosavybės teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Klientui jo dėl to patirtus nuostolius.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 10.1. Visi Paslaugų rezultatai, Paslaugų teikėjo sukurti vykdant Sutartį ir visos teisės į juos, įskaitant Intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, priklauso Klientui ir neatšaukiamai pereina išimtinai Klientui nuo Paslaugų rezultato sukūrimo (įskaitant bet kokius tarpinius rezultatus) momento be jokių apribojimų visose pasaulio teritorijose, kuriuos Klientas savo nuožiūra gali visais žinomais ar egzistuojančiais būdais naudoti (arba nenaudoti) pats, leisti naudoti ar perleisti bet kuriems tretiesiems asmenims.
- 10.2. Kai Intelektinės nuosavybės teisės sudaro asmeninės neturtinės (pvz., autoriaus, atlikėjo, išradėjo, dizainerio) teisės, Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui, kad šių teisių turėtojai netrukdydys Klientui naudotis bet kokiomis įgytomis Intelektinės nuosavybės teisėmis, įskaitant bet kokių būdu modifikuoti Paslaugų rezultatus, naudoti juos nenurodant teisių turėtojo vardo ar nurodant jį Klientui priimtiniu būdu.
- 10.3. Paslaugų kaina apima visą atlyginimą už Kliento įgyjamą Intelektinės nuosavybės teises ir Paslaugų teikėjas patvirtina, kad šis atlyginimas sąžiningai ir visiškai kompensuoja už Kliento įgytas Intelektinės nuosavybės teises. Intelektinės nuosavybės teisės Klientui pereina visam Teisės aktuose nustatytam teisių ar apsaugos galiojimo laikotarpiui.
- 10.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, ir duomenys yra Kliento nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Kliento reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Klientui.
- 10.7. Kai Paslaugų rezultato dalį sudaro Paslaugų teikėjui ar tretiesiems asmenims priklausančiomis Intelektinės nuosavybės teisėmis saugomi objektai, kurie buvo sukurti dėl intelektinės veiklos, kurios neapima ši Sutartis, arba kai Paslaugų rezultatais Klientas gali tinkamai naudotis tik kartu naudodamasis tokiais objektais, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šie tretieji asmenys arba jis pats ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu, suteiktų Klientui visas Intelektinės nuosavybės teises (išduotų visas licencijas), kurios yra būtinos tinkamai Klientui naudotis Paslaugų rezultatais, nebent Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje numatyta kitaip. Jeigu kas kita nenumatyta Sutartyje, į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir atlyginimai (įskaitant mokesčius), kurie turi būti sumokėti už tokių teisių suteikimą. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti Klientui, kokios Intelektinės nuosavybės teisės yra suteikiamos

(licencijos išduodamos) Klientui pagal šį Sutarties punktą ir perduoti Klientui visus dokumentus ar duomenis, patvirtinančius tokių licencijų suteikimą ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu.

- 10.8. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Paslaugų teikėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Paslaugų tekėją, yra Kliento autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Kliento geroji praktika. Paslaugų teikėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Klientui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Paslaugų teikėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Kliento sutikimą.

11. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

- 11.1. Sutarties kaina ir (ar) įkainiai gali būti keičiami Sutarties SS numatytais atvejais ir tvarka.
- 11.2. Sutarties pakeitimai taip pat gali apimti:
- 11.2.1. bet kurios Paslaugų dalies teikimo vietos keitimą;
- 11.2.2. Paslaugų keitimą į analogiškas, ne prastesnes nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
- 11.2.3. fiksuotos kainos atveju - bet kurios atskiros Paslaugų sudedamosios dalies atsisakymą arba Paslaugų kiekio sumažinimą/padidinimą ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų;
- 11.2.4. Paslaugų kokybės, parametrų ar kitų bet kurios atskiros Paslaugų dalies savybių pakeitimus, nekeičiant bendros Sutarties vertės;
- 11.2.5. Paslaugų teikėjo pakeitimą Paslaugų teikėjo verslo perleidimo atveju ar Paslaugų teikėjo bankroto atveju, jeigu dėl to nebus pažeisti Kliento interesai.
- 11.3. Pakeitimų pagrindai:
- 11.3.1. praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Techninėje specifikacijoje, kurių Šalys negalėjo pagrįstai numatyti;
- 11.3.2. negalėjimas suteikti Sutartyje nurodytų Paslaugų dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių;
- 11.3.3. nuo Sutarties Šalių nepriklausančios aplinkybės, kurios atsirado arba tapo žinomos po Sutarties sudarymo, kurių Sutarties Šalys negalėjo protingai numatyti, negalėjo kontroliuoti ir nebuvo

prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

- 11.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias būtinybę atlikti pakeitimus bei prašymą pagrindžiančius dokumentus.
- 11.5. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 11.6. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomai gali būti keičiama PĮ ar Sutarties SS nustatytais sąlygomis šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 11.7. Rašytiniu Šalių susitarimu Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas dėl:
- 11.7.1. aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo ir nepriskiriamos Teikėjo rizikai;
- 11.7.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties ir (ar) PĮ nuostatomis;
- 11.7.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui, Kliento personalui ar Kliento pasitelktiems asmenims;
- 11.7.4. papildomų Kliento pateikiamų nurodymų ar informacijos, kurie turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams.
- 11.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BS 11.7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties BS 11.7 punkte numatytais atvejais Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BS 11.7 punkte nurodytos aplinkybės, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.
- 11.9. Jei Klientas perka papildomas Paslaugas, kurios buvo numatytos Sutartyje, jų įkainiai yra nustatomi vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu bei kitomis Sutarties nuostatomis.
- 11.10. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti savo pasiūlyme nurodytas Paslaugas į analogiškas ne prastesnį nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias bei ne blogesnių parametrų Paslaugas, jei laikomasi visų šių sąlygų:
- a) Paslaugos atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus arba juos viršija;
- b) nesikeičia Paslaugų kaina;
- c) pakeitimą raštu patvirtina Klientas.

- 11.11. Sutarties BS 11.10 punkte nurodytu atveju visi Kliento patvirtinti pakeitimai bus laikomi atitinkamais Paslaugų pakeitimais, o atskiri/papildomi Sutarties pakeitimai dėl minėtų Paslaugų keitimų nebus pasirašomi. Tais atvejais, kai pasirašomas Paslaugų perdavimo priėmimo aktas, jame turi būti atspindėti šiame punkte numatyti ir atlikti Paslaugų pakeitimai.
- 11.12. Klientas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada vienašališkai nurodyti Paslaugų teikėjui sustabdyti visų Paslaugų arba jų dalies teikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Paslaugų teikimo sustabdymas (t. y. pratęsiamas laikotarpis, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų (jų dalies) teikimas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Paslaugų (jų dalies) teikimui iki kol jo vykdymas buvo sustabdytas). Toks Kliento nurodymas sustabdyti Paslaugų teikimą nėra laikomas Sutarties keitimu.
- 11.13. Paslaugų kiekiai, numatyti Pirkimo dokumentuose, Kliento vienašališku sprendimu gali būti įsigijami mažesne apimtimi neribotai ar būti neįsigijami visai, jei Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Klientui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas. Klientas neįsipareigoja nupirkti visų Pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų. Pirkimo dokumentuose numatytų Paslaugų (jų dalies) atsisakymas nėra laikomas Sutarties pakeitimu. Jeigu Sutartyje buvo numatyti konkretūs Paslaugų suteikimo terminai, Klientas raštu įspėja Paslaugų teikėją apie atitinkamų Paslaugų atsisakymą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki Sutartyje numatyto Paslaugų teikimo pradžios.
- 12.1.5. nutraukti Sutartį Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 12.2. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą ir dėl to netaikant jokios atsakomybės Klientui, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 12.2.1. Paslaugų teikėjas pažeidė Sutarties BS 3.2.5 - 3.2.6. punktuose numatytus patvirtinimus ir garantijas ar Sutarties BS 7.2.11. punkte numatytas Paslaugų teikėjo pareigas. Šalys susitaria, kad minėtų Sutarties punktų pažeidimas gali būti konstatuojamas, remiantis institucijų sprendimais, patvirtinimais, kita pateikta informacija arba Klientui atlikus vidinį tyrimą (nesant institucijų sprendimų ar patvirtinimų);
- 12.2.2. po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Paslaugų teikėjas ir (ar) subteikėjų darbuotojai, kuriems pagal Kliento patvirtintą pareigų sąrašą dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie VNO ar KUN, ar PLQ esančių aerodromų, neatitinka Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų arba Paslaugų teikėjas nepateikia dokumentų, reikalingų patikrinti atitiktį minėto įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nurodytiems reikalavimams (jeigu taikoma);
- 12.2.3. LR Vyriausybei LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis/Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
- 12.2.4. Paslaugų teikėjui yra inicijuojama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Klientui tampa žinoma apie kitoki priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį;
- 12.2.5. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;
- 12.2.6. paaiškėjus Pl 98 straipsnyje numatytais aplinkybėmis;

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 12.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 12.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 12.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo dokumentuose;
- 12.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti nuostolius;

- 12.2.7. kitais šioje Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais atvejais, kurie suteikia teisę Klientui Sutartį nutraukti vienašališkai;
- 12.2.8. jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 12.3. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, įskaitant, bet neapsiribojant atvejus, jeigu:
- 12.3.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų trūkumų per nustatytą terminą;
- 12.3.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 (du) kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą, jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;
- 12.3.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nustatyto Paslaugų teikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų (jeigu Sutarties SS arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas kitas terminas) arba tampa aišku, kad suteikti Paslaugas iki Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nurodyto termino pabaigos yra neįmanoma;
- 12.3.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės, konfidencialios informacijos valdymą ar trečiųjų asmenų pasitelkimą.
- 12.4. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį, šis pažeidimas nėra esminis ir jį galima ištaisyti, nukentėjusi Šalis raštu nurodo kitai Šaliai ištaisyti Sutarties pažeidimą. Jei Sutartį pažeidusi Šalis neištaiso pažeidimo arba pažeidimo neįmanoma ištaisyti, nukentėjusi Šalis turi teisę taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę ir reikalauti atlyginti su pažeidimu susijusius nuostolius.
- 12.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta ir kitais šioje Sutartyje, Pl ir kituose Teisės aktuose nurodytais atvejais ir pagrindais.
- 12.6. Nutraukus Sutartį:
- 12.6.1. Paslaugų teikėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Kliento nurodymus dėl Kliento turto išsaugojimo;
- 12.6.2. Klientas turi nustatyti likusias Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas už tinkamai suteiktas, bet neapmokėtas Paslaugas. Tačiau Klientas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su Paslaugų trūkumų ištaisymu, Paslaugų teikėjui priskaičiuotas netesybas ir kitas Kliento išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo.
- 12.7. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį dėl bet kokių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Klientui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir/ar mokėjimų.
- 12.8. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimt procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Jeigu Sutartis nutraukiama šiame punkte nurodytais pagrindais, dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus su tuo susijusius Kliento nuostolius.
- 12.9. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Klientą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, tik tokiu atveju, jei Klientas padarė esminį Sutarties pažeidimą ir per Paslaugų teikėjo nustatytą ne trumpesnį kaip 30 (trisdešimties) dienų terminą padaryto pažeidimo nepašalino.
- 12.10. Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimties procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti kitus Kliento patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 12.11. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutarties su Paslaugų teikėju sudarymas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą, Sutartis negalioja minėto įstatymo nustatyta tvarka.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 13.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei sąžiningomis ir sutinka, kad jų dydis nebūtų mažinamas, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad

Sutartyje numatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

- 13.3. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos rašytinio reikalavimo pateikimo dieną. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per rašytiniame reikalavime nurodytą terminą.
- 13.4. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo įvykdymo.
- 13.5. Netesybų taikymas Paslaugų teikėjo atžvilgiu neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius, kurie buvo patirti dėl netinkamo Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo, tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.
- 13.6. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų veiksmus, atliekamus teikiant Paslaugas, ir įsipareigoja Klientui ir tretiesiems asmenims atlyginti visą dėl netinkamo Paslaugų teikimo atsiradusią žalą (tiesioginius ir netiesioginius nuostolius), jei Sutarties SS nenumatyta kitaip.
- 13.7. Paslaugų teikėjui nesuteikus kokybiškų Paslaugų ar nepašalinus Paslaugų teikimo trūkumų Kliento nurodytu laiku ar kitaip pažeidžiant Paslaugų teikimo terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Klientas turi teisę taikyti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės be PVM, jei Sutarties SS nenurodyta kitaip. Netesybos negali būti reikalaujamos, jei vėluojama dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat privalo atlyginti dėl tokio vėlavimo Kliento patirtus nuostolius. Jei Paslaugos nebuvo suteiktos ar šalinant Paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų suteikimui ar Paslaugų trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo arba sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant sumų įskaitymą.
- 13.8. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, Kliento naudai

priskaičiuotų netesybų dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t. y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas netesybų sumas įskaitant į Kliento Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas.

- 13.9. Sutarties BS 13.7 punkte numatytu atveju Klientas privalo raštu informuoti Paslaugų teikėją apie pradelstą terminą, jei vėluojama dėl Kliento kaltės ar dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo, raštiškame pranešime Klientas nurodo dienų skaičių, už kurį nereikalauja netesybų iš Paslaugų teikėjo.

14. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 14.1. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas buvo nulemtas nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nustatydamos, kas laikoma nenugalimos jėgos aplinkybėmis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėmis (su visais jų pakeitimais ir (ar) papildymais), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.
- 14.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu apie tai informuoti kitą Šalį, nurodyti nenugalimos jėgos aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti, bei pateikti įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat - pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks pirmiau nurodytos aplinkybės. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau

nurodytą terminą arba gauna pavėluotai (pažeidžiant aukščiau šiame punkte numatytą terminą), tai nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo arba pavėluoto pranešimo atsiradusius nuostolius. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.

- 14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo gavimo momento.
- 14.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.
- 14.5. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau

15. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 15.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams

konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Klientas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Paslaugų teikėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo, ar teismui, kai Klientas nusprendžia į jį kreiptis dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo / nevykdymo.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 16.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 16.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 16.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. KITOS NUOSTATOS

- 17.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 17.2. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista

teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

- 17.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų trečiajam asmeniui be raštiško Kliento sutikimo.
- 17.4. Klientas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Kliento teisių ir (ar) pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą, likus ne mažiau nei 10 (dešimt) dienų iki teisių ir (ar) pareigų perleidimo, nurodant Kliento teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Kliento funkcijos ir (ar) veikla, susijusi su šia Sutartimi būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.
- 17.5. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku arba kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties SS priede Nr.1 nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 16 val.). Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, pateikti elektroniniu paštu, įskaitant, pasirašytus ir skenuotus dokumentus, yra laikomi tinkamai įteiktais. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.
- 17.6. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SS priede Nr. 1.
- 17.7. Apie savo adresu, Sutarties SS priede Nr. 1 nurodytų kontaktinių asmenų ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Iki informavimo apie adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 17.8. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.
- 17.9. Tuo atveju, jeigu Sutartis būtų sudaroma lietuvių ir anglų kalbomis, aiškinant Sutartį, pirmenybė teikiama Sutarties tekstui lietuvių kalba nebent Sutarties SS sąlygose numatyta kitaip.