

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 16 - 3426

2022 m. birželio 22 d.
Vilnius

Lietuvos muzikos ir teatro akademija, kodas 111950624, registracijos adresas Gedimino pr. 42, Vilnius, atstovaujama Administracijos vadovės Aurelijos Rudaitienės, veikiančios pagal LMTA rektoriaus 2022 m. kovo 1 d. įsakymą Nr. 42-VĮ (toliau – Paslaugų gavėjas, LMTA), ir **Tauras Čižas**, asmens kodas , , adresas , (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties pagrindas

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis 2022-06-03 viešojo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu rezultatais.

2. Sutarties objektas

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti LMTA stojamųjų egzaminų į vaidybos ir režisūros bakalauro studijas komisijos pirmininko paslaugas 2022 m. birželio 27, 28, 29, 30, liepos 1 ir 2 dienomis, Vilniuje (~50 val.) (toliau – Paslaugos). Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Sutarties kaina

3.1. Bendra fiksuota sutarties kaina 400,00 Eur (keturi šimtai Eur 00 ct) su visais privalomais mokėti mokesčiais.

3.2. Šalys susitaria, jog į paslaugų atlikimo kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir kiti mokėjimai, privalomi pagal Sutartį ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, taip pat visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal šią Sutartį.

3.3. Iš Paslaugų kainos Paslaugų gavėjas atskaito ir sumoka į biudžetą 15 % gyventojų pajamų mokestį, t. y. 60 eurus (šešiasdešimt Eur 00 ct).

3.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui 340 Eur (trys šimtai keturiasdešimt Eur 00 ct) atlyginimą.

4. Suteiktų Paslaugų perdavimas - priėmimas ir atsiskaitymų tvarka

4.1. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito per 30 dienų nuo Paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.2. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Sutarties 2.1 punkte nurodytas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.1.2. geranoriškai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju dėl teikiamų Paslaugų ar atsiskaitymų;

5.1.3. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal

geriausias visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.5. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo poreikiams.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

6. Paslaugų gavėjo pareigos ir teisės

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs ar nekokybiškai suteikęs Paslaugas, moka Paslaugų gavėjui 10 % dydžio baudą nuo neįvykdytų/ netinkamai įvykdytų įsipareigojimų vertės.

7.2. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Šalis neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalis negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

8.1. Šalis nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai

Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

8.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslaptįje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

9.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.4. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį arba kol Šalys susitaria ją nutraukti, arba kol Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais, bet ne ilgiau nei **iki 2022 m. liepos 31 d.**

9.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

9.6. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 1 (vieną) kalendorinę dieną įspėjęs Paslaugų teikėją esant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytiems pagrindams.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 1 (vieną) kalendorinę dieną raštu įspėjęs kitą Šalį, jeigu kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatant esminį Sutarties pažeidimą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

9.8. Esminį sutarties pažeidimą padariusi Šalis privalo visiškai atlyginti kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

9.9. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 1 (vieną) kalendorinę dieną raštu įspėjęs kitą Šalį. Šiuo atveju Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis privalo visiškai atlyginti kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

9.10. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

9.11. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

9.12. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

9.13. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

10. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Paslaugų gavėjas
VšĮ Lietuvos muzikos ir teatro akademija
Įmonės kodas 111950624
PVM kodas LT119506219
Gedimino pr. 42, LT-01110 Vilnius
Tel: (8 5) 261 2691
El. p.: rektoratas@lmta.lt
A/s Nr. LT74 7300 0100 0245 5540
AB bankas Swedbank

Administracijos vadovė
Aurelija Rudaitienė



Paslaugų teikėjas

Tauras Čižas

Asmens kodas:

Asmens dok. nr.

Adresas:

Tel.:

El.paštas:

A.s. Nr.

Tauras Čižas