

SUPERVIZIJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. birželio 9 d. Nr. 29

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, esantis P. Cvirkos g. 13, Širvintos, įstaigos kodas 278326070, atstovaujamas direktorės Neringos Lubytės - Stankevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu, ir Rasa Naujanienė, veikianti pagal Verslo liudijimą Nr. JU081864-1, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią supervizijų paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti vadovų grupės/komandos Supervizijų paslaugas (toliau – Paslaugas).

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.2. punkte numatytą sumą.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Vykdytojo 2022 m. gegužės 2 d. pasiūlyme „Dėl supervizijos paslaugų pirkimo“ (toliau – Pasiūlymas) kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Paslaugos teikimo įkainiai nurodyti Pasiūlyme su visais teisės aktų nustatyta tvarka Vykdytojui privalomais mokėti mokesčiais. Supervizijų ciklo vienos valandos įkainis 71,43 Eur (septyniasdešimt vienas euras ir 43 ct) (įskaitant visus mokesčius). Numatoma viena grupė per visą Paslaugų teikimo laikotarpį. Didžiausias dalyvių skaičius grupėje – 8 (aštuoni). Supervizijų ciklas susideda iš 7 (septynių) susitikimų po 4 (keturias) valandas.

2.2. Maksimali Sutarties kaina 2000,00 Eur (du tūkstančiai eurų 00 ct) su visais Vykdytojui privalomais mokėti mokesčiais, įskaitant Lietuvos profesinių santykių konsultantų (supervizorių) asociacijos išduodamus pažymėjimus kiekvienam dalyviui.

2.3. Sutarties kainodara – fiksuotas įkainis.

2.4. Vykdytojas, po Paslaugų atlikimo, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

2.5. Užsakovas perveda pinigines lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už faktiškai suteiktas Paslaugas gavimo dienos.

2.6. Atsiskaitymai vykdomi mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą AB Swedbank

3. Šalių teisės ir pareigos:

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugas Užsakovui už nurodytą Sutarties kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui;

3.1.3. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu paštu, faksu) informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;

3.1.4. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Vykdytojo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis;

3.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose; Vykdytojas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms suteikti bus pasitelkiami subteikėjai.

3.2. Vykdytojas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo netinkamų veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų trūkumai, Vykdytojas privalo ištaisyti tokius trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.

3.3. Vykdytojas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Užsakovo nurodymams.

3.4. Vykdytojas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nurodytą kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

3.5. Užsakovas įsipareigoja:

3.5.1. tinkamai ir laiku pateikti Vykdytojui visus kitus dokumentus ir informaciją, būtiną Paslaugoms tinkamai suteikti;

3.5.2. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl Paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio;

3.5.3. esant poreikiui, organizuoti Užsakovo ir Vykdytojo susitikimus Paslaugų teikimo klausimais;

3.5.4. apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.6. Užsakovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalis neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyks ta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalis nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalis tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Paslaugų teikimo terminas, Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties tarp Užsakovo ir Vykdytojo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d.

5.2. Paslaugos, nurodytos Sutartyje, pilnai turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 31 d. Šalių bendru sutarimu Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas dar 1 (vienam) mėnesiui.

5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

5.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visišškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6. Asmens duomenų apsauga:

6.1. Vykdam šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB



(Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

6.2. Pasirašydamas šią Sutartį, Vykdytojas kaip duomenų tvarkytojas už Užsakovui (duomenų valdytojui) sukeltą žalą atsako tuo atveju, jeigu nesilaikė Bendrojo duomenų apsaugos reglamento duomenų tvarkytojui nustatytų prievolių ar jeigu veikė nepaisydamas teisėtų Užsakovo nurodymų ar juos pažeisdamas. Tokiais atvejais Vykdytojas atsako tik už žalą, kurią tiesiogiai sąlygojo jam kaip duomenų tvarkytojui nustatytų prievolių pažeidimai.

6.3. Asmens duomenys teikiami Vykdytojui tokia apimtimi, kiek būtina, siekiant tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas.

6.4. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovo jam pateiktus duomenis tvarkyti tik šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti ir nenaudoti gautų duomenų su Sutarties pareigų vykdymu nesusuderinamais tikslais. Vykdytojas taip pat turi pareigą neatskleisti Užsakovo jam perduotų duomenų subjektų asmens duomenų teisės su jais susipažinti neturintiems asmenims, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį/ius už pirkimo sutarties vykdymą sutarties ir pakeitimų paskelbimą - Ramūnę Kolosovienę, tel. Nr. 8 677 60355, el. p. ramune.kolosoviene@sirvintuspc.lt

7.2. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už šios Sutarties vykdymą – supervisorė Rasa Naujanienė, tel.

7.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

7.5. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

7.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.7. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

8. Sutarties priedai

8.1. Vykdytojo pasiūlymas.

9. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas
Širvintų raj. sav. socialinių paslaugų centras
P. Cvirkos g. 13, LT- 19121 Širvintos
Juridinio asmens kodas 278326070
A. s. LT324010042000194805
Luminor bank AB
Tel. 8 382 53400
El. paštas info@sirvintuspc.lt

Direktorė
Neringa Lubytė

(parašas)

Socialinė darbuotoja, atstovaujanti
direktoriaus pavaduotojo funkcijas
(parašas)
Ramūnė Kolosovienė

Vykdytojas
Rasa Naujanienė
Verslo liudijimas Nr. JU081864-1

Supervisorė
Rasa Naujanienė

(parašas)

Vyr. buhalterė
Rūta Lapinskienė

(parašas)

Širvintų rajono savivaldybės Socialinių paslaugų centrui

PASIŪLYMAS

DĖL SUPERVIZIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO

2022 metų gegužės 2 d.

Tiekėjo pavadinimas	Rasa Naujanienė
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rasa Naujamienė
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	

Paskirtis: Vadovų grupės/komandos supervizijos teikimas įstaigos padalinių vadovams.

Supervizijos tikslas: profesinės veiklos ir vadovavimo refleksija siekiant kokybiško darbo padaliniuose bei bendradarbiavimo tarp padalinių.

Supervizijos grupės: 1 grupė.

Vienos grupės susitikimų skaičius - 7 susitikimų nuo 2022 metų birželio iki 2022 metų gruodžio mėnesio. (numatomos datos: 06.21; 07.13; 08.18; 09.15; 10.13; 11.17; 12.08 nuo 10:00 – 12:00, pertrauka 45 min. ir nuo 12:45 - 14:45)

Dalyvių skaičius grupėje: ne daugiau 8 žmonės vienoje grupėje.

Grupinės supervizijos vykdymo vieta: užsakovo patalpos.

Pažymėjimai: dalyvavusiems grupės/komandos supervizijos procese išduodamas Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos (LPSKA) pažymėjimas.

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vienos valandos kaina Eurais	Valandų skaičius	Bendra paslaugos suma Eurais
Padalinių vadovų grupės/komandos supervizijos paslauga	Valanda	71,43 Eur	28 val.	2000 Eur

Padalinių vadovų grupės/komandos supervizijos paslaugos kaina: 2000 Eurų, įskaitant visus mokesčius ir kitas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame sudaryti galimybę už paslaugas atsiskaityti per 30 d. nuo paslaugos gavimo dienos.

Supervizorė, LPSKA narė

dr. Rasa Naujanienė

Socialinė darbuotoja, atliekanti
direktoriaus pavaduotojo funkcijas
Ramūnė Kolosovienė

Vyr. buhalterė
Rūta Lapinskienė

[Signature]