

SUTARTIS DĖL SLAVIKŲ MIESTELIO HERBO ETALONO, VĖLIAVOS IR ANTSPAUDO SUKŪRIMO

2022 m. birželio 23 d. Nr. VPS-120

Vilnius

Mes, **RAIMUNDAS KRUKONIS**, asmens kodas [redacted], gyvenantis [redacted] (toliau sutartyje – **Autorius**), iš vienos pusės, ir **Šakių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188772814, kurios registruota buveinė yra Bažnyčios g. 4, Šakiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Autorius įsipareigoja sukurti Sutarties 1.2–1.3 punktuose nurodytas sąlygas atitinkantį miestelio herbo etaloną, vėliavą ir antspaudą, o Užsakovas Sutarties nustatyta tvarka įsipareigoja už tai sumokėti Autoriui atlygį.

1.2. **Herbo etalonas, vėliava ir antspaudas** – teisės aktų nustatyta tvarka sukurtas, Heraldikos komisijos aprobuotas ir LR Prezidento dekretu patvirtintas nekintamas herbo, vėliavos ir antspaudo pavyzdys, kurio pagrindu gaminamos kopijos, kuriami kitų heraldikos objektų projektai.

1.3. Šalių sutarimu Slavikų herbe turi būti pavaizduoti miestelio situaciją atspindintys simboliai, susiję su miestelio istorija, vietinių žmonių veiklomis. Herbo piešinį sudarantys elementai, simboliai ir spalvų kombinacija privalo būti suderinti su Lietuvos Heraldikos komisija.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Pradinės sutarties vertė – **2000,00 Eur** (du tūkstančiai eurų 00 centų).

2.2. Užsakovas apmoka Autoriui už jo atliktas paslaugas, Šalims pasirašius tinkamai atliktų paslaugų perdavim–priėmimo aktus pagal Autoriaus pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

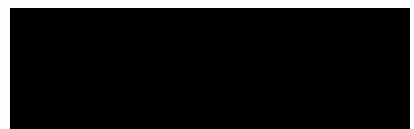
2.3. Autorius pagal pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Autorius PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.4. Nurodytos sumos mokamos pavedimu į Sutarties 7.2 punkte nurodytą Autoriaus sąskaitą.

2.5. Autorius nėra PVM mokėtojas.

III. ĮSIPAREIGOJIMŲ ATLIKIMO TERMINAS

3.1. Autorius įsipareigoja sukurti ir suderinti Heraldikos komisijoje Herbo etaloną, vėliavą ir antspaudą per įmanomai trumpiausią, protingumo kriterijus atitinkantį laiką, bet ne ilgiau **kaip iki 2022 m. rugpjūčio 15 d.**



IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už šios Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovas, pažeidęs Sutarties 2.2 punkte nustatytą darbų kainos sumokėjimo terminą, moka Autoriui – 0.02 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės nutraukia Sutartį, privalo atlyginti Autoriaus patirtus nuostolius ir sumoka Autoriui baudą, lygią 20 procentams nuo Sutarties kainos.

4.4. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą, jei tokio nevykdymo priežastis bus force majeure aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, nepriklausančios nuo Šalių valios, kurių Šalys negalėjo numatyti ar išvengti.

4.5. Autorius dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Autorius privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinių paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Autoriaus pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi tik dvišaliu raštišku Užsakovo ir Autoriaus susitarimu.

5.3. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta kiekvienos iš šalių sprendimų, jeigu yra patenkinamos visos žemiau nurodytos sąlygos:

5.3.1. Viena iš šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios sutarties; ir

5.3.2. Nukentėjusiai šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, kita šalis per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą to nepadarė.

5.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Santykiams, kylantiems iš šios Sutarties, reguliuoti yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.2. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybomis. Nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Ši Sutartis gali būti papildoma ar keičiama tik raštu, pasirašant Šalims.

6.4. Jeigu bet kuri iš šioje Sutartyje minimų nuostatų taps negaliojančia ar neįgyvendinama, tai ji Šalių raštišku susitarimu nedelsiant turi būti pakeista nauja nuostata, kuri būtų artimiausia pagal prasmę ir turinį negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

6.5. Nei ši Sutartis, nei jokios iš šios Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

6.6. Šios sutarties straipsnių pavadinimai pateikti tik patogumo dėlei ir jais nesiekama įtakoti šios sutarties prasmės, aiškinimo bei interpretavimo.

6.7. Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkiami subteikėjai: nėra.



6.8. Ši Sutartis yra sudaryta lietuviu kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Užsakovui, kitas – Autoriui.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

7.1. Užsakovas:

Šakių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188772814

Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai

El. paštas savivaldybe@sakiai.lt

Tel. 8 (345) 60750

A. s. Nr. LT244010042100010180

~~Dainius Grincevičius~~

Administracijos direktorius



A.V.

7.2. Autorius:

Raimundas Krukonis

Asmens kodas [redacted]



Raimundas Krukonis



(parašas)

A.V.