

# VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. BP1-06/27

2022 m. birželio 27 d.

Kretinga

Vš Į Kretingos PSPC, įstaigos kodas 164272081, atstovaujamas vyr. gydytojo Arno Juškio, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau sutartyje vadinama **Užsakovu**, iš vienos pusės, ir **UAB „Pajūrio naujienos“**, kodas 16408415, atstovaujama direktorės Vitalijos Vitkauskienės, toliau sutartyje vadinama **Vykdytoju**, iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties objektas – publikacijų paskelbimo leidinyje „Pajūrio naujienos“ antradieniais ir penktadieniais paslaugos ir leidinio „Pajūrio naujienos“ prenumerata (toliau – Paslaugos).

1.2. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka suteikti Paslaugas, o Užsakovas – įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

## 2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Numatoma sutarties vertė jos galiojimo laikotarpiu – 3726,80 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt šeši eurai ir 80 ct) iš jų PVM – 646,80 Eur (šeši šimtai keturiasdešimt šeši eurai ir 80 ct) (PVM 21%). Galutinė Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio.

2.2. Paslaugų įkainiai:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                           | Mato vnt.         | Vnt. | Vnt. kaina eurais be PVM | Vnt. kaina eurais su PVM | Viso kaina eurais be PVM | Viso kaina eurais su PVM |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1        | Informacinio pobūdžio straipsnių publikavimo leidinyje paslaugų pirkimas*       | Vnt.              | 12   | 250,0                    | 302,50                   | 3000,0                   | 3630,0                   |
| 2        | Informacinių pranešimų, nekrologų, užuojautų, reklamos, sveikinimų spausdinimas | 1 cm <sup>2</sup> | 200  | 0,40                     | 0,48                     | 80,0                     | 96,80                    |
| Viso:    |                                                                                 |                   |      |                          |                          | 3080,0                   | 3726,80                  |

2.3. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant sutarties vykdymo išlaidas, Vykdytojui priklausančius mokėti mokesčius bei atsiskaitymo dokumentų teikimo per VĮ Registrų centras informacinę sistemą „E, sąskaita“ išlaidas.

2.4. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

2.5. Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Šiuo atveju kainos gali būti koreguojamos bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam PVM tarifui.

2.6. Perskaičiuotos Prekių kainos įforminamos Šalių papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM taikomas tik Prekėms, pateiktoms po PVM mokesčio dydžio pasikeitimo.



### 3. ATSISKAITYMŲ TVARKA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Vykdytojas ne vėliau kaip iki 10 (dešimtos) kiekvieno po ataskaitinio laikotarpio einančio kalendorinio mėnesio darbo dienos pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Sąskaitą (kreditinius / debetinius dokumentus) apmokėjimui Vykdytojas teikia per VĮ Registrų centras informacinę sistemą „E. sąskaita“. Vykdytojas apmoka atsiskaitymo dokumentų teikimo per „E. sąskaita“ išlaidas.

3.2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymas vykdomas bankiniu pavedimu į Vykdytojo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Sąskaitą (avansines sąskaitas, kreditinius / debetinius dokumentus) apmokėjimui Pardavėjas teikia per VĮ Registrų centras informacinę sistemą „E. sąskaita“.

3.3. Užsakovas, vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties 3.3. punkte nustatyta tvarka, Vykdytojui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.3. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus.

3.4. Vykdytojui nevykdant savo įsipareigojimų pagal Sutarties 4.1.1 punktą, Užsakovui raštu pareikalavus, Vykdytojas moka 30 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokio įsipareigojimo nevykdymo atvejį, jeigu Šalių nesusitarta kitaip.

3.5. Netesybų (baudos) pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

3.6. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti netesybas atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokamos netesybos.

### 4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų įkainį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. pristatyti leidinį Užsakovo buveinės adresu Žemaitės al.1, Kretinga, (įmetant į pašto dėžutę);

4.1.3. atspausdinti publikaciją pakartotinai nemokamai artimiausiame leidinio numeryje, jei publikacija išspausdinama nekokybiškai dėl Vykdytojo kaltės;

4.1.4. sutarties vykdymo klausimus dėl informacijos paskelbimo spaudoje derinti bei informaciją paskelbimui spaudoje priimti tik iš Užsakovo kontaktinių asmenų vyr. slaugos administratorės Renatos Eitavičienės.

4.1.5. kartu su Paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Užsakovą kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

4.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Vykdytojas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.3. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### 4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.4.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;



4.4.3. pateikti Vykdytojiui pageidaujamas publikuoti tekstus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, bei atsakyti už publikuojamų tekstų turinį;

4.4.4. pateikti norimus publikuoti tekstus Vykdytojiui ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki išeinant leidiniui;

4.4.5. suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.5. Užsakovas turi teisę:

4.5.1. nurodyti Vykdytojiui publikuojamo teksto šrifto dydį;

4.5.2. nurodyti Vykdytojiui spausdinamos publikacijos ploto dydį kvadratiniais centimetrais;

4.5.3. leidinio puslapį, kuriame turi būti išspausdinta publikacija.

4.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## **5. KOKYBĖ IR GARANTIJOS**

5.1. Vykdytojas patvirtina, kad teikiamų Paslaugų kokybė atitiks pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytus reikalavimus bei įprastus tokioms Paslaugoms keliamus kokybės reikalavimus.

## **6. GINČŲ SPRENDIMAS**

6.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų keliu.

6.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo keliu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų numatyta tvarka.

## **7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

7.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

## **8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia, įspėjus kitą šalį ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, kai tampa nebeįmanoma tinkamai vykdyti Sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Vykdytojo.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį.

## **9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

9.1. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.3. Šalys susitaria, kad ryšių palaikymas vyksta pagal Sutarties 10 dalyje nurodytus Šalių rekvizitus. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo Sutarties 10 dalyje nurodyto adreso, telefono, fakso, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies nurodytus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos pačios nurodytus rekvizitus.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

9.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – vadybininkė Vaida Klovienė, tel. 8 655 56944, reklama.pajurionaujienos@gmail.com.

9.6. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – vyr. slaugos administratorė Renata Eitavičienė el. p. [renata.eitaviciene@kretingospspc.lt](mailto:renata.eitaviciene@kretingospspc.lt). Tel 8 445 77611.

9.7. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą bei sutarties viešinimą – viešųjų pirkimų organizatorė Lidija Kutulienė el. p. [lidija.kutulicene@kretingospspc.lt](mailto:lidija.kutulicene@kretingospspc.lt)

## 10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

Vš į Kretingos PSPC  
Žemaitės al. 1, Kretinga  
Į/k 164272081

A/s LT864010041800042190  
AB Luminor bankas  
Tel./faks. 8 445 77611  
el. p. [info@kretingospspc.lt](mailto:info@kretingospspc.lt)

### VYKDYTOJAS

UAB „Pajūrio naujienos“  
Rotušės a. 17, LT-97140 Kretinga  
Įmonės kodas 164084154  
PVM mokėtojo kodas LT640841515  
A/s LT827044060000779084  
AB SEB bankas  
Tel. 8 655 56944  
Faks. (8 445) 51397  
El. paštas: [reklama.pajurionaujienos@gmail.com](mailto:reklama.pajurionaujienos@gmail.com)

Vyr. gydytojas  
Arnas Juškys



Direktorė  
Vitalija Vitkauskienė

