

DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 6PS-5
Vilnius, 2016 m. sausio 11 d.

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, registruotos buveinės adresas Rodūnios kelias 10A, Vilnius, juridinio asmens kodas 120864074, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama strateginės plėtros departamento direktoriaus Jono Kazėno, veikiančio pagal 2015 m. sausio 5 d. įgaliojimą Nr. 6R-38,


ir

UAB „Santjana“, buveinės adresas Gelvonų g. 2, Vilnius, juridinio asmens kodas 122656944, atstovaujama direktoriaus Jan Petrovskij, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“,

Užsakovas ir Rangovas abu kartu toliau vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė:

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas. Darbai taip pat apima ir visus darbus, kuriuos yra būtina atlikti siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir kitus nustatytus reikalavimus darbų pagal Sutartį eigoje bei atitinkamą darbų organizavimą.
- 1.2. **Darbų pradžia** – pirmą dieną po Sutarties įsigaliojimo datos.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, informantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 0 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 1.5. **Įkainis** – Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) Rangovo nurodyto kiekvieno Darbo mato vieneto įkainis be PVM, apimantis tai, kas numatyta Darbo aprašyme, įskaitant visus reikiamus Rangovo įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, Medžiagas, priežiūrą, derinimą, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pelną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimus, apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdant.
- 1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.9. **Papildomi darbai** – šios Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai.
- 1.10. **Priimta Sutarties suma** – Rangovo pasiūlyta ir Užsakovo priimta, Sutarties 8.1 punkte nurodyta suma.
- 1.11. **Techninė specifikacija** – statybos rangos darbų techninė specifikacija pateikiama sutarties Priede Nr. 1 ir visi pagal Sutartį daromi šio dokumento papildymai ir pataisymai.
- 1.1. **Sutarties kaina** – Rangovui mokėtina suma, kuri nustatoma vadovaujantis Sutarties 8.3 punkto nuostatomis, t.y. nustačius faktiškai atliktų Darbų apimtį (kiekį) ir pritaikius Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) numatytus Darbų įkainius, kartu su Sutartyje numatytais patikslinimais.



- 1.2. **Žiniaraščiai (Darbų įkainių sąrašai)** – dokumentai, užpildyti Rangovo siūlomais Darbų įkainiais.


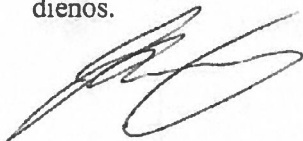
Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Darbų atlikimo terminą įvykdyti Darbus kaip numatyta Sutartyje ir ištaisyti Darbų atlikimo defektus (jei tokių būtų), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
- 3.2.2. Techninė specifikacija;
- 3.2.3. Žiniaraščiai (Darbų įkainių sąrašai);
- 3.2.4. Kiti dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Bet kurie Darbų kiekiai, numatyti Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose), yra orientaciniai ir nelaikomi faktiniais, t.y. tiksliais kiekiais. Faktiniai Darbų kiekiai, reikalingi Darbų įvykdymui, negali apimti daugiau kaip 10 proc. Žiniaraštyje nurodytų preliminarinių Darbų kiekių. Faktiniai Darbų kiekiai, viršijantys nurodytą procentą, turi būti atliekami Rangovo rizika ir sąskaita, atsižvelgiant į tai, kad Žiniaraščiuose nurodytas Darbų apimtis Rangovas įvertino ir pateikė pats, savo rizika. Darbų kiekiai, numatyti Žiniaraščiuose, Užsakovo sprendimu gali būti vykdomi mažesne apimtimi neribotai ar būti nevykdomi visai, atsižvelgiant į tai, kad Žiniaraščiuose nurodytas Darbų apimtis ir konkrečius Darbus Rangovas įvertino ir pateikė pats, savo rizika. Jei Sutarties įvykdymui reikia atlikti Darbus, kurių Rangovas Žiniaraščiuose nenumatė, jis, atsižvelgiant į Sutarties 5.12 punktą, šiuos Darbus atlieka savo sąskaita.
- 3.4. Rangovas privalo naudoti Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) nurodytus konkrečius modelius, konkrečius procesus ar prekės ženklus, patentus, tipus, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagas ar Įrangą. Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) nurodytas Medžiagas ir/ar Įrangą galima pakeisti analogiškomis, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagomis ir/ar Įranga iš anksto pranešus Užsakovui, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas paaiškėjus aplinkybėms, kad Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) nurodytas Medžiagas ir/ar Įrangą būtina pakeisti analogiškomis, ir gavus raštišką Užsakovo pritarimą dėl jų pakeitimo. Užsakovas pritarimą Medžiagų ir/ar Įrangos pakeitimui pateikia ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Rangovo raštiško kreipimosi gavimo dienos.



- 3.5. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja Sutarties galiojimo laikotarpiu ir trejus metus po Sutarties pabaigos. Rangovas sutinka, kad šios Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Užsakovas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Rangovo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo.
- 3.6. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 5 (penkis) mėnesius.
- 3.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu būtinas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą). Gali būti krepiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 3.8. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, faksu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu ar faksu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu faksas ar elektroninis laiškas buvo išsiųsti pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 0 straipsnyje.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, bendradarbiauti ir teikti pagalbą Rangovui vykdant Darbus. Prieš pradėdant Darbus, Užsakovas privalo išduoti Rangovui laikinus leidimus, suteikiančius teisę Rangovui patekti į Darbų atlikimo vietą ir instruktuoti Rangovą kaip naudotis laikinu leidimu.
- 4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Šiuo tikslu Užsakovas turi teisę bet kada be atskiro



įspėjimo lankytis Darbų atlikimo vietoje. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protinę terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą trūkumų nepašalina – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

- 4.3. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir Išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.4. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, per Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodu tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.3. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Laikoma, kad Sutartyje nurodyta Priimta Sutarties suma apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.4. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų/neveikimo.
- 5.5. Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti į Užsakovo teritoriją darbuotojus, kurie atliks Darbus ar kontroliuos Darbų atlikimo eigą bei kokybę, nurodant darbuotojų skaičių, vardus, pavardes ir kitus Užsakovo reikalaujamus duomenis. Darbus Rangovas turi teisę pradėti tik gavęs iš Užsakovo laikinus leidimus, patikrinęs juose esančios informacijos teisingumą ir instruktavęs savo darbuotojus, kaip naudotis laikiniais leidimais. Sutarčiai pasibaigus, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą dieną po Sutarties pabaigos, grąžinti laikinus leidimus Užsakovui.
- 5.6. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
 - 5.6.1. savo sąskaita pašalinti iš Darbų atlikimo vietos visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.6.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.6.3. su Užsakovu raštu susiderinti Darbų atlikimo laikus, jei tokie Darbai (pvz.: gręžimas ir t.t.) gali trukdyti Užsakovo darbuotojams atlikti darbo funkcijas;
 - 5.6.4. valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų atlikimo vietą koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų.
- 5.7. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.8. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas.
- 5.9. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad jis (ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu) turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir / ar pajėgumus, teisės



- aktų reikalaujamas ir / ar reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties įvykdymui.
- 5.10. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su (a) bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taip pat taisant Darbų atlikimo ar jų nulemtus defektus Darbų vykdymo metu ir (b) bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
 - 5.11. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
 - 5.12. Rangovas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo ir suprato Užsakovo užduotį, įvertino realias Darbų atlikimo aplinkybes, Darbų sąnaudas ir apimtį, numatė ir įvertino visus darbus ir įsipareigojimus, būtinus Sutarties vykdymui, bei tuo remiantis pateikė Darbų atlikimo kainą. Jei Darbų eigoje paaiškėja, kad, norint tinkamai atlikti Darbus, reikalingos papildomos laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Rangovas papildomo apmokėjimo už Darbus nereikalauja, ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas.
 - 5.13. Rangovui netinkamai atliekant arba neatliekant prievolių, numatytų šios sutarties 5.6. punkte, Rangovas moka užsakovui 144,81 (vieno šimto keturiasdešimt keturių eurų, 81 ct) EUR baudą už kiekvieną dieną po Užsakovo įspėjimo apie prievolių, numatytų Sutarties 5.6. punkte, nevykdymą arba netinkamą vykdymą, gavimo dienos. Įspėjimą Užsakovas Rangovui išsiunčia šios Sutarties 14.2.2. punkte nurodytu el. pašto adresu. Įspėjimas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną. Bauda, nurodyta šiame punkte, bus vienašališkai išskaičiuota iš Rangovui mokėtinos sumos, nurodytos PVM sąskaitoje faktūroje, už faktiškai atliktus Darbus.
 - 5.14. Rangovui atsisakius atlikti Darbus Sutartyje nurodytomis kainomis (didinant kainą), Rangovas moka Užsakovui 5% dydžio baudą nuo Priimtos Sutarties sumos, o Užsakovui suteikiama teisė vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjus Rangovą prieš 2 (dvi) darbo dienas.
 - 5.15. Tinkamai ir laiku atliktais Darbais bus laikomi Darbai, kuriuos atliekant griežtai vadovautasi aktualiais teisės aktais ir Sutarties nuostatomis, visuotinai priimtais geriausiaisiais tokių darbų atlikimo ir kokybės standartais, ir kai atliktų Darbų rezultatas pilnai atitinka Užsakovo poreikius ir interesus.
 - 5.16. Rangovas Užsakovo nurodytais ir objektyviai būtiniais terminais nepašalinęs Darbų trūkumų, moka Užsakovui 30,00 EUR (trisdešimt eurų) dydžio netesybas už kiekvieną prievolei įvykdyti uždelstą dieną ir atlygina dėl tokio vėlavimo Užsakovo patirtus nuostolius bei kompensuoja patirtas išlaidas, kurias šis patyrė šalindamas Rangovo atliktų Darbų trūkumus.
 - 5.17. Rangovas visiškai atsako už atliekamų Darbų kokybę ir prisiima visą su Darbų kokybe susijusią atsakomybę. Rangovas, vykdydamas Darbus, visiškai atsako už savo ir kitų asmenų veiksmus, atliekamus vykdant Darbus, ir įsipareigoja Užsakovui ir tretiesiems asmenims atlyginti visą dėl netinkamo Darbų atlikimo atsiradusią žalą (tiesioginius ir netiesioginius nuostolius).
 - 5.18. Rangovas neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo.



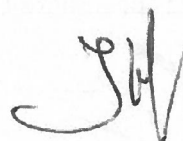
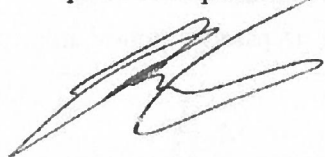
- 5.19. Rangovas įsipareigoja iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiančius ir Darbus atlikšančius subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis (toliau – subrangovai). Tokiu atveju Rangovas tampa generaliniu rangovu ir atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą bei atlygina Užsakovo nuostolius, kuriuos padarė vykdydami Sutartį subrangovai.
- 5.20. Rangovas įsipareigoja Sutarties vykdymo metu nepasitelkti savo sutartiniams įsipareigojimams vykdyti naujų subrangovų, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, išskyrus Sutarties 5.21 punkte nustatytą atvejį.
- 5.21. Bet koks Rangovo pasiūlyme pirkimui nurodytų subrangovų pakeitimas galimas tik iš anksto raštu suderinus su Užsakovu. Rangovo siūlomi subrangovai privalo atitikti visus viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus subrangovų kvalifikacijai ir savalaikiai pateikti Užsakovui visus tai patvirtinančius dokumentus.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĒLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Visi Darbai turi būti atlikti ne vėliau nei per 3 (tris) mėnesius po Sutarties įsigaliojimo. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Rangovas turi teisę atlikti Darbus anksčiau nustatyto termino.
- 6.2. Rangovui nepradėjus Darbų laiku ne dėl Užsakovo kaltės, pažeidžiant Darbų atlikimo terminus ir (arba) nevykdant ar netinkamai vykdant kitų prisiimtų įsipareigojimų, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neatliktų ar vėluojamų atlikti Darbų vertės. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo ar priežasčių, kurių Rangovas negalėjo objektyviai numatyti.
- 6.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 6.3.1. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 9.1 punkto nuostatomis;
- 6.3.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
- 6.4. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

7. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĒMIMAS

- 7.1. Užsakovas priima Darbus kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 7.2. Rangovas, užbaigęs [Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą. Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 7.3. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 7.2 punktą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:
- 7.3.1. atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio kartu su Rangovu pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą; arba



- 7.3.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir Darbus/ Darbų trūkumus, kuriuos Rangovas privalo atlikti/ ištaisyti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 7.4. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktus Darbus, pasibaigus Sutarties sąlygų 7.3 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, laikoma, kad Darbai yra perimti.
- 7.5. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja Darbų priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Užsakovo nurodymo apie Darbų trūkumus gavimo dienos.
- 7.6. Kartu su Darbų priėmimo-perdavimo aktu Rangovas privalo pateikti Užsakovui visą išpildomąją dokumentaciją, kurioje turi būti pateikta dokumentacija su loginėmis ir struktūrinėmis sujungimo schemomis, matavimų ataskaita su aprašu, Įrangos naudojimo instrukcijos ir kitą dokumentaciją, kuri susijusi su atliktais Darbais.

8. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 8.1. Priimta Sutarties suma su PVM yra 3991,79 EUR (trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt vienas euras 79 ct), iš kurių PVM sudaro 692,79 EUR (šeši šimtai devyniasdešimt du eurai 79 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 8.2. Darbams atlikti taikomas fiksuotas įkainis, kuris nėra perskaičiuojamas dėl rinkos kainų pokyčio. Rangovas atlieka Darbus kainomis ne didesnėmis negu nurodytos Sutartyje. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Darbų kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t.y. Užsakovas mokės Rangovui kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta vadovaujantis Sutarties 8.3 punkto nuostatomis ir įvertinus pakeitimus (jei tokių yra).
- 8.3. Rangovui mokėtina suma turi būti apskaičiuojama nustačius faktinį atliktų Darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentą (PVM sąskaitą faktūrą), privalo nustatyti atliktų Darbų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) numatytus Darbų įkainius.
- 8.4. Apmokėjimas už Darbus atliekamas per 50 (penkiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 1 (pirmos) kalendorinės dienos. Visos Rangovui mokėtinos sumos pagal Sutartį (tarp jų ir PVM) yra atspindimos sąskaitose faktūrose ir sumokamos eurais. Mokėjimai atliekami į Rangovo nurodytą sąskaitą banke ar bankuose.
- 8.5. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Rangovu, Rangovui pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius – 0,05% (penkias šimtąsias procento) nuo neapmokėtos už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

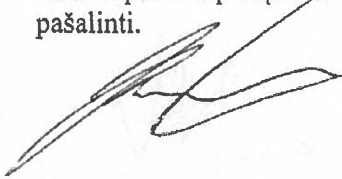


9. PAKEITIMAI

- 9.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:
 - 9.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;
 - 9.1.2. bet kurios atskiros Darbų sudedamosios dalies atsisakymą arba Darbų apimties sumažinimą taip pat Darbų kokybės ar kitų bet kurios atskiros Darbų dalies savybių, lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus. Nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.
- 9.2. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 9.1 punkte, forminami tokia tvarka:
 - 9.2.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiros Darbų dalies ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pritaikant Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) numatytus Darbų įkainius, kurios pagrindu koreguojama Priimta Sutarties suma.
- 9.3. Darbų priėmimo-perdavimo aktas turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

- 10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 10.2. Rangovas garantuoja, kad pagal šią Sutartį atliktiems Darbams suteikiama garantija ne trumpesnė nei numatoma Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, o panaudotai įrangai tiek kiek suteikia įrangos tiekėjas, bet ne trumpesnę nei vieneri metai skaičiuojant nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Užsakovui turi būti perduoti garantiją patvirtinantys dokumentai. Rangovas patvirtina, kad garantija yra galiojanti viso garantinio laikotarpio metu.
- 10.3. Garantiniu trūkumu Šalys susitaria vadinti trūkumą, kuris įvyko ar/ir atsirado dėl nekokybiškai Rangovo atliktų Darbų ir/ ar nekokybiškų Darbų atlikimui panaudotų Medžiagų. Garantija netaikoma, jeigu Darbų trūkumai atsirado dėl nuo Rangovo nepriklausančių trečiųjų asmenų veiksmų ar nenugalimos jėgos aplinkybių, taip pat dėl Užsakovo ar kitų asmenų be Rangovo sutikimo atliktų remonto darbų, pakeistos įrangos ir Medžiagų ar jų dalių. Jeigu garantinio laikotarpio metu išryškėja Rangovo pagal Sutartį atliktų Darbų trūkumai, Rangovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas, šiuos trūkumus privalo pašalinti savo lėšomis. Jeigu minėtų trūkumų be žalos Darbų rezultatui ir (ar) susijusiems Užsakovo daiktams pašalinti negalima, Rangovas neatlygintinai privalo nedelsiant atlikti Darbus iš naujo.
- 10.4. Jeigu nustatyti trūkumai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęsimas tokiam laikui, kiek reikės laiko nustatytiems trūkumams pašalinti.



10.5. Jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pašalinti garantiniu laikotarpiu nustatytus garantinius trūkumus arba šią savo pareigą vykdo netinkamai, Užsakovui raštu įspėjus Rangovą, jog jei per 2 (dvi) dienas Rangovas nepradės garantinių trūkumų šalinimo arba nepašalins netinkamo garantinio trūkumo šalinimo, Užsakovas turi teisę pašalinti garantinius trūkumus savo lėšomis (pats arba samdydamas kitą asmenį), o išlaidas tokiu atveju privalo atlyginti Rangovas. Rangovas privalo šias išlaidas atlyginti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos. Neatlyginus minėtų išlaidų, Rangovas moka Užsakovui 0,5% (penkių dešimtųjų procento) delspinigius, skaičiuojamus nuo visos neapmokėtos sumos.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties sąlygų 6.4 punktą trunka ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų, Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

11.3.1. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba tampa aišku, kad Darbus baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

11.3.2. Rangovui iškeliami bankroto byla ar pradedama restruktūrizavimo procedūra;

11.3.3. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo ar dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba įvykus bet kurioms nurodytoms aplinkybėms, prieš 5 (penkias) dienas apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį.

11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.3 punktą:

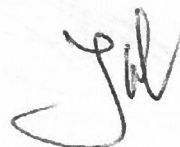
11.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

11.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui;

11.4.3. Sutartį nutraukus Sutarties 11.3.2 ar 11.3.3 punkto pagrindu, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 10% (dešimties procentų) priimtos Sutarties sumos dydžio baudą, kurią Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti į Rangovui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas.

11.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkias) darbo dienas. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

11.5.1. už bet kurią atliktą Darbų dalį pagal Sutartyje nustatytus įkainius;



- 11.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurios skirtos Darbams ir kurias Rangovas yra įsigijęs ir perdavęs Užsakovui. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
- 11.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.
- Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą Rangovą.
- 11.6. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir apie tai buvo ne mažiau nei du kartus raštu įspėtas.

12. GINČAI

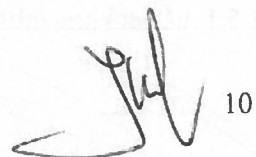

- 12.1. Šalys susitaria visus ginčus ir nesutarimus, susijusius su ar atsiradusius dėl Sutarties vykdymo, spręsti derybų keliu. Jeigu šalių nesutarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo bet kokios vienos Šalies pretenzijos kitai Šaliai pateikimo dienos derybų keliu išspręsti nepavyksta, nesutarimą sprendžia Vilniaus miesto apylinkės teisme arba, atsižvelgiant į ginčo sumą ar kitas teisės aktų numatytas aplinkybes – Vilniaus apygardos teisme pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

13. NENUGALIMA JĖGA

- 13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

14. KONTAKTAI

- 14.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 14.2. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Rangovo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties

 10

pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

14.2.1. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – inžinierius Zenonas Michalkevičius, tel. +370 5 273 9394, el. pašto adresas z.michalkevicius@vno.lt.

14.2.2. Rangovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Darbų vadovas Jaroslav Grudzinski, tel. 869306418 el. pašto adresas jaroslav@santjana.lt.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.2. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

15.3. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15.4. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

15.5. Visi kiti klausimai, neaptarti šioje Sutartyje yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

15.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. 1 priedas prie Sutarties „Techninė specifikacija ir jos priedai“.

16.2. 2 priedas prie Sutarties „Darbų ir medžiagų lokalinė sąmata“.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai
Rodūnios kelias 10A, LT - 02189, Vilnius
Juridinio asmens kodas 120864074
PVM mokėtojo kodas 208640716
Tel.: +370 5 2739326
Faks.: +370 5 2329122
El. p. : info@ltou.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
AB DNB bankas
LT334010042500070513
Banko kodas 40100

RANGOVAS

UAB „Santjana“
Gelvonų g.2, LT-07149 Vilnius
Juridinio asmens kodas 122656944
PVM mokėtojo kodas LT226569415
Tel.: 8 5 2482192
Faks.: 8 5 2482193
El.p.: info@santjana.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
AB DNB bankas
LT174010049501121558
40100

Strateginės plėtros departamento

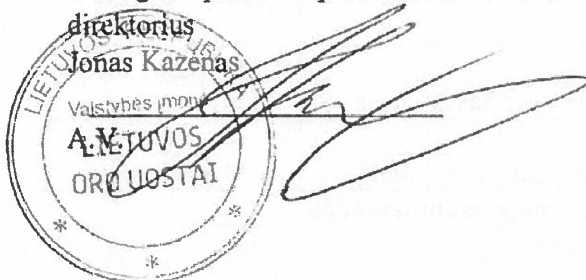
direktorius

Jonas Kazėnas

Valstybės įmonė

LIETUVOS

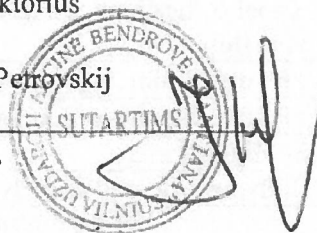
ORO UOSTAI



Direktorius

Jan Petrovskij

A.V.



Plėtros vadovė
Simona Jakšė
Simona

Priedas Nr. 1 prie 2016 m. 01 11 d. sutarties Nr. 6PS-5

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR JOS PRIEDAI

1. Pirkimo pavadinimas

Oro užuolaidų šildymo – vėdinimo sistemai U-4 pirkimas.

2. Pirkimo tikslas

Keleivių išvykimo (T2) terminalo šiaurinėje bagažo patalpoje sumontuoti naują oro užuolaidą U-4 su automatine dalimi.

3. Vieta

VĮ Lietuvos oro uostai Vilniaus filialas, Rodūnios kelias 2, Vilnius. Keleivių išvykimo (T2) terminalo bagažo patalpoje, priedas prie techninės specifikacijos Nr.1.

4. Darbų ir medžiagų apimtys

Eil. Nr.	Darbai ir medžiagos	Mato Vnt.	Kiekis
I Techninės specifikacija (T2 keleivių išvykimo terminalo bagažo patalpa)			
1.	Šildymo plieninis vamzdis skersmuo 25 mm	m	32
2.	Vamzdynų izoliavimas folija padengtais kevalais (skersmuo nuo 33 mm iki 57 mm) plieniniams vamzdžiams	m	32
3.	Plieninių šildymo vamzdžių tiesimas, tvirtinant prie konstrukcijų (vamzdžio išorinis skersmuo iki 32 mm)	m	32
4.	Plieninių vamzdžių jungiamosios dalys	vnt.	12
5.	Plieninių vamzdžių jungimas movomis, alkūnėmis, perėjimais (vamzdžio išorinis skersmuo iki 32 mm)	vnt.	12
6.	Movinė uždarojoji armatūra skersmuo 25mm	vnt.	2
7.	Movinės uždarnosios armatūros montavimas (nominalusis vidinis skersmuo 25 mm)	vnt.	2
8.	Vamzdžių, kurių D iki 25mm, prijungimas prie veikiančios termofikacinio vandens šildymo sistemos	vnt.	2
9.	Oro užuolaida 3 m, vertikalaus montavimo šalia vartų, kurie yra 3050×3000 (h) mm išmatavimų	kompl.	1
10.	Oro užuolaidos montavimas (vertikali 3 m), su termofikacinio vandens pajungimu aukštiesiems parametrams, pirmo kontūro	kompl.	1
11.	Pamaišymo mazgas su siurbliu	kompl.	1
12.	Pamaišymo mazgo su siurbliu montavimas ant sienos virš transporterio juostos iki 2,2 m aukštyje	kompl.	1
13.	Skydai ir pultai	vnt.	1
14.	Skydų ir pultų montavimas, kai jų masė iki 5 kg	vnt.	1
15.	Elektros kabelis Cu 3x2.5mm ²	100m	0,2
16.	Kabelio tiesimas įrengtom konstrukcijom tvirtinant visu ilgiu	100m	0,2
17.	1P 10 A automatiniai jungikliai	vnt.	1
18.	1P 10 A automatinių jungiklių montavimas spintose	vnt.	1
19.	Skylių grėžimas	vnt.	20
20.	Šildymo sistemos vamzdynų hidraulinis bandymas	100m	0,36
II Techninė išpildomoji dokumentacija			
1.	Techninė išpildomoji dokumentacija	vnt.	1

5. Bendrieji techniniai reikalavimai

5.1. Prieš pradėdant darbus, Rangovas pristato Užsakovui medžiagas ir įrenginius (prekes) su dokumentais, įrodančiais, kad prekės yra naujos bei atitinka sąlygų technines specifikacijas. Užsakovas priima prekes sandėliavimui pagal priėmimo – perdavimo aktą ir pagal pareikalavimą išduoda Rangovui planuojamos projekto dalies įvykdymui reikalingas prekes.

5.2. Visi vėdinimo agregatai ir kita technologinė įranga turi būti sertifikuota Lietuvos standartizacijos departamento.

5.3. Rangovas prieš pradėdant darbus pateikia įmonės vadovo pasirašytą ir antspaudu patvirtintą montavimo darbų atlikimo grafiką. Grafike turi būti nurodyta oro užuolaidų montavimo darbų terminas.

5.4. Atliekant vėdinimo agregatų montavimo darbus:

5.4.1. vėdinimo agregatų montavimo metu, jeigu buvo išardytos grindų dangos, sienos ar lubos jos turi būti naujai atstatytos.

5.5. Atlikus montavimo darbus, turi būti sutvarkyta darbų atlikimo vieta (patalpos), išvežtas darbų metu susidaręs statybinis laužas.

5.6. Montavimo darbai, susiję su šiuo objektu, turi būti atlikti aukščiausia kokybe ir, juos užbaigus, objektas turi veikti patikimai ir be sutrikimų.

6. Atliekant darbus būtina vadovautis

Eil. Nr.	Numeris	Pavadinimas
1.		LR Statybos įstatymas.
2.		LR Aplinkos apsaugos įstatymas.
3.		LR Atliekų tvarkymo įstatymas.
4.		Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.
5.	STR 1.01.04:2002	Statybos produktai. Atitikties įvertinimas ir "CE" ženklavimas
6.	STR 1.01.05:2007	Normatyviniai statybos techniniai dokumentai
7.	STR 1.03.02:2008	Statybos produktų atitikties deklaravimas
8.	STR 1.03.03:2008	Techniniai liudijimai. Rengimas ir tvirtinimas
9.	STR 1.08.02:2002	Statybos darbai
10.	STR 1.09.05:2002	Statinio statybos techninė priežiūra
11.	STR 1.11.01:2010	Statybos užbaigimas
12.	STR 2.05.01:2005	Visuomeninės paskirties statiniai
13.	STR 1.12.06:2002	Statinio naudojimo paskirtis ir gyvavimo trukmė
14.	STR 2.09.02:2005	Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas
15.	LST EN 12599:2001/AC:2005	Pastatų vėdinimas. Atiduodamų naudoti sumontuotų vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų bandymo metodikos ir matavimo metodai
16.	LST EN 13053:2006 en	Pastatų vėdinimas. Oro ruošimo įrenginiai. Įrenginių, komponentų ir sekcijų vardiniai parametrai ir eksploatacinės charakteristikos
17.	STR 2.01.01(2):1999	Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga.
18.	LST EN 1886:2008	Pastatų vėdinimas. Oro ruošimo agregatai. Mechaninės charakteristikos
19.	LST EN 13779:2007	Negyvenamųjų pastatų ventiliacija. Ventiliacijos ir patalpų oro kondicionavimo sistemų eksploatacinių

		charakteristikų reikalavimai
20.	LS EN 1092-1:2001	Jungės ir jų jungtys
21.	LST EN 545:2010	Vandens vamzdinių vamzdžių, jungiamosios detalės, pagalbinių reikmenų ir jungtys iš kaliojo ketaus.
22.	DT5-00	Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje
23.	BPST 01-07	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2007 m. vasario 22 d. įsakymas Nr. 1-66. Bendrosios priešgaisrinės apsaugos taisyklės. Lauko gaisrinio vandentiekio tinklai ir statiniai. Projektavimo ir įrengimo taisyklės
24.	Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Sveikatos apsaugos ministerijos 1998 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. 134/493	Krovinių kėlimo rankomis bendrieji nuostatai
25.	Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Sveikatos apsaugos ministerijos 1998 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. 134/493	Darboviečių įrengimo bendrieji nuostatai
26.	HN 35:2002	Gyvenamosios aplinkos orą teršiančių medžiagų koncentracijų ribinės vertės (Žin., 2002, Nr. 105-4726)
27.	HN 33-1:2003	Akustinis triukšmas. Leidžiami lygiai gyvenamoje ir darbo aplinkoje. Matavimo metodikos bendrieji reikalavimai (Žin., 2003, Nr. 87-3957)

Visi aukščiau išvardinti ir neišvardinti, bet su šio projekto įgyvendinimu susiję teisės aktai, turi būti taikomi kartu su jų paskutinėmis aktualiomis redakcijomis.

7. Reikalavimai oro užuolaidos agregatui ir automatinei daliai (visa įranga turi atitikti šiuos reikalavimus (arba lygiaverčius):

7.1. Vėdinimo įrenginys turi būti pagamintas ir sertifikuotas pagal Energiją tausojančią programą, LST EN 13053:2006 (arba lygiavertį), EN 29001, EN 1886:2008 (arba lygiavertį).

7.2. Priedo Nr. 1 oro užuolaidų agregatai turi turėti šias galimybes:

7.2.1. apsauga nuo perkaitimo;

7.2.2. galimybė montuoti vertikalčiai;

7.2.3. galimybė montuoti vieną šalia kitos;

7.2.4. aukštis (bendras) 3 m (gali būti ir 2 vnt. užuolaidų po 1,5m);

7.2.5. el. variklio greičiai ne mažiau kaip – 3;

7.2.6. vienos arba suminis dvejų oro užuolaidų oro srautas- ne mažiau kaip- 8000 iki 12500 m³/h;

7.2.7. max. vandens temperatūra – 90 °C;

7.2.8. max. slėgis – 1,6 MPa;

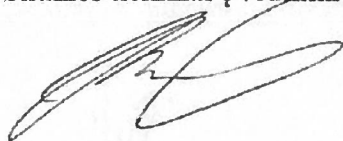
7.2.9. variklio apsaugos klasė ne mažiau kaip – IP20;

7.2.10. valdyti tiekiamo oro srautą m³/h;

7.2.11. matyti sistemos aliarmų bei funkcionavimo būseną;

7.2.12. sistemų valdymas numatomas šalia vėdinimo įrenginio.

8. Šilumos tiekimas į vėdinimo sistemų oro šildytuvus




8.1 Kiekvienas vėdinimo sistemos oro šildytuvo šilumnešio reguliavimo mazgas turi būti

komplektuojamas:

8.1.1 su trijų eigų vožtuvu (maišomoji funkcija), kuris valdomas elektromechanine pavara;

8.1.2. su cirkuliaciniu siurbliu (valdomas su dažnio keitikliu, ekonominio tipo);

8.1.3. su atbuliniu vožtuvu jungiamajame ruože, uždaromąja, vandens išleidimo ir oro išleidimo armatūra;

8.1.4. su manometrais, su termometrais, su vandens filtru armatūros ilgaamžiškumui užtikrinti;

8.1.5. su balansiniu ventiliu vidiniame kontūre, užtikrinančiais drenavimo, uždarymo, papildymo ir reguliavimo funkcijas.

9. Minimalūs reikalavimai medžiagoms ir įrangai (Visa įranga turi atitikti šiuos reikalavimus (arba lygiaverčius).

9.1. Reikalavimai termometrams:

9.1.1. termometrai naudojami termofikacinio vandens temperatūros matavimui – spiritiniai, montuojami ant horizontalių ir ant vertikalų vamzdinių, turi atitikti DIN 16194 standarto (arba lygiavertį) reikalavimus. Prietaisai turi būti registruoti Valstybinėje metrologijos tarnyboje. Termometrai turi būti sumontuoti įvorėse. Naudoti kontrolės matavimo prietaisus kuriuose yra gyvsidabrio – draudžiama;

9.1.2. temperatūros ribos montuojant tiekimo linijoje max $T = 120^{\circ}\text{C}$;

9.1.3. temperatūros ribos montuojant grąžinimo linijoje min $T = 30^{\circ}\text{C}$;

9.1.4. apsaugos klasė – ne mažiau kaip IP54;

9.1.5. tikslumo klasė – ne mažiau kaip – 2,0;

9.1.6. skalės padalos vertė T1, T2 pusėje ne mažiau kaip $+2^{\circ}\text{C}$;

9.1.7. skalės padalos vertė T11, T21 pusėje ne mažiau kaip $+1^{\circ}\text{C}$;

9.1.8. skalės skersmuo ne mažiau kaip 100mm.

9.2. Reikalavimai manometrams:

9.2.1. neagresyvių skysčių slėgio matavimui;

9.2.2. skalė - baltame fone, juodi užrašai;

9.2.3. tikslumo klasė - ne mažiau kaip 1,5;

9.2.4. apsaugos klasė – ne mažiau kaip IP54;

9.2.5. projektinis slėgis iki 1,0MPa, termofikacinio vandens vamzdynuose iki 1,6 MPa;

9.2.6. didžiausia galima paklaida -2% visos skalės;

9.2.7. galinės skalės vertė neturi būti mažesnė kaip 30% virš darbinio slėgio.

9.3. Reikalavimai cirkuliaciniams siurbliams:

9.3.1. šildymo sistemos vandens cirkuliaciniai siurbliai turi būti su dažnio keitikliais;

9.3.2. prijungimas- movinis arba flanšinis;

9.3.3. darbinis slėgis- ne mažiau kaip $PN = 1.0 \text{ MPa}$;

9.3.4. variklio apsaugos klasė – ne mažiau kaip IP 43;

9.3.5. montuojami ant vamzdžio.

9.4. Reikalavimai išsiplėtimo indams:

9.4.1. maksimalus darbinis slėgis – ne mažiau kaip 0.6MPa;

9.4.2. darbinė temperatūra - ne mažiau kaip $+70^{\circ}\text{C}$;

9.4.3. membraninio tipo.

9.5. Reikalavimai filtrams šildymo sistemai:

9.5.1. įvadinis filtras montuojamas termofikato pusėje ant padavimo linijos - korpusas plieninis arba kaliaus ketaus flanšinis;

- 9.5.2. maksimali darbo temperatūra - 120°C;
- 9.5.3. akutės diametras – 0.8 ÷ 1mm;
- 9.5.4. filtro elementai – iš nerūdijančio plieno (arba lygiaverčio);
- 9.6. Reikalavimai slėgio relėms:
 - 9.6.1. karšto vandens siurblio variklio apsaugai nuo sauso režimo;
 - 9.6.2. slėgio relė turi turėti atvirą kontaktą, uždarantį pakilus slėgiui.
- 9.7. Automatinio reguliavimo sistemos pagrindu turi būti įrenginio valdiklis – reguliatorius, valdantis temperatūros reguliavimo ventilius bei cirkuliacinius siurblius. Reguliatorius turi būti vieno gamintojo išleidžiamas iš vieno ar kelių blokų susidedantis mikroprocesorinis prietaisas, vykdamas visas žemiau išvardintas funkcijas:
 - 9.7.1. valdyti šildymo - karšto vandens kontūrus;
 - 9.7.2. sumažintą karšto vandens temperatūrą galimą programuoti reikiamu laikotarpiu;
 - 9.7.3. valdomo proceso ekonomiškumo optimizavimo priemonių paketą;
 - 9.7.4. apsaugas nuo pavojingų darbo režimų;
 - 9.7.5. kontrolinių darbo parametrų bei gedimų indikaciją vietiniame displejuje;
 - 9.7.6. turi turėti galimybę prijungti prie reguliatoriaus ryšio modulius;
 - 9.7.7. turėti kaupiamų, bei perduodamų duomenų (diskretinių signalų ir analoginių matavimų) išplėtimo už reguliatoriaus ribų galimybę.
- 9.8. Reikalavimai reguliavimo vožtuvui su elektros pavara:
 - 9.8.1. darbo aplinkos temperatūra (ne mažiau) – 0 iki 50°C;
 - 9.8.2. maksimali darbo temperatūra - +120°C;
 - 9.8.3. pavara elektros variklis su reversu ir reduktoriumi;
 - 9.8.4. pavaros eigos laikas: šildymui – lėtaeigė,
 - 9.8.5. reguliavimo pavaros turi atitikti valdiklio valdymo principą, įtampą, jose turi būti rankinio valdymo ir vožtuvo atidarymo stebėjimo galimybė;
 - 9.8.6. reguliuojantys vožtuvai turi būti dviejų eigių, komplektuojami su reversine reguliuojama pavara.

10. Reikalavimai armatūrai

- 10.1. Iki armatūros montavimo vamzdžiai turi būti išvalyti ir praplauti, kad galimi nešvarumai nepažeistų sandarinimo paviršių. Patikrinami armatūros sandarinami paviršiai.
- 10.2. Horizontaliame vamzdyne sklendės privirinamos atidarytos.
- 10.3. Vertikaliame vamzdyne viršus privirinamas prie atidarytos sklendės, apačia - uždarytos.
- 10.4. Armatūra, o taip pat srieginiai sujungimai, montuojama prieinamose vietose taip, jog būtų galimas aptarnavimas ir keitimas.
- 10.5. Magistralinių vamzdynų armatūra turi būti sunumeruota pagal eksploatacijos schemą ir pažymėta pritvirtintomis metalinėmis etiketėmis.
- 10.6. Tiekėjas privalo pateikti visus armatūros techninius duomenis patvirtinančius dokumentus.

11. Reikalavimai vamzdynų antikoroziniam padengimui

- 11.1. Vamzdynų paviršiai, neturintys gamyklinio gruntavimo, valomi iki metalinio blizgesio ir padengiami gruntuote, paliekant galuose 20 cm ilgio vietas suvirinimo siūlėms.
- 11.2. Atlikus sandūrų suvirinimo darbus, siūlės nuvalomos metaliniais šepetiais nuo šlako, nuriebalinamos ir gruntuojamos. Vamzdžiams su gamykliniu gruntavimu vykdoma išorinė apžiūra ir atstatomas gruntavimas, jeigu yra pažeistų vietų.
- 11.3. Vamzdynai dengiami dviem antikorozinės dangos sluoksniais. Danga turi būti atspari karščiui iki 150°C.



11.4. Vamzdynai dengiami dviem antikorozinės dangos sluoksniais.

12. Reikalavimai cirkuliaciniams siurbliams

12.1. Siurbliai montuojami tik užbaigus visus vamzdyno sujungimo, išbandymo ir praplovimo darbus. Turi būti sumontuota atjungimo armatūra prieš ir po siurblio.

12.2. Armatūrą išdėstyti taip, kad įvykus nutekėjimams vanduo nepatektų ant siurblio variklio ar elektros prijungimo gnybtų dėžutės.

12.3. Siurblys turi būti sumontuotas be įtempimo ar veržimo, jo variklio ašis turi būti horizontalioje padėtyje.

12.4. Leistinos siurblio montavimo padėtys nustatomos pagal siurblio gamintojo instrukciją. Pagrindinės charakteristikos turi būti nurodytos gamyklinėje lentelėje ant siurblio korpuso.

13. Priešgaisrinė sauga

13.1. Vykdamontavimo darbus laikytis „Bendrųjų priešgaisrinės saugos taisyklių“ (2012m. spalio 8d. Nr. 304 Lietuvos Respublikos priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos) aktualios redakcijos reikalavimų.

13.2. Vykdyti galiojančių standartų, statybos techninių reglamentų ir normų, technologinių sąlygų, elektros įrenginių įrengimo ir eksploatacijos taisyklių, taip pat kitų priešgaisrinę saugą reglamentuojančių norminių aktų reikalavimų.

13.3. Montavimo vieta turi būti tvarkinga, nuolat valoma, gamybos atliekos ir šiukšlės (ypač degios) išgabenamos į specialiai paruoštas vietas.

13.4. Asmenys pažeidę priešgaisrinės saugos taisykles, atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

14. Techniniai reikalavimai montavimo darbams

14.1. Vėdinimo sistemos įrenginio montavimo darbai turi būti atlikti vadovaujantis STR 2.09.02:2005 (Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas) galiojančių taisyklių ir normų.

14.2. Žemiausiose vamzdynų vietose įrengiami drenažiniai atvamzdžiai su uždaromąja armatūra ir aklėmis, aukščiausiuose – nuorinimas.

14.3. Termometrus ir manometrus montuoti prieinamoje vietoje ir akių lygyje, jei taip leidžia konstrukcija.

14.4. Visus įrengimus montuoti pagal įrengimų techniniame pase nurodytus reikalavimus.

14.5. Plieniniai vamzdžiai montuojami suvirinimo būdu.

14.6. Elektros instaliacijos laidai pravedami plastikiniuose kanaluose arba gofruotuose vamzdžiuose.

15. Remonto darbų užbaigimo ir pridavimo tvarka

15.1. Sumontavus įrangą ir baigus remonto darbus, su Užsakovo atstovu organizuoti darbų pridavimo komisiją, sudarytą iš VĮ Lietuvos oro uostai Vilniaus filialo atsakingų darbuotojų ir Rangovo atstovų.

15.2. Darbų sutartis laikoma įvykdyta, kai bus pasirašytas darbų pridavimo – perdavimo aktas.

15.3. Pateikti vėdinimo sistemos bandymų aktus, patiektos įrangos, naudotų medžiagų bei gaminių atitikties deklaracijas (sertifikatus).

15.4. Priduoto objekto (vėdinimo sistemos) išpildomoji techninė dokumentacija privalo būti pateikta Užsakovui 2 (dvejomis) popierinėmis versijomis ir 1 (viena) - skaitmeninėje laikmenoje (brėžiniai AUTO CAD versijose).

15.5. Dokumentacija turi būti sukomplektuota bylose ir sutvarkyta pagal turinį. Visos naudojimosi instrukcijos ir brėžiniai turi būti valstybine kalba.

15.6. Įrengtai įrangai suteikiamas gamintojo nustatytas garantinis terminas, bet ne trumpesnis kaip vieneri metai. Įrangos garantinio termino metu Rangovas vykdo įrangos



gamintojo numatytą techninę priežiūrą. Atliktiems darbams garantinis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų.

15.7. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį remontuotas objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

15.8. Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už nekokybiškai atliktų darbų padarinius remonto metu ir per Sutartyje nustatytą remontuoto objekto garantinį laiką pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą.

15.9. Rangovas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per 7 (septynias) darbo dienas ištaisyti trūkumus, kilusius dėl nepakankamos darbo kokybės, blogos konstrukcijos ir netinkamų medžiagų.

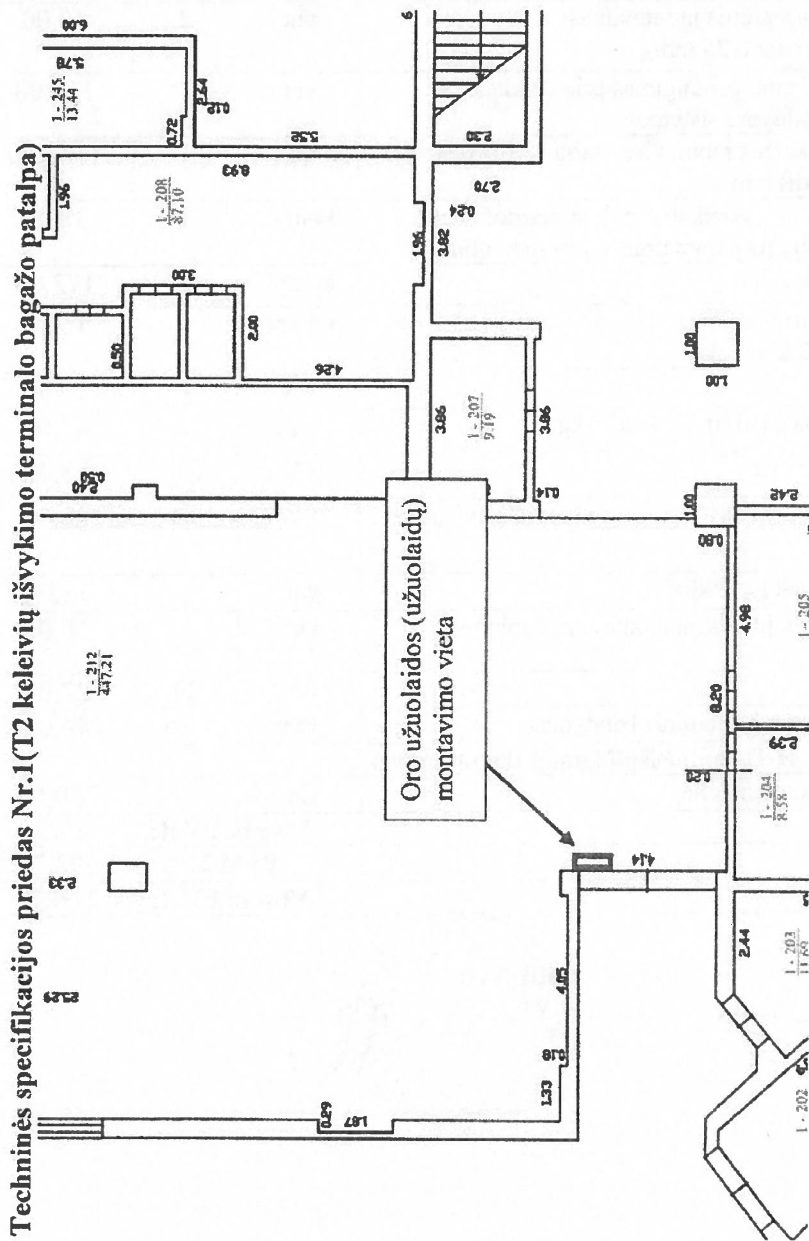
15.10. Sumontuoto objekto eksploatavimo metu išaiškėjus ar atsiradus defektams, Užsakovas raštu praneša apie juos Rangovas ir nurodo terminą, iki kurio defektai turi būti ištaisyti. Į Rangovo atsakomybę įeina visų defektų ir susidėvėjimų taisymas, išskyrus tuos atvejus, kuriuos sukėlė netinkama eksploatacija.

15.11. Visi taisymo darbai turi būti atliekami Rangovo, ar suderinus su Užsakovu jo subrangovo, bei priduoti Užsakovui pagal garantinių darbų atlikimo aktą.

16. Darbų atlikimo terminai

16.1. Montavimo darbus atlikti ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.



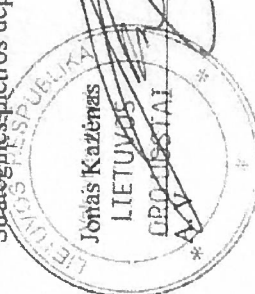


Užsakovas:
VĮ Lietuvos oro uostai

Rangovas:
UAB „Sanjana“

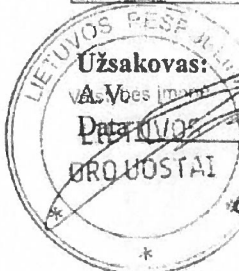
Strateginės plėtros departamento direktorius

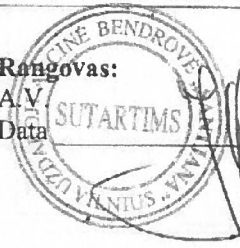
Direktorius



DARBŲ IR MEDŽIAGŲ LOKALINĖ ŠAMATA

Eil. Nr.	Darbai ir medžiagos	Mato Vnt.	Kiekis	Kaina be PVM
I Techninės specifikacijos priedas Nr.1(T2 išvykimo kelevių terminalas)				
1.	Šildymo plieninis vamzdis skersmuo 25 mm	m	32	145,00
2.	Vamzdynų izoliavimas folija padengtais kevalais (skersmuo nuo 33 mm iki 57 mm) plieniniams vamzdžiams	m	32	218,00
3.	Plieninių šildymo vamzdžių tiesimas, tvirtinant prie konstrukcijų (vamzdžio išorinis skersmuo iki 32 mm)	m	32	301,00
4.	Plieninių vamzdžių jungiamosios dalys	vnt.	12	41,00
5.	Plieninių vamzdžių jungimas movomis, alkūnėmis, perėjimais (vamzdžio išorinis skersmuo iki 32 mm)	vnt.	12	37,00
6.	Movinė uždarojoji armatūra skersmuo 25mm	vnt.	2	16,00
7.	Movinės uždarnosios armatūros montavimas (nominalusis vidinis skersmuo 25 mm)	vnt.	2	10,00
8.	Vamzdžių, kurių D iki 25mm, prijungimas prie veikiančios termofikacinio vandens šildymo sistemos	vnt.	2	114,00
9.	Oro užuolaida 3 m, vertikalaus montavimo šalia vartų, kurie yra išmatavimų 3050×3000 (h) mm	kompl.	1	1145,00
10.	Oro užuolaidos montavimas (vertikali 3 m), su termofikacinio vandens pajungimu aukšties parametrams, pirmo kontūro	kompl.	1	38,00
11.	Pamaišymo mazgas su siurbliu	kompl.	1	172,00
12.	Pamaišymo mazgo su siurbliu montavimas ant sienos virš transporterio juostos iki 2,2 m aukštyje	kompl.	1	16,00
13.	Skydai ir pultai	vnt.	1	23,00
14.	Skydų ir pultų montavimas, kai jų masė iki 5 kg	vnt.	1	47,00
15.	Elektros kabelis Cu 3x2.5mm ²	100m	0,4	78,00
16.	Kabelio tiesimas įrengtom konstrukcijom arba loviais, tvirtinant visu ilgiu	100m	0,4	80,00
17.	1P 10 A galios automatiniai jungikliai	vnt.	1	11,00
18.	1P 10 A galios automatinų jungiklių montavimas spintose	vnt.	1	16,00
19.	Skylių gręžimas	vnt.	20	27,00
20.	Šildymo sistemos vamzdynų hidraulinis bandymas	100m	0,36	44,00
II Techninė išpildomoji dokumentacija				
1.	Techninė išpildomoji dokumentacija	vnt.	1	720,00
Viso be PVM:				3299,00
PVM 21%:				692,79
Viso su PVM:				3991,79


Užsakovas:
 A. Vies Imant
Data: 2015
 BROUOSTAI


Rangovas:
 A.V.
 Data