

RANGOS SUTARTIS NR. 2022/04/29-1

2022 m. balandžio mėn. 29 d.
Vilnius

Vilniaus „Spindulio“ progimnazija atstovaujama direktorės Vilijos Moziurienės, veikiančio pagal įstatų suteiktus įgaliojimus, (toliau vadinama Užsakovu), ir UAB „Technica service“ atstovaujama direktoriaus Tado Vildžiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau vadinama Rangovu), toliau bendrai vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi sudarė šią Rangos sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties dalykas ir kaina:

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika pristatyti naują, pilnai sukomplektuotą oro kondicionavimo sistemą (toliau vadinama Įranga) ir Užsakovo patalpose, esančiose adresu Rolando Jankausko g. 17, Vilnius, atlikti Įrangos montavimo darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti sumontuotą Įrangą, ir už ją sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Įrangos ir atliekamų montavimo darbų detalus aprašymas ir kaina nurodyta pridedamame komerciniame pasiūlyme Nr. 9694

2. Rangovas įsipareigoja:

- 2.1. Sutartyje nustatytu terminu pristatyti Įrangą, atlikti jos montavimo darbus ir perduoti Užsakovui, ištaisyti defektus, nustatytus iki Įrangos perdavimo ir/ar per garantinį laikotarpį;
- 2.2. prieš sumontuodamas Įrangą patalpose, su Užsakovu suderinti jos įrengimo principinę schemą;
- 2.3. sumontavus Įrangą visiškai ją paruošti darbui, užpildyti šaldymo skysčiu, išbandyti jos veikimą ir išmokyti ją naudotis Užsakovo personalą;
- 2.4. suteikti Įrangai 2 (dviejų) metų, o montavimo darbams 5 (penkių) metų garantiją;
- 2.5. užtikrinti, kad Įranga, panaudotos medžiagos, montavimo darbai visiškai atitiks galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Pardavėjas perduoda Pirkėjui Įrangos garantijos pasus (parengtus lietuvių kalba), instrukcijas, aprašymus ir panaudotų gaminių bei medžiagų sertifikatus, pateikia Įrangos naudojimo sąlygas ir reikalavimus, kurių būtina laikytis juos eksploatuojant ir naudojant;
- 2.6. įgyvendinant Sutartį, savo lėšomis ir rizika pasirūpinti reikalinga Įranga, medžiagomis, priemonėmis, įrankiais, technikos saugumu ir prisiimti už ją visą atsakomybę, savo sąskaita sutvarkyti visas atsiradusias atliekas (šiukšles), jas nugabenti į specialiai tam skirtas vietas ir/ar talpyklas, paliekant patalpas ir Įrangą švarią ir saugią;
- 2.7. įgyvendinti Sutartį laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių vykdomą veiklą, montavimo darbų atlikimą, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
- 2.8. Sutarties galiojimo ir garantiniu laikotarpiu bendradarbiauti su Užsakovu;
- 2.9. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyti Sutarties numerį ir jos sudarymo datą;
- 2.10. skirti atsakingą asmenį: Tadas Vildžiūnas, tel. +370 64188888, el. p. tadas@orokondicionieriai.com, šiai Sutarčiai įgyvendinti;
- 2.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;
- 2.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1. sumokėti Rangovui už kokybiškai įvykdytą Sutartį, pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.2. tikrinti Įrangos ir montavimo darbų eigą, kiekį ir kokybę, laiką, apimtį, medžiagų naudojimą;
- 3.3. reikalauti, kad Rangovas vykdytų Sutartinius įsipareigojimus laikydamasis normatyvinių dokumentų reikalavimų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Jeigu Pardavėjas nukrypsta nuo suderintos principinės schemos, Šalių suderinto Užsakymo vykdymo terminų, nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir Pardavėjo prisiimtų įsipareigojimų;

- 3.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktus montavimo darbus arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;
- 3.5. duoti nurodymus Pardavėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei Sutarties vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;
- 3.6. techniškai prižiūrėti Įrangą, atlikti jos techninį aptarnavimą, laikytis naudojimo instrukcijų, eksploatacijos ir garantinių sąlygų, kaip to reikalauja gamintojas;
- 3.7. skirti atsakingą asmenį:

šiai Sutarčiai

įgyvendinti;

3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka:

4.1. Sutarties kaina, paskaičiuota pagal priede nurodytus įkainius, **11986,35 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai eurai ir 35ct.) su PVM.** 2080,28Eur (du tūkstančiai aštuoniasdešimt eurų ir 28 ct) dydžio PVM.

4.1. Sutarties kainą Užsakovas Rangovui sumoka per 5 penkias) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo ir pasirašymo dienos.

4.2. Į Sutarties kainą įtraukti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymu. Į Įrangos kainą taip pat yra įtrauktos Įrangos įpakavimo, ženklavimo, saugojimo Rangovo sandėlyje, Įrangos draudimo, garantinės priežiūros ir transportavimo, montavimo išlaidos.

4.3. Visi šioje Sutartyje numatyti atsiskaitymai vykdomi mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Šalių atsiskaitomąsias sąskaitas nurodytas šioje Sutartyje.

5. Įrangos perdavimo tvarka ir nuosavybės teisės perėjimas

5.1. Rangovas Įrangą pristato ir sumontuoja ne vėliau kaip iki **2022 m. birželio mėn 1 d.** Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas Šalių susitarimu.

5.2. Rangovas užtikrina, kad Įrangos perdavimo Užsakovui momentu jis yra teisėtas Įrangos savininkas, Įranga nebus įkeista ar areštuota, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Įrangą, ginčų dėl Įrangos teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Įranga nebus apsunkinta jokiomis trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Įrangą.

5.3. Sumontuotos Įrangos perdavimas fiksuojamas Šalims pasirašant PVM sąskaitoje faktūroje.

5.4. Rangovas kartu su PVM sąskaita faktūra pateikia Užsakovui ir Įrangos bei montavimo darbų garantinius dokumentus.

5.5. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną faktiškai sumontuotos Įrangos ir montavimo darbų dalį.

6. Šalių atsakomybė:

6.1. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti už pristatytą ir sumontuotą Įrangą nurodytais terminais, Rangovas gali oficialiai neįspėjęs pagal Sutartį pareikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo Sutartyje nustatytos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti ir sumontuoti Įrangą nurodytais terminais, Užsakovas gali oficialiai neįspėjęs ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pareikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo Sutartyje nustatytos kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.3. Rangovas iki Įrangos perdavimo momento materialiai už ją atsako, o iki garantinio termino pabaigos – už Įrangos techninius rodiklius ir tinkamumą naudoti pagal paskirtį.

6.4. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo sutrukdyti šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti, t. y. esant force majeure aplinkybėms.

7. Kitos sąlygos:

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo anksčiau laiko.

7.2. Sutartis papildyta arba pakeista tik rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso numatytais atvejais.

7.4. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus taip jų išspręsti, ginčai bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

7.5. Jei kuri nors šios Sutarties sąlyga tampa neteisėta, negaliojanti ar neįgyvendinama, tai nedaro negaliojančiomis ar neįgyvendinamomis likusių Sutarties sąlygų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji sąlyga.

7.6. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

7.8. Sutarties priedai ir neatskiriamos dalys yra:

7.8.1. Rangovo komercinis pasiūlymas Nr. 9694

7.8.2. Patalpų planas.

8. Šalių adresai ir parašai:

Rangovas

UAB „Technica service“

S. Žukausko g. 39, Vilnius

Įmonės kodas 302721824

PVM mok. kodas LT100006685114

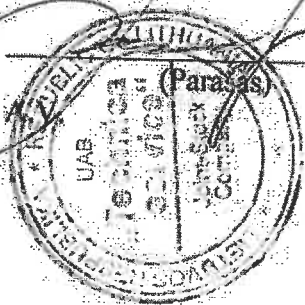
Tel. 8 641 88888

A. s. LT98 4010 0424 0368 4129

AB LUMINOR bankas

Direktorius

Tadas Vildžiūnas



Užsakovas

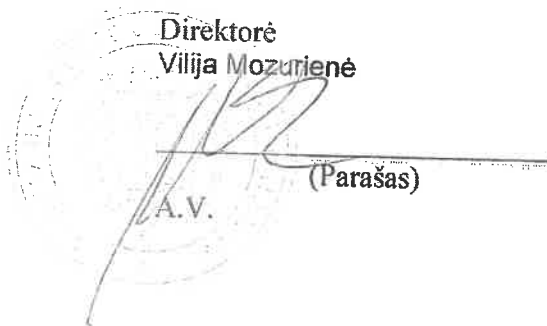
Vilniaus „Spindulio“ progimnazija

Rolando Jankausko g. 17, Vilnius

Įmonės kodas 190006242

Direktorė

Vilija Mozurienė



(Parašas)

PREKIŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS
2022-05-13

Eil. Nr.	Aprašymas*	Kiekis	Vnt. įkainis EUR su PVM	Suma EUR su PVM
1	Gree W1GRE-GWH18AAD-K6DNA1B/O W1GRE-GWH18QD-K6DNA5B/I	9	760,00	6840,00
2	Gree 09 W1GRE-GWH09QB-K6DNC2I/I	1	410,00	410,00
3	Montavimo darbai su montavimo medžiagomis	10	473,64	4736,35
Iš viso, EUR su PVM				11986.35

Viso suma žodžiais: vienuolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši Eur ir 35 ct.

Perduotos ir sumontuotos prekės yra kokybiškos ir atitinka visus sutarties techninius reikalavimus.

Pirkėjas

Vilniaus „Spindulio“ progimnazija
Kodas 190006242
R. Jankausko g. 17, LT-04315 Vilnius
Tel. 8~52451606
El. paštas rastine@spindulio.vilnius.lm.lt

Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos direktorė
A. V.

Vilija Mozurienė

Pardavėjas

UAB Technica Service
Kodas 302721824
S. Žukausko g. 39, LT-09130 Vilnius
Tel. 8641 88888
El. paštas info@orokondicionieriai.com
A. s. LT98 4010 0424 0368 4129
AB Luminor Bank, kodas 40100

UAB Technica Service direktorius

Tadas Vildžiūnas

Pardavėjas

UAB "TECHNICA SERVICE"

S.Žukausko g. 39, Vilnius

Tel.: +370 641 88888 Faksas: +370 641 61111

Įmonės kodas 302721824

PVM mokėtojo kodas LT100006685114

El. pašto adresas: info@orokondicionieriai.com

LT984010042403684129

AB Luminor bank

Pirkėjas

Vilniaus "Spindulio" progimnazija

R. Jankausko g. 17, LT-04315 Vilnius

Kodas 190006242

Eil. Nr.	Prekės (paslaugos) pavadinimas	PVM (%)	Mato vnt	Kiekis	Kaina (EUR)	Suma
1	Gree 09 W1GRE-GWH09QB-K6DNC21/I	21	vnt	1	338.8430	338.84
2	Gree W1GRE-GWH18QD-K6DNA5B/I - W1GRE-GWH18AAD-K6DNA1B/O	21	kompl	9	628.0992	5652.89
3	Oro kondicionieriaus montavimas (iki 3 metrų)	21	kompl	10	123.9669	1239.67
4	Oro kondicionieriaus montavimo medžiagos (iki 3 metrų)	21	kompl	10	123.9669	1239.67
5	Papildomas metražas	21	m	70	20.5000	1435.00
IŠ VISO:				100		9906.07
					PVM 21%:	2080.28
					IŠ VISO SU PVM (EUR)	11986.35

Pastabos ir kita informacija

Delspinigiai 0,6% nuo bendros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
Dėkojame, kad pasirinkote mūsų įmonę.
Pirkėjas patvirtina, kad pretenzijų dėl atliktų darbų kokybės ar įrangos neturi.
Daugiau puikių pasiūlymų rasite www.orokondicionieriai.lt
Didžiausias oro kondicionierių salonas Lietuvoje.
Šis dokumentas yra PVM sąskaitos-faktūros originalas.
Sąskaita atitinka visas PVM įstatymo 79 ir 80 straipsnių ir LR Vyriausybės nutarimo Nr. 780 nuostatas.
Paštu popierinis PVM sąskaitos-faktūros egzempliorius siunčiamas nebus.

Apmokėjimo terminas: 2022-05-20

Vienuolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši Eur 35 ct

Suma žodžiais

Sąskaitą išrašė:

Direktorius Tadas Vildžiūnas

Pareigos, vardas arba pirmoji vardo raidė, pavardė, parašas

Sąskaitą gavo:

Pavaduotoja
ūkio reikalams
Daiva Čižikienė

Pareigos, vardas arba pirmoji vardo raidė, pavardė, parašas

Apmokėti iš įplaukų
įgalaišio turto listų
V. Mozurina