

Pirkimo sutartis Nr. CPO212131

5-36/22

Vilniaus miesto socialinių paslaugų centras, BĮ,
atstovaujama _____

Vilniaus miesto
socialinių paslaugų centro
direktorė

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Direktorius

Fortevento, UAB,

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalinis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 563490 pagrindu įvykusių programinės įrangos nuomos Konkretiu pirkimu Nr. CPO212131, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Prekė – Pirkimo sutarties priede nurodyta(-os) prekė(-ės), kuri tiekama Užsakovui pagal šią Pirkimo sutartį.

1.1.4. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede UŽSAKOVO nurodyta maksimali lėšų suma Eur be PVM, skirta Pirkimo sutartyje nurodytų Prekių nuomai.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja išnuomoti jam Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekę UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti Prekės nuomos kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekę per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą;

3.1.2. užtikrinti, kad nuomojama Prekė atitiktų visus su jos tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. užtikrinti, kad nuomojama Prekė būtų kokybiška ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekės techninę specifikaciją, Prekės gamintojus bei Prekės pavadinimus;

3.1.4. UŽSAKOVUI paprašius, suteikti jam papildomą informaciją apie Prekės naudojimo ypatumus;

3.1.5. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiųjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;

3.1.6. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.7. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastosios padėties, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2^a dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad pristatomų Prekių (jų sudėtinųjų dalių) kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2^a dalies 3 punkte;

3.1.8. UŽSAKOVUI pareikalavus, užtikrinti, kad pristatomų Prekių pakuočių kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2^a dalies 3 punkte, kai šios pakuotės išgytos mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastosios padėties, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo.

3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1. - 3.1.3. punktuose nurodyti TIEKĖJO įsipareigojimai yra esminės Pirkimo sutarties sąlygos ir jų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių

dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.3. TIEKĖJAS turi teisę:

3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos sub tiekėjus: nepasitelkjamų;

3.3.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVŲ praręsti Prekės pristatymo terminą.

3.4. TIEKĖJAS turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas ir teises.

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVŲ priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI pristatyti Pirkimo sutartyje numatytą Prekę;

3.5.2. priimdamas Prekę ją patikrinti ir įsitikinti, kad Prekė atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;

3.5.3. naudoti Prekę tik pagal tiesioginę jos paskirtį laikantis Prekės naudojimo instrukcijoje nurodytų reikalavimų bei užtikrinant, kad Prekę naudojančias asmenys būtų susipažinę su Prekės naudojimo reikalavimais;

3.5.4. Prekės naudojimo metu pastebėjus Prekės defektus ar gedimus, nedelsiant nutraukti naudojimąsi šia Preke bei apie tai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pastebėto gedimo dienos) raštu įspėti TIEKĖJĄ;

3.5.5. be TIEKĖJO rašytinio sutikimo nesubnuomoti ir netekėti Prekės;

3.5.6. už tinkamai pristatytą Prekę laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.5.7. per 3 darbo dienas nuo informacijos apie TIEKĖJO pasitelktus (pakeistus) sub tiekėjus gavimo dienos raštu informuoti šiuos sub tiekėjus dėl galimybės tiesiogiai atsiskaityti su jais;

3.6. Pirkimo sutarties 3.5.6. punkte nurodytas UŽSAKOVŲ įsipareigojimas yra esminė Pirkimo sutarties sąlyga ir jos nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.7.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančios Prekės;

3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekės atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Prekės techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.7.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su sub tiekėjais;

3.7.4. prašyti TIEKĖJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Prekės (jos sudėtinę dalį) atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.7. ir 3.1.8. punktų reikalavimams;

3.7.5. nustatius, kad Prekės (jų sudėtinės dalys, kai taikoma – pakuotės) neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.7. ir 3.1.8. punktų nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Prekes į atitinkančias.

3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas ir teises.

4. Prekės pristatymas, priėmimas bei perdavimas

4.1. Prekės nuomos terminas: 12 mėn. nuo Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, bet ne ilgiau, nei bus išnaudota Pirkimo sutarties priede nurodyta Pradinės Pirkimo sutarties vertė.

4.2. Prekės priėmimas ir perdavimas nuomos laikotarpio pradžioje surašant bei pasirašant Prekės priėmimo - perdavimo aktą. Akto pasirašymo data yra Prekės priėmimo diena; UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekę ir Prekė atitinka Pirkimo sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.

4.3. TIEKĖJAS gali paprašyti praręsti Prekės pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekės pristatymas laiku tampa neįmanomas;

4.3.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;

4.3.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.4. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.3 punkte nurodytų priežasčių.

4.5. Pirkimo sutarties įsigaliojus, UŽSAKOVAS pateiks užsakymą dėl Prekių rūšių ir kiekių nuomos (raštu arba elektroniniu paštu), nurodydamas nuo kurios dienos Prekės turės būti aktyvuotos.

4.6. UŽSAKOVUI turi būti suteikta teisė Prekes užsakyti, bet kada Pirkimo sutarties metu ir atsisakyti jų bet kada Pirkimo sutarties metu.

4.7. Turi būti vykdoma realų Prekių apskaita t.y. Prekės turi būti apskaitomos 1 dienos tikslumu.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto kainio su peržiūra sutartis, kurios kainos yra nurodytos Pirkimo sutarties priede. Į Prekės nuomos kainą yra įskaičiuotos visos su Prekės nuoma susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.2. Sąskaitą faktūrą už Prekės nuomą pateikia UŽSAKOVUI iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

5.3. Už Prekės nuomą UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susiję su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.4. Pateikiamoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma nuomojama Prekė ir laikotarpis, už kurį mokamas nuomos mokestis.

- 5.5. Prekės nuomos kaina gali būti keičiama tik pasikeitus PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visai po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento nuomojamai Prekei.
- 5.6. Prekės nuomos kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.7. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.
- 5.8. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamoms subiekėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.8.1. subiekėjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subiekėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimų dokumentuose ir subiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 5.8.2. subiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subiekėjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subiekėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subiekėjo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų;
- 5.8.3. tiesioginis atsiskaitymas su subiekėju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subiekėju, TIEKĖJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subiekėjui;
- 5.8.4. atsiskaitymai su subiekėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis, tačiau ne didesnėmis, nei Pirkimo sutarties priede nurodytomis kainomis;
- 5.8.5. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subiekėju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subiekėjo nurodyti faktiniai kiekių / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita;
- 5.8.6. atsiskaitymas su subiekėju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino laikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 6. Garantinio aptarnavimo sąlygos**
- 6.1. TIEKĖJAS įsipareigoja visai pristatytai Prekei suteikti garantiją. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekės defektus ar įvykčius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Šio laikotarpio metu TIEKĖJAS privalo kompensuoti UŽSAKOVO patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekės (Prekės gedimų šalinimo, eksperimentų, nustatant Prekės trūkumus paslaugų ar analogiškų išlaidas).
- 6.2. Garantinis terminas privalo būti ne trumpesnis nei Prekės nuomos terminas.
- 7. Atsakomybė**
- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visą Prekę ar jos dalį iki numatyto termino, ar ji neveikia Pirkimo sutarties galiojimo terminu, o TIEKĖJAS netaiso jos, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesusumazindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,05% nuo vėluojamos pristatyti Prekės mėnesio nuomos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.
- 7.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 proc. Pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 7.4. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 7.5. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.
- 7.6. UŽSAKOVUI be pateiktamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 7.7. Pirkimo sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, kita Šalis gali reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7.8. UŽSAKOVUI priėmus sprendimą, kad TIEKĖJAS Pirkimo sutartyje nustatytą esminę Pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais, ir dėl to pritaikius Pirkimo sutartyje nustatytą sankciją, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarties taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutarties neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutarties jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsirandą poreikis išsinuomoti Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės papildomą kiekį ir (ar) Pirkimo sutarties priede nenurodytos, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Už papildomai nuomojamą Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekę bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekės nuomos kainas.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiantysis subtiekejus, kuriuo tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus, kuriais Tiekėjas rėmiasi kvalifikacijai atitikti, Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie visų subtiekėjų (kuriais jis nesirėmė kvalifikacijai atitikti) pakeitimus Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nustatius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytiems Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo, kuriuo remiamasi kvalifikacijai atitikti, pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protinę terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

10.3. Pirkimo sutarties jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

10.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai forminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu Prekės gali būti keičiamos, UŽSAKOVUI pareikalavus, kad Prekės atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.7. ir 3.1.8. punktų reikalavimus.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims.

11.2. Pirkimo sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki jos nutraukta.

11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu, išskyrus, kai Tiekėjas padarė esminį Pirkimo sutarties pažeidimą.

11.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, išpėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.5. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį išpėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.6. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kurį buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

- 12.2. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.
- 12.3. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
- 12.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas
Vilniaus miesto socialinių paslaugų centras, BĮ
Adresas: Sausio 13 g. 10, LT-04347 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 190997565
PVM kodas:

Tel.: (8 5) 213 3663
Faks.: (8 5) 213 3663
El. paštas: info@spcentras.lt

Tiekėjas
Fortevento, UAB
Adresas: Lvovo g. 105A, 08104 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302327313
PVM kodas: LT100004630711

Tel.: 85 2059895
Faks.: 85 2059899
El. paštas: info@fortevento.lt

Atsakingas asmuo/asmens:

Atsakingas asmuo/asmens:

Už Pirkimo sutarties/ios pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Vilniaus miesto socialinių paslaugų centro direktorė

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: 2022-06-15

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: 2022-06-23

UAB "SPC"

2022 06 08

Finansų skyriaus l. e. v. dėjo-
vyriausiojo buhalterio pareigas

2022 06 13

Direktorės pavaduotoja
_____ laikams

2022 06 13

Pirkimo sutarties CPO212131 priedas

Eil. Nr.	Prekės aprašymas:	Preliminarus prekės kiekis (vnt.)*	Nuomos terminas (mėn.)	Prekės vnt. mėnesio nuomos kaina (Eur be PVM)	Prekės vnt. mėnesio nuomos kaina (Eur su PVM)
1.	(PR11) Microsoft 365 Business Standard	269	12	7.75	9.38

* Numatomų nuomoti Prekių kiekis yra preliminarus. Užsakovas neįsipareigoja išsinuomoti viso lentelėje nurodyto Prekių kiekio.

Pradinės Pirkimo sutarties vertė – 32231.40 Eur be PVM.

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto socialinių paslaugų centras, BĮ

Atstovaujantis asmuo: Vilniaus miesto socialinių paslaugų centro direktorė

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____ 2022-06-15

TIEKĖJAS

Fortevento, UAB

Atstovaujantis asmuo: Direktorius

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

UABESNA IT SPEC.

2022 06 08

Finansų skyriaus l. e. vadėjo-

2022.06.15.

Direktorės pavaduotoja
Administracijos reikalams

2022 06 13