

MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS MARŠKINĖLIŲ ILGOMIS RANKOVĖMIS IR VASARINIŲ MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS RANKOVĖMIS SIUVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2022 m. birželio d. Nr. 11BE-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Omniteksas“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktorės Eglės Gruodienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgdami į tai, kad:

- buvo atliktas Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių ilgomis rankovėmis ir vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų viešasis pirkimas tarptautinio atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas);

- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, Teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių ilgomis rankovėmis ir vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų viešojo pirkimo preliminarąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus, kai Preliminariojoje sutartyje nurodyta kitaip, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

Pagrindinė sutartis – tai Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Pirkėjo ir Teikėjo sudaroma pagrindinė sutartis dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių ilgomis rankovėmis ir vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų pirkimo (Pagrindinės sutarties projektas pateiktas Preliminariosios sutarties 4 priede).

Pasiūlymas – remiantis Pirkimo sąlygomis, Teikėjo parengtas ir Pirkėjui nustatyta tvarka pateiktas Teikėjo pasiūlymas.

Kvietimas – Pirkėjo kvietimas Teikėjui pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių ilgomis rankovėmis ir vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų pirkimo (Kvietimo forma pateikta Preliminariosios sutarties 3 priede). Kvietimas yra sudėtinė konkrečios Pagrindinės sutarties dalis.

1.2. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei Teikėjo pateiktu Pasiūlymu. Tuo atveju, jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų, Pasiūlymo turinio, Preliminarioji sutartis aiškinama vadovaujantis, visų pirma, Pirkimo sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra sudėtinė Pirkimo sąlygų dalis) nuostatomis, o tik po to – Pasiūlymo turiniu.

1.3. Visos Preliminariosios sutarties spragos turi būti užpildomos ir (ar) visi neaiškumai turi būti aiškinami taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAS

2.1. Preliminariosios sutarties objektas yra susitarimas dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių ilgomis rankovėmis ir vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo, sudarius Pagrindinę(-es) sutartį(-is) pagal Pirkėjo poreikį. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti šios Preliminariosios sutarties 1 priede.

2.2. Preliminariojoje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka Pirkėjas ir Teikėjas susitaria dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ateityje, Teikėjui įsipareigojant suteikti Paslaugas.

2.3. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Pirkėjo teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų pirkimo, t. y. Pirkėjas neįsipareigoja teikti Kvietimų ir sudaryti Pagrindinių sutarčių.

2.4. Pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių skaičius nėra ribojamas. Pagrindinės sutarties sudarymas neturi įtakos kitų, pagal Preliminariąją sutartį sudarytų, Pagrindinių sutarčių galiojimui, išskyrus, jei tai numatyta Preliminariojoje ar Pagrindinėje sutartyje.

2.5. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Pirkėjas turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Paslaugas ar jų dalį ne iš Teikėjo, o iš trečiųjų asmenų tuo atveju, jei Pirkėjas pateikia Tiekėjui Kvietimą pasirašyti Pagrindinę sutartį, o Teikėjas faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties dėl konkrečių Paslaugų pirkimo. Teikėjo atsisakymas sudaryti Pagrindinę sutartį ir (ar) Pagrindinės sutarties nesudarymas laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

3. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS

3.1. Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka priima Pirkėjas esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

3.1.1. yra nustatomas Paslaugų poreikis;

3.1.2. Pirkėjas yra suinteresuotas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų pirkimo;

3.1.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

3.2. Pagrindinės Sutarties sudarymo procedūros atliekamos supaprastinta tvarka, t. y. visas susirašinėjimas vyksta adresais, nurodytais Preliminariojoje sutartyje.

3.3. Kvietimo pasirašyti Pagrindinę sutartį teikimo tvarka:

3.3.1. Pirkėjas pateikia Teikėjui Kvietimą (pagal Preliminariosios sutarties 3 priede pateiktą formą) pasirašyti Pagrindinę sutartį nekeičiant Pasiūlymo sąlygų.

3.3.2. Kvietime pasirašyti Pagrindinę sutartį nurodomas Pagrindinės sutarties pasirašymo laikas ir tvarka, Paslaugų kiekiai bei pateikiama kita, Pirkėjo nuomone, svarbi informacija, susijusi su Pagrindinės sutarties sudarymu.

3.3.3. Kvietimas tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dalimi.

3.3.4. Teikėjas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu patvirtinti, kad sutinka sudaryti Pagrindinę sutartį.

3.4. Pirkėjo sprendimu, iki pasirašant Pagrindinę sutartį, gali būti daromi neesminiai Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimai ir (ar) papildymai lyginant su Preliminariojoje sutartyje nurodytomis Pagrindinių sutarčių sąlygomis.

3.5. Šalių tarpusavio santykiams galioja tiek ši Preliminarioji sutartis, tiek sudarytos Pagrindinės sutartys.

4. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Maksimali Preliminariosios sutarties kaina neturi viršyti:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	257 356,00 (du šimtai penkiasdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt šeši eurai 00 ct)
PVM suma, Eur	54 044,76 (penkiasdešimt keturi tūkstančiai keturiasdešimt keturi eurai 76 ct)
Sutarties kaina su PVM, Eur	311 400,76 (trys šimtai vienuolika tūkstančių keturi šimtai eurų 76 ct)

4.2. Preliminariajai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugų kainos (įkainiai) nurodyti Preliminariosios sutarties 2 priede.

4.3. Į Paslaugų kainą (įkainį) įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos, galimos patirti išlaidos, susiję su Paslaugu teikimu.

4.4. Preliminariosios sutarties galiojimo metu fiksuotos kainos (įkainiai) dėl kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM) nebus perskaičiuojami. Teikėjui už suteiktas Paslaugas mokėtinos Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytos fiksuotos kainos (įkainiai) gali būti perskaičiuojamos (didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Preliminarios sutarties 2 priede nurodytos fiksuotos kainos (įkainiai) gali būti didinamos arba mažinamos tik tokia suma, kokia ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šioje dalyje nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Preliminarios sutarties 2 priede nurodytos fiksuotos kainos (įkainiai) gali būti pakeistos tik Preliminarios sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jeigu turi). Perskaičiuotos fiksuotos kainos įsigalioja kitą dieną po to, kai Šalys rašytiniu susitarimu jas pakeičia.

4.5. Teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Teikėjo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Preliminariąja sutartimi susijusios Teikėjo išlaidos ir Teikėjui Preliminariosios sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Teikėjui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Preliminariosios sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama.

4.6. Už suteiktus Paslaugas Teikėjui bus mokama Pagrindinės sutarties (Preliminariosios sutarties 4 priedas) nustatyta tvarka ir terminais.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. šios Preliminarios sutarties pagrindu sudaryti su Pirkėju Pagrindines sutartis pagal pateiktus Kvietimus;

5.1.2. pasirašęs Pagrindinę sutartį, suteikti Paslaugas tinkamai, kokybiškai, vadovaudamasis Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų;

5.1.3. be papildomo užmokesčio, geranoriškai ir konstruktyviai bendradarbiauti su Pirkėju ir jo darbuotojais;

5.1.4. savo sąskaita apsaugoti ir ginti Pirkėją, jo atstovus, darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Teikėjo veiksmo ar neveikimo vykdant Preliminariąją sutartį ir Pagrindines sutartis, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekių ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas, taip pat kompensuoti pirkėjui visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir/arba galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos.

5.1.5. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Pagrindinės sutarties vykdymą.

5.2 Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. pateikti atsakymus į Teikėjo klausimus, susijusius su Preliminariosios sutarties ir pagrindinių sutarčių vykdymu ar Kvietimu;

5.2.2. bendradarbiauti su Teikėju, suteikti Teikėjui turimą informaciją, reikalingą tinkamam Preliminariosios sutarties ir Pagrindinių sutarčių vykdymui.

5.3. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti prisiimtus savo įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti viena kitai žalos ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nustatyti Preliminarios sutarties 4 priede.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

6.2. Teikėjas atsako už visus pagal Preliminariąją sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.3. Jeigu Teikėjas atsisako sudaryti Pagrindinę sutartį ir (ar) faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties, jis sumoka Pirkėjui baudą, kuri sudaro 10 (dešimt) procentų nuo maksimalios Preliminariosios sutarties kainos.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

7.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Preliminariosios sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šiai Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš šios Preliminariosios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Preliminarioji sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Preliminariosios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Preliminariosios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Pirkėjo buveinės vietos teisme.

9. SUBTIEKĖJŲ IR (AR) EKSPERTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

9.1. Teikėjas atsako už visus pagal Preliminariąją sutartį ir Pagrindinę sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Teikėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Preliminariosios sutarties ir Pagrindinės sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi minėtų sutarčių nuostatų.

9.3. Teikėjas patvirtina, pasitelks šiuos subtiekėjus: *pasiūlyme nenurodyti*.

9.4. Subtiekėjų keitimo tvarka nustatyta Preliminariosios sutarties 4 priede.

10. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius arba kol bus išnaudotas Sutarties vykdymui skirtas finansavimas (Sutarties 4.1 p.), priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

10.2. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

10.2.1. raštišku Šalių susitarimu;

10.2.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Preliminariosios sutarties 7 skyriuje;

10.2.3. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį prieš terminą, jeigu:

10.2.3.1. paaiškėjo, kad Teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį (t. y. dėl pašalinimo pagrindų);

10.2.3.2. Teikėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Pagrindinę sutartį;

10.2.3.3. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.3.4. Teikėjas neįvykdo arba netinkamai vykdo Pagrindinę sutartį;

10.2.3.5. Teikėjas pasiūlo Paslaugų kainas, kurios yra didesnės negu Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytos Paslaugų kainos;

10.2.3.6. Paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Teikėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir (ar) neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai suteikti Paslaugų;

10.2.3.7. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Preliminarioji sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Pirkėjui ir Teikėjui.

11.2. Preliminarioji sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka.

11.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Preliminariosios sutarties neatskiriama dalis.

11.4. Pirkėjas skelbia Preliminariosios sutarties ir Pagrindinių sutarčių bei šių sutarčių pakeitimų kopijas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Preliminariosios sutarties sudarymo Teikėjas pagrįstai nurodė laikyti konfidencialia.

11.5. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios sutarties vykdymo priežiūrą – Turto valdymo skyriaus tiekėja L. Sartanavičienė, tel. (+370) 266 6106, el. paštas lina.sartanaviciene@lrmuitine.lt.

11.6. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Rita Vasiliauskienė.

11.7. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai el. paštu (o jei neįmanoma – faksu arba raštu) apie Šalių rekvizitų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų

pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje pateiktais duomenimis.

11.8. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.

11.9. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugų techninė specifikacija.

12.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų kainos (įkainiai).

12.3. Priedas Nr. 3 – Kvietimo forma.

12.4. Priedas Nr. 4 – Pagrindinės sutarties projektas.

13. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

TEIKĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „Omniteksas“
Raudondvario pl. 101, LT-47184 Kaunas
Tel. 8 37 361494
Faksas 8 37 361675
El. paštas: omniteksas@omniteksas.lt
Juridinio asmens kodas: 135723663
PVM mokėtojo kodas: LT357236610
Banko sąskaitos Nr. LT447180900012467440
AB Šiaulių bankas

Direktorė

A. V.
Eglė Gruodienė

PIRKĖJAS:

Muitinės departamentas prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Tel. (8-5) 266 6111
Faksas (8-5) 266 6005
El. paštas: muitine@lrmuitine.lt
Juridinio asmens kodas 188656838
Banko sąskaitos Nr. LT374010042400070037
AB Luminor bankas

Generalinis direktorius

A. V.
Darius Žvironas

2022 m. birželio d.
Preliminariosios sutarties
Nr.11BE-
1 priedas

MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS MARŠKINĖLIŲ ILGOMIS RANKOVĖMIS SIUVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – pirkėjas) numato pirkti muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių ilgomis rankovėmis (toliau – marškinėliai ilgomis rankovėmis arba prekės) siuvimo paslaugas. Su tiekėju bus sudaroma preliminarinė marškinėlių ilgomis rankovėmis siuvimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis.
2. Marškinėliai ilgomis rankovėmis skirti dėvėti vėsiuoju metų laiku.
3. Marškinėliai ilgomis rankovėmis turi atitikti techninius brėžinius ir šios specifikacijos reikalavimus.
4. Preliminariosios viešojo pirkimo - pardavimo sutarties galiojimo terminas – 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Planuojamų įsigyti marškinėlių ilgomis rankovėmis siuvimo paslaugų maksimalūs kiekiai pateikiami visam numatytam preliminariosios viešojo pirkimo – pardavimo sutarties (toliau – sutartis) galiojimo laikotarpiui (36 mėnesiai). Pirkėjas neįsipareigoja per 36 mėn. preliminariosios viešojo pirkimo – pardavimo sutarties galiojimo laikotarpį išpirkti viso marškinėlių ilgomis rankovėmis siuvimo paslaugų maksimalaus kiekio. Preliminarios viešojo pirkimo – pardavimo sutarties pagrindu bus sudaroma pagrindinė viešojo pirkimo - pardavimo sutartis konkrečiam paslaugų kiekiui, pagal pirkėjo poreikį.
5. Marškinėlių ilgomis rankovėmis siuvimo paslaugų kiekiai nurodyti lentelėje:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Maksimalus kiekis, vnt.	Konkursui teikiamas pavyzdys
1	Marškinėlių ilgomis rankovėmis (vyriškų/moteriškų) siuvimo paslaugos	2800	2 vnt.

6. Marškinėlių ilgomis rankovėmis pagrindinė medžiaga, spalva, iš kurios gaminami gaminiai, turi atitikti rodiklius, pateiktus 1 lentelėje.
7. Tiekėjas turi pateikti pagrindinės medžiagos atitiktį reikalaujamiems rodikliams įrodančių dokumentų – paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atliktų bandymų protokolų, arba kitų lygiaverčių dokumentų kopijas. Pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos tiekėjo.
Techninius pasiūlymo aspektus pagrindžiantys dokumentai (notifikuotos įstaigos išduoti galiojantys atliktų bandymų protokolai ar kiti lygiaverčiai dokumentai) gali būti pateikti užsienio kalba (anglų), tačiau perkančioji organizacija (iškilus neaiškumams, dviprasmybėms, ginčams ar pan.) pasilieka sau teisę pareikalauti vertimo į lietuvių kalbą.
8. Gaminiam naudojamoms medžiagoms turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1 – 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais). Tiekėjas privalo pateikti atitiktį reikalavimams įrodantį dokumentą: ekologinis ženklas *European Ecolabel*, arba Tarptautinės tyrimų ir kontrolės tekstilės ekologijos srityje asociacijos ekologinis ženklas *Öko-Tex*, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atliktų bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
9. Gaminių dydžiai pateikti 2-3 lentelėse, sudarytose pagal LST EN 13402 standarto reikalavimus, bei

- Lietuvos muitinėje priimtą dydžių sistemą. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių, neviršijant 2% užsakymo kiekio.
10. Gaminių konstravimui turi būti panaudoti standarto LST ISO 8559 (1-3 dalis) (ISO 8559 (1-3 dalis)) arba kito lygiavertio duomenys.
 11. Gaminiuose neleidžiami detalių atspalviai. Pagalbinės medžiagos turi atitikti aprašymus.
 12. Siuvimo siūlų bei kitų priedų spalva derinama prie pagrindinės medžiagos spalvos. Siuvimo siūlai turi būti poliesteriniai arba lygiavertės kokybės, jų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlių stiprumą, tamprumą, bei stabilumą eksploatacijos metu.
 13. Gaminių technologinis apdirbimas ir siūlių kokybė turi atitikti bendrus šios kategorijos/rūšies drabužių kokybės reikalavimus, keliamus gaminių technologiniam apdirbimui, siūlėms ir medžiagoms. Siūlėse negali būti nutrūkusių siūlų, nesusiūtų tarpų, sudūrimų, dygsnių praleidimų, paraukimų, ištempimų, nuokarpų, skersinių ar išilginių klosčių. Siūlės turi būti tiesios, nesutrūkti timpltelėjus. Gaminio kraštų palankos neturi skersuotis, banguoti. Sujungiamos medžiagos turi būti nepažeistos, be prakirtimų. Gaminiai turi būti be tekstilinių defektų, gerai išvalyti, be dėmių ar paliktų pagalbinių žymių, be siūlgalių, turi būti tinkamai išlaidyti (nesuglamžyti).
 14. Marškinėliams ilgomis rankovėmis suteikiamas garantinis terminas – ne mažiau nei 12 (dvylika) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo pareigūnui iš sandėlio dienos ir 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos. Nustačius marškinėlių ilgomis rankovėmis kokybės trūkumus eksploatacijos metu, Tiekėjas nemokamai juos keičia naujais per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo dienos.
 15. **Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi būti pateikti pavyzdžiai, atitinkantys techninės specifikacijos reikalavimus: vyriški marškinėliai ilgomis rankovėmis (dydis: 100-104/182-188) – 1 vnt., moteriški marškinėliai ilgomis rankovėmis (dydis: 92-96/170-176) – 1 vnt.**
 16. Pavyzdžiai etalonai lieka Pirkėjui, kol bus įvykdyta pagrindinė viešojo pirkimo – pardavimo sutartis (sutartys).
 17. Tiekėjas, pasirašęs preliminarįją viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, per 10 (dešimt) dienų nuo preliminaros sutarties pasirašymo dienos, turi pateikti gaminių visų dydžių matų lenteles. Gaminių bazinių dydžių išmatavimai pateikti prie gaminio techninių reikalavimų ir modelio aprašymo. Esant poreikiui, derinant su tiekėju visų dydžių matų lenteles, gaminių bazinio dydžio išmatavimai, gali būti nežymiai patikslinti ir/ar pakoreguoti, jeigu tai neblogins gaminio konstrukcijos, savybių ir išvaizdos.
 18. Marškinėliai ilgomis rankovėmis siuvami su skiriamaisiais ženklais – muitinės ir muitinės įstaigos antsiuvais. Į bendrą prekės kainą muitinės ir muitinės įstaigos antsiuvai neįskaičiuojami, įskaičiuojama tik jų tvirtinimo (ir/arba prisiuvimo) kaina. Muitinės ir muitinės įstaigos antsiuvus konkursą laimėjusiam tiekėjui teikia Pirkėjas, pasirašius pagrindinę viešojo pirkimo – pardavimo sutartį.
 19. Prekės turi būti pagamintos ir Tiekėjo sąskaita pristatytos ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo pagrindinės viešojo pirkimo – pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos.

MARŠKINĖLIŲ ILGOMIS RANKOVĖMIS MEGZTOS MEDŽIAGOS TECHNINIAI RODIKLIAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1.	Pluoštinė sudėtis, %	Medvilnė 50 ± 5 Poliesteris 50 ± 5	LST ISO 1833 arba kitas lygiavertis
2.	Paviršinis tankis, g/m^2	215 ± 10	LST ISO 3801 arba kitas lygiavertis LST EN 12127 arba kitas lygiavertis
3.	Pynimas	Pike arba kitas lygiavertis	LST ISO 8388 arba kitas lygiavertis

4.	Mezgimo tankis (1-me cm), vnt.: - kilpų stulpelių skaičius P_H , - kilpų eilučių skaičius P_V .	10-14 22-26	LST EN 14971 arba kitas lygiavertis
5.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus (skersine ir išilgine kryptimis), %	Nuo -5 iki +2	LST EN ISO 5077 arba kitas lygiavertis
6.	Nusidažymo atsparumas, balais:		
6.1	- sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 arba kitas lygiavertis
6.2	- šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 arba kitas lygiavertis
6.3	- skalbimui prie 40°C	≥ 5	LST EN ISO 105-C06 arba kitas lygiavertis
6.4	- prakaitui	≥ 5	LST EN ISO 105-E04 arba kitas lygiavertis
6.5	- dirbtinei šviesai	≥ 4	LST EN ISO 105-B02 arba kitas lygiavertis
7.	Atsparumas pumpuravimuisi (po 2000 ciklų), laipsnis	≥ 4	LST EN ISO 12945-2 arba kitas lygiavertis
8.	Laidumas orui, mm/s	≥ 650	LST EN ISO 9237 arba kitas lygiavertis
9.	Spalva	Žalsva	artima pagal PANTONE TEXTILE arba kitą lygiavertį spalvų katalogą kodui 17-0510 TCX

Pastabos:

- 1) atliekant 5 ir 6.3 rodiklių bandymus, skalbimo ir džiovinimo procedūros pagal LST EN ISO 6330: skalbimo procedūra – 4N, džiovinimo būdas – A;
- 2) rodikliui 6.3 spalvos pasikeitimą vertinti po 5 skalbimo ciklų;

VYRIŠKŲ MARŠKINĖLIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

2 lentelė

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136
	Liemens apimtis, cm	80-84	88-92	96-100	104-108	112-116	120-124
	170-176						
	182-188						
	194-200						
	206						

MOTERIŠKŲ MARŠKINĖLIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

3 lentelė

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84-88	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136
	Klubų apimtis, cm	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136	140-144
	158-164							
	170-176							
	182-188							

II SKYRIUS

MARŠKINĖLIŲ ILGOMIS RANKOVĖMIS

PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAS

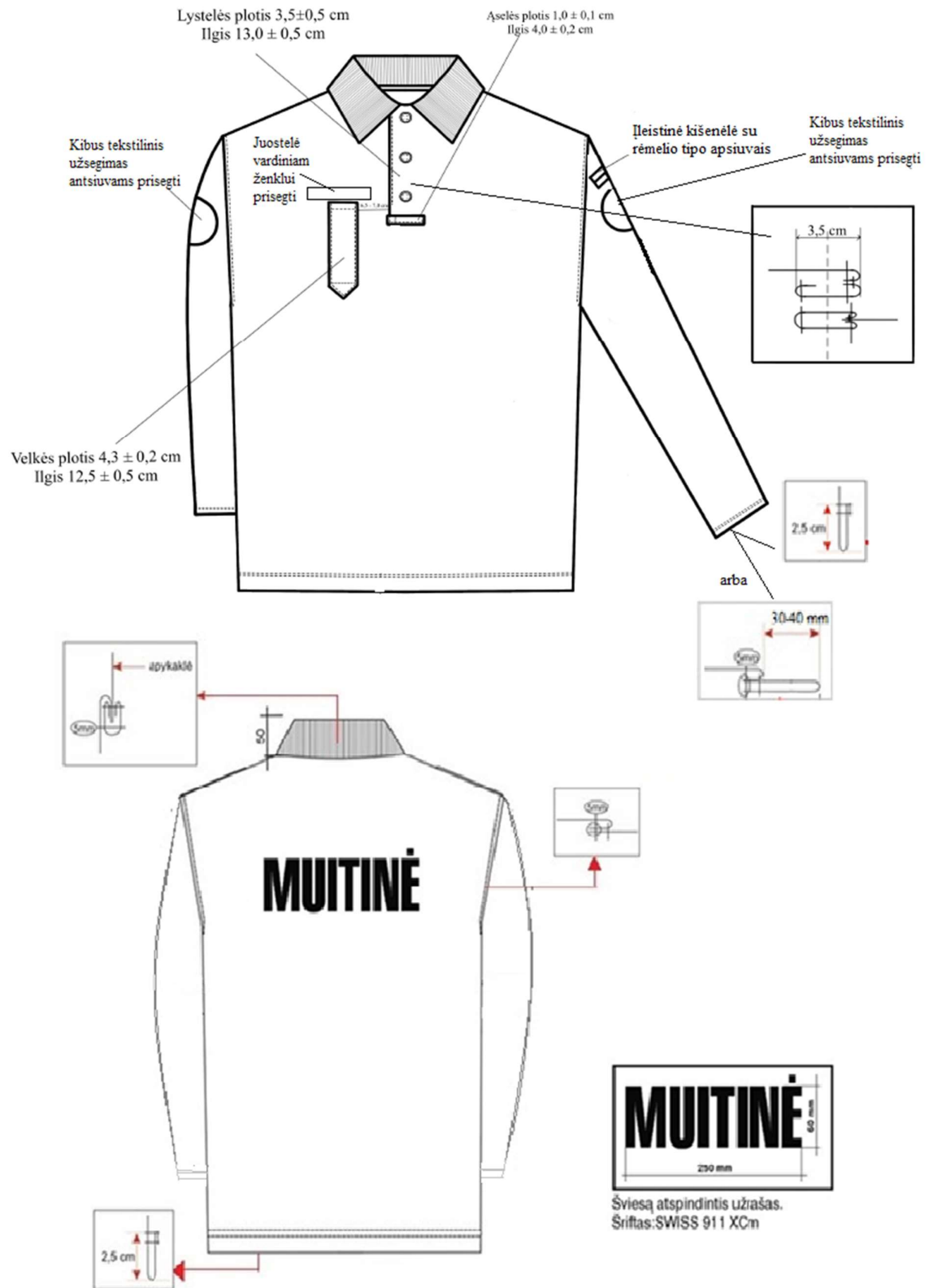
20. Marškinėliai ilgomis rankovėmis turi atitikti techninius brėžinius (1pav.) ir šios specifikacijos reikalavimus.
21. Marškinėliai ilgomis rankovėmis siuvami iš megztos žalsvos spalvos trikotažinės medžiagos. Medžiagos spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE arba kitą lygiavertį spalvų katalogą kodui – 17-0510 TCX. Pagrindinės medžiagos techninės charakteristikos, turi atitikti pateiktas 1 lentelėje.
22. Marškinėliai ilgomis rankovėmis siuvami iš gerai išlaikančios formą žalsvos spalvos megztos medžiagos. Medžiagos mezgimo raštas – pike (arba kitas ekvivalentiškas).
23. Marškinėliai pusiau priglundusio silueto, ilgomis rankovėmis. Marškinėlių detalės kerpamos mezgimo kryptimi iš vieno medžiagos gabalo.
24. Į pečių siūlę įsiūta prilaikomoji juostelė. Pečių siūlė peltakiuota 0,2-0,3 cm pločio apdailos peltakiu.
25. Apykaklė atverstinė, pagrindinės megztos medžiagos spalvos, $8,0 \pm 0,5$ cm aukščio, lastikinio 1+1 pynimo. Apykaklės kraštai mezgami 0,5 -0,8 cm dvigubu (vamzdelio formos) lygiuoju skersiniu pynimu (plotis $0,8 \pm 0,1$ cm). Apykaklės kampo pastandinimui, kad nesiriestų apykaklės kampai, prieš prisiuvant apykaklę, įdedama plastikinė juostelė, skirta apykaklių kampų pastandinimui. Apykaklės įsiuvimo siūlė turi būti uždengta $1,0 \pm 0,2$ cm pločio, pagrindinės megztos medžiagos spalvos juostele.
26. Užsegimas priekyje - prakirptinis, trimis sagomis. Sagų spalva turi derėti prie pagrindinės megztos medžiagos spalvos. Priekio užsegimo lystelės plotis $3,5 \pm 0,5$ cm, ilgis $13,0 \pm 0,5$ cm. Viršutinė kilpa horizontali – kitos dvi vertikalios.
27. Priekio užsegimo apačioje horizontalia kryptimi prisiuvama ašelė, kurios plotis – $1,0 \pm 0,1$ cm, ilgis - $4,0 \pm 0,2$ cm. Ašelė tvirtinama kraštuose.
28. Marškinėlių dešinėje krūtinės pusėje, 6,5 - 7,0 cm atstumu nuo priekio užsegimo krašto, prisiuvama velkė, skirta movos ženklui prisegti. Velkės plotis – $4,3 \pm 0,2$ cm, ilgis – $12,5 \pm 0,5$ cm. Velkės apačia iš abiejų pusių nusmailėja 45° kampu ir pritvirtinama prie pagrindo kibių tekstiliniu užsegimu (kibaus tekstilinio užsegimo spalva derinama prie pagrindo medžiagos spalvos). Velkės kraštai peltakiuoti 0,1 – 0,2 cm atstumu nuo krašto.
29. Pareigūnų identifikavimo ir/ar vardinio tarnybinio ženklo tvirtinimui, marškinėlių dešinėje krūtinės pusėje, virš velkės, per vidurį, prisiuvama kibaus tekstilinio užsegimo arba kito lygiaverčio veltinio kilpučių detalė (išmatavimai: aukštis – 2,0 cm, ilgis – 10,0 cm), skirta vardiniam ženklui prisegti (siuvama horizontaliai).
30. Rankovės vienas siūlės, statytos. Rankovių įsiuvimo siūlė peltakiuota 0,2-0,3 cm pločio apdailos peltakiu. Rankovių apačia gali būti su prisiūtu 3,5 – 4,0 cm aukščio, lastikinio pynimo 1+1 rankogaliu, kurio kraštai mezgami 0,5 – 0,8 cm lygiuoju skersiniu (dvigubu – vamzdelio formos) pynimu, arba išmegzta kartu su pagrindo detalėmis, palenkiama ir nusiuvama 2- jų adatų plokščiasiūle siuvimo mašina.
31. Ant kairės rankovės 3,5 – 4,0 cm atstumu nuo rankovės įsiuvimo siūlės, šiek tiek įstriža kryptimi ir arčiau priekio dalies - išsiūta įleistinė kišenė su 0,5 cm pločio rėmeliais (skirta rašikliams įsidėti). Kišenės angos ilgis – $4,0 \pm 0,2$ cm. Kišenės maišelio apatinis kraštas turi būti pritvirtintas prie rankovės apačios.
32. Ant marškinėlių rankovių, 5,0 cm atstumu nuo rankovių įsiuvimo siūlių prisiuvamos antsiuvų dydžio (apskritimo formos – 8,5 cm skersmens) kibaus tekstilinio užsegimo arba kito lygiaverčio veltinio kilpučių dalys, ant kurių bus tvirtinami antsiuvai (ant kairės rankovės tvirtinamas Lietuvos munitinės antsiuvas, ant dešinės – munitinės įstaigos antsiuvas). Kibaus tekstilinio užsegimo arba kito lygiaverčio veltinio kilpučių dalys turi būti tiksliai išmatavimų, kad būtų tiksliai atkartoti antsiuvų išmatavimai.
33. Marškinėlių apačia palenkiama ir nusiuvama 2- jų adatų plokščiasiūle siuvimo mašina.

34. Ant marškinėlių nugaros terminiu marginimo būdu (dažais) dedamas atšvaitinis užrašas (užrašo šriftas SWISS 911 Xcm) didžiosiomis raidėmis - „MUITINĖ“. Užrašo gamybai naudojamos medžiagos turi atitikti LST EN ISO 20471 ar kito lygiaverčio standarto reikalavimus.
35. Moteriškų marškinėlių ilgomis rankovėmis modelis skiriasi nuo vyriško modelio užsegimo kryptimi ir konstrukcija, kuri turi būti atlikta vadovaujantis moteriškos figūros matmenimis, remiantis LST ISO 8559 standarto duomenimis.
36. Vyriškų ir moteriškų marškinėlių ilgomis rankovėmis bazinių dydžių išmatavimai pateikti 4 lentelėje. Esant poreikiui, derinant su tiekėju visų dydžių matų lenteles, gaminių bazinio dydžio išmatavimai, konstrukciniai ir technologiniai gamybos sprendimai gali būti nežymiai patikslinti ir/ar pakoreguoti, jeigu tai neblogins gaminio konstrukcijos, savybių ir išvaizdos.

**VYRIŠKŲ IR MOTERIŠKŲ MARŠKINĖLIŲ ILGOMIS RANKOVĖMIS
BAZINIŲ DYDŽIŲ IŠMATAVIMŲ LENTELĖ**

4 lentelė

Eil. Nr.	Matavimo vieta	Vyr. marškinėlių Reikšmė, cm	Mot. marškinėlių Reikšmė, cm	Leistini nukrypimai, cm
	Bazinis dydis	100-104/182-188	92-96/170-176	
1.	½ Krūtinės apimtis	55,0	51,0	± 1
2.	½ Gaminio apačios plotis	53,0	52,0	± 1
3.	Nugaros ilgis nuo kaklo centro iki apačios	73,0	69,0	± 1
4.	Rankovės ilgis	66,0	65,0	± 1
5.	½ Rankovės apačios plotis (jei apačia palenkta ir nupeltakiuota)	11,5	10,5	± 0,5
6.	½ Rankogalio plotis	8,0	7,0	± 0,5



III SKYRIUS

ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS

37. Gaminiai ženklinami pagal jų dydį, pagrįstą kūno matmenimis, išmatuotais centimetrais. Matavimo procedūros ir matmenų žymėjimas turi atitikti standarto LST EN 13402 „Drabužių dydžių žymėjimas“ reikalavimus.
38. Kiekvienas gaminys turi būti paženklintas ir pažymėtas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką. Gaminio vidinėje etiketėje turi būti neišplaunamais dažais nurodytas gamintojas, dydis, ūgis, medžiagos sudėtis, pagaminimo metai, priežiūros ženklų simboliai, pagal LST ISO 3758 ir LST 1499 arba kitus lygiaverčius standartus.
39. Ant kiekvieno gaminio turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis, ūgis. Etiketė tvirtinama taip, kad matytųsi visa išvardinta informacija.
40. Gaminiai pakuojami į pakuotes, kurios turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Gminių pakuotė ir jos dalys turi būti pagamintos taip, kad jas būtų galima pakartotinai naudoti, perdirbti ar kitaip naudoti. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: pakuotės aprašymas, pažyma arba kiti lygiaverčiai dokumentai.
41. Marškinėliai ilgomis rankovėmis sulankstomi ir dedami į skaidrų plastikinį maišelį. Ant gaminių pakuotės turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis, ūgis.
42. Maišeliai su gaminiais pakuojami į kartonines dėžes. Ant dėžės turi būti nurodyta dėžėje esančių gaminių (prekių) pavadinimas, dydis, ūgis, kiekis.

MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS VASARINIŲ MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS RANKOVĖMIS SIUVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – pirkėjas) numato pirkti muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis (toliau – vasariniai marškinėliai arba prekės) siuvimo paslaugas. Su tiekėju bus sudaroma preliminarini vasarinių marškinėlių siuvimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis.

2. Vasariniai marškinėliai trumpomis rankovėmis skirti dėvėti pavasario, vasaros sezonų metu.

3. Vasariniai marškinėliai turi atitikti techninius brėžinius ir šios specifikacijos reikalavimus.

4. Preliminariosios viešojo pirkimo - pardavimo sutarties galiojimo terminas – 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Planuojamų įsigyti vasarinių marškinėlių siuvimo paslaugų maksimalūs kiekiai pateikiami visam numatytam preliminariosios viešojo pirkimo – pardavimo sutarties (toliau – sutartis) galiojimo laikotarpiui (36 mėnesiai). Pirkėjas neįsipareigoja per 36 mėn. preliminariosios viešojo pirkimo – pardavimo sutarties galiojimo laikotarpį išpirkti viso vasarinių marškinėlių siuvimo paslaugų maksimalaus kiekio. Preliminarios viešojo pirkimo – pardavimo sutarties pagrindu bus sudaroma pagrindinė viešojo pirkimo - pardavimo sutartis konkrečiam paslaugų kiekiui, pagal pirkėjo poreikį.

5. Vasarinių marškinėlių siuvimo paslaugų kiekiai nurodyti lentelėje:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Maksimalus kiekis, vnt.	Konkursui teikiamas pavyzdys
1	Vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis (vyriškų/moteriškų) siuvimo paslaugos	6 000	2 vnt.

6. Vasarinių marškinėlių pagrindinė medžiaga, spalva, iš kurios gaminami gaminiai, turi atitikti rodiklius, pateiktus 1 lentelėje.

7. Tiekėjas turi pateikti pagrindinės medžiagos atitiktį reikalaujamiems rodikliams įrodančių dokumentų – paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atliktų bandymų protokolų, arba kitų lygiaverčių dokumentų kopijas. Pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos tiekėjo.

Techninius pasiūlymo aspektus pagrindžiantys dokumentai (notifikuotos įstaigos išduoti galiojantys atliktų bandymų protokolai ar kiti lygiaverčiai dokumentai) gali būti pateikti užsienio kalba (anglų), tačiau perkančioji organizacija (iškilus neaiškumams, dviprasmybėms, ginčams ar pan.) pasilieka sau teisę pareikalauti vertimo į lietuvių kalbą.

8. Gaminiamis naudojamos medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiamis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1 – 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais). Tiekėjas privalo pateikti atitiktį reikalavimams įrodantį dokumentą: ekologinis ženklas *European Ecolabel*, arba Tarptautinės tyrimų ir kontrolės tekstilės ekologijos srityje asociacijos ekologinis ženklas *Öko-Tex*, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atliktų bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

9. Gaminų dydžiai pateikti 2-3 lentelėse, sudarytose pagal LST EN 13402 standarto reikalavimus, bei Lietuvos muitinėje priimtą dydžių sistemą. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių, neviršijant 2% užsakymo kiekio.

10. Gaminų konstravimui turi būti panaudoti standarto LST ISO 8559 (1-3 dalis) (ISO 8559 (1-3 dalis)) arba kito lygiaverčio duomenys.

11. Gaminiuose neleidžiami detalių atspalviai. Pagalbinės medžiagos turi atitikti aprašymus.
12. Siuvimo siūlų bei kitų priedų spalva derinama prie pagrindinės medžiagos spalvos. Siuvimo siūlai turi būti poliesteriniai arba lygiavertės kokybės, jų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlių stiprumą, tamprumą, bei stabilumą eksploatacijos metu.
13. Gaminių technologinis apdirbimas ir siūlių kokybė turi atitikti bendrus šios kategorijos/rūšies drabužių kokybės reikalavimus, keliamus gaminių technologiniam apdirbimui, siūlėms ir medžiagoms. Siūlėse negali būti nutrūkusių siūlų, nesusiūtų tarpų, sudūrimų, dygsnių praleidimų, paraukimų, ištempimų, nuokarpų, skersinių ar išilginių klosčių. Siūlės turi būti tiesios, nesutrūkti timpltelėjus. Gaminio kraštų palankos neturi skersuotis, banguoti. Sujungiamos medžiagos turi būti nepažeistos, be prakirtimų. Gaminiai turi būti be tekstilinių defektų, gerai išvalyti, be dėmių ar paliktų pagalbinių žymių, be siūlgalių, turi būti tinkamai išlaidyti (nesuglamžyti).
14. Vasariniams marškinėliams suteikiamas garantinis terminas – ne mažiau nei 12 (dvylika) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo pareigūnui iš sandėlio dienos ir 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos. Nustačius vasarinių marškinėlių kokybės trūkumus eksploatacijos metu, Tiekėjas nemokamai juos keičia naujais per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo dienos.
15. **Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi būti pateikti pavyzdžiai, atitinkantys techninės specifikacijos reikalavimus: vyriški vasariniai marškinėliai trumpomis rankovėmis (dydis: 100-104/182-188) – 1 vnt., moteriški vasariniai marškinėliai trumpomis rankovėmis (dydis: 92-96/170-176) – 1 vnt.**
16. Pavyzdžiai etalonai lieka Pirkėjui, kol bus įvykdyta pagrindinė viešojo pirkimo – pardavimo sutartis (sutartys).
17. Tiekėjas, pasirašęs preliminarąją viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, per 10 (dešimt) dienų nuo preliminaros sutarties pasirašymo dienos, turi pateikti gaminių visų dydžių matų lenteles. Gaminių bazinių dydžių išmatavimai pateikti prie gaminio techninių reikalavimų ir modelio aprašymo. Esant poreikiui, derinant su tiekėju visų dydžių matų lenteles, gaminių bazinio dydžio išmatavimai, gali būti nežymiai patikslinti ir/ar pakoreguoti, jeigu tai neblogins gaminio konstrukcijos, savybių ir išvaizdos.
18. Vasariniai marškinėliai siuvami su skiriamaisiais ženklais – maitinės ir maitinės įstaigos antsiuvais. Į bendrą prekės kainą maitinės ir maitinės įstaigos antsiuvai neįskaičiuojami, įskaičiuojama tik jų tvirtinimo (ir/arba prisiuvimo) kaina. Maitinės ir maitinės įstaigos antsiuvus konkursą laimėjusiam tiekėjui teikia Pirkėjas, pasirašius pagrindinę viešojo pirkimo – pardavimo sutartį.
19. Prekės turi būti pagamintos ir Tiekėjo sąskaita pristatytos ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo pagrindinės viešojo pirkimo – pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos.

VASARINIŲ MARŠKINĖLIŲ MEGZTOS MEDŽIAGOS TECHNINIAI RODIKLIAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1.	Pluoštinė sudėtis, %	Medvilnė 50 ± 5 Poliesteris 50 ± 5	LST ISO 1833 arba kitas lygiavertis
2.	Paviršinis tankis, g/m^2	185 ± 10	LST ISO 3801 arba kitas lygiavertis LST EN 12127 arba kitas lygiavertis
3.	Pynimas	Pike arba kitas lygiavertis	LST ISO 8388 arba kitas lygiavertis
4.	Mezgimo tankis (1-me cm), vnt.: - kilpų stulpelių skaičius P_H , - kilpų eilučių skaičius P_V .	11-15 24-28	LST EN 14971 arba kitas lygiavertis

5.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus (skersine ir išilgine kryptimis), %	Nuo -5 iki +2	LST EN ISO 5077 arba kitas lygiavertis
6.	Nusidažymo atsparumas, balais:		
6.1	- sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 arba kitas lygiavertis
6.2	- šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 arba kitas lygiavertis
6.3	- skalbimui prie 40°C	≥ 5	LST EN ISO 105-C06 arba kitas lygiavertis
6.4	- prakaitui	≥ 5	LST EN ISO 105-E04 arba kitas lygiavertis
6.5	- dirbtinei šviesai	≥ 4	LST EN ISO 105-B02 arba kitas lygiavertis
7.	Atsparumas pumpuravimuisi (po 30 min), laipsnis	≥ 4	LST EN ISO 12945-1 arba kitas lygiavertis
8.	Laidumas orui, mm/s	≥ 800	LST EN ISO 9237 arba kitas lygiavertis
9.	Spalva	Žalsva	artima pagal PANTONE TEXTILE arba kitą lygiavertį spalvų katalogą kodui 17-0510 TCX

Pastabos:

- 1) atliekant 5 ir 6.3 rodiklių bandymus, skalbimo ir džiovinimo procedūros pagal LST EN ISO 6330: skalbimo procedūra – 4N, džiovinimo būdas – A;
- 2) rodikliui 6.3 spalvos pasikeitimą vertinti po 5 skalbimo ciklų;

VYRIŠKŲ VASARINIŲ MARŠKINĖLIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

2 lentelė

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136
	Liemens apimtis, cm	80-84	88-92	96-100	104-108	112-116	120-124
	170-176						
	182-188						
	194-200						
	206						

MOTERIŠKŲ VASARINIŲ MARŠKINĖLIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

3 lentelė

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84-88	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136
	Klubų apimtis, cm	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136	140-144
	158-164							
	170-176							
	182-188							

II SKYRIUS

VASARINIŲ MARŠKINĖLIŲ PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAS

20. Vasariniai marškinėliai trumpomis rankovėmis (toliau - vasariniai marškinėliai) turi atitikti techninius brėžinius (1pav.) ir šios specifikacijos reikalavimus.
21. Vasariniai marškinėliai siuvami iš megztos žalsvos spalvos trikotažinės medžiagos. Medžiagos spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE arba kitą lygiavertį spalvų katalogą kodui – 17-0510 TCX. Pagrindinės medžiagos techninės charakteristikos, turi atitikti pateiktas 1 lentelėje.
22. Vasariniai marškinėliai siuvami iš gerai išlaikančios formą žalsvos spalvos megztos medžiagos. Medžiagos mezgimo raštas – pike (arba kitas ekvivalentiškas).
23. Vasariniai marškinėliai pusiau priglundusio silueto, trumpomis rankovėmis. Marškinėlių detalės kerpamos mezgimo kryptimi iš vieno medžiagos gabalo.
24. Į pečių siūlę įsiūta prilaikomoji juostelė. Pėčių siūlė nupeltakiuota 0,2 - 0,3 cm pločio peltakiu.
25. Apykaklė atverstinė, pagrindinės megztos medžiagos spalvos, $8,0 \pm 0,5$ cm aukščio, lastikinio 1+1 pynimo. Apykaklės kraštai mezgami 0,5 – 0,8 cm dvigubu (vamzdelio formos) lygiuoju skersiniu pynimu (plotis $0,8 \pm 0,1$ cm). Apykaklės kampo pastandinimui, kad nesiriestų apykaklės kampai, prieš prisiuvant apykaklę, įdedama plastikinė juostelė, skirta apykaklių kampų pastandinimui. Apykaklės įsiuvimo siūlė turi būti uždengta $1,0 \pm 0,2$ cm pločio, pagrindinės megztos medžiagos spalvos juoste.
26. Užsegimas priekyje - prakirptinis, trimis sagomis. Sagų spalva turi derėti prie pagrindinės megztos medžiagos spalvos. Priekio užsegimo lystelės plotis $3,5 \pm 0,5$ cm, ilgis $13,0 \pm 0,5$ cm. Viršutinė kilpa horizontali – kitos dvi vertikalios.
27. Priekio užsegimo apačioje horizontalia kryptimi prisiuvama ąselė, kurios plotis – $1,0 \pm 0,1$ cm, ilgis – $4,0 \pm 0,2$ cm. ąselė tvirtinama kraštuose.
28. Marškinėlių dešinėje krūtinės pusėje, 6,5 - 7,0 cm atstumu nuo priekio užsegimo krašto, prisiuvama velkė, skirta movos ženklui prisegti. Velkės plotis – $4,3 \pm 0,2$ cm, ilgis – $12,5 \pm 0,5$ cm. Velkės apačia iš abiejų pusių nusmailėja 45° kampu ir pritvirtinama prie pagrindo kibių tekstiliniu užsegimu (kibaus tekstilinio užsegimo spalva derinama prie pagrindo medžiagos spalvos). Velkės kraštai peltakiuoti 0,1 – 0,2 cm atstumu nuo krašto.
29. Pareigūnų identifikavimo ir/ar vardinio tarnybinio ženklo tvirtinimui, marškinėlių dešinėje krūtinės pusėje, virš velkės, per vidurį, prisiuvama kibaus tekstilinio užsegimo arba kito lygiaverčio veltinio kilpučių detalė (išmatavimai: aukštis – 2,0 cm, ilgis – 10,0 cm), skirta vardiniam ženklui prisegti (siuvama horizontaliai).
30. Rankovės vienas siūlės, statytos. Rankovių įsiuvimo siūlė peltakiuota 0,2-0,3 cm pločio apdailos peltakiu. Rankovių apačia su prisiūtu 2,5 - 3,0 cm pločio, lastikinio pynimo 1+1 rankogaliu, kurio kraštai mezgami 0,5 – 0,8 cm lygiuoju skersiniu (dvigubu – vamzdelio formos) pynimu. Rankogalio prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 0,2-0,3 cm pločio apdailos peltakiu.
31. Ant kairės rankovės 3,5 – 4,0 cm atstumu nuo rankovės įsiuvimo siūlės, šiek tiek įstriža kryptimi ir arčiau priekio dalies - išsiūta įleistinė kišenė su 0,5 cm pločio rėmeliais (skirta rašikliams įsidėti). Kišenės angos ilgis – $4,0 \pm 0,2$ cm. Kišenės maišelio apatinis kraštas turi būti pritvirtintas prie rankovės apačios.
32. Ant marškinėlių rankovių, 5,0 cm atstumu nuo rankovių įsiuvimo siūlių prisiuvamos antsiuvų dydžio (apskritimo formos – 8,5 cm skersmens) kibaus tekstilinio užsegimo arba kito lygiaverčio veltinio kilpučių dalys, ant kurių bus tvirtinami antsiuvai (ant kairės rankovės tvirtinamas Lietuvos muitinės antsiuvas, ant dešinės – muitinės įstaigos antsiuvas). Kibaus tekstilinio užsegimo arba kito lygiaverčio veltinio kilpučių dalys turi būti tiksliai išmatavimų, kad būtų tiksliai atkartoti antsiuvų išmatavimai.
33. Marškinėlių apačia palenkama ir nusiuvama 2- jų adatų plokščiasiu siuvimo mašina.
34. Ant marškinėlių nugaros terminiu marginimo būdu (dažais) dedamas atšvaitinis užrašas (užrašo šriftas SWISS 911 XCm) didžiosiomis raidėmis - „MUITINĖ“. Užrašo gamybai naudojamos medžiagos turi atitikti LST EN ISO 20471 ar kito lygiaverčio standarto reikalavimus.
35. Moteriškų marškinėlių modelis skiriasi nuo vyriško modelio užsegimo kryptimi ir konstrukcija, kuri turi būti atlikta vadovaujantis moteriškos figūros matmenimis, remiantis LST ISO 8559 standarto duomenimis.

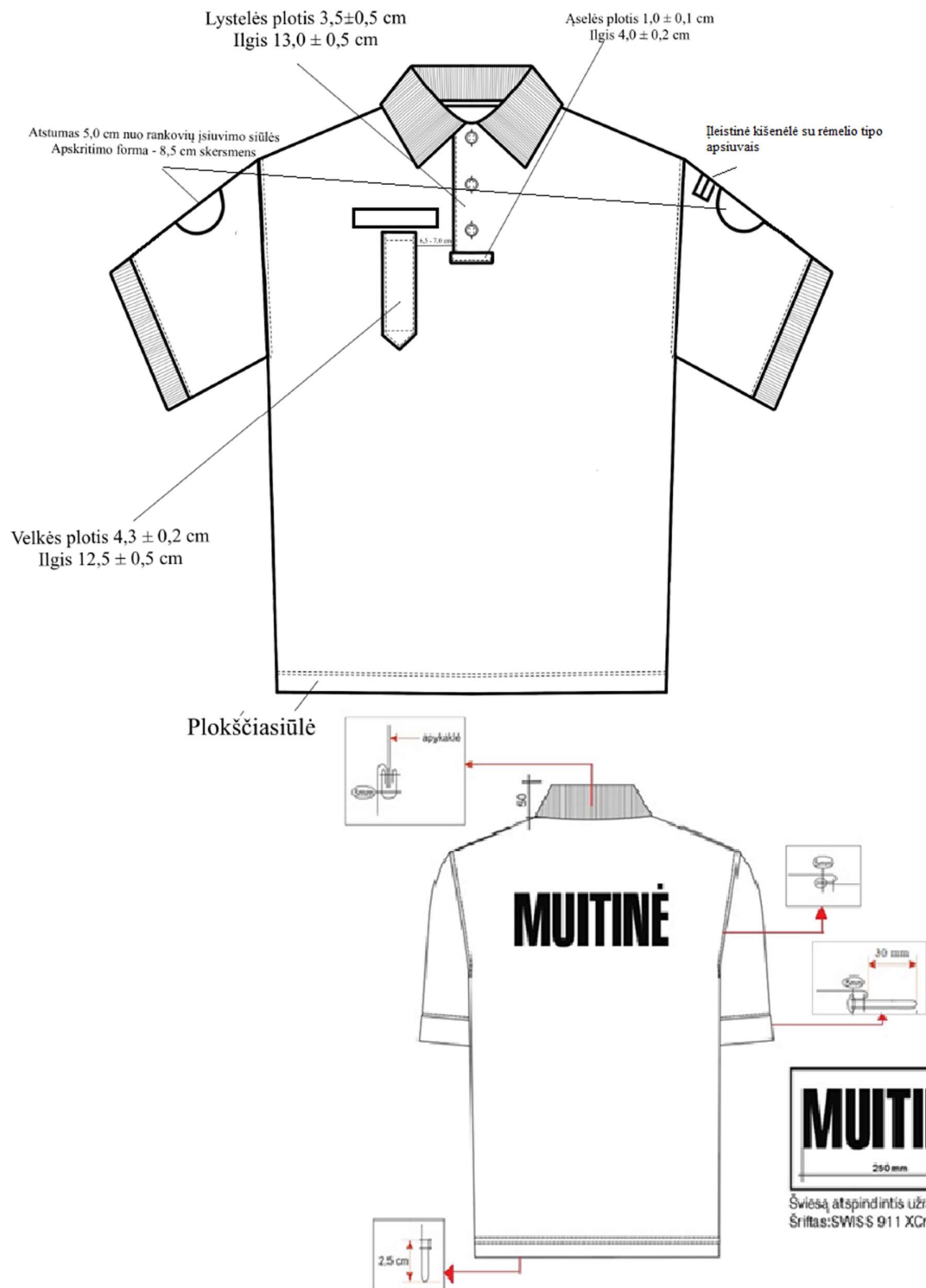
36. Vyriskų ir moteriškų vasarinių marškinėlių bazinių dydžių išmatavimai pateikti 4 lentelėje. Esant poreikiui, derinant su tiekėju visų dydžių matų lenteles, gaminių bazinio dydžio išmatavimai, konstrukciniai ir technologiniai gamybos sprendimai gali būti nežymiai patikslinti ir/ar pakoreguoti, jeigu tai neblogins gaminio konstrukcijos, savybių ir išvaizdos.

**VYRIŠKŲ IR MOTERIŠKŲ VASARINIŲ MARŠKINĖLIŲ
BAZINIŲ DYDŽIŲ IŠMATAVIMŲ LENTELĖ**

4 lentelė

Eil. Nr.	Matavimo vieta	Vasariniai marškinėliai (vyriški) Reikšmė, cm	Vasariniai marškinėliai (moteriški) Reikšmė, cm	Leistini nukrypimai, cm
	Bazinis dydis	100-104/182-188	92-96/170-176	
1.	½ Krūtinės apimtis	55,0	51,0	± 1
2.	½ Gaminio apačios plotis	53,0	52,0	± 1
3.	Nugaros ilgis nuo kaklo centro iki apačios	73,0	69,0	± 1
4.	Rankovės ilgis	25,0	24,0	± 1
5.	½ Rankovės apačios plotis	19,0	17,0	± 1

1 pav.



III SKYRIUS

ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS

37. Gaminiai ženklinami pagal jų dydį, pagrįstą kūno matmenimis, išmatuotais centimetrais. Matavimo procedūros ir matmenų žymėjimas turi atitikti standarto LST EN 13402 „Drabužių dydžių žymėjimas“ reikalavimus.

38. Kiekvienas gaminys turi būti paženklintas ir pažymėtas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką. Gaminio vidinėje etiketėje turi būti neišplaunamais dažais nurodytas gamintojas, dydis, ūgis, medžiagos sudėtis, pagaminimo metai, priežiūros ženklų simboliai, pagal LST ISO 3758 ir LST 1499 arba kitus lygiaverčius standartus.

39. Ant kiekvieno gaminio turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis, ūgis. Etiketė tvirtinama taip, kad matytųsi visa išvardinta informacija.

40. Gaminiai pakuojami į pakuotes, kurios turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Gminių pakuotė ir jos dalys turi būti pagamintos taip, kad jas būtų galima pakartotinai naudoti, perdirbti ar kitaip naudoti. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: pakuotės aprašymas, pažyma arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

41. Vasariniai marškinėliai sulankstomi, ir dedami į skaidrų plastikinį maišelį. Ant gminių pakuotės turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis, ūgis.

42. Maišeliai su gaminiais pakuojami į kartonines dėžes. Ant dėžės turi būti nurodyta dėžėje esančių gminių (prekių) pavadinimas, dydis, ūgis, kiekis.

2022 m. birželio d.
 Preliminariosios sutarties Nr. 11BE-
 2 priedas

PASLAUGŲ KAINOS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus kiekis (vnt.)	Vieneto kaina, Eur, be PVM	Suma Eur, be PVM
1	2	3	4	5=3x4
1.	Marškinėlių ilgomis rankovėmis (vyriški/moteriški) siuvimo paslaugos	2800	31,57	88 396,00
2.	Vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis (vyriški/moteriški) siuvimo paslaugos	6000	28,16	168 960,00
Bendra kaina, Eur, be PVM:				257 356,00
PVM suma, Eur:				54 044,76
Bendra kaina, Eur, su PVM:				311 400,76

2022 m. birželio d.
 Preliminariosios sutarties Nr.
 11BE-
 3 priedas

(KVIETIMO FORMA)

**KVIETIMAS PASIRAŠYTI PAGRINDINĘ SUTARTĮ PAGAL 2022 M. BIRŽELIO..... D.
 MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS MARŠKINĖLIŲ ILGOMIS
 RANKOVĖMIS IR VASARINIŲ MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS RANKOVĖMIS SIUVIMO
 PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PRELIMINARIĄJĄ SUTARTĮ NR. 11BE-**

202 m. d.
 Vilnius

Vadovaudamasis 2022 m. birželio d. Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių ilgomis rankovėmis ir vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų viešojo pirkimo preliminariosios sutarties Nr. 11BE- 3.3 p. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas) siūlo pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių ilgomis rankovėmis ir vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų pirkimo. Šiame Kvietime naudojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Informacija Preliminariosios sutarties pagrindu
1.	Pirkimo objektas	
2.	Pagrindinės sutarties pasirašymo data	
3.	Kitos svarbios ar tokiomis galinčios būti aplinkybės	
4.	Paslaugų gavėjo kontaktiniai duomenys dėl šiame Kvietime pateiktos informacijos patikslinimo	

[Paslaugų gavėjo įgalioto atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas]

2022 m. birželio d.
Preliminariosios sutarties
Nr. 11BE-
4 priedas

**PAGRINDINĖ SUTARTIS DĖL MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS
MARŠKINĖLIŲ ILGOMIS RANKOVĖMIS IR VASARINIŲ MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS
RANKOVĖMIS SIUVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO (projektas)**

202 m. d. Nr. 11B-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Omniteksas“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama, veikiančio, toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamiesi Šalių 2022 m. birželio d. sudaryta Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių ilgomis rankovėmis ir vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų viešojo pirkimo preliminarąja sutartimi Nr. 11BE-.... sudaro pagrindinę sutartį dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių ilgomis rankovėmis ir vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų pirkimo (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Teikėjas įsipareigoja savo rizika, jėgomis, medžiagomis ir lėšomis suteikti muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių ilgomis rankovėmis ir vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugas (toliau – paslaugos) ir perduoti darbų rezultatą (toliau – Prekė arba Prekės) Pirkėjo nuosavybėn šioje sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pagamintas Prekes ir sumokėti Teikėjui sutartyje numatytą kainą sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Prekių kiekiai ir dydžiai:

1.3. Reikalavimai paslaugoms nustatyti 2022 m. birželio d. Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių ilgomis rankovėmis ir vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų viešojo pirkimo preliminariosios sutarties Nr. 11BE- (toliau - Preliminarioji sutartis) 1 priede.

1.4. Paslaugų teikimo terminas – per 4 (keturi) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Prekių pristatymo vieta – A. Jakšto g. 1, Vilnius.

1.6. Prekės nuosavybė ir visa Prekės atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui nuo prekių perdavimo priėmimo akto (-ų) pasirašymo dienos.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

2.1.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam Sutarties vykdymui;

2.1.2. Sutartis yra pasirašyta Šalių tinkamai įgaliotų asmenų;

2.1.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė ar pateikia vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga;

2.1.4. Sutarties sudarymas ir prisiimtų įsipareigojimų pagal ją vykdymas bei jos sąlygų laikymasis neprieštarauja jokiems teisiniams reikalavimams, tos Šalies steigimo dokumentams ar bet kokioms sutartims ar dokumentams, taikytiniems tokiai Šaliai; šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.5. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad jos yra visiškai informuotos apie visus mokesčius ir kitus mokėjimus, privalomus pagal šią Sutartį bei pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.2. Teikėjas patvirtina, kad be kitų Sutartyje pareikštų užtikrinimų, turi galiojančius ir teisėtus visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus dokumentus savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma Sutartis.

2.3. Teikėjas patvirtina, kad turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu suteikiamų paslaugų kokybę.

2.4. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaujantis gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą. Nė viena iš Šalių ateityje nesudarys jokių sutarčių ar kitokių susitarimų, kurie prieštarautų ar kitaip trukdytų tos Šalies įsipareigojimui pagal šią Sutartį vykdymui.

2.5. Jeigu kuri nors Sutartyje esanti nuostata prieštarautų kuriai nors galiojančiai tarptautinei sutarčiai ar Lietuvos Respublikos teisės aktui – tokia nuostata lieka galioti kaip Teikėjo ir Užsakovo Sutarties dalis ta apimtimi, kuria ji neprieštaruoja pirmiau paminėtiems teisės aktams. Bet kuri negaliojanti pripažinta Sutarties nuostata neturės įtakos kitų Sutarties dalių galiojimui.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

3.2. Bendra sutarties kaina:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	
PVM suma, Eur	
Sutarties kaina su PVM, Eur	

3.3. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina, Eur, be PVM
1.		
2.		

3.4. Į Sutarties kainą įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius įskaičiuotos visos su Prekių gamyba bei pardavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą/Prekių įkainius privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant: gamybos, logistikos (transportavimo) išlaidas; pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas; visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas.

3.5. Sutarties 3.2 punkte nurodyta kaina ir Sutarties 3.3 punkte nurodytas Prekės įkainis gali būti perskaičiuojami (didinant arba mažinant) tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką kainai (įkainiui). Pakeitimas galimas tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jeigu turi). Perskaičiuotos kainos taikomos toms paslaugoms, kurios bus suteiktos po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.6. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka Teikėjui.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4.1. Teikėjui už pateiktas Prekes bus mokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Pirkėjo ir Teikėjo pasirašyto priėmimo–pardavimo akto (-ų) pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros (-ų) gavimo dienos.

4.2. Teikėjas sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.3. Pirkėjas nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybes.

4.4. Atsiskaitymai vykdomi eurais.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti paslaugas, t. y. pasiūti ir pristatyti Prekes ne vėliau kaip per 4 (keturi) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.2. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją apie tai, kad Pirkėjui skirtos Prekės yra parengtos perdavimui ir nurodyti tikslų laiką, kada Teikėjas perduos Prekes Pirkėjui;

5.1.3. sudaryti galimybes Pirkėjo įgaliotiems atstovams bet kada Teikėjo darbo metu apžiūrėti gaminamą Prekę, vykdyti Prekės gamybos kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus;

5.1.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai / atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.6. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.7. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.8. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

5.1.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Teikėjas neįgyja jokių autorinių teisių į Pirkėjo užsakomus gaminius, jų dizainą, techninę dokumentaciją ir kitus su gaminių gamyba bei konstravimu susijusius dokumentus;

5.3. Teikėjas, be Pirkėjo sutikimo, neturi teisės tiekti, platinti, eksponuoti ar perduoti tretiesiems asmenims prekių, jų techninės dokumentacijos ar kitos informacijos.

5.4. Pirkėjas įsipareigoja:

- 5.4.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 5.4.2. priimti Šalių Sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;
- 5.4.3. sumokėti Teikėjui už pristatytas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 5.4.4. suteikti Teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 5.4.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.5. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą: Turto valdymo skyriaus tiekėja
- 5.6. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos priedų paskelbimą: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.....

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

- 6.1. Teikėjas garantuoja parduodamų Prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus, Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimus, Teikėjo pasiūlyme nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus, Teikėjo pateiktą su Pirkėju suderintą ir patvirtintą Prekės etaloną.
- 6.2. Prekių siunta turi būti supakuota taip, kad išvengti Prekių sugadinimo ar susidėvėjimo pervežant iki galutinės paskirties Sutartyje nurodytos vietos. Prekių supakavimas turi atitikti Preliminariosios sutarties 1 priedo nurodytus reikalavimus.
- 6.3. Pretenzijos dėl Prekių kokybės ir kitų trūkumų Teikėjui gali būti pareikštos visą garantijos galiojimo laikotarpį.
- 6.4. Kad įsitikinti ar Prekės atitinka Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti savo paskirtais kompetentingais specialistais, kokybės inspekcijos arba Pirkėjui priimtinos kompetentingos laboratorijos ar mokslinių tyrimų įstaigos paslaugomis.
- 6.5. Atliekant patikrinimą ir bandymus Teikėjas privalo Pirkėjo įgaliotiems atstovams nemokamai suteikti visas priemones ir pagalbą vadovaujantis protingumo principu, taip pat brėžinius bei gamybos duomenis, reikalingus tyrimams atlikti. Abi Šalys padengia atitinkamų savo atstovų, dalyvaujančių patikrinime, išlaidas. Teikėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.
- 6.6. Jeigu patikrintos ar išbandytos Prekės neatitinka Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimų, Teikėjo pasiūlyme nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų, Pirkėjas gali atsisakyti Prekių ir Teikėjas trumpiausiais terminais, be jokių papildomų Pirkėjo išlaidų, privalo pakeisti netinkamas Prekes. Taip pat privalo atlikti gamybos proceso ar projektavimo pakeitimus, reikalingus, kad Prekės atitiktų Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus ir Teikėjo pasiūlyme nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus.
- 6.7. Teikėjo pristatytų Prekių kokybės garantijos terminas nurodytas Preliminariosios sutarties 1 priede.
- 6.8. Jeigu Prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties 1 priede nurodytas garantinis terminas.

7. SUBTEIKĖJAI

- 7.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 7.2. Teikėjas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.
- 7.3. Teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subteikėjus:
- 7.4. Teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 7.3. papunktyje nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.5. Teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

7.6. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejų, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus.

7.7. Naujo subtiekejų pasitelkimo ar Sutartyje nurodyto subtiekejų keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejų pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

7.8. Subtiekejus gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.8.1. kai subtiekejus bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.8.2. kai subtiekejus dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.9. Šalims sutikus dėl subtiekejų pakeitimo ar naujo subtiekejų pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekejus gali pradėti vykdyti jiems Teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

8. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

8.1. Teikėjas padengia Pirkėjo tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Teikėjo kaltės, kai Teikėjas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

8.2. Teikėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl patentinių, prekių ženklų ar pramoninių dizainų teisių pažeidimų, kylančių dėl Prekių ar kurios nors jų dalies panaudojimo Pirkėjo šalyje.

8.3. Jeigu Teikėjas be rašytinio Pirkėjo sutikimo perduota Prekes tretiesiems asmenims, jis privalo sumokėti Pirkėjui 500,00 Eur (penki šimtai eurų 00 ct) baudą ir atlyginti Pirkėjo ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius.

8.4. Pavėlavus pristatyti Prekes Sutartyje nustatytais terminais, Teikėjas moka Pirkėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Jeigu Pirkėjas laiku neatsiskaito su Teikėju, jis sumoka Teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta, papildyta, pakeista ar pratęsta tik rašytiniu Šalių susitarimu.

9.2. Pirkėjas, raštu įspėjęs teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

9.2.1. kai Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

9.2.2. kai Teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;

9.2.3. kai Teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

9.2.4. kai Teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veiklų padarymo;

9.2.5. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui

9.2.6. Teikėjo pakartotinai pateiktų Prekių kokybė neatitinka Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytų techninių reikalavimų ir aprašymų ar Prekių etalonų;

9.2.7. kai Teikėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

9.3. Teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti sutartį kai Pirkėjas nevykdo

savo įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų.

9.4. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytą prekę, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

9.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

10.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.5. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

11.3. Kilus ginčui sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinę.

12. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Pirkėjas Teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės

aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

12.2. Konfidencialumo pasižadėjimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

12.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

14.1. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

14.2. Nė viena sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie sutarties 15 punkte nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje sutartyje pateiktais duomenimis.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

TEIKĖJAS:

PIRKĖJAS: