

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO RENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. birželio d. Nr.

Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Mindaugo Kauno, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir UAB „Atamis“, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Undaravičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo rengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugas suteikti pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą planavimo sąlygų (TPDRI sistemoje), planavimo darbų programos (1 priedas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių teritorijų planavimą, reikalavimus. Paslaugų teikėjas Paslaugą teikia per Teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (TPDRIS), kur teritorijų planavimo dokumento (TPD) Nr. K-RJ-68-22-16.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Abiejų Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo – banko garantijos, išduotos banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimo (laidavimo sutarties), išduoto draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.) pateikimo dienos (originalo). Užtikrinimą pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Paslaugos teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugos teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma sudaro ne mažiau kaip 5 proc. nuo pradinės sutarties vertės (be PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, t. y. apimti Sutarties galiojimo terminą.

Jeigu Paslaugos teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Paslaugos teikėjas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

2.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Paslaugos turi būti suteiktos per 12 mėnesių nuo pirkimo Sutarties įsigaliojimo dienos. Rengimo etapas įgyvendinamas per 6 mėn.; baigiamasis etapas per 6 mėn. nuo rengimo etapo užbaigimo.

2.3. Paslaugos teikimo pabaiga laikoma data, kai keičiamas bendrasis planas patvirtintas ir įregistruotas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo registre.

2.4. Bendra Sutarties trukmė - 13 mėn.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Bendra Sutarties kaina yra 68 289,98 (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 98 ct.) eurai. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui. Išlaidos, kurių Paslaugų teikėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičiavo, nebus papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar pirkimo sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

3.3. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

Eil. Nr.	Etapai, stadijos	Mokėjimo paskirstymo dalimis, % sutarties kainos	Mokėjimo suma euraiis
1.	Rengimo etapas	85	58 046,48
1.1.	esamos būklės įvertinimo stadija	20	13 658,00
1.2.	bendrųjų sprendinių formavimo stadija (konceptija ir strateginis pasekmių aplinkai vertinimas (toliau – SPAV))	35 (30 ir 5)	23 901,49 (20 486,99 ir 3 414,50)
1.3.	sprendinių konkretizavimo stadija	30	20 486,99
2.	Baigiamasis etapas	15	10 243,50
	IŠ VISO:	100	68 289,98

3.4. Sutarties kaina gali būti keičiama tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai, tiesiogiai susiję su perkamomis paslaugomis. Šiais atvejais kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio PVM dalį ar pridėdant naują mokestį. Perskaičiuotos kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kaip įmanomą trumpiausią, laikotarpį.

3.5. Paslaugų kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio nebus perskaičiuojama.

3.6. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.7. Atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turi būti teikiami naudojantis elektroninėmis sistemomis suderintomis su informacine sistema „E.sąskaita“. Paslaugų teikėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su šių sistemų naudojimu. Patvirtinus pateiktus mokėjimo dokumentus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremalią situaciją ir 2020 m. kovo 23 d. Finansų ministro įsakymo Nr. 1K-75, patvirtinančio Laikinąją tvarką, 2.7 p., nustatomas atsiskaitymo su rangovais terminas ne ilgesnis kaip 15 d. Šis atsiskaitymo terminas (15 d.)

galioja iki bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija.

3.8. Perkančioji organizacija gali tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėjais už jų atliktas paslaugas. Apie tai Perkančioji organizacija raštu informuoja Subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Perkančiosios organizacijos, Paslaugos teikėjo ir jo Subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugos teikėjo atsakomybės dėl pirkimo sutarties įvykdymo.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1 Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma (5 proc. sutarties vertės dydžio be PVM)	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduota draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.) (originalas)).	Per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Paslaugos teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugos teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.	2 821,90 Eur	Įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, t. y. apimti Sutarties galiojimo terminą. Jeigu Paslaugos teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Paslaugos teikėjas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1 Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Laura Baumilė	Andželika Kažienė
Adresas	Plungė, Vytauto g. 12	Žirmūnų g. 139, 09120 Vilnius
Telefonas	(8 448) 73 137	8 686 74252
Faksas	(8 448) 71 608	-
El. paštas	laura.baumile@plunge.lt	a.kaziene@atamis.lt

6. SUBTEIKĖJAI

6.1. Paslaugų teikėjas dalį Paslaugų gali perduoti Subteikėjams.

6.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už Subteikėją, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pranešti Perkančiajai organizacijai Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti Subteikėjus informuodamas Perkančiąją organizaciją. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Paslaugų teikėjo siūlymą, Perkančioji organizacija, jei sutinka, kartu su Paslaugų teikėju įformina papildomą susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo.

6.4. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subteikėjui, tuomet Paslaugų teikėjas pateikia būsimąjo subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Perkančioji organizacija, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subteikėjas juos atitinka.

6.5. Jeigu Paslaugų teikėjo (įskaitant ir Subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.6. Subteikėjai keičiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnyje nustatyta tvarka. Gavusi pranešimą, kad Paslaugų teikėjas numato pasitelkti, pakeisti ar atsisakyti subteikėjų Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju įformina papildomą susitarimą, pasirašomą abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

7. SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

7.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardyti pagal svarbą:

7.1.1. Sutartis (sutarties specialiosios ir bendrosios sąlygos);

7.1.2. Bendrojo plano keitimo planavimo darbų programa;

7.1.3. Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir (ar) apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);

7.1.4. Prievolių įvykdymo užtikrinimo formos.

7.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujama šio straipsnio 6.1. punkte nurodyta eilės tvarka.

8. KITOS NUOSTATOS

- 8.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 8.2. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 8.3. Šalių rekvizitai:

Perkančioji organizacija:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188714469
A. s. LT434010043000070025
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
Telefonas (8 448) 73 166
Faksas (8 448) 71 608
El. paštas savivaldybe@plunge.lt

Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Mindaugas Kaunas

A. V.

Paslaugų teikėjas:

UAB „Atamis“
Įmonės kodas 300564438
A. s. LT177 0440 6000 550 6676
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Žirmūnų g. 139, 09120 Vilnius
Telefonas (8-5) 27 28 334
El. paštas info@atamis.lt

Direktorius
Mindaugas Undaravičius

A. V.

BENDROSIOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. AIŠKINIMAI

1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.

1.2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

2.1. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų paslaugų teikimo sutarties sąlygų 7 straipsnio 7.1 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo pateikti vykdydamas sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 7 straipsnio 7.1 dalyje nurodyta kalba.

3. ĮSPĖJIMAI IR PRANEŠIMAI RAŠTU

3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja Sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.

3.2. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS

4.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

5. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Perkančioji organizacija turi nedelsdama suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti, jei Perkančioji organizacija juos turi. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Perkančiajai organizacijai.

5.2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

5.4. Perkančioji organizacija privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas pagal Specialiųjų paslaugų teikimo sutarties sąlygų 3 str. nustatyta tvarką.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų Perkančiosios organizacijos šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Perkančiosios organizacijos valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Perkančiaja organizacija. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir planai bei visa dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu planui, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis, ir atsižvelgdamas į naujausius planavimo kriterijus.

6.5. Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Perkančiąją organizaciją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.6. Paslaugų teikėjo atsakomybės Perkančiajai organizacijai suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ši riba netaikoma kalbant apie Paslaugų teikėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Paslaugų teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.7. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu ir/ ar netinkamu vykdymu.

6.8. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

6.9. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po Paslaugų suteikimo, kiek nustato sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai atlikti bendrojo plano trūkumų pataisymus, kuriuos tvirtinimo stadijoje nurodo valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekanti institucija, tikrinanti bendrojo plano sprendinių atitikimą Teritorijų planavimo įstatymui ir kitų teisės aktų reikalavimams.

6.11. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per Specialiųjų paslaugų teikimo sutarties sąlygų 4.1. punkte nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma ir galiojimo terminas nurodyti Specialiųjų paslaugų teikimo sutarties sąlygų 4.1. punkte. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 2 821,90 (du tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt vienas euras 90 ct) euras.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduota draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.) originalas.

7.5. Užtikrinimas pateikiamas eurai.

7.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija raštu turi pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

7.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.8. Paslaugų teikėjui, nesilaikant Sutarties sąlygų ir nepavykus nesutarimų išspręsti tarpusavio susitarimu, taip pat jam vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas netenka Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Paslaugų teikėjui per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

8. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

9. DARBUOTOJAI IR ĮRANGA

9.1. Paslaugų teikėjas privalo per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, pateikti Perkančiajai organizacijai siūlomą pasiūlyme nurodytų darbuotojų darbo organizavimo grafiką.

9.2. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo pasiūlyme nurodyti darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

10. PASIŪLYME NURODYTŲ DARBUOTOJŲ KEITIMAS

10.1. Paslaugų teikėjas negali keisti pasiūlyme nurodytų darbuotojų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs Perkančiajai organizacijai.

10.2. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus darbuotojus šiais atvejais:

10.2.1. darbuotojo mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

10.2.2. jei darbuotoją keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių, priežasčių.

Paslaugų teikėjas apie minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją.

10.3. Be to, Sutarties vykdymo eigoje Perkančioji organizacija gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydama tokio prašymo motyvus.

10.4. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą darbuotoją, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito darbuotojo su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

11. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

11.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti dalį paslaugų per sutartyje nustatytą laikotarpį, Perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atveju Paslaugų teikėjas turi suteikti paslaugas per Sutartyje ar Sutarties pakeitimuose nustatytą sutarties vykdymo laikotarpį.

11.2. Delspinigių dydis yra 0,03 %.

11.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % Sutarties vertės, Perkančioji organizacija gali, prieš tai įspėjus Paslaugų teikėją:

11.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

11.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

11.3.3. nutraukti Sutartį;

11.3.4. sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį su trečiąja šalimi ir reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos raštišku abiejų šalių susitarimu kiek tai neprieštarauja LR Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams. Sutarties keitimai įforminami papildomais susitarimais prie Sutarties.

13. SUTARTIES VYKDYMO ATASKAITOS

13.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas rengia Sutarties vykdymo ataskaitas, kurios apima techninius ir finansinius Sutarties vykdymo aspektus. Baigiantis Sutarties vykdymo laikotarpiui, Paslaugų teikėjas rengia galutinę Sutarties vykdymo ataskaitą.

13.2. Galutinės vykdymo ataskaitos projektas turi būti pateiktas, likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Sutarties vykdymo pabaigos. Jei Sutartis vykdoma etapais, Paslaugų teikėjas galutines ataskaitas rengia po kiekvieno etapo. Galutinis mokėjimas bus atliekamas, tik patvirtinus galutinę Sutarties vykdymo ataskaitą.

14. ATASKAITŲ IR DOKUMENTŲ TVIRTINIMAS

14.1. Tvirtindama Paslaugų teikėjo parengtas ir pateiktas Sutarties vykdymo ataskaitas ir dokumentus, Perkančioji organizacija patvirtina, kad šios ataskaitos atitinka Sutarties sąlygas ir kad ataskaitose pateikta informacija apie Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas yra teisinga.

14.2. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo pateiktas ataskaitas turi patvirtinti per 15 kalendorinių dienų nuo jų gavimo, išskyrus galutinę Sutarties vykdymo ataskaitą, kurią patvirtinti privaloma per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip. Jei per aukščiau nurodytą terminą Perkančioji organizacija atskiru pranešimu nepateikia Paslaugų teikėjui jokių pastabų dėl pateiktų dokumentų ar ataskaitų, laikoma, kad Perkančioji organizacija pateiktiems dokumentams ir ataskaitoms neprieštaruoja.

14.3. Jei Perkančioji organizacija ataskaitą ar dokumentus patvirtina su sąlyga, kad Paslaugų teikėjas juos atitinkamai pataisys, tuomet yra nustatomas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas turi juos pataisyti.

14.4. Jei galutinė Sutarties vykdymo ataskaita nepatvirtinama, taikoma Sutartyje nustatyta ginčų sprendimo procedūra.

14.5. Kai Sutartis vykdoma etapais, kiekvienas sekantis etapas pradedamas vykdyti tik po to, kai Perkančioji organizacija patvirtina ankstesniojo etapo galutinę vykdymo ataskaitą, išskyrus atvejus, kai keli etapai vykdomi vienu metu.

15. MOKĖJIMAS IR DELSPINIGIAI

15.1. Mokėjimai atliekami eurai.

15.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

15.3. Paslaugų teikėjui mokama Specialiose paslaugų teikimo sutarties sąlygose ir prieduose nustatyta tvarka.

15.4. Galutinis mokėjimas atliekamas tik po to, kai Perkančioji organizacija patvirtina galutinę sutarties vykdymo ataskaitą.

15.5. Be pateisinamų priežasčių Perkančiajai organizacijai neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Perkančioji organizacija privalo sumokėti pirkimo sutartyje nurodyto (0,03 %) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti pirkimo sutartyje nurodyto (0,03 %) dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

15.6. Jei Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

15.7. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas Perkančiajai organizacijai sumoka Sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

16. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

16.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

16.2.4. nutraukti Sutartį ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

17. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

17.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

17.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

17.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

17.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

17.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

17.6. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jai pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 17.5 ir 17.6 papunkčiuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar įtakos.

17.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

17.8. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo Sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo jam mokėti arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

17.9. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties ar kokio nors teisės akto pažeidimas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

18. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS INICIATYVA

18.1. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

18.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

18.1.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Specialiųjų paslaugų teikimo sutarties sąlygų 2 str. terminus ir reikalavimus;

18.1.3. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdė Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

18.1.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos leidimo;

18.1.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.6. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

18.2. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi, kiek galima greičiau, patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

18.3. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą užtikrinimą.

18.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

19. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PASLAUGŲ TEIKĖJO INICIATYVA

19.1. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

19.1.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

19.1.2. taip pat Specialiosiose paslaugų teikimo sutarties sąlygose nurodytu atveju.

20. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

20.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

20.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

20.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

20.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

20.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

21. GINČŲ SPRENDIMAS

21.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

21.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 15 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

22. ETIKA

22.1. Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

22.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Paslaugų teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Paslaugų teikėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

22.3. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Perkančiajai organizacijai.

Šalių rekvizitai:

Perkančioji organizacija:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188714469
A. s. LT434010043000070025
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
Telefonas (8 448) 73 166
Faksas (8 448) 71 608
El. paštas savivaldybe@plunge.lt

Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Mindaugas Kaunas

A. V.

Data _____

Paslaugų teikėjas:

UAB „Atamis“
Įmonės kodas 300564438
A. s. LT177 0440 6000 550 6676
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Žirmūnų g. 139, 09120 Vilnius
Telefonas (8-5) 27 28 334
El. paštas info@atamis.lt

Direktorius
Mindaugas Undaravičius

A. V.

Data _____



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO
PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2022 m. sausio d. Nr. DE-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 14 punktais, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 24 straipsnio 4 dalimi ir 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinių teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 68, 79 punktais bei vykdydamas Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimą Nr. T1-264 „Dėl Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo ir planavimo tikslų“:

1. O r g a n i z u o j u Plungės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 24 d. sprendimo Nr. T1-139 „Dėl Plungės rajono ir Plungės miesto teritorijų bendrųjų planų patvirtinimo“ 1 punktu ir Plungės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T-150 „Dėl Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano koregavimo patvirtinimo“ patvirtinto Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimą.

2. T v i r t i n u Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo dienos.

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. sausio d.
įsakymu Nr. DE

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas - Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano (toliau – Bendrasis planas) keitimas.
2. Teritorijų planavimo rūšis - kompleksinis teritorijų planavimo dokumentas – savivaldybės bendrasis planas.
3. Teritorijų planavimo lygmuo - savivaldybės lygmuo.
4. Bendrojo plano rengimo, svarstymo, derinimo ir tvirtinimo tvarka - bendroji.
5. Planuojama teritorija - Plungės rajono savivaldybės teritorija, plotas 110555 ha.
6. Planuojamas laikotarpis - ne trumpesnis kaip 10 metų.
7. Bendrojo plano sprendinių galiojimas neterminuotas arba tol, kol bus parengtas ir patvirtintas jį keičiantis to paties lygmens teritorijų planavimo dokumentas.
8. Planavimo organizavimo pagrindas - Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimas Nr. T1-264 „Dėl Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo pradžios ir planavimo tikslų“.
9. Planavimo organizatorius - Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius, Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė, tel. (8 448) 73 166, el. paštas savivaldybe@plunge.lt, puslapis internete www.plunge.lt.
10. Plano rengėjas parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Teritorijų planavimo terminai: 2022 – 2023 metai.

II SKYRIUS BENDROJO PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Bendrojo planavimo tikslai:
 - 12.1. sudaryti sąlygas darniai Plungės rajono savivaldybės teritorijos raidai, nuosekliai erdvinės ir funkcinės integracijos politikai įgyvendinti, teritorijų sanglaudai, kompleksiškai spręsti socialinius, ekonominius, ekologinius ir su klimato kaitos padariniais susijusius uždavinius;
 - 12.2. nustatyti gyvenamųjų vietovių, inžinerinės ir socialinės infrastruktūros, kitų Plungės rajono savivaldybės teritorijai svarbių socialinės, ekonominės veiklos sričių vystymo ir įgyvendinimo gaires, numatyti plėtrai reikalingas teritorijas;
 - 12.3. sudaryti sąlygas racionaliam gamtinių, žemės gelmių ir energijos išteklių naudojimui ir atkūrimui;
 - 12.4. numatyti gamtinio ir kultūrinio kraštovaizdžio savitumo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimą, tikslingą naudojimą ir pažinimą, ekologinei pusiausvyrai būtino gamtinio karkaso formavimą;
 - 12.5. kurti sveiką, saugią, darnią, klimato kaitos padariniams atsparią gyvenamąją aplinką ir visavertės gyvenimo sąlygas gyvenamosiose vietovėse;

12.6. sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, kuriančioms socialinę ir ekonominę gerovę, tinkamos kokybės gyvenimo sąlygas, skatinančioms alternatyvių energijos šaltinių ir technologijų plėtrą, didinančioms energijos vartojimo efektyvumą;

12.7. derinti fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių, savivaldybių ir valstybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo teritorijoje sąlygų;

12.8. sudaryti sąlygas racionaliam žemės naudojimui ir žemės ūkio veiklai skatinti.

13. Planavimo uždaviniai:

13.1. suformuoti planavimo lygmenį atitinkančias teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptis;

13.2. optimizuoti planuojamos teritorijos urbanistinę struktūrą, socialinę ir inžinerinę infrastruktūrą, numatyti jų atsparumo ekstremaliems klimato reiškiniams stiprinimo priemones;

13.3. numatyti racionalaus žemės gelmių išteklių, žemės ūkio naudmenų, miškų, kitų gamtos išteklių išsaugojimo ir naudojimo, klimato kaitos poveikio švelninimo, gamtinio karkaso formavimo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo priemones, optimalią kraštovaizdžio struktūrą;

13.4. detalizuoti atitinkamų aukštesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinius;

13.5. nustatyti savivaldybės ir jos urbanistinių centrų socialinės infrastruktūros sistemos vystymo reikalavimus, detalizuojant valstybės lygmens bendrųjų planų privalomąsias teritorijos naudojimo nuostatas;

13.6. numatyti urbanistinių struktūrų formavimo ir pertvarkymo principus;

13.7. numatyti savivaldybės urbanistinių centrų sistemą;

13.8. numatyti urbanizuotų ir/ar urbanizuojamų teritorijų prioritetinės plėtros teritorijas, pagrindžiant jų ribas urbanistinės analizės išvadomis, teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis;

13.9. numatyti urbanizuojamų teritorijų plotą, išdėstymą bei reglamentavimą;

13.10. numatyti urbanizuotų ir urbanizuojamų teritorijų naudojimo, taip pat ir statybų jose, privalomąsias nuostatas, reikalavimus, reglamentus, nustatyti jų apsaugos prioritetus ir principus, atsižvelgiant į šių teritorijų pobūdį;

13.11. numatyti socialinės savivaldybės infrastruktūros bei inžinerinės savivaldybės infrastruktūros vystymo prioritetinėse plėtros teritorijose ir urbanistiniuose centruose reikalavimus, įvertinant demografinius duomenis ir jų kitimo tendencijas;

13.12. išanalizuoti poreikį prioritetinei savivaldybės infrastruktūrai, kuri nepatenka į nustatytas prioritetinės plėtros teritorijas, ir teritorijas, kurių vystymui ši infrastruktūra skirta;

13.13. numatyti neprioritetinės savivaldybės infrastruktūros vystymo reikalavimus;

13.14. numatyti viešųjų erdvių urbanizuotose ir urbanizuojamose teritorijose išdėstymo principus ir reikalavimus;

13.15. numatyti rekreacinio pobūdžio teritorijų ir objektų naudojimo privalomąsias nuostatas, reikalavimus, reglamentus, nustatyti jų apsaugos prioritetus ir principus;

13.16. numatyti svarbių objektų išdėstymą ir jiems rezervuotinas teritorijas;

13.17. numatyti 30 m aukščio ir aukštesnių ypatingųjų inžinerinių statinių ir atsinaujinančių išteklių energetikos objektų, išskyrus Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme numatytus atvejus, išdėstymo reikalavimus, reglamentus, privalomąsias nuostatas, įvertinti esamus ir kitais teritorijų planavimo dokumentais numatomus 30 m ir aukštesnius ypatingus inžinerinius statinius;

13.18. numatyti tyliųjų zonų, triukšmo prevencijos zonų išdėstymą.

14. Papildomi planavimo uždaviniai:

14.1. numatyti kraštovaizdžio, miškų, kitų ekologiškai svarbių gamtinės aplinkos objektų, saugomų teritorijų, gamtos paveldo objektų apsaugos reikalavimus ir principus, naudojimo privalomąsias nuostatas, reikalavimus ir jų įtakos aplinkinėms teritorijoms zonas, į kurias būtų reikalinga atsižvelgti, numatant aplinkinių teritorijų naudojimo privalomąsias nuostatas, reikalavimus, reglamentus;

14.2. nustatyti gamtinio karkaso teritorijas, apsaugos prioritetus ir principus, naudojimo privalomąsias nuostatas, reikalavimus, reglamentus;

14.3. nustatyti kraštovaizdžio savitumui svarbias teritorijas, antropogeninius ir gamtinius elementus, vaizdingus kelių ruožus, gamtiniu ir estetiniu požiūriu vertingą kraštovaizdį reprezentuojančias

apžvalgos vietas ir iš jų atsiveriančias panoramas, numatyti panoramų, vaizdingų kelių ruožų ir vertingų apžvelgiamų antropogeninių ir gamtinių elementų vizualinę apsaugą;

14.4. nustatyti kultūros paveldo vietovių, teritorijų ir objektų kraštovaizdinės įtakos aplinkinėms teritorijoms zonas, į kurias būtų reikalinga atsižvelgti, numatant teritorijų naudojimo privalomąsias nuostatas, reikalavimus, reglamentus;

14.5. atlikti Platelių miestelio ir susietos teritorijos analizę, vertinimą (atlikti pagal Reikalavimų kurorto ir kurortinės teritorijos statusui suteikti tvarkos aprašo reikalavimus) ir nustatyti ribas, kuriai pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos teritorijos bendrąjį planą numatytas prioritetas, siekiant kurortinės teritorijos statuso. Nustatytas ribas pažymėti bendrajame plane;

14.6. nustatyti žemės ūkio paskirties teritorijų vystymo ir formavimo kryptis, naudojimo privalomąsias nuostatas, reikalavimus, reglamentus, apsaugos prioritetus ir principus;

14.7. numatyti pavienių, ūkininkų sodybų ir ūkininkų ūkių pastatų ar jų nedidelių grupių neurbanizuojamose teritorijose išsidėstymo ir pagrindinės žemės naudojimo paskirties keitimo principus;

14.8. numatyti miško įveisimo ir naudojimo reikalavimus, miškų pritaikymą visuomenės poreikiams, įvertinti poreikį tokiose teritorijose keisti pagrindinę žemės naudojimo paskirtį, esant poreikiui, numatyti teritorijas, kurios miško žemė turėtų būti paverčiama kitomis naudmenomis ir (arba) nustatyti principus, kada miško žemė paverčiama kitomis naudmenomis.

III SKYRIUS KITI REIKALAVIMAI

15. Atlikti strateginio pasekmių aplinkai vertinimą (SPAV).

16. Parengti ne mažiau kaip dvi teritorijos plėtros koncepcijos alternatyvas.

17. Koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas nebus atliekamas.

18. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti nebus rengiamas.

19. Planuojamos teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptys nustatomos ir konkretizuoti Bendrojo plano sprendiniai rengiami ne trumpesniam nei 10 metų laikotarpiui. Plano rengėjas numato planuojamos teritorijos raidos kryptis iki 2050 metų ir parengia konkretizuotus sprendinius planuojamai teritorijai iki 2033 metų.

20. Bendrojo plano sprendiniai galioja neterminuotai arba tol, kol bus parengtas ir patvirtintas jį keičiantis to paties lygmens teritorijų planavimo dokumentas.

21. Viešinimo procedūros atliekamos bendrąja tvarka.

22. Planavimo organizatorius įgalioja Bendrojo plano keitimo rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas rengimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas, laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei (taip pat žiniasklaidos priemonėmis), skelbti aktualią informaciją (spausdoje, internete ir pan.) ir parengti visuomenės informavimo ataskaitą.

23. Derinimą su institucijomis atlieka ir sprendinius į teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą TPDRIS įkelia Bendrojo plano keitimo rengėjas.

24. Rengiant Bendrojo plano keitimą privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir taisyklėmis, galiojančiais normatyvais.

25. Rengiant Bendrojo plano keitimą turi būti atsižvelgta į parengtus ir rengiamus tyrimus, galimybių studijas, patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus ir kitą medžiagą, kurioje pateikiama aktuali informacija dėl savivaldybės plėtros.

26. Įvertinti Lietuvos Respublikos teismų sprendimus, susijusius su apribojimais planuojamoms teritorijoms.

27. Grafinės dalies brėžiniai rengiami masteliu 1:50000 ir 1:20000. Bendrojo plano keitimo rengėjas, esant poreikiui ir suderinus su organizatoriumi, gali parinkti kitą schemų mastelį, tačiau visa schemose pateikiama informacija turi būti aiški ir įskaitoma.

28. Parengti Bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo programą, nustatyti sprendinių įgyvendinimo būdus ir priemones planuojamam laikotarpiui. Programą sudaro: priemonių planas, stebimų rodiklių

sąrašas, kita informacija, aktuali Bendrojo plano sprendinių įgyvendinimui. Parengta sprendinių įgyvendinimo programa tvirtinama kartu su Bendruoju planu.

29. Papildomi tyrimai, galimybių studijos atliekami vadovaujantis institucijų išduotomis planavimo sąlygomis ir jose nurodytais reikalavimais.

30. Visi Bendrojo plano keitimo rengėjo pateikiami dokumentai turi būti pasirašyti atestuotų specialistų.

31. Bendrojo plano keitimo rengėjas pateikia organizatoriui tvirtinti Bendrojo plano keitimo koncepciją (tekstinę ir grafinę dalis) – 3 (tris) egzempliorius bylose ir 3 (tris) egzempliorius skaitmeniniu formatu.

32. Bendrojo plano keitimo rengėjas pateikia organizatoriui visos apimties Bendrojo plano keitimo dokumentaciją (tekstinę ir grafinę dalis) – 3 (tris) egzemplioriai bylose ir 3 (tris) egzemplioriai skaitmeniniu formatu (duomenys pateikiami Esri SHP formatu, ESRI File geodatabase (*.gdb) duomenų bazės struktūra, visi brėžiniai turi būti pateikti Esri Arcgis MXD ir *.pdf formatu).

33. Bendrojo plano keitimo erdvinis duomenis (GIS) parengti vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvių duomenų specifikacija.

34. Bendrojo plano keitimo rengėjas esamos būklės įvertinimo stadijoje turi naudoti ne senesnius nei 3 paskutiniųjų metų statistinius ir kitus duomenis.

35. Brėžiniai rengiami ant rengėjo įsigytų bei organizatoriaus perduotų atitinkamo mastelio valstybinių georeferencinių erdvių duomenų pagrindo.

36. Brėžiniai ir schemos privalo būti parengti profesionaliai, siekiant informacijos pateikimo aiškumo ir įskaitomumo. Brėžiniuose, pagal Teritorijų planavimo dokumentų erdvių duomenų specifikacijos reikalavimus, žymimi tie erdviniai objektai ir kita grafinė informacija, kurie nurodyti sutartinių ženklų aprašomosiose lentelėse. Brėžiniuose galimi ir tekstiniai reglamentai, paaiškinantys ir konkretizuojantys Bendrojo plano sprendinius.

37. Visą papildomą Bendrojo plano keitimo paslaugai atlikti reikalingą informaciją ar erdvinis duomenų rinkinius, jei jų nepateikė planavimo organizatorius, plano rengėjas įsigyja arba atnaujina savo lėšomis, nereikalaudamas papildomo mokesčio.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-05 Nr. DE-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Kaunas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-05 15:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-05 15:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-10 10:45 - 2024-06-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Lukošienė vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-05 15:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-05 15:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-07 17:31 - 2026-09-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211223.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-06 nuorašą suformavo Laura Baumilė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO RENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-09 Nr. BT6-01-469
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Kaunas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-06 17:11
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-06 17:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-10 10:45 - 2024-06-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Undaravičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-09 10:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-10 00:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-06 16:28 - 2023-12-06 16:28
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Gailiūnienė vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-09 11:23
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-09 11:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-11 18:29 - 2023-06-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220606.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-27 nuorašą suformavo Vaida Burčikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-