

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. F-77

2022 m. birželio mėn. 14 d.

VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė, juridinio asmens kodas 124245856, kurios registruota buveinė yra Kauno g. 7, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Turčinsko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Užsakovas**)

ir

UAB „Kenkėjų kontrolės tarnyba“, juridinio asmens kodas, kurios registruota buveinė yra Totorių g. 15, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Eriko Antonevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Sutarties dalykas yra *Deratizacijos ir dezinfekcijos paslaugos* (toliau - Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos:

	Pirkimo objektas	Preliminarus atvykimų skaičius per 36 mėn.	Vieno atvykimo kaina Eur be PVM
1.	<i>Deratizacijos ir dezinfekcijos paslaugos</i>	72	73,00

1.3. Tiekėjas privalo užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.1.1. Sutarties kaina yra:

5256,00 Eur (penki tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt šeši eurai, 00 ct) be PVM;

0 proc. PVM – 0 Eur (nulis eurų).

2.2. Užsakovas sumoka Vykdytojui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo iš Vykdytojo dienos. Vykdytojui bus apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas. Sąskaita (-os) faktūra (-os) teikiama (-os) pirkėjui tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimai atliekami pavedimu į sutartyje nurodytą tiekėjo banko sąskaitą. Mokėjimai pagal sutartį yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.



2.3. Vykdytojas privalo pateikiamoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyti Užsakovo sutarčiai suteiktą numerį.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1.1. punktą:

Sutarties maksimali kaina yra:

5256,00 Eur (penki tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt šeši eurai, 00 ct) be PVM.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

3.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.

3.4. Tiekėjas Paslaugas teikia nepažeisdamas Sutarties 1.2. punkte nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys atsako už tinkamą šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Šalis, nesilaikanti, nevykdanti ar netinkamai vykdanti šios Sutarties sąlygų arba trukdanti kitai Šaliai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo visiškai atlyginti kitai Šaliai dėl to susidariusius nuostolius.

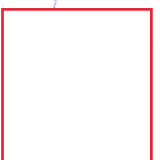
4.3. Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už atliktas paslaugas moka Vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki visiško įsiskolinimo ir delspinigių sumokėjimo dienos.

4.4. Vykdytojas, dėl savo kaltės, neįvykęs Sutartyje numatytų įsipareigojimų moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo užsakytų ir laiku neatliktų paslaugų kainų sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.5. Kilus finansiniams sunkumams bei negalint atlikti mokėjimų Sutartyje nustatytais terminais Užsakovas nedelsiant informuoja Vykdytoją apie uždelimo priežastis ir pateikia derinimui mokėjimo grafiką.

5. FORCE MAJEURE APLINKYBĖS

5.1. Esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms, dėl šių aplinkybių nevykdanti ar neįvykdžiusi šioje sutartyje numatytų savo įsipareigojimų šalis atleidžiama nuo atsakomybės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 (*Žin., 1996-07-19, Nr. 68-1652*) ir 1997-03-13 nutarimu Nr. 222 (*TAR 2015-08-04, i.k. 2015-11949*) patvirtintomis teisės normomis (ar joms analogiškoms). Įsipareigojimų nevykdanti šalis privalo per 3 darbo dienas



raštu informuoti kitą šalį apie susidariusias aplinkybes ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus. Nepranešusi apie šias aplinkybes per minėtą terminą, įsipareigojimų nevykdanti šalis atsako bendrais šioje sutartyje numatytais pagrindais.

6. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, jeigu prieš tai buvo kitos Šalies apie tai įspėta raštu ir neištaisė dėl Sutarties nevykdymo susidariusių trūkumų per 30 (trisdešimt) dienų nuo atitinkamo įspėjimo gavimo dienos;

6.2.2. vienai Šalių tapus nemokia arba iškėlus jai bankroto bylą;

6.2.3. vienos Šalies iniciatyva, įspėjus apie tai kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Tokiu atveju Užsakovas apmoka Vykdytojui už faktiškai atliktus tyrimus;

6.2.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Visa informacija susijusi su šia Sutartimi yra konfidenciali. Šalys neturi teisės atskleisti jos trečiosioms šalims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Visi klausimai, susiję su šios Sutarties vykdymu, sprendžiami bendraujant su atsakingais asmenimis:

	Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo	Už Sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo asmuo
Vardas, pavardė	Silvija Miloševičienė	Sofija Tumšilavič
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

8.2. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų turi būti sprendžiamas Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką - ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



8.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.4. Pasikeitus Šalių rekvizitams ir/ar kitiems duomenims, Šalys privalo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti raštu viena kitai.

8.5. Nepranešus apie pasikeitusius duomenis Šalis neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

PRIEDAI:

1 priedas – „Pastato planas“

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI

UŽSAKOVAS
VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė

Kauno g. 7, Vilnius, LT-03215

Juridinio asmens kodas 124245856

PVM mokėtojo kodas LT242458515

El.paštas rastine@mmligonine.lt

Tel. 8 5 216 1955

A.s. Nr. LT827180300001130008

VYKDYTOJAS
UAB „Kenkėjų kontrolės tarnyba“

Totorių g. 15, LT-01121, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 120136311

PVM mokėtojo kodas LT201363113

El. paštas galina@kenkejukontrole.lt

Tel. 868301012

A.s. Nr. LT207044060000320420

