

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. birželio 28 d., Nr. VPS-125

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, kurios registruota buveinė yra Bažnyčios g. 4, Šakiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Šakių gėlės“, juridinio asmens kodas 174276135, kurio registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 51, LT-71125 Šakiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Almos Unguvaitienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis tiekti Pirkėjui skintas gėles, gėlių puokštes, gėlių kompozicijas ir gėles vazonėliuose (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Perkamų prekių savybės ir kiekis nurodytas Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3. Prekių asortimentą sudaro skintos gėlės, gėlių puokštės, gėlių kompozicijos, gėlės vazonėliuose, kurios yra nenuvytusios, kokybiškos, estetiškos išvaizdos ir atitinka oficialius protokolo reikalavimus. Prekės turi atitikti reikalavimus, nustatytus techninėje specifikacijoje.

II SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede, kurie nustatyti mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu ir nekeičiami per visą sutarties galiojimo trukmę.

5. Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų prekių įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM – 13 223,14 Eur be PVM.

6. Maksimaliai prekių gali būti užsakoma už ne daugiau kaip 16 000,00 (šešiolika tūkstančių eurų 00 ct) Eur su PVM.

7. Sutartyje nurodyti prekių įkainiai, preliminarūs prekių kiekiai ir pradinės Sutarties vertė. Vykdamas pirkimo Sutartį, preliminarus prekių kiekis gali kisti, tačiau, įsigyjant minėtas prekes, pradinės Sutarties vertė negali būti viršijama. Tiekiamų Prekių preliminarūs kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede. Perkamų Prekių kiekis gali keistis (didėti ar mažėti) iki 30 % nuo preliminaraus Prekių kiekio.

8. Prekės tiekiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

9. Prekių į kainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

10. Nurodyta Prekių kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su prekių tiekimu, taip pat visus Tiekėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas.

11. Pasikeitus PVM dydžiui įkainis keičiamas proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainis perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas įkainis taikomas po perskaičiavimo sutiektoms prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas. Įkainis apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su prekių tiekimu.

12. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už prekes Pirkėjas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna (PVM) sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo (PVM) sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo dienos.

13. Tiekėjas (PVM) sąskaitas faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Pirkėjui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Tiekėjui pateikus (PVM) sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, bus laikoma, kad (PVM) sąskaita faktūra nepateikta.

14. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

15. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Pirkėjas įsipareigoja:

16.1. Priimti kokybiškas prekes;

16.2. Už prekes apmokėti pagal šios Sutarties 2 skyriaus nuostatas.

16.3. Suteikti visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms prekėms tiekti;

17. Tiekėjas įsipareigoja:

17.1. Perduoti kokybiškas, tinkamas prekes pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus už prekių įkainį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

17.2. Atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

17.3. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

18. Tiekėjas garantuoja, kad prekių kokybė pateikimo Pirkėjui momentu atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, standartus ir normas, taikomas šios rūšies prekėms.

19. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtieėjai: nėra.

20. Subtieėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtieėjų ar didesnės (mažesnės) prekių dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtieėjui galimas tik toms prekėms, kurias Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtieėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtieėjus pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

21. Sutarties galiojimo metu subtieėjų keitimas ir (ar) papildomų subtieėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtieėjų atsisakymas galimas, tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

21.1. Sutartyje numatytas subtieėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

21.2. subtieėjas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą prekių dalį;

21.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti prekių tiekimo ar paslaugų teikimo spartą.

21.4. Sutarties 20 ir 21 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtieėjas gali pradėti tiekti prekes, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

22. Sutarties 20 ir 21 punktuose nurodytais atvejais naujas subtieėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtieėjams.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Tiekėjas netinkamai vykdomas arba nevykdomas Sutartyje nustatytų įsipareigojimų (tris kartus per vieną mėnesį pateikia apvytusias, reprezentacinę išvaizdą praradusias gėles arba iš viso nepateikia reikalingų (techninėje specifikacijoje numatytų gėlių), moka Pirkėjui 100 (vieno šimto) eurų baudą.

24. Uždelsus laiku atsiskaityti už pateiktas prekes, Pirkėjas, Tiekėjui reikalaujant, moka 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

25. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už pristatytas prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnės kaip 5 (penkių) procentų metinės palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

26. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Sutartis įsigalioja nuo abiejų šalių Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 25 (dvidešimt penkis) mėnesius (įskaitant apmokėjimo terminą) arba iki Sutarties nutraukimo.

28. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Sutartimi, Konkurso sąlygomis ir Tiekėjo patektu konkursiniu pasiūlymu. Tiekėjo konkursinis pasiūlymas kartu su konkurso sąlygomis ir priedais yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

29. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

30. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

31. Pirkėjas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 15 (*penkiolika*) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

32. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

33. Pirkėjas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

34. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

35. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

36. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

37. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

38. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus specialistė Irena Sakalauskienė, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Pirkėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Asta Bakanevičienė.

39. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

40. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

41. Prekių įkainiai (Sutarties 2 priedas).

VII SKYRIUS



JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Pirkėjas	Tiekėjas
Šakių rajono savivaldybės administracija Juridinio asmens kodas 188772814 Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, Tel. (8 345) 60 750 El. paštas savivaldybe@sakiai.lt Administracijos direktorius Dainius Grincevičius	UAB „Šakių gėlės“ Juridinio asmens kodas 174276135 V. Kudirkos g. 51, LT-71125 Šakiai Tel.: (8 345) 52004, mob. 8 673 52245 El. paštas uabsakiugeles@gmail.com Direktore Alma Unguvaitienė



