

PAGRINDINĖ SUTARTIS DĖL MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS RANKOVĖMIS

2022 m. birželio d. Nr. 11BE-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Omniteksas“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktorės Eglės Gruodienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Šalių 2022 m. birželio 14 d. sudaryta Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių trumpomis rankovėmis viešojo pirkimo preliminarąja sutartimi Nr. 11BE-108 sudaro pagrindinę sutartį dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių trumpomis rankovėmis pirkimo (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlius trumpomis rankovėmis (toliau – Prekė arba Prekės) šioje sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes ir sumokėti Pardavėjui sutartyje numatytą kainą sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Prekių kiekiai ir dydžiai:

VYRIŠKI MARŠKINĖLIAI TRUMPOMIS RANKOVĖMIS								
Ūgis								Viso
	<i>S</i>	<i>M</i>	<i>L</i>	<i>XL</i>	<i>2XL</i>	<i>3XL</i>	<i>4XL</i>	
Krūtinės apimtis, cm	84-88	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136	
Liemens apimtis, cm	72-76	80-84	88-92	96-100	104-108	112-116	120-124	
170-176		36	96	36	16	6		
182-188		34	104	134	48	6		
194-200			6	18	10	4	4	
206								
VISO	0	70	206	188	74	16	4	558

MOTERIŠKI MARŠKINĖLIAI TRUMPOMIS RANKOVĖMIS								
Ūgis								Viso
	<i>XS</i>	<i>S</i>	<i>M</i>	<i>L</i>	<i>XL</i>	<i>2XL</i>	<i>3XL</i>	<i>4XL</i>
Krūtinės apimtis, cm	76-80	84-88	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136
Liemens apimtis, cm	84-88	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136	140-144
158-164		44	44	16	12	6	4	
170-176		26	46	44	18	10		4
182-188			4		4			
194								
VISO	0	70	94	60	34	16	4	4
								282

1.3. Reikalavimai Prekėms nustatyti 2022 m. birželio 14 d. Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių trumpomis rankovėmis viešojo pirkimo preliminarosios sutarties Nr. 11BE-108 (toliau -Preliminarioji sutartis) 1 priede.

1.4. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Prekių pristatymo vieta – A. Jakšto g. 1, Vilnius.

1.6. Prekės nuosavybė ir visa Prekės atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo priėmimo akto (-ų) pasirašymo dienos.

1.7. Atsiradus nenumatyti, nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių, dėl kurių Pardavėjas negali pristatyti Sutarties 1.1 papunktyje ir (ar) Pardavėjo pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant sutartyje ir (ar) Pardavėjo pasiūlyme nurodytos Prekių įkainio, Pardavėjas gali pristatyti kito modelio, Preliminariosios sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią Prekę.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

2.1.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam sutarties vykdymui;

2.1.2. Sutartis yra pasirašyta Šalių tinkamai įgaliotų asmenų;

2.1.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė ar pateikia vykdant sutartį, yra išsami ir teisinga;

2.1.4. Sutarties sudarymas ir prisiimtų įsipareigojimų pagal ją vykdymas bei jos sąlygų laikymasis neprieštarauja jokiems teisiniams reikalavimams, tos Šalies steigimo dokumentams ar bet kokioms sutartims ar dokumentams, taikytiniems tokiai Šaliai; šiai sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.5. Sudarydamos sutartį Šalys patvirtina, kad jos yra visiškai informuotos apie visus mokesčius ir kitus mokėjimus, privalomus pagal šią sutartį bei pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.2. Pardavėjas patvirtina, kad turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti sutarties sąlygas.

2.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaujantis gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų sutarties nuostatų įgyvendinimą. Nė viena iš Šalių ateityje nesudarys jokių sutarčių ar kitokių susitarimų, kurie prieštarautų ar kitaip trukdytų tos Šalies įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymui.

2.4. Jeigu kuri nors sutartyje esanti nuostata prieštarautų kuriai nors galiojančiai tarptautinei sutarčiai ar Lietuvos Respublikos teisės aktui – tokia nuostata lieka galioti kaip Pirkėjo ir Pardavėjo Sutarties dalis ta apimtimi, kuria ji neprieštarauja pirmiau paminėtiems teisės aktams. Bet kuri negaliojanti pripažinta sutarties nuostata neturės įtakos kitų Sutarties dalių galiojimui.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

3.2. Bendra sutarties kaina:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	7 980,00 (septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct)
PVM suma, Eur	1 675,80 (vienas tūkstantis šeši šimtai septyniasdešimt penki eurai 80 ct)
Sutarties kaina su PVM, Eur	9 655,80 (devyni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt penki eurai 80 ct)

3.3. Vienos Prekės kaina sudaro: 9,50 Eur (9 eurai 50 ct), be PVM.

3.4. Į sutarties kainą įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Į Prekės įkainį įskaičiuotos visos su Prekės gamyba bei pardavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Pardavėjas į sutarties kainą/Prekių įkainius privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant: gamybos, logistikos (transportavimo) išlaidas; pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas; visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas.

3.5. Sutarties 3.2 punkte nurodyta kaina ir sutarties 3.3 punkte nurodytas Prekės įkainis gali būti perskaičiuojami (didinant arba mažinant) tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką kainai (įkainiui). Pakeitimas galimas tik Šalių

rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jeigu turi). Perskaičiuotos kainos taikomos toms Prekėms, kurios bus pateiktos po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.6. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka Pardavėjui.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4.1. Pardavėjui už pateiktas Prekes bus mokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Pirkėjo ir Pardavėjo pasirašyto priėmimo–perdavimo akto (-ų) pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros (-ų) gavimo dienos.

4.2. Pardavėjas sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.3. Pirkėjas nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybės.

4.4. Atsiskaitymai vykdomi eurais.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. pristatyti kokybiškas šioje sutartyje numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją apie tai, kad Pirkėjui skirtos Prekės yra parengtos perdavimui ir nurodyti tikslų laiką, kada Pardavėjas perduos Prekes Pirkėjui;

5.1.3. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Pardavėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai / atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.5. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Pardavėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

5.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Pardavėjas turi teisę:

5.2.1. minėti sutarties vykdymo faktą ir sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

5.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Pardavėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Pardavėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

5.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas sumokėtų už pristatytas kokybiškas Prekes;

5.2.4. vienašališkai nutraukti sutartį joje nustatyta tvarka;

5.2.5. reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus sutartyje.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti sutartį;

5.3.2. priimti Šalių Sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

5.3.3. sumokėti Pardavėjui už pristatytas Prekes sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.4. suteikti Pardavėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus sutarčiai vykdyti;

5.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Pirkėjas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.4.2. nepriimti Prekių, jeigu Prekės yra nekokybiškos, neatitinka Preliminariosios sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytų reikalavimų, kol Pardavėjas nepašalins Prekių trūkumų, nepakeis Prekių su trūkumais;

5.4.3. nemokėti už faktiškai ir tinkamai perduotas kokybiškas Prekes, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Pardavėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

5.4.4. reikalauti dėl sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

5.4.5. vienašališkai nutraukti sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.4.6. naudotis kitomis Pirkėjo teisėmis, nurodytomis sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios sutarties esmės.

5.5. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą: Turto valdymo skyriaus tiekėja L. Sartanavičienė, tel. (+370) 266 6106, el. paštas lina.sartanaviciene@lrmuitine.lt.

5.6. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos priedų paskelbimą: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Rita Vasiliauskienė.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

6.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų Prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus, Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimus, Pardavėjo pasiūlyme nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus, Pardavėjo pateiktą su Pirkėju suderintą ir patvirtintą Prekės etaloną.

6.2. Prekių siunta turi būti supakuota taip, kad išvengti Prekių sugadinimo ar susidėvėjimo pervežant iki galutinės paskirties sutartyje nurodytos vietos. Prekių supakavimas turi atitikti Preliminariosios sutarties 1 priedo nurodytus reikalavimus.

6.3. Pretenzijos dėl Prekių kokybės ir kitų trūkumų Pardavėjui gali būti pareikštos visą garantijos galiojimo laikotarpį.

6.4. Kad įsitikinti ar Prekės atitinka Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti savo paskirtais kompetentingais specialistais, kokybės inspekcijos arba Pirkėjui priimtinos kompetentingos laboratorijos ar mokslinių tyrimų įstaigos paslaugomis.

6.5. Atliekant patikrinimą ir bandymus Pardavėjas privalo Pirkėjo įgaliotiems atstovams nemokamai suteikti visas priemones ir pagalbą vadovaujantis protingumo principu. Abi Šalys padengia atitinkamų savo atstovų, dalyvaujančių patikrinime, išlaidas. Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

6.6. Jeigu patikrintos ar išbandytos Prekės neatitinka Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimų, Pardavėjo pasiūlyme nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų, Pirkėjas gali atsisakyti Prekių ir Pardavėjas trumpiausiais terminais, be jokių papildomų Pirkėjo išlaidų, privalo pakeisti netinkamas Prekes.

6.7. Pardavėjo pristatytų Prekių kokybės garantijos terminas nurodytas Preliminariosios sutarties 1 priede.

6.8. Jeigu Prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas sutarties 1 priede nurodytas garantinis terminas.

7. SUBTIEKĖJAI

7.1. Pardavėjas atsako už visus pagal sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.2. Pardavėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi sutarties nuostatų.

7.3. Pardavėjas patvirtina, kad sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus: pasiūlyme nenurodyti.

7.4. Pardavėjas turi teisę sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 7.3. papunktyje nenurodytus subtiekėjus. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.5. Pardavėjas gali keisti sutartyje nurodytus subtiekėjus šiame sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

7.6. Pirkėjas sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus.

7.7. Naujo subtiekėjo pasitelkimą ar sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekėjo pakeitimu kitais nei šiame sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

7.8. Subtiekėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.8.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.8.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Pardavėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.9. Šalims sutikus dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis. Naujas subtiekėjas gali pradėti vykdyti jiems Pardavėjo pavestus įsipareigojimus pagal sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

8. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

8.1. Pardavėjas padengia Pirkėjo tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Pardavėjo kaltės, kai Pardavėjas nevykdo šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

8.2. Pardavėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl patentinių, prekių ženklų ar pramoninių dizainų teisių pažeidimų, kylančių dėl Prekių ar kurios nors jų dalies panaudojimo Pirkėjo šalyje.

8.3. Pavėlavus pristatyti Prekes sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Jeigu Pirkėjas laiku neatsiskaito su Pardavėju, jis sumoka Pardavėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta, papildyta, pakeista ar pratęsta tik rašytiniu Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

9.3. Pirkėjas, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

9.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

9.3.2. kai Pardavėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;

9.3.4. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

9.3.5. Pardavėjo pakartotinai pateiktų Prekių kokybė neatitinka Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytų techninių reikalavimų ir aprašymų ar Prekių etalonų;

9.3.6. kai Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

9.4. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti sutartį kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų.

9.5. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytą Prekę, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

9.7. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.5. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

11.3. Kilus ginčui sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinę teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinę.

12. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Pirkėjas Pardavėjo pasiūlymą, sudarytą sutartį ir šios sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

12.2. Konfidencialumo pasižadėjimai sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

12.3. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

14.1. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

14.2. Nė viena sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie sutarties 15 punkte nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje sutartyje pateiktais duomenimis.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS:

PIRKĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „Omniteksas“
Raudondvario pl. 101, LT-47184 Kaunas
Tel. 8 37 361494
Faksas 8 37 361675
El. paštas: omniteksas@omniteksas.lt
Juridinio asmens kodas: 135723663
PVM mokėtojo kodas: LT357236610
Banko sąskaitos Nr. LT447180900012467440
AB Šiaulių bankas

Direktorė

A. V.
Eglė Gruodienė

Muitinės departamentas prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Tel. (8-5) 266 6111
Faksas (8-5) 266 6005
El. paštas: muitine@lrmuitine.lt
Juridinio asmens kodas 188656838
Banko sąskaitos Nr. LT374010042400070037
AB Luminor bankas

Generalinis direktorius

A. V.
Darius Žvironas