

**VIEŠOJO PIRKIMO „VADOVĖLIAI“
SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Sutarties pavadinimas	VADOVĖLIAI		
Sutarties data	2025-12-04	Sutarties numeris	F2-39

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	190596323
	1.1.3. Adresas	Paukštininkų g. 5, Kaišiadorys
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtoja
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT05 5011 8000 1400 2691
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Vytauto Didžiojo kredito unija
	1.1.7. Telefonas	+370 346 51805
	1.1.8. El. paštas	rastine@v.girzado-progimnazija.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Direktorius Rojus Šadurskas
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Progimnazijos nuostatai
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	Edukacinio turinio sprendimai, UAB
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	305680877
	1.2.3. Adresas	Juozo Balčikonio g. 3, 08412 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT LT100013697419
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT77 4010 0510 0564 9842
	1.2.6. Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS
	1.2.7. Telefonas	+370 614 22022
	1.2.8. El. paštas	informacija@sviesa.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Pardavimų ir klientų aptarnavimo valdymo direktorė Malvina Vilniškienė
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Įgaliojimas

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą „SABIS“ priėmimą	Už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą - direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams Vitalijus Bauras, mob. +370 698 52586, vitalijus.bauras@v.girzado-progimnazija.lt Už Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą - administratorė Živilė Vitkauskienė, zivile.vitkauskiene@v.girzado-progimnazija.lt
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	Pardavimų vadybininkė Orinta Trebnikė, mob.+370 618 55517, el. p. orinta@tamo.lt.
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis perduoti Pirkėjui vadovėlius (toliau – Prekės).

	Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Prekėms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija)
4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Prekių pristatymo terminas	Tiekėjas Prekes įsipareigoja pristatyti ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos šiuo adresu: Paukštininkų g. 5, Kaišiadorys
4.2. Prekių pristatymo termino pratęsimas	Netaikomas
4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai	Netaikoma.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina	Pradinės Sutarties vertė yra 2552,58 Eur, (du tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt du eurai 58 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 229,72 Eur, (du šimtai dvidešimt devyni eurai 72 ct). Sutarties kaina yra 2782,20 Eur, (du tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt du eurai 20 ct) Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Prekių kiekį ir (ar) apimtį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių kainos / įkainio be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina / Prekių įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.4. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo patvirtinimo PVM sąskaitos faktūros informacinėje sistemoje „SABIS“.
5.5. Avansas	Netaikomas
6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Prekėms nustatomas Tiekėjo pasiūlytas 24 mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Sąskaitos pasirašymo dienos.
6.2. Garantinė priežiūra	Garantinio termino laikotarpiu Tiekėjas privalo pašalinti trūkumus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
7.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 procento

	dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną
7.2. Tiekėjui taikomos netesybos	Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM.
7.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma atsakomybė	Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais: 1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos; 2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.
8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
8.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.

	Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 1 (vienas) mėnesis
8.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Šalių abipusiu rašytiniu Susitarimu Sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą 1 (vieną) mėnesį, jeigu yra išlikęs poreikis ir esant šioms aplinkybėms • Prekės pristatytos be trūkumų; • Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį laikėsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo.
9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
9.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus, ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.
9.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	1. Jeigu Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir priskaičiuotą netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės.
10. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
10.1. Su perkamomis Prekėmis susiję aplinkos apsaugos principai	Šalys, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad tiekiant Prekes būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus
11. SUTARTIES PRIEDAI	
Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
12. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Direktorius Rojus Šadurskas	Pardavimų ir klientų aptarnavimo valdymo direktorė Malvina Vilniškienė
(parašas)	(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Pirkėjas** – Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija.
1.2. Pardavėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
1.3. Sutartis – sutartis, sudaroma tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dėl Pirkimo objekto.
1.4. Prekės – mokykliniai vadovėliai (BVPŽ - 22111000-1).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Mokyklinių vadovėlių pirkimas.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas	Vadovėlio autorius	Leidimo metai	Leidykla	Mat. vnt.	Kiekis
1	Lietuvių kalba ir literatūra. Vadovėlis 3 klasei, 3 d. Serija Taip!	V. Dailidienė	2025	„Šviesa“	vnt.	130
2	Matematika. Vadovėlis 3 klasei, 3 d. Serija Taip!	A. Padarauskienė ir kt.	2025	„Šviesa“	vnt.	130
3	Gamtos mokslai. Vadovėlis 6 klasei. 2 d. Serija Horizontai	D. Sevalneva ir kt.	2024	„Šviesa“	vnt.	8

4. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- Paukštininkų g. 5, Kaišiadorys.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 1.1.** Pirkimu siekiama sudaryti viešojo mokyklinių vadovėlių pirkimo sutartį, pagal kurią Pirkėjas įsigys vadovėlius, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
1.2. Vadovėliai turi būti išleisti Lietuvoje ir privalo atitikti Lietuvos higienos normas (HN 22:2003 „Mokykliniai vadovėliai“), t. y. reikalavimus vadovėlio spausdinimui naudojamiems dažams, popieriui, šriftui, teksto išdėstymui, formatui, įrišimui ir svoriui.
1.3. Vadovėliai turi būti išleisti taisyklinga kalba, turėti Valstybinės lietuvių kalbos komisijos pažymą.
1.4. Vadovėlio turinys turi atitikti šio metu galiojančioms Bendrosioms programoms ir padėtų mokiniams savarankiškai plėtoti savo žinias, gebėjimus ir vertybines nuostatas.
1.5. Pardavėjas turi garantuoti vadovėlių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą, o nustačius - Pardavėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų juos pašalinti.

2. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1.** Į Prekių kainą turi būti įtraukta įpakavimo, ženklinimo ir taros kaina, prekių saugojimo Pardavėjo sandėlyje, draudimo ir transportavimo išlaidos, išlaidos susijusios su informacine sistema „SABIS“.
2.2. Prekių įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo ar dėl pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojamas. Sutarties kainodaros taisyklė – fiksuotas įkainis.

- 2.3.** Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai parduotas Prekes pateikia per informacinę sistemą „SABIS“.
- 2.4.** Pirkėjas įsipareigoja apmokėti Pardavėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai Pirkėjas patvirtina PVM sąskaitą faktūrą informacinėje sistemoje „SABIS“.
- 2.5.** Laimėjusiam dalyviui bus mokama pagal jo pasiūlyme pateiktus įkainius, neviršijant sutarties vertės, t. y. 3000,00 Eur su PVM.
- 2.6.** Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 1 (vienas) mėnesis.