

DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2021 m. rugsėjo 03 d. /LS-218

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnyba atstovaujama direktoriau Vytauto Žebrausko j.a.k. 300027235, adresas: J. Basanavičiaus g. 7, LT-55171 Jonava (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Statyra“, j.a.k. 304841021, kurios registruota buveinė yra Ruokio g. 21, Aušros k., LT-58383 Kėdainių r., atstovaujama direktoriaus Raimundo Rančaliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti techninėje specifikacijoje, pridedamoje kaip šios Sutarties priedas Nr. 1 (toliau – Techninė specifikacija), bei pasiūlyme su lydinčiais dokumentais, pridedamame kaip šios Sutarties priedas Nr. 2 (toliau – Pasiūlymas), nurodytus apdailos darbus (įskaitant, bet neapsiribojant, fasado pertvarų statymas ir kt.) (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas būtinąs sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Šalių susitarimu, Rangovas Darbus atlieka naudodamas savo medžiagas.

2. BENDROS NUOSTATOS

2.1. Sutariama, kad šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas (nurodyta svarbos tvarka):

- a) ši Sutartis;
- b) Techninė specifikacija;
- c) Pasiūlymas (su lydinčiais dokumentais).

2.2. Šalys Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Viena Sutarties Šalis, be kitos sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista tretiesiems asmenims bet kuri su Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, išskyrus teisės aktų nustatyta tvarka.

2.3. Šia Sutartimi sutarti atlikti Darbai yra vykdomi adresu Basanavičiaus g.7. Jonava Remonto darbai. 201, 202 kab (toliau – Objektas).

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovo teisės, pareigos ir atsakomybė:

3.1.1. Dalyvauti pasitarimuose, kontroliuoti darbų eigą, paskirti atsakingą asmenį kontaktams.

3.1.2. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka iki Statybietės perdavimo Rangovui turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą, jeigu toks reikalingas, bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti gamybiniuose pasitarimuose, Darbų vykdymo bei statybos užbaigimo akto (jeigu tokio akto išdavimas yra reikalingas pagal teisės aktus) išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šiame punkte minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

3.1.3. Priimti iš Rangovo šioje Sutartyje numatytais sąlygomis atliktus Darbus, išskyrus atvejus, jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, turi esminių trūkumų. Tokiu atveju Užsakovas per 7 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo apie Darbų (jų dalies) atlikimo gavimo dienos pateikia raštišką motyvuotą atsisakymą priimti Darbus (jų dalį), nurodo, kokius trūkumus Rangovas turi ištaisyti ir nurodo protingą trūkumų ištaisymo terminą. Jeigu Užsakovas nemotyvuotai ir be pastabų nepasirašo darbų perdavimo – priėmimo akto, laikoma, kad Rangovo/jo atstovo vienašališkai pasirašytas aktas turi tokią pačią teisinę galią kaip ir dvišalis, kol teisme neįrodoma darbų kokybė ar trūkumai eksperto pagalba.

3.1.4. Suteikti Darbų vykdymui reikiamus dokumentus, sudaryti palankias technines, saugumo, organizacines sąlygas darbams vykdyti. Užsakovas taip pat įsipareigoja iki Darbo pradžios tinkamai parengti Darbų vykdymo vietą, suteikti Rangovui reikalingas sąlygas, kad Rangovas galėtų laisvai, tinkamai ir netrukdomas vykdyti Darbus.



3.1.5. Savo sąskaita tiekti Rangovui Darbų vykdymui reikalingą elektros energiją bei kitus išteklius.

3.1.6. Apmokėti už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

3.1.8. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

3.1.8.1. Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos;

3.1.8.2. Klaidos, netikslumai ar trūkumai Techninėje specifikacijoje.

3.1.9. Vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas Užsakovo pareigas

3.2. Rangovo teisės, pareigos ir atsakomybė:

3.2.1. Kokybiškai atlikti Darbus, vadovaujantis Sutarties sąlygomis, Technine specifikacija, Pasiūlymu bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais reikalavimais.

3.2.2. Darbus atlikti pagal patvirtintą ir pateiktą dokumentaciją, Lietuvos Respublikos teisės aktų (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.2.3. Informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3.2.4. Iki Darbų pradžios paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (jeigu Statybos darbų vadovo paskyrimas yra būtinas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais).

3.2.5. Užtikrinti saugias darbo sąlygas, įrengti tinkamus aptvėrimus ir atsakyti už darbų saugą statybvietėje visą Darbų vykdymo laikotarpį.

3.2.6. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Objekte bei susipažinti su visa dokumentacija.

3.2.7. Atlikti netinkamai įvykdytų Darbų pataisymus per garantinį laikotarpį pagal pateiktas pastabas per Šalių sutartus, ar Užsakovo nustatytus protingus terminus (ne trumpiau nei per 14 kalendorinių dienų).

3.2.8. Rangovas užtikrina, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.2.9. Šalys susitaria, kad šios Sutarties vykdymui Rangovas turi teisę, apie tai iš anksto nepranešęs ir nesuderinęs su Užsakovu, Darbų vykdymui pasitelkti subrangovus. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4. DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Užbaigęs Darbus Rangovas perduoda Užsakovui šioje Sutartyje numatytus ir atliktus Darbus ir dokumentaciją. Vadovaujantis LR CK 6.694 str. 4 d. darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi šios Sutarties šalys.

4.2. Apie Darbų pabaigą Rangovas informuoja raštu Užsakovą. Darbų rezultatas perduodamas Užsakovui (ar jo tinkamai įgaliotam asmeniui) pasirašant Darbų priėmimo–perdavimo aktą. Darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo metu Užsakovas (ar jo tinkamai įgaliotas asmuo) privalo įsitikinti, kad Darbų rezultatas yra tinkamas naudoti pagal paskirtį ir neturi akivaizdžių trūkumų. Pretenzijas dėl atliktų Darbų rezultato kokybės ir/ar kiekybės Užsakovas privalo raštu pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas skaičiuojant nuo Darbų priėmimo–perdavimo akto surašymo dienos. Užsakovui šiame Sutarties punkte nurodytu terminu nepateikus pretenzijų dėl Darbų kokybės ir/ar kiekybės laikoma, kad Darbai yra atlikti tinkamai ir atitinka šios Sutarties sąlygas bei Užsakovo lūkesčius.

4.3. Užsakovui vengiant pasirašyti Darbų priėmimo–perdavimo aktą, Rangovas baigęs darbus išsiunčia Užsakovui du Darbų priėmimo-perdavimo akto egzempliorius. Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo Darbų priėmimo–perdavimo akto išsiuntimo dienos nepateikus raštu Rangovui motyvuotų pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės, toks aktas laikomas pasirašytu paskutinę pretenzijai pateikti skirtą dieną.

4.4. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

4.5. Garantinis laikotarpis Rangovo atliktiems Darbams pradedamas skaičiuoti nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos ir yra 5 metai. Darbų garantinis terminas nustatomas pagal LR Statybos įstatymo 41 str. 1 dalies reikalavimus bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba



žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su projektui neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

4.6. Rangovas turi teisę nevykdyti garantinių įsipareigojimų, jeigu Užsakovas galutinai ir tinkamai neįvykdė finansinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

4.7. Rangovas nepriima pretenzijų dėl Darbų kokybės, jeigu Užsakovas naudojami Darbais (bet kuria Darbų dalimi) iki Darbų (jų dalies) perdavimo Užsakovui dienos.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarties kaina yra **10388,59Eur (dešimt tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 59ct)**, iš kurių PVM sudaro **1802,98Eur (Tūkstantis aštuoni šimtai du eurai 98ct)**. Sutarties kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kainos pakeitimą dėl pasikeitusio taikomo PVM tarifo, ar šioje Sutartyje aptartus atvejus, įskaitant tuo atveju, jeigu Užsakovas pageidauja atlikti darbus (jų dalį), kuri nebuvo numatyta Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir / ar Pasiūlyme. PVM skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Sutarties kaina sumokama tokia tvarka:

5.2. Į Sutarties kainą įeina Rangovo atliktų Darbų apmokėjimas ir jo turėtų išlaidų kompensavimas.

5.3. Jeigu būtina atlikti papildomų darbų arba dėl kitų svarbių priežasčių Rangovui tenka didinti Darbų kainą, jis privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui. Jeigu Užsakovas nesutinka padidinti kainą, Rangovas turi teisę vienašališkai, apie tai pranešęs prieš 3 (tris) darbo dienas, nutraukti Sutartį. Tokiu Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuovienašališko Sutarties nutraukimo dienos sumokėti Rangovui už faktiškai Rangovo atliktus Darbus ir Darbų atlikimui patirtas išlaidas.

5.4. Šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina gali keistis dėl:

5.4.1. Užsakovo nurodymų, keičiančių Techninės specifikacijos reikalavimus ir / ar Pasiūlyme bei šioje Sutartyje nurodytų Darbų pobūdį, apimtį ir kt.;

5.4.2. Užsakovo nurodymų atlikti papildomus statybos, remonto, ar montavimo darbus, kurie neaptarti Sutartyje;

5.4.3. Pasikeitus Darbų apimčiai dėl Užsakovo iniciatyvos.

5.5. Galutiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui Darbų priėmimo–perdavimo aktų 2 (du) egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs Darbų priėmimo–perdavimo aktus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų išsiuntimo Užsakovui dienos privalo patvirtinti pasirašydamas Darbų priėmimo–perdavimo aktus, išskyrus atvejį, nurodytą Sutarties 4.2. punkte.

5.6. Jeigu Užsakovas Sutarties 5.5. punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų Darbų priėmimo–perdavimo aktų ir / ar PVM sąskaitos faktūros nepatvirtina (nepasirašo) ir nepateikia pagrįstų nepatvirtinimo (nepasirašymo) priežasčių, laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga, Darbų priėmimo–perdavimo aktuose nurodyti darbai atlikti tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi.

5.7. Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Rangovas dėl savo kaltės laiku neatlieka šioje Sutartyje numatytų Darbų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti delspinigius po 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo neatliktų Darbų kainos, išskyrus atvejus, jei Šalys sutaria dėl termino nukėlimo/pratęsimo ar yra kitos šioje Sutartyje aptartos priežastys. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, priklausančių nuo Užsakovo.

6.2. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito šios Sutarties 5 punkte ir jo papunkčiuose nurodyta tvarka, Rangovui pareikalavus privalo jam sumokėti delspinigius po 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo laiku neapmokėtos sumos už atliktus Darbus.

7. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

7.1. Rangovas turi atlikti darbus laikydamasis šių terminų:

7.1.1. Numatoma Darbų pradžia: 2021.09.06

7.1.2. Numatoma Darbų pabaiga: 2021.09.27

7.2. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

7.2.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali pradėti, vykdyti, ar tęsti Darbų iš dalies arba pilnai,

7.2.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams,

7.2.3. Užsakovo nurodymu pasikeičia Darbų apimtis,

7.2.4. Užsakovas vėluoja perduoti Rangovui statybvietę per šios Sutarties 3.1.2. punkte numatytą terminą,

7.2.5. Nepalankios gamtinės sąlygos trukdo tinkamai ir kokybiškai atlikti Darbus,

7.2.6. Dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų ar priskiriamų Užsakovui ir / ar jo įgaliotų asmenų ir / ar personalo;

7.2.7. Yra išleidžiamas teisės aktas (aktai), jo (jų) pakeitimai, turintis (turintys) įtakos Rangovo atliekamų Darbų trukmei.

7.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti atliktų Darbų aktai, bei Užsakovui bus perduoti visi su statybų užbaigimu susiję dokumentai.

7.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Sutartis keičiama ir/ar papildoma tik rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti sudaryta ir įgis teisinę galią Šalims pasirašius Sutartį ir apsikeitus faksimiliniu ryšiu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis (el. paštu ir pan.) abiejų Šalių viename dokumente pasirašytais Sutarties egzemplioriais.

8.3. Užsakovas gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešdamas Rangovui ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų, jeigu Rangovas be pagrindo ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų vėluoja pradėti Darbus per šioje Sutartyje numatytus terminus.

8.4. Rangovas gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešdamas Užsakovui ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų, jeigu Užsakovas daugiau nei 20 (dvidešimt) dienų vėluoja sumokėti Avansą arba Galutinį mokėjimą (ar jų dalį) per šioje Sutartyje numatytus terminus.

8.5. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį kitais šioje Sutartyje nurodytais atvejais (pagrindais).

8.6. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5% (penkiems) bendros Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį Sutartyje nustatytomis kainomis.

8.7. Nutraukus Sutartį 8.3. punkto pagrindu, Rangovas privalo grąžinti Užsakovui pastarojo sumokėtą avansą.

8.8. Nutraukus Sutartį 8.4. punkto pagrindu, Užsakovo sumokėtas Avansas lieka Rangovui, taip pat Užsakovas turi sumokėti Rangovui už visus jo faktiškai iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus bei atlyginti nuostolius.

8.9. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.10. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

8.11. Nutraukus sutartį, Rangovas nustato ir apskaičiuoja Užsakovo mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Už faktiškai atliktus Darbus Rangovui priklausanti mokėtina suma yra sumokama šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Atskiru raštišku Šalių sutarimu Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties pažeidimo. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui. Tuo atveju, jei Šalys nesusitaria dėl išskaitų, ginčas sprendžiamas šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygas dėl jų Šalys supranta taip, kaip numato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos 1996-07-15 d. Vyriausybės nutarimas Nr. 840.

9.2. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas

patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.4. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Rangovo registruotos buveinės adresą, arba teisme Kaune.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subiekčius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet kokių būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Šalys įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti viena kitai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detalai nuroydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

13.2. Visi pranešimai, skirti kitai Šaliai, turi būti raštiški. Tinkamu pranešimo kitai šaliai įteikimu yra pranešimo išsiuntimas registruotu paštu, faksu, el. paštu (patvirtinant gavimą) arba įteikimas kitai Šaliai, pasirašant ant vieno iš pranešimo egzempliorių. Siunčiant pranešimą registruotu paštu laikoma, kad jis kitai Šaliai yra įteiktas praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo išsiuntimo. Siunčiant pranešimą faksu ar el. paštu laikoma, kad jis kitai Šaliai yra įteiktas kitą po išsiuntimo einančią darbo dieną.

13.3. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai, šioje sutartyje nurodytais adresais.

13.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

14. SUTARTIES PRIEDAI:

14.1. Techninė specifikacija – Priedas Nr. 1.

14.2. Pasiūlymas (su lydinčiais dokumentais) – Priedas Nr. 2.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas:

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnyba

J.A.K. 300027235

J. Basanavičiaus g. 7, LT-55171 Jonava

Tel.: _____

El. paštas: _____

Rangovas:

UAB „Statyra“

J.A.K. 304841021

Ruokio g. 21., Aušros km., Kėdainių r.

Tel.: 865517255

El. paštas: uab.statyra@gmail.com

Direktorius

Vytautas Žebrauskas

(parašas)

A.V.

Direktorius

Raimundas Rancaljauskas

(parašas)

A.V.

