

MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SUT-190

2025 m. gruodžio 1 d.
Panevėžys

Biudžetinė įstaiga Panevėžio socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 300601541, kurios registruota buveinė yra A. Mackevičiaus g. 55 A, Panevėžys, atstovaujamas direktorės _____, veikiančios Panevėžio miesto savivaldybės mero potvarkio 2017 m. sausio 13 d. Nr. MP-11 pagrindu (toliau – **Užsakovas**), ir

Viešojo įstaiga Šv. Juozapo globos namai, juridinio asmens kodas 148509129, registruota adresu Katedros a. 4, Panevėžys, atstovaujama _____, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią Maitinimo paslaugų su pristatymu sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **maitinimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Paslaugos teikiamos Sutarties 1 priede – Techninė specifikacija, nurodytomis sąlygomis.

1.2. **Preliminarus maitinimo Paslaugų gavėjų skaičius – 22 asmenys** (priklausomai nuo Paslaugų gavėjų skaičiaus pokyčio, Paslaugų kiekis gali mažėti / didėti iki 30 procentų.) per parą, iš kurių yra:

1.2.1. **7 Paslaugų gavėjai**, kurių maitinimo režimas – **4 kartai** per parą (pusryčiai, pietūs, pavakariai ir vakarienė) 7 dienos per savaitę, įskaitant poilsio ir švenčių dienas;

1.2.2. **15 Paslaugų gavėjų**, kurių maitinimo režimas – **3 kartai** per parą (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) darbo dienomis.

1.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą šios Sutarties 2.1 punkte nurodytą Pradinę Sutarties vertę ir / arba išpirkti viso Paslaugų kiekio, nurodyto šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje.

1.4. Paslaugas sudaro meniu sudarymas, maisto pagaminimas ir išdavimas.

1.5. Paslaugos teikiamos vadovaujantis šiais teisės aktais: Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005-09-01 įsakymu Nr. V-675 (aktualia redakcija) reikalavimais, Lietuvos higienos normos HN 47- 1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012-10-19 įsakymu Nr. V-946 (aktualia redakcija), reikalavimais, Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-02-10 įsakymu Nr. V-133 (aktualia redakcija), reikalavimais, Lietuvos higienos normos HN 124:2014 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009-09-01 įsakymu Nr. V-714 (aktualia redakcija) reikalavimais, „Rekomenduojamos maisto produktų paros normos socialinę globą gaunantiems asmenims“ patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007-12-29 įsakymo Nr. V-1090 „Dėl rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“ (aktualia redakcija), „Rekomenduojamos paros maistinių medžiagų ir energijos normos“ patvirtintas Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (aktualia redakcija), „Socialinės globos normų aprašas“ patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo tvirtinimo“ (aktualia redakcija), Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) 852-2004 „Dėl maisto produktų higienos“ reikalavimais (aktualia redakcija), kitais perkamų Paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

II. SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinės Sutarties vertė (ji yra lygi maksimaliai pirkimui skirtų lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms Paslaugoms įsigyti, Tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais) yra **3738,00 Eur be PVM** (*trys tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir 00 ct be PVM*).

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio kainodara.

2.3. Į Paslaugų į kainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios rinkliavos, mokesčiai, visų medžiagų, kurias Tiekėjas numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidos, Tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, išlaidos ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuomą bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidos; visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas Paslaugas ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.4. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama kas mėnesį už faktiškai maitintų asmenų skaičių pagal į kainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2. Tiekėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos pateikti Užsakovui suteiktų maitinimo paslaugų aktą kartu su sąskaita faktūra.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, t. y. faktiškai maitintų asmenų skaičių, Užsakovas atsiskaito kiekvieną mėnesį per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos.

2.6. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

2.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

2.8. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

2.9. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

III. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. bendradarbiauti su Tiekėju ir Tiekėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;
- 3.1.2. sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;
- 3.1.3. paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Tiekėju

palaikymą;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. nemokėti Tiekėjui už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas Paslaugas;

3.2.2. reikalauti iš Tiekėjo dokumentų, siekiant įsitikinti, kad Tiekėjas laikosi Sutartyje numatytą aplinkos apsaugos ir kitų reikalavimų;

3.2.3. turi ir visas kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

IV. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutartyje. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekejus tik Sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu teikti Paslaugas, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

4.1.3. užtikrinti, kad vykdant Sutartį bus laikomasi aplinkos apsaugos kriterijų, nustatytų pagal Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas):

4.1.3.1. 4.1 papunktį – Paslaugų teikimui naudojami maisto produktai atitiks minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, numatytus Tvarkos aprašo 2 priedo VIII skyriuje „Maisto produktai ir maitinimo paslaugos“ ir analogiškai – Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1);

4.1.3.2. 4.4.4 papunktį – Užsakovo savarankiškai nustatytų, t. y., siekiant aplinkosauginio principo, kad Sutarties vykdymo metu susidariusios atliekos būtų tinkamos pakartotinai naudoti ar perdirbti (Tvarkos aprašo 4.4.4.5 papunktis):

4.1.3.2.1. susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) būtų rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;

4.1.3.2.2. biologiškai skaidžios atliekos būtų surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.

4.1.4. Sutarties vykdymo metu pateikti Užsakovui dokumentus (pvz., atitinkamus sertifikatus, ar informaciją važtaraštyje, sąskaitoje ir pan.), įrodančius, kad naudojami maisto produktai atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus;

4.1.5. bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Užsakovui paprašius, pateikti per 5 (penkias) ar prašyme nurodytą kitą (ne trumpesnę kaip 5 (penkios) kalendorinės dienos) kalendorines dienas nuo prašymo gavimo dienos Užsakovui ataskaitą ir (ar) dokumentus, patvirtinančius Tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su aplinkos apsaugos kriterijais, laikymąsi;

4.1.6. gavus bet kurias pagrįstas pretenzijas, pastabas dėl Paslaugų kokybės ar nustatytų terminų nesilaikymo, nedelsiant savo sąskaita trūkumus pašalinti.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

4.2.2. gauti atlygį už Paslaugas su sąlyga, kad tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.3. pasinaudoti Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytais teisėmis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos be

PVM.

5.2. Jeigu Tiekėjas Sutarties galiojimo metu atsisako teikti Paslaugas, pagal Sutarties sąlygas Užsakovui, vykdant Sutarties įsipareigojimus, Užsakovas gali reikalauti 0,02% netesybų nuo neatliktamų Paslaugų sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės tinkamai nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais ar netinkamai įvykdė šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, už kiekvieną atvejį (užsakytą Paslaugą) moka 100,00 (vieno šimto) Eur dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

5.4. Tuo atveju, kai Tiekėjas nepateikia ir (ar) Užsakovui paprašius, taip pat nepateikia informacijos ir (ar) dokumentų, patvirtinančių Tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su aplinkos apsaugos reikalavimais laikymąsi, ar Užsakovui nustačius, kad Tiekėjas nesilaiko šių reikalavimų, Tiekėjui taikoma 100,00 (vieno šimto) Eur dydžio bauda, kurią Klientas turi teisę išskaičiuoti iš Teikėjui mokėtinų sumų. Jei pakartotinai nustatoma, kad Teikėjas nesilaiko aplinkos apsaugos reikalavimų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

5.5. Visais Sutartyje numatytais atvejais Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

5.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Užsakovui 5 000,00 Eur (penkių tūkstančių eurų) dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, Tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią Sutartį.

VI. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti nepasitelkia subtiekejo.

6.2. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subtiekejų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subtiekejo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, pateikdamas Užsakovui raštišką prašymą keisti Subtiekeją ir keičiamo Subtiekejo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

6.4. Keičiamas Subtiekejas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subtiekejas, nurodytas Sutartyje.

6.5. Gavęs prašymą pakeisti Subtiekeją, Užsakovas įvertina keičiamo Subtiekejo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti Subtiekeją kitu Subtiekeju, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti Subtiekeją motyvus.

6.6. Jei subtiekeju Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

6.7. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Subtiekejo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subtiekejo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

6.8. Subtiekejo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal

Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar teisės aktuose numatytais atvejais.

8.2. **Paslaugų teikimo pradžia – 2025 m. gruodžio 1 d.**

8.3. **Paslaugų teikimo pabaiga – 2025 m. gruodžio 14 d. (imtinai).**

8.4. Finansinių įsipareigojimų atžvilgiu, Sutartis galioja iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

8.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytoms sąlygoms.

8.6. Sutarties Šalys turi teisę Sutartį nutraukti abipusiu rašytiniu susitarimu. Taip pat kiekviena Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai savo iniciatyva, apie tai raštu įspėjusi kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų, jei kita Sutarties Šalis iš esmės pažeidė Sutartį.

8.7. Sutarties esminiais pažeidimais laikoma, kai:

8.7.1. Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

8.7.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.7.3. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.7.4. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.7.5. kai Užsakovas nesumoka už tinkamai ir laiku Tiekėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartį;

8.7.6. yra nustatomi kiti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatyti atvejai.

8.8. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai vykdė Sutartį, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

9.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi.

9.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota.

tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

9.6. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

9.8. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.9. Taip pat Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

9.10. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovo atstovas –

Tiekėjo atstovas –

9.11. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tiekėjas yra susipažinęs, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS atsakingas: Panevėžio socialinių paslaugų centro Bendrųjų reikalų skyriaus

el. p.

9.12. Neatskiriamos Sutarties dalys su Sutarties priedais:

9.12.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 3 lapai.

9.12.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Pasiūlymo kainos lentelė, 1 lapas.

9.13. Šalių ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepriėjus vieningos nuomonės – įstatymų nustatyta tvarka, t. y. iškilusius nesutarimus sprendžia teismas.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio socialinių paslaugų centras
Juridinio asmens kodas 300601541
Mackevičiaus g. 55A, LT-35159, Panevėžys
a/s LT39 7300 0100 9716 2411
AB „Swedbank“,
Banko kodas 73000
Tel +370 45 46 54 93
el. paštas

Tiekėjas

VĮ Šv. Juozapo globos namai
Katedros a. 4, Panevėžys
Įm. kodas 3148509129
AB Luminor bank
A/S LT 074010041200518428
Tel. +
El. p.

Direktorė

Suderinta

Suderinta

Suderinta

Suderinta

Suderinta

MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – **maitinimo paslaugos** (toliau – Paslaugos) Panevėžio socialinių paslaugų centro Socialinės globos skyriaus klientams (toliau – Paslaugų gavėjai). **Paslaugų teikimo apimtys:** maitinimas iki 22 asmenų per parą, iš kurių yra 7 Paslaugų gavėjai, kurių maitinimo režimas – 4 kartai per parą (pusryčiai, pietūs, pavakariai ir vakarienė) 7 dienos per savaitę, įskaitant poilsio ir švenčių dienas bei 15 Paslaugų gavėjų, kurių maitinimo režimas – 3 kartai per parą (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) darbo dienomis. Priklausomai nuo Panevėžio socialinių paslaugų centro gyventojų skaičiaus pokyčio Paslaugų kiekis gali didėti / mažėti iki 30 procentų.

2. Paslaugos tiekėjas, laikydamasis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Pirkėjas) kiekvienos dienos užsakymą – mitybos raciono žiniaraštį, turi iš kokybiškų maisto produktų pagaminti maistą ir išduoti jį Pirkėjo atsakingiems darbuotojams Panevėžio mieste Tiekėjo patalpose.

3. Paslaugos turi būti teikiamos atsižvelgiant į globojamų asmenų amžių, pritaikyto maitinimo poreikius ir kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus (toliau – dietos ar dietinis maitinimas). Jeigu atsiranda poreikis, Paslaugos turi būti teikiamos pagal individualias Pirkėjo nurodytas dietas. Jeigu Pirkėjas nenurodo sąrašo dietų, pagal kurias turi būti teikiamos Paslaugos, o pateikia aprašymus / reikalavimus, Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais suaugusiųjų maitinimą globos įstaigose.

4. Valgiaraščius suderinti su Pirkėjo atstovu (Socialinės globos skyriaus vedėju socialiniams reikalams), valgiaraštis pateikiamas ne mažiau kaip 14 dienų į priekį.

5. Prieinamumo ir tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai: Valgiaraštyje (menui) surašyti patiekalai turi būti nurodyti ir paveikslėliais, kad visiems Paslaugų gavėjams būtų suprantami ir atpažįstami.

6. Racionas privalo būti sudarytas iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų reikalavimus. Pagal poreikį ir esant medikų rekomendacijoms organizuojama racionali, speciali ir dietinė mityba. Paros maisto racione suteikiamas reikiamą kiekį energetinių verčių bei reikiamą kaloringumą turintis maitinimas.

7. Maistą gaminti ir pateikti asmenims, vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005-09-01 įsakymu Nr. V-675 (aktualia redakcija) reikalavimais, Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012-10-19 įsakymu Nr. V-946 (aktualia redakcija), reikalavimais, Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės

globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-02-10 įsakymu Nr. V-133 (aktualia redakcija), reikalavimais, Lietuvos higienos normos HN 124:2014 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009-09-01 įsakymu Nr. V-714 (aktualia redakcija) reikalavimais, „Rekomenduojamos maisto produktų paros normos socialinę globą gaunantiems asmenims“ patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007-12-29 įsakymo Nr. V-1090 „Dėl rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“ (aktualia redakcija), „Rekomenduojamos paros maistinių medžiagų ir energijos normos“ patvirtintas Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (aktualia redakcija), „Socialinės globos normų aprašas“ patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo tvirtinimo“ (aktualia redakcija), Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) 852-2004 „Dėl maisto produktų higienos“ reikalavimais (aktualia redakcija), Kitais perkamų paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais. Pasikeitus ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems globos namų gyventojų dietinį maitinimą, taikomi pasikeitusių ar įsigaliojusių naujų teisės aktų reikalavimai.

8. Pagamintą maistą supakuoti taroje, skirtoje maistui gabenti, kurią pateikia Pirkėjas.

9. Supakuoti ir paruošti transportavimui maistą 3 kartus per dieną 7 dienas per savaitę šiomis valandomis: 8.30–9.00 val., 13.30–14.00 val., 17.30–18.00 val.

10. Tiekėjo maisto išdavėjas (-ai) ir virėjas (-ai), gaminantis maistą, privalo periodiškai tikrintis sveikatą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką.

11. Paskirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną iki 11.00 val. iš Pirkėjo paskirto asmens paima kitos dienos užsakymą (maisto raciono žiniaraščius) ir iki 7.00 val. iš Pirkėjo paskirto asmens paima einamosios dienos papildomus užsakymus (žiniaraščius).

12. Paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų Medicinos normų reikalavimais; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintų Lietuvos higienos normų HN Nr. 15: 2021 „Maisto higiena“, Suaugusiųjų asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, ir kt. teisės aktų, į kuriuos šioje higienos normoje pateikiamos nuorodos, reikalavimais.

13. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.1 papunkčiu, maisto produktai turi atitikti **minimalius aplinkos apsaugos kriterijus**, numatytus Tvarkos aprašo 2 priedo VIII skyriuje „Maisto produktai ir

maitinimo paslaugos“, t. y.: patiekalams ruošti naudojami produktai turi atitikti bent vieną iš žemiau nurodomų kriterijų:

13.1. patiekalams ruošti produktai turi turėti ekologiškam produktui išduotą sertifikatą pagal 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklavimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 834/2007 su visais pakeitimais ir papildymais, reikalavimus; *ir (arba)*

13.2. patiekalams ruošti produktai turi atitikti 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1151/2012 dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų ir (arba) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 3D-10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių įregistravimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ reikalavimus ir jiems yra suteikta Saugoma geografinė nuoroda, ir (arba) Saugoma kilmės vietos nuoroda, ir (arba) Garantuoto tradicinio gaminio nuoroda (toliau – saugomos nuorodos); *ir (arba)*

13.3. produktai turi būti sertifikuoti ženklu „Kokybė“, kaip numatyta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2025 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. 3D-406 Dėl žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymo Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ pakeitimo (toliau – NKP), ar atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos Žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, 16 straipsnio 1 punkto b dalyje nurodytų lygiaverčių kitų valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų (toliau – lygiavertės kitų valstybių narių pripažintos maisto produktų kokybės sistemos) reikalavimus;

13.4. pagal aukščiau išvardintus 13.1–13.3 papunkčiuose nurodytus kriterijus perkamas patiekalams ruošti produktų kiekis turi sudaryti **ne mažiau nei 30 procentų** viso perkamų patiekalams ruošti maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais).

14. Dokumentai, įrodantys atitiktį minėtiems aplinkos apsaugos reikalavimams, gali būti, pvz.: galiojantys ekologinės gamybos sertifikatai maisto produktams, galiojanti saugomos kilmės vietos nuoroda (SKVN), ir (ar) saugoma geografinė nuoroda (SGN), ir (ar) garantuoto tradicinio gaminio (GTG) nuoroda, galiojantys Nacionalinės maisto kokybės (NKP) gamintojų sertifikatai, skelbiami sertifikavimo įstaigų interneto svetainėse (pvz., Ecolux 28, EKOagros29) ar kiti lygiaverčiai įrodymai.

PASTABA. Tiekėjas dokumentus, įrodančius patiekalams ruošti naudojamų maisto produktų atitiktį nurodytiems minimaliems aplinkos apsaugos reikalavimams, turės pateikti Sutarties vykdymo metu. Jeigu dokumentai parengti ne lietuvių kalba, turės būti pateiktas tikslus vertimas į lietuvių kalbą.

PASIŪLYMO KAINOS LENTELĖ

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus* kiekis vnt. per 14 d.	Vieno maitinimo paslaugos kaina, Eur be PVM	Bendra 14 d. kaina, Eur be PVM (apskaičiuojama šios lentelės 3 stulpelio reikšmę padauginus iš šios lentelės 4 stulpelio reikšmės)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Pusryčiai	280	4,30	1 204,00
2.	Pietūs	280	5,30	1 484,00
3.	Pavakariai	280	2,35	658,00
4.	Vakarienė	98	4,00	392,00
Iš viso, Eur be PVM:				3 738,00
PVM ([šioje vietoje tiekėjas nurodo tarifo dydį] %)				0
Iš viso, Eur su PVM:				3 738,00