

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. J4-54

2022 m. birželio 14 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus Jono Sakalausko, veikiančio remiantis patvirtintais Teatro nuostatais (toliau - Užsakovas/Teatras) iš vienos pusės, ir

Mažoji bendrija „Baltas dažnis“, kodas 304218113, registruotos buveinės adresas Siesarties g. 16, Juočių k., LT-33200 Molėtų r., atstovaujama direktoriaus Vytenio Tarvydo, veikiančio remiantis MB įstatais (toliau - Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, vadovaujantis 2022-06-13 viešojo pirkimo (Registro Nr. 1119) dokumentais, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti šias paslaugas - vaizdo projekcijų techninis rengimas ir demonstravimas (toliau – Paslaugos) Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro LDK valdovų rūmų kieme organizuojamo LNOBT OPEN festivalio koncerto „Nesustojęs laikas“ ir jo repeticijų metu (toliau - Koncertas), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka. Numatoma Koncerto data ir laikas - 2022 m. birželio 26 d., 21:30 val.

1.2. Reikalavimai Paslaugoms:

1.2.1. Parengti vaizdo projekcijų rinkmenas ir pristatyti jas skaitmeninėje laikmenoje Teatru ne vėliau nei 2022 metų birželio 23 dieną.

1.2.2. Paslaugų teikimas – parengtų projekcijų demonstravimas - repeticijų, generalinės repeticijos ir Koncerto metu.

1.2.3. Paslaugos turi būti kokybiškos, atitikti įprastai tokioms Paslaugoms keliamus reikalavimus.

1.2.4. Viso Paslaugų teikimo metu privaloma derinti techninius Koncerto vaizdo projekcijų demonstravimo sprendimus su įgaliojais Teatro atstovais, atsakingais už Koncerto meninę koncepciją.

1.3. Paslaugos teikiamos pagal Šalių atskirai suderintą grafiką.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 605,00 Eur (šeši šimtai penki eurai, 00 ct.) įskaitant PVM.

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos metodas. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, taip pat ir visos kitos su Paslaugų tiekimu susijusios išlaidos, įskaitant ir „E. sąskaita“ aptarnavimo mokestį.

2.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama.

2.4. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pasirašius Paslaugų atlikimo aktą ir ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

2.5. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal

Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų tinkamai vykdyti Sutartį.

3.3. Užsakovas įsipareigoja priimti įvykdytas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties sąlygas ir numatytus reikalavimus bei tokioms Paslaugoms keliamus kokybės reikalavimus.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. Duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą;

3.5.2. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas neatlygintinai šiuos trūkumus pašalintų ir (ar) atlygintų nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo.

3.5.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.3. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti Paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

4.1.4. Nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.5. Paslaugas suteikti kokybiškai, tinkamai ir laiku Sutarties 1.3 punkte nurodytu terminu, laikantis šioje Sutartyje numatytų reikalavimų.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl jos kaltės atsiradusius tiesioginius nuostolius, remiantis Sutartyje numatytais sąlygomis.

5.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 2.4 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos Paslaugos atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos. Jeigu Paslaugų teikėjas suteikia nekokybiškas Paslaugas, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo nekokybiškų Paslaugų kainos.

5.5. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.6. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta, prieš 5 darbo dienas įspėjus kitą Šalį, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nustatytais atvejais ir tvarka bei Šalių susitarimu.

6.3. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, taip pat Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

6.4. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra surašyti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties Šalių.

6.5. Jeigu viena iš Šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios Sutarties punkto, ji turi nedelsdama raštu informuoti kitą Šalį apie tokius įvykius ar aplinkybes.

7. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Šalys tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

7.2. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

7.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

7.4. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

7.5. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijos, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

7.6. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams,

priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.2. Ginčai, iškilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami gera valia ir bendru tarpusaviu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinę. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.3. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

8.4. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

Pareigos, Vardas, Pavardė
Adresas
El. paštas
Telefonas +

8.5. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

8.6. Ši sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

8.7. Užsakovas, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius
PVM kodas LT 907538811
Tel.: (8 5) 262 0093
El. paštas opera@opera.lt
A. s. LT757044060001032380
AB SEB bankas


Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Baltas dažnis“
Įmonės kodas 304218113
Siesarties g. 16, Juočių k., LT-33200 Molėtų
r. Tel.: +370 674 83373
El. paštas: info@baltasdaznis.lt
A.s. Nr. LT72 7300 0101 4658 4966
AB "Swedbank"


Direktorius
Vytenis Tarvydas