

MAŽEIKIŲ MIESTO PARKŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. liepos 1 d. Nr. MS- 219
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Mažeikių miesto parkų priežiūros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Užsakovo atstovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (buveinės adresas: Laisvės g. 39, Mažeikiai, juridinio asmens kodas 300037788, banko sąskaitos Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), turinti šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas, užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais pakeitimais).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **parkų priežiūros paslaugų teikimas**.

1.2. Sutarties objektas - šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti Mažeikių parkų priežiūros paslaugas (toliau - Paslaugos) pagal pateiktos Techninės specifikacijos reikalavimus bei perduoti tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovui šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį ir jos priedus.

1.3. Paslaugų teikimo savybės, jų teikimo tvarka pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugos teikiamos Mažeikių miesto teritorijoje, Techninėje specifikacijoje nurodytose vietose.

1.5. Paslaugos teikiamos **24 (dvidešimt keturis) mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. Paslaugas Paslaugų teikėjas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo atstovo užsakymą, išskyrus tas Paslaugas, kurios Techninėje specifikacijoje nurodytos, kad teikiamos nuolat ar be užsakymo. Paslaugas Užsakovo atstovas užsako telefonu arba el. paštu, išsiųsdamas Paslaugų

Nuorašas tikras

teikėjui užsakymą, ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis. Detalesnė paslaugų teikimo tvarka nurodyta Techninėje specifikacijoje.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutartčiai taikoma **fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara**.

2.2. Pradinė Sutartties vertė negali viršyti **350 000,00** (trių šimtų penkiasdešimties tūkstančių) Eur be PVM ir **423 500,00** (keturių šimtų dvidešimt trijų tūkstančių penkių šimtų) Eur su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutartties 1.2 papunktyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Sutartties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugų kiekio ir (ar) išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutartties 2.2 papunktyje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Preliminarūs paslaugų kiekiai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutartties priede Nr. 2. Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.4. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Visą riziką dėl Paslaugos atlikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti Paslaugos įkainiai yra fiksuoti ir Sutartties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojami nebus, išskyrus Sutartties 2.5 papunktyje nustatytus atvejus.

2.5. Sutartties įkainių peržiūra:

2.5.1. dėl pasikeitusio Paslaugoms taikomo pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

2.5.1.1. jei Sutartties vykdymo metu pasikeičia Paslaugoms taikomo PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, Sutartyje nurodyti įkainiai perskaičiuojami juos didinant ar mažinant;

2.5.1.2. Sutartties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.5.1.3. perskaičiuoti Sutartties įkainiai pradedami taikyti nuo PVM dydžio pakeitimą reglamentuojančių teisės aktų įsigaliojimo dienos už tą Paslaugų dalį, kurios suteiktos galiojant naujam PVM;

2.5.2. dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

2.5.2.1. bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl bendro kainų lygio kitimo po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutartties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija/defliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, yra didesnė nei 5 (penki) procentai;

2.5.2.2. nesuteiktų Paslaugų įkainiai atitinkamai didinami/mažinami tiek procentų, kokia yra metinė infliacija/defliacija;

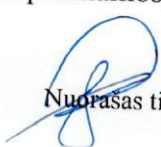
2.5.2.3. perskaičiuoti Sutartties įkainiai pradedami taikyti po Šalių susitarimo įsigaliojimo dienos išrašytoms sąskaitoms faktūroms;

2.5.3. Šalis, inicijuojanti Paslaugų įkainių perskaičiavimą, privalo raštu kreiptis į kitą Sutarties Šalį dėl Sutartties įkainių peržiūros, pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų įkainius, egzistavimą;

2.5.4. Sutartties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutartties dalimi;

2.5.5. Atlikus Sutartties įkainių peržiūrą, patikslinama ir Sutartties 2.2 papunktyje nurodyta pradinė Sutartties vertė.

2.6. Suteiktos Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.


Nuorašas tikras

2.7. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų Paslaugų rezultatas. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2.8. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas atstovas už suteiktas Paslaugas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovo atstovui priėmus joje nurodytas paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridedamame suteiktų Paslaugų (jų dalies) priėmimo-perdavimo akte. **PVM sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.**

2.9. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.

2.10. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį pateikia paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

2.11. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.12. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Užsakovo atstovui, ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.13. Užsakovo atstovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.14. Esant poreikiui Užsakovo atstovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas, surašo priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Užsakovo atstovui pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.2. Užsakovo atstovas turi teisę pateiktus Paslaugų priėmimo-perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo ar Užsakovo atstovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų priėmimo-perdavimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

3.3. Paslaugų teikėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas. Jei Užsakovas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai Paslaugų teikėjas nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.4. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą be trūkumų.

3.5. Paslaugų teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

3.6. Jeigu Paslaugos per sutartą laiką nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui bei nurodyti priežastis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas tik pagal pateiktą užsakymą šioje Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių bei nurodytais terminais ir sąlygomis;
- 4.1.3. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Paslaugoms atlikti;
- 4.1.4. Sutarties vykdymui pasitelkti tik reikalingas teises ir kvalifikacijas turinčius asmenis, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;
- 4.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 4.1.6. visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti pirkimo dokumentuose nurodytą technikos kiekį (jei toks nurodytas);
- 4.1.7. Užsakovui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;
- 4.1.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.9. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.1.10. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei;
- 4.1.11. po Paslaugos suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugos teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
- 4.1.12. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;
- 4.1.13. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo ir Užsakovui pareikalavus per 5 (penkias) darbo dienas pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatomis;
- 4.1.14. Užsakovui rašytiniu prašymu grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 4.1.15. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 4.1.16. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 4.1.17. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.18. tinkamai vykdyti visas kitas prievolės, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.6 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, pateikdamas Užsakovui ir subtiekejiui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;

4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protinę terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.4.4. jeigu Paslaugų suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.5. jeigu Paslaugų teikėjas per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Užsakovo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, nepašalina defektų arba nepakeičia netinkamų Paslaugų tinkamomis, Užsakovas turi teisę:

4.4.5.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektus Paslaugų teikėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

4.4.5.2. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo raštu nurodytą terminą grąžintų Užsakovui už Paslaugas sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Užsakovo turėtus nuostolius;

4.4.6. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subtieką per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subtiekęs norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subtieko, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieku tvarka, atsižvelgiant į Sutartį ir subtieko sutartį (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subtieko) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieku tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.7. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija,

įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo, reikalauti pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl paslaugų teikimo metu naudojamų prekių atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatomis;

4.4.8. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 papunktis). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.

5.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.2 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

5.6. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą laiką, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami dienomis, savaitėmis ar mėnesiais, iki bus suteiktos Paslaugos.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovo atstovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui 50,00 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame papunktyje numatyta bauda taikoma pakartotinai.

5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 papunktis) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

5.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais ar neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

5.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;

5.8.3. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

5.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti

pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybą (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai - iki Paslaugų kokybės bus ištaisyta, o kai pažeidžiamas Paslaugų teikimo terminas - iki Paslaugų suteikimo.

5.11. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

5.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

5.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5.14. Netesybų sumokėjimas panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

6.1. Sutartis sudaroma **25 (dvidešimt penkių) mėnesių** laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 6.4 papunktyje atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

6.3. Sutarties pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

6.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarties skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 papunktyje.

6.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

6.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties,

galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Sutarties 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 7.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

7.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

7.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

8.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

8.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

8.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

8.3.7. kai yra bent viena iš LR viešųjų pirkimo 45 straipsnio 2¹ dalyje nustatytų sąlygų;

8.3.8. kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį.

8.4. **Paslaugų teikėjas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

8.5. Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolius dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.6. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolius dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8 papunktyje

nustatytomis netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5.2 papunktyje, įskaitant nuostolių atlyginimu, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kai:

8.8.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, per Sutartyje ar jos prieduose nustatytus terminus, daugiau nei 3 (tris) kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;

8.8.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (Sutarties 5.7 papunktis) surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

8.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.10. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, technikos kiekio neužtikrinimo, jei technikos kiekis yra nurodytas pirkimo dokumentuose, subtiektėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Paslaugų teikėjas turi teisę remtis subtiektėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdam Sutartį jie pasitelkiami: **nėra**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

10.2. Sutarties galiojimo metu subtiektėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiektėjų, didesnės ar mažesnės Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiektėjų, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiektėjai nebuvo žinomi) subtiektėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiektėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.3. Jei Sutartyje keičiami subtiektėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiektėjus turi būti pateikti naujo subtiektėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiektėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiektėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiektėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiektėjų pašalinimo pagrindų.

10.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę ar mažesnę Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

11.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ar rekvizitų pasikeitimą.

11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vyriausioji specialistė Ingrida Sparnauskienė	Direktorius Virginijus Brazauskas
Adresas	Laisvės g. 39, 89225 Mažeikiai	Raguviškių k., 97160 Kretingos r.
Telefonas, faksas	8 656 86105	8 686 70324
El. paštas	ingrida.sparnauskiene@mazeikiai.lt	info@raguvile.lt

11.8. Sutarties 11.7 papunktyje nurodyto už Sutarties vykdymą atsakingo Užsakovo ar Paslaugų teikėjo atstovo nedarbingumo laikotarpiu jo teises ir pareigas vykdo kitas atitinkamos Šalies paskirtas asmuo, apie kurį, nurodant jo kontaktinius duomenis, Sutarties 11.4 papunktyje nustatyta tvarka pranešta kitai Šaliai nuo pranešimo gavimo dienos.

11.9. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Neatsiejama Sutarties dalis yra pirkimo dokumentai ir šios Sutarties priedai:

12.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

12.1.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas.


Nuotrašas tikras

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**UŽSAKOVAS**

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas, faksas: 8 443 98204, 8 443 25844
El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius
Saulius Šiurys

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“
Juridinio asmens kodas 161735535
PVM mokėtojo kodas LT617355314
Raguviškių k., 97160 Kretingos r.
Telefonas, faksas: 8 616 72434, 8 686 70324
El. paštas: info@raguvile.lt
Sąskaitos Nr. LT227300010075994407
AB Swedbank

Direktorius
Virginijus Brazauskas



Nuorodas tikras

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Mažeikių miesto parkų priežiūros paslaugos apima:

Eil. Nr.	Paslauga	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Preliminarios apimtys per 1 metus, kartais	Preliminarios apimtys per 24 mėn., kartais
1	2	3	4	5	6
1.1. Pėsčiųjų, dviračių takų, ir aikštelių priežiūra					
1.1.1.	pėsčiųjų (dviračių) takų šlavimas	279,22	100 m ²	32	64
1.1.2.	plytelių tarpuose išdygusios žolės pašalinimas	174,67	100 m ²	2	4
1.1.3.	takų ir aikštelių, dengtų skalda, priežiūra	137,80	100 m ²	10	20
1.1.4.	akmens riedulių dangos prie kryžiaus priežiūra	142	m ²	3	6
1.1.5.	dviračių ir šachmatų aikštelės priežiūra	5,54	100 m ²	32	64
1.1.6.	sniego nuo pėsčiųjų (dviračių) takų valymas	279,22	100 m ²	20	40
1.1.7.	pėsčiųjų (dviračių) takų barstymas	279,22	100 m ²	20	40
1.2. Gėlynų ir želdynų priežiūra					
1.2.1.	pavasarinis gėlynų paruošimas	270	m ²	1	2
1.2.2.	gėlynų priežiūra, piktžolių naikinimas	270	m ²	12	24
1.2.3.	gėlynų laistymas	270	m ²	15	30
1.2.4.	gėlynų tręšimas	270	m ²	4	8
1.2.5.	gėlynų paruošimas žiemos periodui	270	m ²	1	2
1.2.6.	pavasarinis želdynų paruošimas*	2100	m ²	1	2
1.2.7.	želdynų laistymas*	2100	m ²	8	16
1.2.8.	želdynų tręšimas*	2100	m ²	2	6
1.2.9.	želdynų priežiūra, piktžolių naikinimas*	2100	m ²	12	36
1.2.10.	želdynų formavimas*	2100	m ²	4	8
1.3. Medžių priežiūra					
1.3.1.	medžių laistymas	492	vnt.	5	10
1.3.2.	medžių tręšimas	492	vnt.	2	4
1.3.3.	kuoliukų, remiančių medelius, pakeitimas (su kuoliuko kaina)	200	vnt.	1	1
1.3.4.	pomedžių ravėjimas, purenimas ir mulčiavimas	492	vnt.	4	8
1.4. Žaliųjų plotų priežiūra					
1.4.1.	žaliųjų plotų šienavimas	23,62	ha	14	28
1.4.2.	rudeninis lapų grėbimas	23,62	ha	2	4
1.4.3.	šiukšlių, šakų ir kitų atliekų rinkimas (23,62 ha ploto nuolatinė priežiūra)	1	mėn.	12	24
1.5. Šiukšlinių priežiūra					
1.5.1.	dezinfekavimas	161	vnt.	4	8
1.5.2.	plovimas	161	vnt.	2	4
1.5.3.	valymas, maišų pakeitimas (161 šiukšlinės nuolatinė priežiūra)	1	mėn.	12	24

1.6. Pakrantės priežiūra				
1.6.1	bruko pakrantės priežiūra	704	m ²	2
				4

* Paslaugos teikiamos Juodpelkio parke.

2. Paslaugų preliminarios apimtys (per 1 metus ir per 24 mėnesius) gali kisti (didėti arba mažėti) ne daugiau kaip 20 proc. nuo preliminaros kiekvienos eilutės apimtys, tačiau neviršijant pirkimo sutarties kainos.

3. Atliekas Paslaugų teikėjas privalo tvarkyti taip, kad nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai, neterštų gatvių, kelių dangos. Paslaugų teikimo metu susikaupusias, surinktas šiukšles, nulūžusias medžių šakas, lapus ir kitokias atliekas Paslaugų teikėjas išveža ir priduoja atitinkamą atliekų tvarkytojui savo lėšomis, sumoka visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą.

4. Paslaugų teikėjas privalo taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas, pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu Paslaugų teikėjo įmonės pavadinimu, laikytis darbų saugos taisyklių, savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais, kurie reikalingi paslaugoms teikti. Mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus.

5. Reikalavimai pėsčiųjų, dviračių takų, ir aikštelių priežiūrai:

5.1. draudžiama nuo takų į žaliuosius plotus šluoti lapus, žemes, šiukšles ir smėlį. Šluojant šaligatvius mechaninėmis šluotomis komplekte privalo būti šiukšlių surinktuvas;

5.2. pėsčiųjų takų plytelių tarpuose, akmenų riedulių dangoje išdygusios žolės turi būti pašalinamos;

5.3. susidariusias grunto sąnašas, nukritusius lapus ar kitas atliekas pašalinti nuo takų iš skaldelės ar skalda dengtų aikštelių, nesuardant pagrindo;

5.4. atliekant pirmąjį pėsčiųjų (dviračių) takų šlavimą kalendoriniais metais, nuo pėsčiųjų (dviračių) takų per 5 darbo dienas nušluojamos susikaupusios grunto sąnašos, smėlis ir pašalinami iš prižiūrimos teritorijos.

5.5. Laikotarpiu nuo lapkričio 15 d. iki kovo 15 d. pėsčiųjų takai valomi ir barstomi be išankstinio užsakymo, atsižvelgiant į oro sąlygas. Naktį prsnigus, iki 7.30 val. takai turi būti nuvalyti nuo sniego ir (jei reikia) pabarstyti smėlio-druskos ar analogišku mišiniu. Dienos metu pradėjus snigti, esant plikšalai, apledėjimui ar liundrai, prižiūrimi takai privalo būti valomi ir pabarstomi, bei visiškai sutvarkomi ne vėliau kaip per 4 val. po snigimo pabaigos.

6. Reikalavimai gėlynų, želdynų ir medžių priežiūrai:

6.1. pavasarinis gėlynų ir želdynų paruošimas vykdomas atliekant žemės supurenimą ir ravėjimą, sanitarinį augalų valymą (pašalinami pernėkščiai lapai, nukarpomos nudžiūvusios krūmelių šakos) ir tręšimą NPK 4 kg/100 m²;

6.2. pomedžiai, gėlynai ir želdynai ravimi, laistomi pagal klimatinių sąlygų ypatumus (30-40 l/m²) ir tręšiami gėlių, bei želdynų auginimui skirtomis trąšomis NPK 3 kg/100 m²;

6.3. rudenį gėlynai paruošiami žiemai: pašalinamos vienmetės gėlės, daugiametės gėlės apkarpomos;

6.4. Paslaugų teikėjas privalo saugoti želdinius nuo ligų, antropogeninės veiklos poveikio, bloginančio želdinių sanitarinę būklę, purkšti nuo kenkėjų, medelius laistyti 30-50 l/m².

7. Reikalavimai žaliųjų plotų priežiūrai:

7.1. šienaujant žaliuosius plotus žolės aukštis neturi viršyti 10 cm. Žolės sugrėbimas, išvežimas ir sutvarkymas vykdomas pagal parko atliekų tvarkymo reikalavimus tuoj po nupjovimo;

7.2. šiukšlės, nulūžusios medžių šakos vasaros sezono metu renkamos kasdien, žiemos sezono metu pagal poreikį (be užsakymo);

7.3. rudenį, lapų kritimo metu, krintančius lapus surinkti ir išvežti į atliekų surinkimo aikšteles.

8. Reikalavimai šiukšlinių priežiūrai:

8.1. šiukšlinės valomos kasdien pakeičiant šiukšlių maišus (be užsakymo).

9. Reikalavimai pakrantės priežiūrai:

9.1. Juodpelkio tvenkinių bruko pakrantėje pašalinamos išdygusios žolės.

10. Reikalavimai Paslaugoms teikti naudojamai technikai:

10.1. kad Paslaugos būtų suteiktos laiku ir kokybiškai, Paslaugų teikėjas visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi užtikrinti minimalų technikos kiekį:

- 10.1.1. specializuota technika sniego valymui su sniego verstuvu ir barstytuvu (verstuvo plotas turi būti ne mažesnis kaip 1,2 m ir ne didesnis kaip 1,8 m, ir su apsauginėmis gumomis) – ne mažiau kaip 2 vnt.;
- 10.1.2. specializuota technika žolės pjovimui parkuose ir skveruose – ne mažiau kaip 2 vnt.;
- 10.1.3. technika su mechanine šluota (su šiukšlių, lapų surinktuvu) – ne mažiau kaip 2 vnt.;
- 10.1.4. transporto priemonė lapų pakrovimui ir išvežimui – ne mažiau kaip 1 vnt.;
- 10.2. 10.1 papunktyje nurodyta technika turi būti ne senesnė kaip 10 metų ir ne sunkesnė kaip 2,5 t, ir jai turi būti atlikta (galiojanti) techninė apžiūra.

11. **Žaliojo pirkimo reikalavimai** (nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Įsakymas) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4 papunkčiu, ir taikant Tvarkos aprašo 4.4.3 papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą – teikti paslaugai naudoti mažiau ar visai nenaudoti pavojingų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos, nekelti pavojaus sveikatai):

11.1. bent viena iš 10.1 papunktyje nurodytos technikos priemonių turi atitikti bent vieną iš nustatytų aplinkos apsaugos kriterijų (*prie pasiūlymo turi būti pridėti atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai (gamintojo techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai)*):

11.1.1. technikos keliamas triukšmas neturi viršyti Įsakymu patvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų 4.2.1 papunktyje nustatytų reikalavimų;

11.1.2. technika turi būti suprojektuota taip, kad būtų galima papildyti degalus ir juos valyti, neišpilant degalų ir neleidžiant jiems ištekti;

11.1.3. technikos sudėtyje neturi būti sunkiųjų metalų kadmio, švino, gyvsidabrio ar jų junginių;

11.2. laistymui neturi būti naudojamas geriamas vanduo (*prie pasiūlymo turi būti pridėti atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai (tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai)*).

12. Paslaugų užsakymo tvarka:

12.1. Paslaugų teikėjas paslaugas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo užsakymą, išskyrus tas Paslaugas, kurios šioje Techninėje specifikacijoje nurodytos, kad teikiamos nuolat ar be užsakymo;

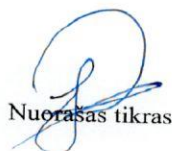
12.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų;

12.3. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, Paslaugas turi pradėti teikti per 24 val. arba ne vėliau kaip per kitą laiką, nurodytą užsakyme;

12.4. Paslaugų teikėjui už atliktas Paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, jei šioje Techninėje specifikacijoje jos nėra nurodytos kaip teikiamos nuolat ar be užsakymo, nemokama.

MAŽEIKIŲ MIESTO PARKŲ IR SKVERŲ TVARKOMI PLOTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Šienaujami plotai, m ²	Pėsčiųjų (dviračių) takų plotai, m ²	Gėlynų plotai, m ²
1.	Nepriklausomybės skveras	4160	562	80
2.	Skveras prie autobusų stoties	1050	80	10
3.	Skveras prie V. Burbos g. ir Laisvės g. sankryžos	1300	87	15
4.	Sodų g. skveras	33245	6173	155
5.	Taikos g. skveras	10071	2211	-
6.	Melioratorių parkelis	37670	330	-
7.	Reivyčių gyvenamojo kvartalo parkelis	4000	62	10
8.	Senamiesčio parkas	69729	10083	-
9.	Juodpelkio parkas	75000	8664	-
Viso:		236225	27922	270


Nuorastas tikras

PASIŪLYMAS



Įmonės registracijos adresas: Taikos g.45, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj., LT-97160 Įm. k.161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel./Faks.: 8 445 49303
Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324, www.raguvile.lt, el.p. info@raguvile.lt, raguvile@yahoo.com

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL PARKŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS PIRKIMO

2022-06-23

(data)

Raguvilė

(vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Raguvilė“ Įm. k. 161735535 Registr. adresas: Taikos g. 45, Neringa Buveinė: Raguvos g. 1b, Raguviškių k., Kretingos r., LT-97160
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Virginijus Brazauskas info@raguvile.lt 8 616 72434

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus)

Nuorodas tikras

TVIRTINU

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI

Pagrindinės techninės charakteristikos		
Reikalavimai		technikos kiekis, vnt. arba atitiktis reikalavimui
1.1.	specializuota technika sniego valymui su sniego verstuvu ir barstytuvu (verstuvo plotas turi būti ne mažesnis kaip 1,2 m ir ne didesnis kaip 1,8 m, ir su apsauginėmis gumomis	3
1.2.	specializuota technika žolės pjovimui parkuose ir skveruose	3
1.3.	technika su mechanine šluota (su šiukšlių, lapų surinktuvu)	3
1.4.	transporto priemonė lapų pakrovimui ir išvežimui	3
1.5.	technika, atitinkanti nustatytus žaliojo pirkimo reikalavimus*	5
1.6.	laistymui nenaudojamas geriamas vanduo*	Taip

Tiekėjas turi turėti ir Pasiūlyme nurodyti bent minimalų pirkimo sąlygų 6 priedo „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ 2 lentelėje nurodytos technikos kiekį, neatitikęs šio reikalavimo, vadovaujantis pirkimo sąlygų 22.1.11. punktu, tiekėjo pasiūlymas bus atmetamas.

Kartu su Pasiūlymu tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad tiekėjas nuosavybės teise ar kitais pagrindais valdo arba turi galimybę įsigyti ar naudoti nurodytą kiekį technikos (gali būti pateikiamos pirkimo-pardavimo sutartys, nuomos sutartys, preliminarios sutartys, lizingo sutartys, ketinimo protokolai ar kitokie dokumentai, įrodantys, kad tiekėjas valdo ir disponuoja arba turės galimybę valdyti ir disponuoti pasiūlyme nurodyta technika). Tiekėjui kartu su pasiūlymu nepateikus reikalaujamų dokumentų, vadovaujantis pirkimo sąlygų 22.1.12. punktu, tiekėjo pasiūlymas bus atmetamas.

Tiekėjas gali turėti ir didesnę nei pirkimo sąlygų 6 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ nustatytas maksimalus technikos kiekis, bet tiekėjui nebus skiriamas didesnis nei numatytas maksimalus balų skaičius.

* Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkiniams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkantiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkantiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4 papunkčiu, ir taikant Tvarkos aprašo 4.4.3 papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą – teikti paslaugai naudoti mažiau ar visai nenaudoti pavojingų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos, nekelti pavojaus sveikatai,

Nuorašas tikras

TVIRTINU

nustatomi žaliojo pirkimo reikalavimai:

1. bent viena iš nurodytos technikos priemonių turi atitikti bent vieną iš nustatytų aplinkos apsaugos kriterijų (**prie pasiūlymo turi būti pridėti atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai (gamintojo techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai)**):
 - 1.1. technikos keliamas triukšmas neturi viršyti įsakymu patvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų 42.1 papunktyje nustatytų reikalavimų;
arba
 - 1.2. technika turi būti suprojektuota taip, kad būtų galima papildyti degalus ir juos valyti, neišpilant degalų ir neleidžiant jiems ištekti;
arba
 - 1.3. technikos sudėtyje neturi būti sunkiųjų metalų kadmio, švino, gyvsidabrio ar jų junginių;
arba
 - 1.4. laistymui neturi būti naudojamas geriamas vanduo (**prie pasiūlymo turi būti pridėti atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai (tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai)**).

Tiekėjas turi atitikti bent vieną iš nurodytų žaliojo pirkimo reikalavimų. Neatitikus, vadovaujantis pirkimo sąlygų 22.1.13. punktu, tiekėjo pasiūlymas bus atmetamas.

5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykis Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Pasiūlyme nurodyta kaina (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių su kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Preliminario s apimtys per 24 mėn., kartais	Mato vnt. įkainis, Eur (be PVM)	Kaina, Eur be PVM (4x5x6)
----------	-----------------------	-----------	---------------------	---	---------------------------------	------------------------------

Nuorašas tikras

TVIRTINU

1	2	3	4	5	6	7
1. Pėsčiųjų, dviračių takų, ir aikštelių priežiūra						
1.1.	pėsčiųjų (dviračių) takų šlavimas	100 m ²	279,22	64	1,50	26805,12
1.2.	plytelių tarpuose išdygusios žolės pašalinimas	100 m ²	174,67	4	2,00	1397,36
1.3.	takų ir aikštelių, dengtų skalda, priežiūra	100 m ²	137,80	20	0,65	1791,40
1.4.	akmens riedulių dangos prie kryžiaus priežiūra	m ²	142	6	1,00	852,00
1.5.	dviračių ir šachmatų aikštelės priežiūra	100 m ²	5,54	64	2,00	709,12
1.6.	sniego nuo pėsčiųjų (dviračių) takų valymas	100 m ²	279,22	40	1,80	20103,84
1.7.	pėsčiųjų (dviračių) takų barstymas	100 m ²	279,22	40	1,60	17870,08
2. Gėlynų ir želdynų priežiūra						
2.1.	pavasarinis gėlynų paruošimas	m ²	270	2	1,30	702,00
2.2.	gėlynų priežiūra, piktžolių naikinimas	m ²	270	24	0,30	1944,00
2.3.	gėlynų laistymas	m ²	270	30	0,15	1215,00
2.4.	gėlynų tręšimas	m ²	270	8	0,15	324,00
2.5.	gėlynų paruošimas žiemos periodui	m ²	270	2	1,00	540,00
2.6.	pavasarinis želdynų paruošimas*	m ²	2100	2	0,90	3780,00
2.7.	želdynų laistymas*	m ²	2100	16	0,15	5040,00
2.8.	želdynų tręšimas*	m ²	2100	4	0,15	1260,00
2.9.	želdynų priežiūra, piktžolių naikinimas*	m ²	2100	24	0,20	10080,00
2.10.	želdynų formavimas*	m ²	2100	8	0,20	3360,00
3. Medžių priežiūra						
3.1.	medžių laistymas	vnt.	492	10	0,15	738,00
3.2.	medžių tręšimas	vnt.	492	4	0,15	295,20
3.3.	kuoliukų, remiančių medelius, pakeitimas (su kuoliuko kaina)	vnt.	200	1	1,00	200,00
3.4.	pomedžių ravėjimas, purenimas ir mulčiavimas	vnt.	492	8	0,70	2755,20

Nuorodas tikras

TVIRTINU

4. Žaliųjų plotų priežiūra						
4.1.	žaliųjų plotų šienavimas	ha	23,62	28	250,00	165340,00
4.2.	rudeninis lapų grėbimas	ha	23,62	4	150,00	14172,00
4.3.	šiukšlių, šakų ir kitų atliekų rinkimas (23,62 ha ploto nuolatinė priežiūra)	mėn.	1	24	2300,00	55200,00
5. Šiukšlinių priežiūra						
5.1	dezinfekavimas	vnt.	161	8	1,60	2060,80
5.2.	plovimas	vnt.	161	4	2,20	1416,80
5.3.	valymas, maišų pakeitimas (161 šiukšlinės nuolatinė priežiūra)	mėn.	1	24	300,00	7200,00
6. Pakrantės priežiūra						
6.1.	bruko pakrantės priežiūra	m ²	704	4	1,00	2816,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM (7 stulpelio reikšmių suma)						349967,92
PVM (pildoma, jei taikoma)*						73493,26
Pasiūlymo kaina EUR su PVM						423461,18

*Paslaugų preliminarios apimtys (per 24 mėn.) gali kisti (didėti arba mažėti) ne daugiau kaip 20 proc. nuo preliminaros kiekvienos eilutės apimtys, tačiau neviršijant pirkimo sutarties kainos. Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti.

Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: Keturi šimtai dvidešimt trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt vienas Eur 18 ct

Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	-		
2.	Igaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	-		

Nuorašas tikras

TVIRTINU

3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	-		
4.	Pasirašytas EBVPD (Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.. *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra);	14	Ne	
5	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas. <i>Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas elektroninėje formoje patvirtintas jį išdavusios organizacijos įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis. Jeigu tiekėjas negali pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudodam CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos perkančiosios organizacijos adresu.</i>	3	Ne	
6	Dokumentai, kuriuos privalo pateikti tiekėjai, pagal Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis., 6 priedą „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos ar kitose pirkimo dokumentų dalyse keliamus reikalavimus	27	Ne	
7	Pasiūlymo užtikrinimo apmokėjimas	1	Ne	
8	Įgaliojimas tvirtinti kopijas	1	Taip	Dėl asmens duomenų apsaugos
9	Įgaliojimas	1	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis. skyriuje „Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Nuorodas tikras

TVIRTINU

DirektoriusVirginijus Brazauskas
Nuorodas tikras



Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas

Suretyship insurance letter of a bid

2022-06-22 Nr. 3712322

Kam: „MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA“
 Įmonės kodas 167371234
 LAISVĖS G. 8, LT-89223 MAŽEIKIAI, LIETUVA

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. 3712322.

Šiuo laidavimo draudimo raštu klientas UAB "RAGUVILĖ", įmonės kodas 161735535, TAIKOS G. 45, LT-93127 NERINGA, LIETUVA, (toliau – Tiekėjas) ir laiduotojas ADB "GJENSIDIGE", ŽALGIRIO G. 90, VILNIUS, LIETUVA, įmonės kodas 110057869, (toliau – Draudimo bendrovė), neatšaukiamai įsipareigoja Mažeikių rajono savivaldybės administracijai, Laisvės g. 8, 89223, Mažeikiai (toliau – Perkančioji organizacija) 2 000,00 EUR (Du tūkstančiai EUR 00 ct) suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šį laidavimo draudimo raštą. Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudimo bendrovei ir jos teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudimo bendrovės įgalioto asmens parašu ir antspaudu 2022 m. birželio mėn. 22 d.

KADANGI Tiekėjas pateikė raštišką pasiūlymą teikti paslaugas (toliau – Pasiūlymas) Perkančiajai organizacijai, dalyvaudamas viešajame pirkime „PARKŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS.“, Pirkimo Nr. 605326,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO DRAUDIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

1. Tiekėjas atsisako savo Pasiūlymo arba jo dalies (Pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors Pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;
2. Laimėjęs viešąjį pirkimą Tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal pirkimo dokumentuose pateiktą sutarties projektą. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį;
3. Laimėjęs viešąjį pirkimą Tiekėjas nepateikia sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis;
4. Tiekėjas atsisako pateikti arba laiku nepateikia kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų, dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, ir jeigu taikytina, dokumentų, patvirtinančių jo atitikimą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams.

Draudimo bendrovė besąlygiškai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavus Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką reikalavimą.

Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti, kurių sąlygų Tiekėjas neįvykdė, bet turi nurodyti, kurių iš aukščiau minėtų sąlygų pažeidė.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Perkančiajai organizacijai, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistas ir neįkeistas. Tiekėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų numatytą šiame laidavimo draudimo rašte, Perkančioji organizacija neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą į Tiekėjo turtą.

Draudimo bendrovės įsipareigojimai įsigalioja nuo viešojo pirkimo vokų atplėšimo dienos ir galioja netrumpiau nei iki Pasiūlymo galiojimo termino pabaigos, t. y. nuo 2022 m. birželio mėn. 27 d. iki 2022 m. rugsėjo mėn. 27 d. imtinai. Perkančiajai organizacijai nepareiškus reikalavimo per 3 mėnesius po šio laidavimo draudimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti.

Perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti pasiūlymų galiojimo laikotarpį, Tiekėjas įsipareigoja pranešti Draudimo bendrovei apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas, Tiekėjo prašymu, Draudimo bendrovės gali būti pratęstas. Draudimo bendrovė ir (arba) Tiekėjas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Užsakovo sutikimą.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklių Nr. 036 (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036 (galiojanti redakcija nuo 2016 m. spalio 04 d.) ir Bendrosios draudimo sąlygos (galiojanti redakcija nuo 2021 m. gegužės 11 d.)) (toliau "Taisyklės Nr. 036") bei 2022 m. birželio mėn. 22 d. Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sutarties Nr. 3712322 pagrindu. (Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>)

Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudikas

Representative of insurer

Draudimo ekspertas Binkulis Žilvinas

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas) A.V.



Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė

ZILVINAS, BINKULIS

Data: 2022-06-22 10:15:27



Sutartinių prievolių laidavimo draudimo liudijimas

Suretyship of contractual obligations insurance policy

Draudimo rūšis: Laidavimo draudimas

Draudimo objektas: Užsakovo turtiniai interesai, susiję su draudėjo prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu

Draudimo grupė: Laidavimo draudimas

Draudimo liudijimo Nr.

Insurance policy number

GJELT 3712322

Liudijimo ID Nr.

Policy ID number

3310789475

Sutarties šalys ir galiojimas

Contractual parties and validity

Jūs (Draudėjas) Policyholder	RAGUVILĖ, UAB, įm. k. 161735535 Adresas: TAIKOS G. 45, LT-93127 NERINGA, LIETUVA Kontaktinis telefonas +37061672434, el. paštas, el. paštas: INFO@RAGUVILE.LT
Naudos gavėjas Beneficiary	MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, įm. k. 167371234 Adresas: LAISVĖS G. 8, LT-89223 MAŽEIKIAI, LIETUVA Kontaktinis telefonas +37044398128, el. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt
Mes (Draudikas) Insurer	ADB „Gjensidige“
Draudimo sutartį sudaro Insurance contract consists of	
Šis draudimo liudijimas GJELT Nr. 3712322; Laidavimo draudimo raštas Nr. 3712322; Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklės Nr. 036 (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklės Nr. 036 (galiojanti redakcija nuo 2016 m. spalio 04 d.), Bendrosios draudimo sąlygos (galiojanti redakcija nuo 2021 m. gegužės 11 d.).) (Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas).	
Draudimo sutartis galioja (nuo – iki) Insurance period (valid from – valid till)	
2022-06-27 00:00 2022-09-27 24:00	

Draudimo sutarties sąlygos ir draudimo objektas (-ai)

Conditions of insurance coverage and insured object (-s)

Draudimo objektas Subject matter insured	Pasiūlymo laidavimo draudimas (Naudos gavėjo turtiniai interesai, susiję su Draudėjo sutartine civiline atsakomybe dėl Draudėjo prisiimtų įsipareigojimų, už kuriuos Draudikas laiduoja draudimo sutartimi, neįvykdymo ar netinkamo vykdymo)
Draudimo objekto pavadinimas Name of the subject matter insured	2022 m. birželio mėn. 27 d. pasiūlymas "PARKŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS."
Bendra draudimo suma Total sum insured	2 000,00 EUR

Bendra informacija

Main information

Informacija dėl asmens duomenų tvarkymo:

- Draudikas, vykdydamas draudimo veiklą, veikia kaip asmens duomenų tvarkytojas ir tvarko Jūsų sutarties sudarymui pateiktus ir iš trečiųjų šalių teisėtai gautus asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi šios draudimo sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu (įskaitant draudimo įmokos apskaičiavimą, priminimų dėl pradelstų įmokų siuntimą, žalų administravimą, priminimą dėl sutarties galiojimo pabaigos) taip, kaip nurodyta Jums pateiktose draudimo rūšies taisyklėse ir Draudiko interneto svetainėje skelbiamuose Asmens duomenų tvarkymo principuose;

- Draudikas tvarko asmens duomenis tik esant teisėto tvarkymo sąlygoms: duomenis būtina tvarkyti siekiant įvykdyti sutartį; duomenis tvarkyti būtina, kad būtų įvykdyta Draudikui taikoma teisinė prievolė; duomenis tvarkyti būtina, kad būtų apsaugoti Jūsų ar kito asmens gyvybiniai interesai; Draudikas yra gavęs sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo; ar Draudikas tvarko asmens duomenis siekdamas teisėtų interesų;

- Draudikas, kai to reikalauja teisės aktai, ar yra teisinis pagrindas, gali atskleisti asmens duomenis valstybės institucijoms, Draudiko vardu veikiantiems duomenų tvarkytojams, verslo partneriams ir kitoms trečiosioms šalims, kurios padeda Draudikui teikti paslaugas. Asmens duomenys atskleidžiami tik iš anksto nustatytais tikslais ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina, siekiant nustatyti tikslą;

- Jūs turite teisę susipažinti su Draudiko tvarkomais Jūsų asmens duomenimis ir sužinoti kaip jie yra tvarkomi bei reikalauti ištaisyti neišsamius, neteisingus, netikslius asmens duomenis, taip pat reikalauti ištrinti asmens duomenis, apriboti ar nesutikti su jų tvarkymu, taip pat prašyti perkelti asmens duomenis, pateikti skundą priežiūros institucijai;

- išsamesnė informacija apie tai, kaip Draudikas tvarko Jūsų asmens duomenis pateikiama Draudiko tinklalapyje: <https://www.gjensidige.lt/asmens-duomeny-tvarkymo-principai>. Draudiko duomenų apsaugos pareigūno el. paštas: dpo@gjensidige.lt.

ADB „Gjensidige“ yra Lietuvos Respublikoje įregistruota draudimo įmonė, veikianti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Lietuvos banko (Gedimino pr. 6, LT-01103 Vilnius, tel. +370 800 50 500, el. p. info@lb.lt, interneto tinklalapis www.lb.lt) išduotą draudimo veiklos licenciją Nr. 21, galiojančią nuo 1993-07-30.

Tarpininkas nei tiesiogiai, nei netiesiogiai neturi ADB „Gjensidige“ akcijų ar kitokių kapitalo dalių, suteikiančių daugiau kaip 10 % balsavimo teisių ar sudarančių daugiau kaip 10 % kapitalo. ADB „Gjensidige“ nei tiesiogiai, nei netiesiogiai neturi tarpininko akcijų ar kitokių kapitalo dalių, suteikiančių daugiau kaip 10 % balsavimo teisių ar sudarančių daugiau kaip 10 % kapitalo.

Dėl šio draudimo produkto rekomendacija Jums nebuvo teikiama.

Tarpininko komisinis atlygis (procentinė išraiška nuo draudimo įmokos sumos) įskaičiuotas į draudimo įmoką.

Draudimo paslaugos nėra apmokestinamos PVM pagal LR PVM įstatymo 27 straipsnį.



Draudimo liudijimo Nr.

GJELT 3712322

Insurance policy number

Draudimo įmoka ir mokėjimo terminai

Insurance premium and payment schedule

Bendra sutarties įmoka

Total premium

65,00 EUR

Mokėti iki

To pay till

2022-06-27

Draudikas

Representative of insurer

Draudėjas

Policyholder

ADB „Gjensidige“

Verslo klientų departamento

direktorius

Rimtas Vaitkunas



RIZIKOS CESIJA, UADBB (KLAIPĖDA),

Draudimo brokerių įmonė

Atsakingas už sutarties sudarymą

Draudimo ekspertas Binkulis Žilvinas

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas) A.V.

PANERIŲ G. 42, LT-03202 VILNIUS, LIETUVA

(Adresas)

Sumokėdamas draudimo įmoką (ar pirmąją jos dalį) ir (ar) pasirašydamas, sutinku ir patvirtinu, kad:

- visi duomenys pateikti šiame dokumente ir jo prieduose yra teisingi;
- esu supažindintas su draudimo rūšies taisyklėmis (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, galiojanti redakcija nuo 2016 m. spalio 04 d., ir Bendrosios draudimo sąlygos, galiojanti redakcija nuo 2021 m. gegužės 11 d.), jokių pastabų neturiu ir man yra įteikta taisyklių kopija asmeniškai, atsiųsta elektroniniu paštu arba pateikta „Gjensidige“ interneto svetainėje. Esu informuotas, kad su visomis taisyklėmis galiu susipažinti <https://www.gjensidige.lt/taisykles> ir turiu teisę prašyti pateikti man draudimo taisyklės popieriuje (kreipdamasis el. paštu info@gjensidige.lt, telefonu 1626 arba užėjęs į artimiausią „Gjensidige“ draudimo skyrių);
- susipažinau su Draudiko Asmens duomenų tvarkymo principais ir informacija, kaip Draudikas tvarko asmens duomenis, kuri yra nurodyta draudimo rūšies taisyklėse;
- susipažinau ir sutinku su draudimo sutartyje (draudimo liudijime) nurodytomis sąlygomis, jokių pastabų neturiu.

RAGUVILĖ, UAB

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas) A.V.

Šis draudimo liudijimas išrašytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
Draudimo liudijimo išrašymo data: 2022.06.22 09:54

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
ŽILVINAS, BINKULIS
Data: 2022-06-22 10:14:24

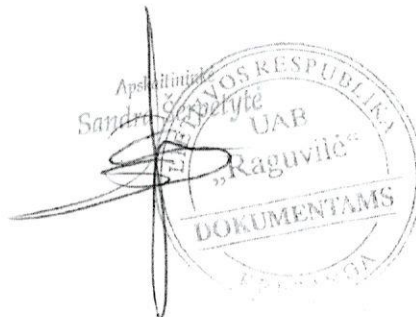
MOKĖJIMO NURODYMAS Nr. 774
PAYMENT ORDER NO.

MOKĖJIMO DATA / 2022-06-22
PAYMENT DATE

MOKĖJIMO RŪŠIS ☐ PAPRASTAS / ☐ SKUBUS / ☐ MOMENTINIS
TYPE OF PAYMENT ORDINARY URGENT INSTANT

MOKĖTOJO VARDAS, PAVARDĖ / PAVADINIMAS / PAYER'S NAME, SURNAME / COMPANY NAME UAB RAGUVILĖ		MOKĖTOJO ADRESAS / PAYER'S ADDRESS	
MOKĖTOJO SĄSKAITOS NR. / PAYER'S ACCOUNT NO. LT227300010075994407	MOKĖTOJO KODAS / PAYER'S ID 161735535 (Įmonės kodas)	MOKĖJIMO PASKIRTIS / DETAILS OF PAYMENT 3712322	
GAVĖJO VARDAS, PAVARDĖ / PAVADINIMAS / BENEFICIARY'S NAME, SURNAME / COMPANY NAME AKCINĖ DRAUDIMO BENDROVĖ GJENSIDIGĖ			
GAVĖJO SĄSKAITOS (IBAN) NR. / BENEFICIARY'S ACCOUNT (IBAN) NO. LT877300010071396601	GAVĖJO KREDITO ĮSTAIGA / BENEFICIARY'S BANK Swedbank AB	ĮMOKOS KODAS (NUORODA GAVĖJUI) / REFERENCE NO.	
SUMA SKAITMENIMIS / AMOUNT IN FIGURES 65.00	VALIUTOS KODAS / CURRENCY CODE EUR	MOKESČIAI / CHARGES 0.23	UNIKALUS MOKĖJIMO KODAS / END TO END ID
SUMA ŽODŽIAIS / AMOUNT IN WORDS Šešiasdešimt penki eurai 00 ct.			
PAPILDOMA MOKĖJIMO INFORMACIJA (PILDYTI, JEI TO REIKALAUJA GAVĖJAS) / EXTENDED PAYMENT INFORMATION (FILL ONLY IF REQUESTED BY BENEFICIARY)			
GAVĖJO ADRESAS / BENEFICIARY'S ADDRESS		GAVĖJO KODAS / BENEFICIARY'S ID	
PRADINIO MOKĖTOJO VARDAS IR PAVARDĖ / PAVADINIMAS / ULTIMATE DEBTOR'S NAME AND SURNAME / COMPANY NAME		PRADINIO MOKĖTOJO KODAS / ULTIMATE DEBTOR'S ID	
GALUTINIO GAVĖJO VARDAS IR PAVARDĖ / PAVADINIMAS / ULTIMATE CREDITOR'S NAME AND SURNAME / COMPANY NAME		GALUTINIO GAVĖJO KODAS / ULTIMATE CREDITOR'S ID	
MOKĖTOJO VARDAS, PAVARDĖ, PARAŠAS (-AI) / PAYER'S NAME, SURNAME, SIGNATURE (S)		KREDITO ĮSTAIGOS DARBUOTOJO PARAŠAS / CREDIT INSTITUTION REPRESENTATIVE'S SIGNATURE	

2022062201372486





Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
RAMŪNAS, TAREILIS
Data: 2022-01-07 11:12:41
Paskirtis: Dokumentas
tikras
Vieta: Vilnius

Kopija

ĮGALIOJIMAS

2022-01-06, Nr. I220106/1
Vilnius

Įgalioju UAB "Galuotas" vadybininką Andrių Jurkonį pasirašyti (tame tarpe ir elektroniniu parašu) bei vykdyti prekių / paslaugų pirkimo - pardavimo sutartis, tikslu parduoti UAB "GALUOTAS" teikiamas prekes / paslaugas.

Įgaliojimas galioja iki 2022.12.31.

Direktorius


 Ramūnas Tareilis



+370 5 216 1061

info@galuotas.lt

Meistrų g. 12, LT-02189 Vilnius, Lietuva

Kodas: 123019288

PVM kodas: LT230192811

www.GALUOTAS.lt



TVIRTINU

Kopija

01FO:
Versija 0:
2020-04-0



Įmonės registracijos adresas: Taikos g.45, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj.
LT-97160 Įm. k.161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel./Faks.: 8 445 49303
Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324, www.raguvile.lt, el.p. info@raguvile.lt, raguvile@yahoo.com

2021-01-04 Nr.01

ĮGALIOJIMAS

2021-01-04

Raguviškiai

Įgalioju UAB „Raguvilė“ apskaitininkę Sandra Šerpetytę atstovauti viešųjų
pirkimų vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrose, daryti išrašus ir nuorašus, tvirtinti dokument
kopijas, pateikti prašymus raštu ir žodžiu, užsakyti ir gauti pažymas iš valstybinių institucijų, bankų be
kitų įmonių, įstaigų ir organizacijų. Įgaliojimas galioja iki 2022-12-31.

Direktorius



Įgaliotas asmuo

Virginijus Brazauskas

Sandra Šerpetytė

KONFIDENCIALU





Įmonės registracijos adresas: Taikos g.45, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj.,
 LT-97160 Įm. k.161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel./Faks.: 8 445 49303
 Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324, www.raguvile.lt, el.p. info@raguvile.lt, raguvile@yahoo.com

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
 (Adresatas (perkančioji organizacija))

Pagrindinės techninės charakteristikos		
Reikalavimai		technikos kiekis, vnt. arba atitiktis reikalavimui
1.1.	specializuota technika sniego valymui su sniego verstuvu ir barstytuvu (verstuvo plotas turi būti ne mažesnis kaip 1,2 m ir ne didesnis kaip 1,8 m, ir su apsauginėmis gumomis	Kioti DK6010 Valst. Nr.D104B Kioti DK6010 Valst. Nr.D105B Kioti (pagal preliminarą sutartį)
1.2.	specializuota technika žolės pjovimui parkuose ir skveruose	Vejų traktorius John Deere Z997R Nulinio apsis.žoliapj. Hustler Dies Kioti (pagal preliminarą sutartį)
1.3.	technika su mechanine šluota (su šiukšlių, lapų surinktuvu)	Kubota B210HDB Valst. Nr. LY1655 Kubota B2530 2008 Valst. Nr.7418 LE John Deere 3720 Valst. Nr. D101B
1.4.	transporto priemonė lapų pakrovimui ir išvežimui	Renault Master Valst. Nr. LRL966 Renault Master Valst. Nr.LRL962 CFMOTO, UFORCE 1000 Valst.Nr. G005D
1.5.	technika, atitinkanti nustatytus žaliojo pirkimo reikalavimus*	Kioti DK6010 Valst. Nr.D104B Kioti DK6010 Valst. Nr.D105B 2 vnt. Kioti (pagal preliminarą sutartį) CFMOTO, UFORCE 1000 Valst.Nr. G005D
1.6.	laistymui nenaudojamas geriamas vanduo*	Taip

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Virginijus Brazauskas

(Vardas, pavardė)