

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS PATALPŲ/TERRITORIJOS TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

2022 m. liepos 4 d. d. Nr. 172 / 5-52
Vilnius

Lietuvos nacionalinis muziejus, įsteigta ir įregistruota pagal Lietuvos Respublikos įstatymus biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190756849 (toliau – Nuomotojas), atstovaujama muziejinės veiklos rinkodaros specialistės, veikiančios pagal muziejaus direktoriaus 2022-06-01 įsakymu Nr. IV-113 suteiktus įgaliojimus, iš vienos pusės, ir

Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, atstovaujamas direktoriaus plk. Eligijaus Paulavičiaus (toliau – Nuomininkas), vadovaudamiesi muziejaus direktoriaus 2022-07-01 įsakymu Nr. IV-141 sudarė šią trumpalaikę nuomos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja laikinai išnuomoti Nuomininkui šias patalpas/teritoriją (toliau vadinama – turtu): Senojo arsenalo vidinį kiemą (Arsenalo g. 3, Vilnius), renginiui.

II. NUOMOS TERMINAS

2. Nuomos terminas – 2022 m. liepos 5 d. nuo 8 val. 00 min. iki 18 val. 00 min.

III. NUOMOS MOKESTIS

3. Nuomininkas už nuomos paslaugas įsipareigoja Nuomotojui mokėti po 200 Eur (*du šimtus eurų*) už valandą.

4. Visa nuomos kaina yra **2 000 Eur** (*du tūkstančiai eurų*).

5. Sutarties kainodara yra fiksuotos kainos. Sutarties kaina apskaičiuota, įskaitant PVM, visus kitus mokesčius ir visas išlaidas, susijusias su nuoma.

6. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti už suteiktas nuomos paslaugas, pervedant Sutarties 4 punkte nurodytą sumą į Sutartyje nurodytą Nuomotojo banko sąskaitą per 30 (*trisdešimt*) darbo dienų, nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sąskaita faktūra ir kiti mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbia 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiama Nuomotojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „I. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimu per informacinę sistemą „I. sąskaita“, apmoka Nuomotojas. Jei Nuomotojas sąskaitą faktūrą pateikia ne elektroniniu būdu, laikoma, kad Nuomotojas sąskaitos faktūros nepateikė ir Nuomininkas neįgyja prievolės mokėti kaip nustatyta šiame Sutarties punkte.

IV. ŠALIŲ PAREIGOS

7. Nuomotojas įsipareigoja:

7.1. užtikrinti, kad Sutartyje nurodytu nuomos terminu išnuomojamas turtas būtų paruoštas nuomai ir pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą perduotas Nuomininkui;

7.2. skirti už Sutarties sudarymo koordinavimą atsakingą asmenį: muziejinės veiklos rinkodaros

specialistę _____, tel. _____

@lnm.lt;

7.3. pateikti Nuomininkui sąskaitą faktūrą už nuomos paslaugas Sutarties 6 punkte nustatyta tvarka 2022 m. liepos 5 d.

8. Nuomininkas įsipareigoja:

8.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

8.2. sudaryti sąlygas Nuomotojo įgaliotam atstovui apžiūrėti nuomojamą turtą nuomos laikotarpiu;

8.3. užtikrinti švarą ir tvarką nuomojamose patalpose ir teritorijoje nuomos laikotarpiu, o jam pasibaigus, grąžinti tvarkingą ir švarų;

8.4. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo prireikus naudotis muziejaus darbuotojams;

8.5. naudoti tik specialaus įtvirtinimo į žemę ar grindinį nereikalaujančius rekvizitus, įtaisus, objektus;

8.6. pasibaigus Sutarties terminui, perduoti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, Nuomotojo įgaliotam asmeniui.

8.7. skirti už šios Sutarties vykdymą atsakingą asmenį: _____ tel. _____ el. _____

p.

9. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios Sutarties.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Pasibaigus Sutartyje numatytam nuomos paslaugų teikimo terminui, Nuomininkas, neatlaisvinęs Sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal Sutartyje nustatytas sąlygas, moka Sutarties 3 punkte nurodytą dvigubo dydžio nuomos į kainį už kiekvieną pradelstą valandą, įsipareigodamas apmokėti Nuomotojo išrašytą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

11. Nuomininkas įsipareigoja atlyginti Nuomotojui nuostolius, atsiradusias dėl eksponatų, kito turto pabloginimo (apgadinti eksponatai, sulaužyti baldai, įranga, išdaužti stiklai ir kt.), atsiradusius dėl jo kaltės.

12. Susidarius Sutarties 11 punkte nurodytoms aplinkybėms, Nuomotojas pateikia Nuomininkui detalių sugadinto, žuvusio ar pabloginto eksponatų, kito turto nuostolių sąrašą ir išrašo sąskaitą faktūrą, kurią Nuomininkas įsipareigoja apmokėti per 15 (*penkiolika*) darbo dienų nuo jos gavimo dienos.

13. Nuomininkas už pavėluotą dėl Nuomininko kaltės mokėjimą Sutarties 6 punkte nustatytu terminu Nuomotojui jo pareikalavimu moka palūkanas už kiekvieną pavėluotą dieną, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti ne ilgiau kaip 60 (*šešiasdešimt*) kalendorinių dienų nuo nuomos paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Nuomininkas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių ir palūkanų nemoka.

15. Nuomotojas neprisiima teisinės atsakomybės už atlikėjų turtinių teisių pažeidimus, atliekant muzikinius kūrinius (koncertai, garso įrašai ir pan.) nuomojamu laikotarpiu Nuomininko renginiuose. Už teisėtą kūrinių atlikimą yra atsakingas Nuomininkas.

VI. FORCE MAJEURE

16. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimo nevykdymo, jeigu ji įrodo, kad sutartis nevykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu (*force majeure*), ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

17. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie *force majeure* aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

18. Sutartis gali būti nutraukiama tarpusavio šalių susitarimu, bet ne vėliau kaip 1 (viena) diena iki renginio pradžios.

VIII. BAIGIAMOSIOS SĄLYGOS

19. Nuomotojas, pasirašydamas sutartį, patvirtina, kad turto būklė yra tinkama Nuomininko renginiui organizuoti.

20. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

21. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną Sutarties šalims. Šalys susitaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skenuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

23. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartyje pateikta informacija nėra konfidenciali ir Sutartis bei jos pakeitimai bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

24. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, įgyvendinimo.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

NUOMOTOJAS Lietuvos nacionalinis muziejus Arsenalų g. 1, LT-01143, Vilnius Tel. 8 5 261 1573, faks. 8 5 261 1023 Įstaigos kodas 190756849 PVM kodas LT907568414 Sąsk Nr. LT067044060000257137 AB SEB bankas Muziejinės veiklos rinkodaros specialistė 	NUOMININKAS Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos Jankiškių g. 50, Vilnius Tel. (8 5) 264 1292 El. paštas: info@aotd.kam.lt Juridinio asmens kodas: 188651524 Antrojo operatyvinių tarnybų departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktorius plk. Elogijus Paulavičius  (parašas)
---	--