

APSAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. birželio 21 d. Nr. 64-29
Vilnius

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos, juridinio asmens kodas 188694162, kurios registruota buveinė yra L. Sapiegos g. 17, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Klemenso Rimšelio, veikiančio pagal Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Ekskomisarų biuras“, juridinio asmens kodas 122755433, kurios registruota buveinė yra Eigulių g. 14, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Labecko, veikiančio pagal UAB „Ekskomisarų biuras“ įstatus, (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje apsaugos paslaugų teikimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, sudarė šią apsaugos paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

2. Sutarties dalykas – Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnybos) naudojamų patalpų (1323,40 kv. m.), L. Sapiegos g. 17, Vilnius, fizinės apsaugos, patalpų ir teritorijos stebėjimo, Tarnyboje įrengtų ir į Tiekėjo centrinę stebėjimo pultą pajungtų apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų siunčiamų signalų priėmimo, fiksavimo ir reagavimo į juos, apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų bei vaizdo stebėjimo sistemos techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

3. Teikėjas Paslaugas teikia pagal Sutarties priede pateiktą Paslaugų teikimo tvarką.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

4. Sutartis sudaroma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui su galimybe ją pratęsti tomis pačiomis sąlygomis 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams.

5. Sutartis įsigalioja 2022 m. liepos 1 d. 0.00 val.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara.

7. Bendra Sutarties vertė nurodyta 1 lentelėje. Paslaugų įkainiai nurodyti 2 lentelėje.

1 lentelė

Eil. Nr.	Bendrą Sutarties vertę sudarantys elementai	Matas	Bendra paslaugų kaina be PVM, Eur
1.	Bendras vieno mėnesio paslaugų įkainis be PVM, Eur	36 mėn.	150904,80
2.	2 % lėšų rezervas apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų bei vaizdo stebėjimo sistemos remonto ar modernizavimo paslaugoms įsigyti pagal užsakovo poreikį (skaičiuojamas nuo bendros paslaugų kainos be PVM, Eur)	2 %	3018,10

	Sutarties vertė be PVM, Eur	153922,90
	PVM, Eur	32323,80
	Bendra Sutarties vertė su PVM, Eur	186246,70

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieno mėnesio įkainis be PVM, Eur
1.	Fizinės apsauga, patalpų ir teritorijos stebėjimas	1 mėn.	3916,80
2.	Apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų bei vaizdo stebėjimo sistemos techninė priežiūra	1 mėn.	195,00
3.	Tarnyboje įrengtų ir į Tiekėjo centrinį stebėjimo pultą pajungtų apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų siunčiamų signalų priėmimas, fiksavimas ir reagavimas į juos	1 mėn.	80,00
Bendras vieno mėnesio paslaugų įkainis be PVM, Eur			4191,80
PVM, Eur			880,28
Bendras vieno mėnesio paslaugų įkainis su PVM, Eur			5072,08

8. Į Bendrą Sutarties vertę įskaičiuota Paslaugų kaina, 2 % lėšų rezervas, PVM, visi Teikėjo mokami mokesčiai, išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu. Laikoma, kad tokios Šalių išlaidos yra įvertintos ir įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą ir dėl šių priežasčių Teikėjui nebus papildomai mokama.

9. Bendra Sutarties vertė Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus atvejus, kai padidėja arba sumažėja PVM tarifas. Šiuo atveju perskaičiuota Bendra Sutarties vertė įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10. Už faktiškai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma kiekvieną mėnesį pagal 2-os lentelės 1–3 punktuose nurodytus įkainius. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

11. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti 1-os lentelės 2-ame punkte nurodyto 2 % lėšų rezervo. Apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų bei vaizdo stebėjimo sistemos remonto ar modernizavimo paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį, padengiant Teikėjo patirtas faktines išlaidas. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Teikėjo pelnas.

12. Teikėjas iki einamojo mėnesio 10 dienos informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 10 punkte nustatytus Paslaugų įkainius. Su šios sąskaitos faktūros teikimu informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ susijusias išlaidas Teikėjas prisiima sau.

13. Užsakovas už Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Teikėjas įsipareigoja:

14.1. tinkamai ir laiku teikti Užsakovui Paslaugas pagal Sutarties 1 priede pateiktą Paslaugų teikimo tvarką;

14.2. savo lėšomis Užsakovo patalpose esančiame apsaugos poste (II klasės saugumo zonoje) įrengti darbo vietą vaizdui stebėti, prisijungiant prie Užsakovo esamos vaizdo stebėjimo ir įrašymo įrangos;

14.3. savo lėšomis apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemas pajungti į Teikėjo centrinį stebėjimo pulką;

14.4. skirti objekto fizinei apsaugai neginkluotus apsaugos darbuotojus darbo laikui, nurodytam Paslaugų teikimo tvarkoje (Sutarties priedas), aprūpinti juos mobiliuoju telefono ryšiu, užtikrinti, kad apsaugos darbuotojai dirbs tvarkinga apranga, kurią suteikia Teikėjas, su Teikėjo skiriamaisiais ženklais;

14.5. pasirašant Sutartį pateikti Užsakovui sąrašą Teikėjo darbuotojų, vykdysiančių objekto fizinę apsaugą, taip pat sąrašą Teikėjo darbuotojų, vykdysiančių apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijos sistemų bei vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą, nurodyti į sąrašus įrašytų darbuotojų Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduotų leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“, numerius, išdavimo datą, galiojimo terminą;

14.6. pasirašant Sutartį, pateikti Užsakovui sąrašą Teikėjo darbuotojų, vykdysiančių objekto fizinę apsaugą, patalpų ir teritorijos stebėjimą bei jų darbo grafiką, kuriame turi būti nurodyta kiekvieno darbuotojo darbo valandos ir tarpusavio kaita;

14.7. pasirašant Sutartį pateikti Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintą Objekto fizinės apsaugos instrukciją, kurioje turi būti nurodyti Teikėjo darbuotojų, vykdančių objekto fizinę apsaugą, patalpų ir teritorijos stebėjimą, veiksmai nustačius, jog objekto apsaugos ar priešgaisrinės signalizacijos sistema neveikia ar yra pažeista, kad yra neteisėtai patekta į Užsakovo patalpas arba grobiamas ar niokojamas Užsakovo turtas, objekto patikrinimų periodiškumas ir kitos nuostatos, susijusios su objekto fizinės apsaugos vykdymu, ir užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai veiktų pagal šioje instrukcijoje nustatytus reikalavimus;

14.8. užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą Teikėjo darbuotojų, vykdančių Sutartį, atostogų, ligos metu ar kitais atvejais;

14.9. jei dėl objektyvių priežasčių pasikeičia į anksčiau pateiktus sąrašus įrašyti Teikėjo darbuotojai, ne vėliau nei prieš 1 (vieną) darbo dieną pateikti Užsakovui atnaujintus Teikėjo darbuotojų, vykdysiančių objekto fizinę apsaugą, patalpų ir teritorijos stebėjimą bei apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijos sistemų, vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą, sąrašus bei informaciją apie šiems darbuotojams Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduotus leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;

14.10. teikti Paslaugas pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, šalinant gedimus ar modernizuojant apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijos sistemas bei vaizdo stebėjimo sistemą naudoti naujas medžiagas ir detales, atitinkančias Europos Sąjungos standartus;

14.11. derinti su Užsakovu visų teikiamų Paslaugų eigą, kad nebūtų trukdoma eksploatuoti administracinį pastatą ir būtų užtikrintas teritorijos ir administracinio pastato patalpų saugumas;

14.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.13. visą Sutarties galiojimo laikotarpį turėti galiojantį tiekėjo patikimumo pažymėjimą ir užtikrinti, kad Paslaugas teiktų darbuotojai, turintys leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“, nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su Teikėjo ir / ar jo darbuotojų teise dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija;

14.14. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims įslaptintos informacijos, kurią žino ar sužinos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat įvykdžius ar nutraukus Sutartį, bei laikytis kitų Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje nustatytų reikalavimų;

14.15. užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai pagal kompetenciją laikytųsi aktualios redakcijos Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos įslaptintos informacijos fizinės apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymu

Nr. 1-196 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos įslaptintos informacijos fizinės apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatų;

14.16. Užsakovui raštu paprašius, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų sudėtinės dalis, pateikiant papildomą, su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas, ir kt.;

14.17. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

14.18. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikiant Paslaugas;

14.19. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su darbuotojų sauga ir sveikata, priešgaisrine sauga. Atlikti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų tyrimą, siekiant išsiaiškinti Teikėjo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe reikalavimų pažeidimus;

14.20. pasibaigus Sutarčiai ar Užsakovui raštu pareikalavus, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus, raktus, atstumines įėjimo korteles ir kt.;

14.21. apsidrausti savo civilinę atsakomybę profesinės civilinės atsakomybės draudimu Sutarties galiojimo laikui (pasirašant šią sutartį pateikti įrodymus, kad Teikėjas yra apsidraudęs savo civilinę atsakomybę profesinės civilinės atsakomybės draudimu);

14.22. teikti Užsakovui siūlymus dėl objekto fizinės apsaugos organizavimo tobulinimo;

14.23. tinkamai vykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

15. Teikėjas turi teisę:

15.1. Sutartyje nustatyta tvarka gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

15.2. teikti Užsakovui siūlymus dėl apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijos sistemų bei vaizdo stebėjimo sistemos modernizavimo.

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. sudaryti tinkamas sąlygas Teikėjui teikti Paslaugas;

16.2. sumokėti Teikėjui už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

16.3. Teikėjui paprašius, pateikti jam visus Paslaugoms vykdyti reikalingus dokumentus;

16.4. pasirašytinai supažindinti Teikėjo darbuotojus, paskirtus vykdyti objekto fizinę apsaugą, patalpų ir teritorijos stebėjimą, apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijos sistemų bei vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą, taip pat Teikėjo paskirtus atsakingais už Sutarties vykdymą asmenis su aktualios redakcijos Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos įslaptintos informacijos fizinės apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1-196 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos įslaptintos informacijos fizinės apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

16.5. užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai pagal kompetenciją laikytųsi aktualios redakcijos Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos įslaptintos informacijos fizinės apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1-196 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos įslaptintos informacijos fizinės apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatų;

16.6. apsaugos poste, esančiame administracinio pastato viduje (II klasės saugumo zonoje), įrengti laidinį telefono ryšį, pastatyti specialiu kodu atidaromą seifą, užtikrinti, kad apsaugos poste būtų Užsakovo darbuotojų sąrašas, Užsakovo paskirtų atsakingų darbuotojų sąrašas, apsaugos signalizacijos įjungimo ir išjungimo bei vykdomos apsaugos incidentų registracijos žurnalai, Valstybės dokumentų

technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos įslaptintos informacijos fizinės apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašo egzempliorius, kiti su Paslaugų teikimu susiję aktualūs teisės aktai;

16.7. perduoti Teikėjui Paslaugoms vykdyti reikalingus dokumentus, Teikėjo darbuotojams, vykdysiantiems objekto fizinę apsaugą, patalpų ir teritorijos stebėjimą administracinio pastato lauko durų raktus, atstumines įėjimo korteles, seifo ir signalizacijos kodus, perdavimą įforminant objekto perdavimo aktu;

16.8. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, informuoti Teikėją apie praleistą planinių apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų bei vaizdo stebėjimo sistemos patikrinimų terminą, netinkamai ar ne laiku atliktus gedimų šalinimo darbus;

16.9. užtikrinti, kad saugomame objekte vertingi daiktai būtų laikomi seife; nešiojamieji kompiuteriai ir kiti vertingi lengvi daiktai nebūtų palikti arti pastato įstiklintų konstrukcijų (langų, durų, sienų ir pan.), kurias pažeidus būtų lengvai pasiekiami.

17. Užsakovas turi teisę:

17.1. atsisakyti priimti pažeidžiant Sutarties ar teisės aktų reikalavimus suteiktas Paslaugas (ar jų dalį);

17.2. reikalauti Teikėjo tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.3. keisti teisės aktus, nustatančius įslaptintos informacijos, kuria disponuoja Užsakovas, fizinės apsaugos įgyvendinimo vidaus tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

19. Teikėjo darbuotojams netinkamai atliekant Paslaugas, Užsakovas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, privalo informuoti Teikėją raštu arba elektroniniu paštu. Netinkamai atliktų Paslaugų trūkumai nustatomi dalyvaujant Užsakovo ir Teikėjo atstovams.

20. Teikėjas materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui, kai Teikėjas netinkamai teikė Paslaugas ir / arba netinkamai vykdė Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir žala atsirado dėl Teikėjo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę, ir jos atlyginimo tvarka nustatoma trišaliu šalių susitarimu (trečioji šalis – draudimo bendrovė, su kuria Teikėjas yra sudaręs civilinės atsakomybės sutartį), pasirašant aktą.

21. Užsakovui dėl savo kaltės neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytu terminu, Teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

22. Jei Teikėjas dėl savo kaltės netinkamai atlieka Paslaugas ir trūkumai buvo nustatyti dalyvaujant Užsakovo ir Teikėjo atstovams, Užsakovas turi teisę, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų:

22.1. išskaičiuoti 10 % baudą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

22.2. nutraukti Sutartį.

23. Teikėjas neatsako už žalą, jeigu Užsakovas nevykdo Sutarties 16.9 papunkčio reikalavimų ir žala padaryta šiame punkte išvardytoms vertybėms arba jeigu kiti Užsakovo padaryti Sutarties pažeidimai yra priežastiniame ryšyje su atsiradusia žala.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

24. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo

atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

25. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

26. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

27. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

27.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

27.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

27.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

27.4. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

28. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą viešajam pirkimui, pareiškė, kad vykdydamas Sutartį, nesirems subrangovų pajėgumais. Tuo atveju, jeigu Sutarties vykdymo metu Teikėjas ketintų pasitelkti subrangovą, apie tai įsipareigoja informuoti Užsakovą. Subrangovas gali būti pasitelkiamas tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pasiūlymo pateikimo momentu ir tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą. Subrangovo pasitelkimas galimas tik tada, jeigu subrangovas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius, informacijos apsaugos ar tiekimo patikimumo reikalavimus ir neturi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Subrangovo kvalifikacijos atitiktį vertina Užsakovas.

VIII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

29. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus privalomus pranešimus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nustatyta tvarka ir kitus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Šalys įsipareigoja:

30.1. asmens duomenis, kurie bus perduoti Sutarties vykdymo metu, tvarkyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant

asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatyta tvarka;

30.2. tinkamai informuoti savo darbuotojus apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos šalies šios sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją apie kitos šalies atliekamą darbuotojų asmens duomenų tvarkymą;

30.3. savo darbuotojus su Sutarties 30.2 p. nurodyta informacija supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti;

30.4. atlyginti kitai Sutarties šaliai bet kokius šios patirtus nuostolius, atsiradusius dėl aukščiau nurodytos informavimo pareigos neįvykdymo ar su tuo susijusius.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI, PAŽEIDIMAI, NUTRAUKIMAS

31. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ir neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

33. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

34. Jeigu likus ne mažiau, kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties pasibaigimo dienos nei viena Šalis nebus raštu pareiškusi savo nesutikimo pratęsti Sutartį, vadovaujantis Sutarties 4 p., Sutartis bus automatiškai pratęsiama papildomam 12 (dvylikos mėnesių) laikotarpiui.

35. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

36. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

36.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

36.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

36.3. reikalauti sumokėti delspinigius / baudą;

36.4. nutraukti Sutartį;

36.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

37. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

38. Be Sutarties 35 punkte nurodytos priežasties, Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Užsakovo nemokumo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

39. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

40. Užsakovas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:

40.1. panaikinamas arba baigia galioti Teikėjo turimas tiekėjo patikimumo pažymėjimas;

40.2. panaikinamas arba baigia galioti Teikėjo profesinės civilinės atsakomybės draudimas;

40.3. Teikėjas nevykdo teisės aktų nustatytų įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų ir tai kelia grėsmę, kad įslaptinta informacija gali būti prarasta ar neteisėtai atskleista.

41. Užsakovas po Sutarties nutraukimo per protingą terminą turi patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Šalys parengia ir suderina ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

42. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

43. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

44. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

45. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

47. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

48. Teikėjo ir Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys bei Užsakovo už Sutarties sudarymo ir vykdymo metu perduotos ar Sutarties vykdymo metu sukurtos įslaptintos informacijos apsaugos ir įslaptinto sandorio reikalavimų vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys turi būti paskiriami atskirais pavedimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis. Apie atsakingų asmenų paskyrimą kiekviena Šalis raštu informuoja kitą Šalį per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo.

49. Telefono numeris, kuriuo Teikėjas registruoja Užsakovo pranešimus apie apsaugos ir / ar priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimus – 1646; telefono numeris, kuriuo Užsakovas gali teikti pranešimus į Teikėjo centrinį stebėjimo pultą – 1646.

50. Pasikeitus Šalių adresams, telefonų numeriams ar banko rekvizitams, Šalys privalo raštu apie tai pranešti viena kitai ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento.

51. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

52. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

53. Sutarties priedai – „Paslaugų teikimo tvarka“, objekto perdavimo aktas, įslaptinimo žinynas, Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtinta Objekto fizinės apsaugos instrukcija, Apsaugos signalizacijos įjungimo ir išjungimo registracijos žurnalas, Vykdomos apsaugos incidentų registracijos žurnalas, Darbuotojų patekimo į Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybą prie Finansų ministerijos ne darbo valandomis registracijos žurnalas, aktualios redakcijos Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos įslaptintos informacijos fizinės apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1-196 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos įslaptintos informacijos fizinės apsaugos

įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kopija, Šalių viena kitai perduoti su Sutarties sudarymu susiję dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis.

XII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

**Valstybės dokumentų technologinės apsaugos
tarnyba prie Finansų ministerijos**

Juridinio asmens kodas 188694162

Buveinė L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius

A. s. LT76 7300 0100 0245 7056

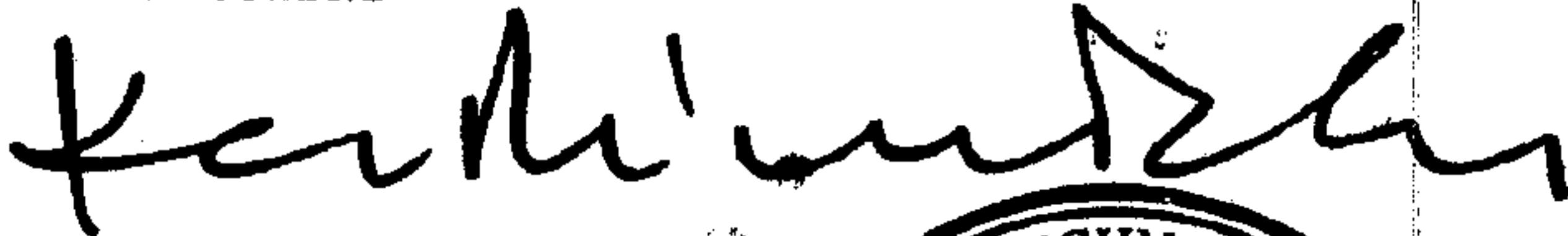
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Tel. (8 5) 212 2548

Faks. (8 5) 204 3664

El. paštas info@vdtat.gov.lt

Direktorius



Klemensas Rimšelis



Teikėjas

UAB „Ekskomisarų biuras“

Juridinio asmens kodas 122755433

PVM kodas LT227554314

Buveinė Eigulių g. 14, LT-03150 Vilnius

A. s. LT847300010000632051

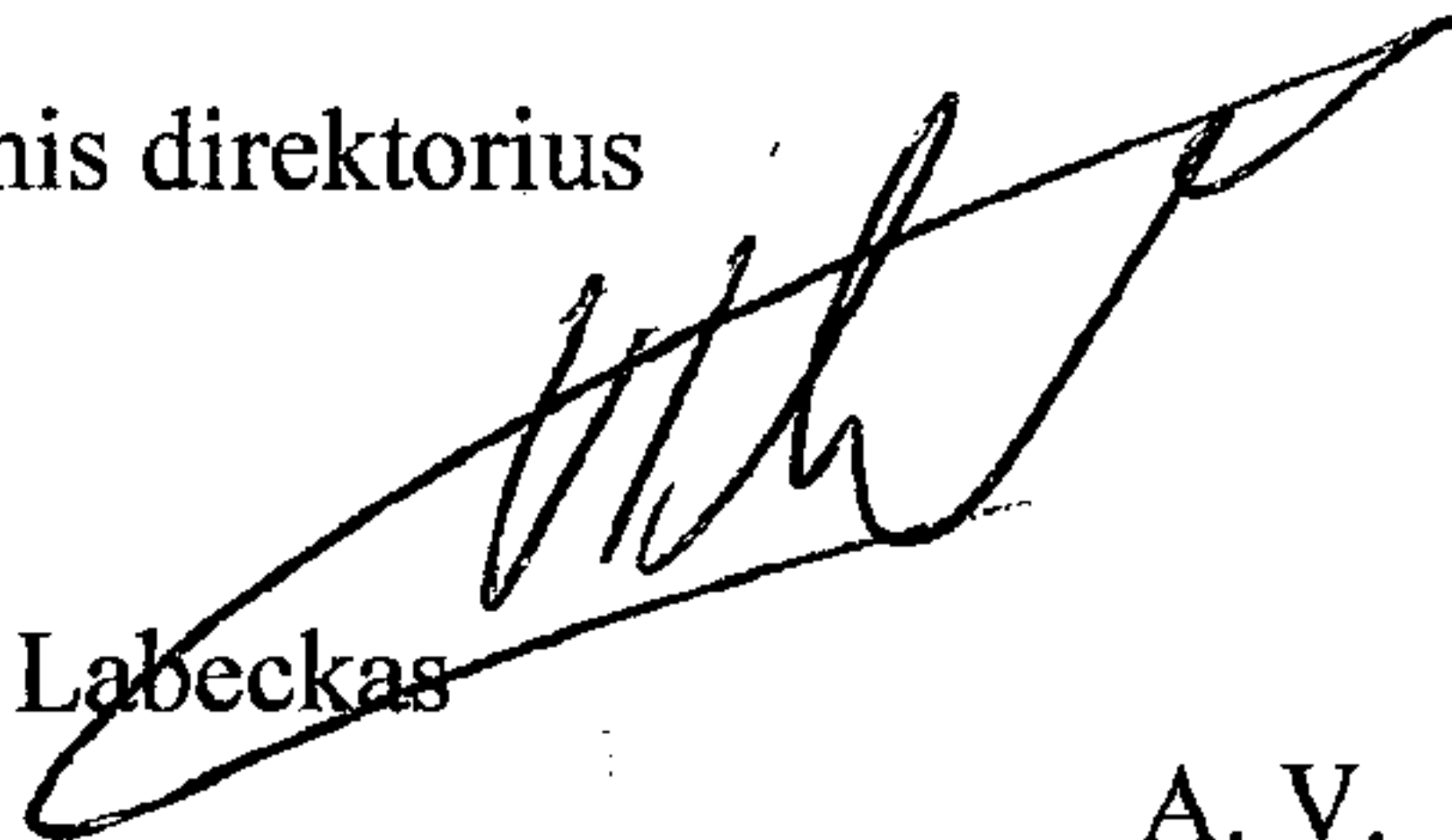
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Tel. (8 5) 212 4161

Faks. (8 5) 212 0301

El. paštas info@ekskomisarai.lt

Generalinis direktorius



Vytautas Labeckas

A. V.

2022 m. birželio 21 d.
Apsaugos paslaugų teikimo
sutarties Nr. 64-29
priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

1. Fizinė apsauga, patalpų ir teritorijos stebėjimas:

1.1. Teikėjas vykdo Užsakovo naudojamų patalpų (1323,40 kv. m.), L. Sapiegos g. 17, Vilnius, fizinę apsaugą, patalpų ir teritorijos stebėjimą pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 17.00 val. iki 8.00 val., penktadieniais nuo 15.30 val. (švenčių dienų išvakarėse – 1 val. anksčiau) bei visą parą ne darbo dienomis (šeštadieniais, sekmadieniais ir švenčių dienomis). Fizinės apsaugos vykdymo laikas detalizuotas 1 lentelėje. Fizinės apsaugos vykdymo laikas gali būti koreguojamas atskiru Šalių susitarimu atsižvelgiant į Užsakovo įstaigos darbo laiką.

1 lentelė

Budėjimo pradžios laikas	Budėjimo pabaigos laikas
Pirmadienis 17.00 val. (16.00 val.*)	Antradienis 8.00 val.
Antradienis 17.00 val. (16.00 val.*)	Trečiadienis 8.00 val.
Trečiadienis 17.00 val. (16.00 val.*)	Ketvirtadienis 8.00 val.
Ketvirtadienis 17.00 val. (16.00 val.*)	Penktadienis 8.00 val.
Penktadienis 15.30 val. (14.30 val.*)	Pirmadienis 8.00 val.
Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais švenčių dienomis budėjimas pradedamas atitinkamos prieššventinės dienos budėjimo pradžios laiku.	Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytos švenčių dienoms budėjimas baigiamas pirmos pošventinės darbo dienos 8.00 val.
Pastaba: * budėjimo pradžios laikas prieššventinėmis dienomis.	

1.2. prieš pradėdamas teikti fizinės apsaugos, patalpų ir teritorijos stebėjimo paslaugas, Teikėjas savo lėšomis Užsakovo patalpose esančiame apsaugos poste (II klasės saugumo zonoje), įrengia Teikėjo darbuotojams darbo vietą vaizdo stebėjimui, prisijungiant prie Užsakovo turimos vaizdo stebėjimo ir įrašymo įrangos;

1.3. Teikėjo darbuotojai, vykdydami fizinę apsaugą, patalpų ir teritorijos stebėjimą privalo vadovautis Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, aktualios redakcijos Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos išlaptintos informacijos fizinės apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1-196, ir Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtinta Objekto fizinės apsaugos instrukcija.

2. Užsakovo įrengtų ir į Teikėjo centrinį stebėjimo pultą pajungtų apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų siunčiamų signalų priėmimas, fiksavimas ir reagavimas:

2.1. prieš pradėdamas teikti signalų priėmimo, fiksavimo ir reagavimo paslaugas Teikėjas savo lėšomis apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemas pajungia į Teikėjo centrinį stebėjimo pultą. Siunčiami signalai turi būti priimami, fiksuojami ir reaguojama į juos septynias dienas per savaitę, ištisą parą;

2.2. gavus apsaugos ar priešgaisrinės signalizacijos sistemos signalą, reiškiantį, kad objekto saugumui gresia pavojus, į suveikimo vietą turi būti nedelsiant siunčiamas Teikėjo greitojo reagavimo patrulių ekipažas. Patruliai, atvykę prie objekto, privalo imtis visų teisės aktais leidžiamų priemonių Užsakovo valdomoje teritorijoje ir patalpose esančio turto saugumui užtikrinti, kol atvyks

specialiosios tarnybos ir / arba Užsakovo įgaliotas (-i) atsakingas (-i) asmuo (-ys) (jei specialiosios tarnybos ir / arba Užsakovo atsakingas asmuo buvo iškviešti atsižvelgiant į incidento pobūdį). Apie apsaugos ar priešgaisrinės signalizacijos sistemos suveikimo signalą informuojamas Užsakovo įgaliotas (-i) atsakingas (-i) asmuo (-ys), incidento faktas užfiksuojamas vykdomos apsaugos incidentų registracijos žurnale;

2.3. dingus objekte elektros energijai, kilus gaisrui, įvykus įsilaužimui ir / ar kitiems įvykiams, susijusiems su specialiųjų tarnybų darbu, nedelsiant apie tai pranešama atitinkamoms tarnyboms bei informuojamas (-i) Užsakovo paskirtas (-i) atsakingas (-i) asmuo (-ys).

3. Apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų bei vaizdo stebėjimo sistemos techninė priežiūra:

3.1. Teikėjas atlieka periodinius (planinius) ir avarinius apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų patikrinimus, gedimų profilaktiką, esant gedimui neatidėliodamas reaguoja ir atvyksta į iškvietimą, šalina gedimus. Teikėjas turi pašalinti signalizacijų sistemų veikimo sutrikimus, pakeisti susidėvėjusias ir / ar sugedusias detales. Apie visus užfiksuotus apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų gedimus privalo būti informuojamas Užsakovo atsakingas asmuo, o atlikti darbai turi būti fiksuojami apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijos techninės priežiūros ir remonto darbų registracijos žurnale. Teikėjas turi teikti konsultacijas Užsakovo atsakingiems asmenims dėl signalizacijų sistemų eksploatavimo telefonu, el. paštu, atvykus pas Užsakovą;

3.2. apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų periodinė (planinė) techninė priežiūra vykdoma pagal 2 lentelėje nustatytą periodiškumą;

3.3. Teikėjo automatinės elektroninės gedimų registravimo sistemos pagalba arba gavus pranešimą apie apsaugos, priešgaisrinės signalizacijos ar vaizdo stebėjimo sistemos gedimus Teikėjo darbuotojai turi atvykti pas Užsakovą ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo pranešimo gavimo ir nedelsiant pašalinti gedimus. Jei gedimų neįmanoma pašalinti, Teikėjas savo priemonėmis privalo užtikrinti stabilų sistemos funkcionavimą, o gedimų šalinimo darbus baigti ne vėliau kaip kitą dieną. Teikėjas turi pasirūpinti visų reikalingų medžiagų bei detalių tiekimu. Visos medžiagos ir detalės privalo būti naujos, neeksploatuotos, atitikti Europos Sąjungos standartus;

3.4. pagal Užsakovo atskirą prašymą turi būti vykdomas apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų programavimas bei sistemų modernizavimas. Šios paslaugos turi būti teikiamos pagal šalių suderintą grafiką ir apmokamos iš 2 % lėšų rezervo;

3.5. jei sistemos remontui ar modernizavimui bus reikalingos medžiagos bei detalės, Teikėjas prieš pradėdamas remontą ar modernizavimą privalės darbų apimtį ir medžiagų bei detalių kainą suderinti su Užsakovu (kainos neturi viršyti vidutinės rinkos kainos). Už apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų remontui ar modernizavimui panaudotas medžiagas ir detales Užsakovas sumoka savo lėšomis.

4. Visi signalizacijų sistemų pranešimai, telefoniniai pokalbiai su centrinio stebėjimo pulto darbuotoju, duomenys apie patrulių ekipažų judėjimą turi būti kaupiami ir saugomi Teikėjo centriniame stebėjimo pulte.

2 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Techninės priežiūros periodiškumas
1.	Priešgaisrinės signalizacijos veikimo patikrinimas: - daviklių veikimo patikrinimas; - daviklių maitinimo įtampų tikrinimas ir reguliavimas; - sirenų veikimo patikrinimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėn.
2.	Apsaugos signalizacijos veikimo patikrinimas: - daviklių veikimo patikrinimas; - daviklių maitinimo įtampų tikrinimas ir reguliavimas; - aliarminių zonų patikrinimas; - sirenų veikimo patikrinimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėn.

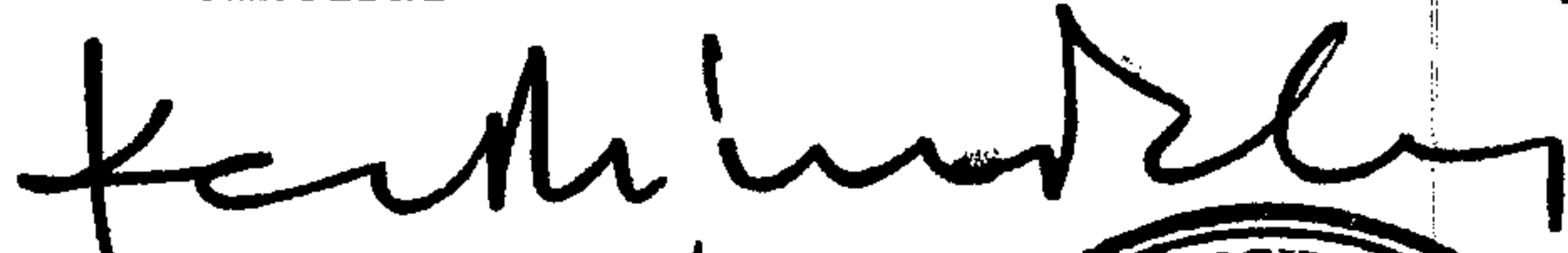
3.	Vaizdo stebėjimo įrangos veikimo patikrinimas: -vizualus vaizdo kamerų patikrinimas ir vaizdo langelių valymas; -vaizdo kamerų elektrinių parametrų tikrinimas ir reguliavimas; -kamerų apžvalgos kampo tikrinimas ir reguliavimas; bendra vaizdo kontrolės sistemos profilaktika.	Ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėn.
----	--	-----------------------------------

Užsakovas
Valstybės dokumentų technologinės apsaugos
tarnyba prie Finansų ministerijos

Juridinio asmens kodas 188694162

Buveinė L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius
A. s. LT76 7300 0100 0245 7056
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. (8 5) 212 2548
Faks. (8 5) 204 3664
El. paštas info@vdtat.gov.lt

Direktorius



Klemensas Rimšelis

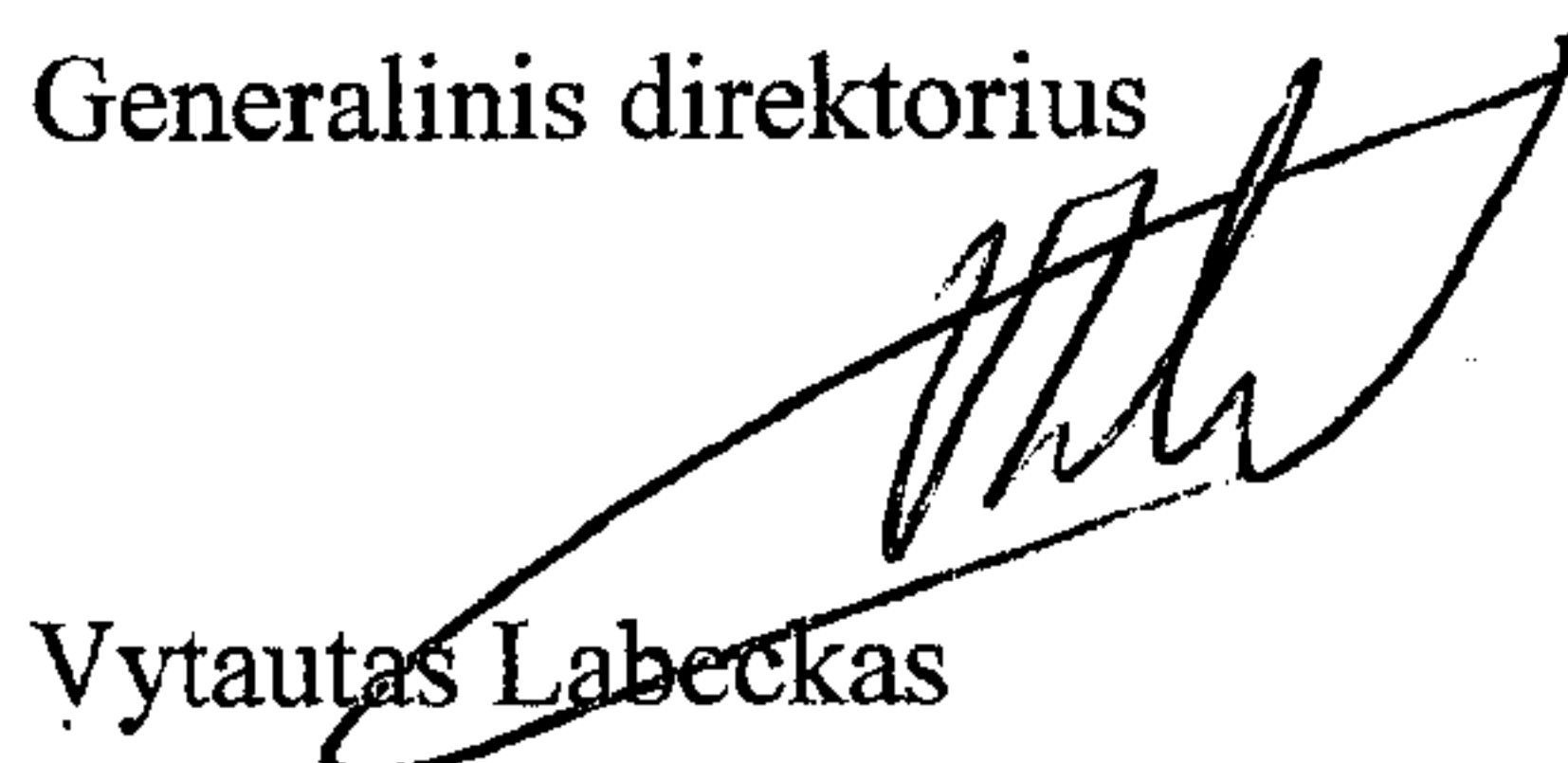


Teikėjas
UAB „Ekskomisarų biuras“

Juridinio asmens kodas 122755433
PVM kodas LT227554314

Buveinė Eigulių g. 14, LT-03150 Vilnius
A. s. LT847300010000632051
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. (8 5) 212 4161
Faks. (8 5) 212 0301
El. paštas info@ekskomisarai.lt

Generalinis direktorius



Vytautas Labeckas

A. V.