

BI Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PATVIRTINIMAS**DĖL DARBUOTOJŲ DARBO LAIKO APSKAITOS VYKDYMO OBJEKTE**

2022-04-28

Vilnius

UAB „Akvesta“ (toliau – Tiekėjas) dalyvauja Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Perkančioji organizacija) organizuojamame pirkime „Patalpų, esančių M. K. Čiurlionio g. 100, Vilniuje, kaitalinio remonto darbai“ (pirkimo Nr. 597202).

Šiuo raštu Tiekėjas patvirtina, kad konkurso laimėjimo atveju Tiekėjas įsipareigoja vykdyti darbuotojų apskaitą statybvietėje. Tiekėjas pažymi, kad Sutarties vykdymo laikotarpiu būtų taikoma automatizuota darbuotojų kontrolės sistema, naudojant darbuotojų apskaitos objekte įrangą „CloudAlco Meter B3“ (pridedame UAB „Inovatyvių procesų sprendimai“ įsipareigojimą dėl įrangos perdavimo nuomai visą sutarties vykdymo laikotarpį). Šios sistemos lankstumas bei galimybės numatyti individualius patikros parametrus užtikrins, kad darbuotojų srautų valdymo procesas bus greitas ir efektyvus.

Pažymime, kad Tiekėjas statybvietėje taikytų darbuotojų identifikavimo būdą – pagal tabelio numerį. Darbuotojui įvedus įrangoje savo tabelio numerį, informacija apie identifikuoto darbuotojo atvykimo/išvykimą faktą automatiškai bus perduodama iš įrenginio į automatizuotos darbuotojų kontrolės sistemos serverius, tokiu būdu užtikrinant perduodamos informacijos tikslumą ir patikimumą. Duomenų saugumas užtikrinamas techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, atitinkant ISO 27001 standartą.

Tiekėjas įsipareigoja serverio informaciją apie darbuotojų darbo laiko apskaitą už kiekvieną mėnesį teikti Perkančiajai organizacijai ar, pareikalavus, ūkio subjektų veiklą vykdančioms institucijoms ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 05 d. Esant Perkančiosios organizacijos poreikiui ar pageidavimui, įsipareigojame ataskaitas teikti dažniau, nei kas mėnesį (pagal Perkančiosios organizacijos pageidaujamą dažnumą).

Prie šio rašto papildomai pridedame UAB „Inovatyvių procesų sprendimai“ raštą, patvirtinantį Tiekėjo rašte nurodytas darbuotojų apskaitos technines galimybes, informacijos patikimumą, tikslumą bei prieinamumą.

PRIDEDAME:

1. UAB „Inovatyvių procesų sprendimai“ įsipareigojimas dėl įrangos perdavimo nuomai visą sutarties vykdymo laikotarpį, 1 psl.;
2. UAB „Inovatyvių procesų sprendimai“ raštas dėl perduodamos įrangos, jos techninių galimybių, informacijos patikimumo, 1

Uab „Akvesta“
Direktorius

Irmantas Pučinskas

2022.04.28

Vilnius

UAB „Akvesta“ laimėjus konkursą „Patalpų, esančių M. K. Čiurlionio g. 100, Vilniuje, kapitalinio remonto darbai“ bei pasirašius su Perkančiąją organizacija Rangos darbų sutartį, įsipareigojame UAB „Akvesta“ visa sutarties vykdymo laikotarpį perduoti nuomai darbuotojų apskaitos objekte įrangą **CloudAlco Meter B3**, kuri užtikrintų, kad vykdant darbuotojų laiko apskaitą, identifikuoti darbuotoją ir išsaugoti jo registravimosi informaciją (atvykimo ir išvykimo faktinius duomenis). Galimi įvairūs būdai identifikuoti darbuotoją, Rangovas lengvai gali kiekvienam darbuotojui individualiai pažymėti varnelėmis ir pasirinkti identifikavimo būdą:

- Pagal tabelio numerį;
- Pagal tabelio numerį ir veidą (vykdant biometrinį veido atpažinimą realiu laiku);
- Pagal RFID kortelę. RFID (eng. radio frequency identification) – tai automatinis objektų identifikacijos metodas, pagrįstas informacijos saugojimu ir nuotoliniu perdavimu radijo bangų pagalba.
- Pagal RFID kortelę ir veidą (vykdant biometrinį veido atpažinimą realiu laiku).

Atliekant darbuotojo identifikavimą (arba suvedus tabelio numerį, arba priglaudus prie įrenginio RFID kortelę), yra galimybė naudoti ir biometrinį veido atpažinimą, Taip užtikrinama, kad sistema garantuos, kad registravosi tikrai tas žmogus, kuris pateikė tabelio numerį arba RFID kortelę.

Informacija apie identifikuoto darbuotojo atvykimo / išvykimo faktą automatiškai perduodama iš įrenginio į automatizuotos darbuotojų kontrolės sistemos serverius. Duomenų saugumas užtikrinamas techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, atitinkant ISO 27001 standartą.

Informaciją apie darbuotojų laiko apskaitą gali gauti tik autorizuoti Rangovo/Užsakovo/Perkančiosios organizacijos atstovai, kuriems pati sistemos diegėjas/Rangovas suteikia teises peržiūrėti tokią informaciją. Autorizuotiems vartotojams informacija prieinama realaus laiko režimu sistemos portale bei atsisiunčiant iš sistemos Excel formos ataskaitas.

Tokią informaciją, kiek tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams, autorizuotas Rangovo atstovas gali pateikti ūkio subjektų veiklos priežiūrą vykdančioms institucijoms.



2022.04.28

Vilnius

UAB „Akvesta“ aprašymas dėl Elektroninės darbo laiko apskaitos statybvietėje (punktas Nr.7).

Resursų apskaita, įskaitant jų patekimo į statybos aikštelę ir pasišalinimo iš jos laiko apskaita:

UAB „Akvesta“ sutarties įgyvendinimo metu planuoja taikyti automatizuotą darbuotojų kontrolės sistemą, kuri bus taikoma ir subrangovų personalui. Sistemos lankstumas bei galimybės numatyti individualius patikros parametrus užtikrins, kad darbuotojų srautų valdymo procesas bus greitas ir efektyvus.

Sistema įgalina Rangovą/Užsakovą/Perkančiąją organizaciją turėti visų reikiamų darbuotojų duomenis (vardas, pavardė, tabelio numeris). Laiko apskaitos funkcionalumas leidžia atitinkamoje (laimėjimo atveju Rangovas nurodys – worksober.com) sistemoje matyti realius duomenis apie darbuotojų, dirbančių objekte (-uose), darbo laiką. Sistemos pagalba galima efektyviai kontroliuoti subrangos darbuotojų išdirbtą laiką, padedant užtikrinti, kad objekte atliekami darbai bus atlikti laiku. Darbuotojui patenkant į statybos aikštelę ir išeinant iš statybos aikštelės, darbuotojas atlieka arba blaivumo patikros testą, arba tiesiog registruojasi sistemoje. Sistema užfiksuoja šiuos įvykius, kuriais remiantis Rangovas/Užsakovas/Perkančioji organizacija gali gauti iš sistemos automatizuotas ataskaitas apie darbuotojų išdirbtą laiką (dienos, savaitės, mėnesio, VDI formos). Žemiau pateikiami pavyzdinių darbo laiko apskaitos ataskaitų pavyzdžiai.

Sprendimo aprašas (kokiomis priemonėmis vykdoma apskaita, kaip užtikrinamas jos tikslumas, patikimumas ir kaip šie duomenys bus teikiami Rangovui/Užsakovui/Perkančiajai organizacijai ar, pareikalavus, ūkio subjektų veiklos priežiūrą vykdančioms institucijoms).

Vykdam darbuotojų laiko apskaitą, svarbu identifikuoti darbuotoją ir išsaugoti jo registravimosi informaciją (atvykimo ir išvykimo faktinius duomenis). Galimi įvairūs būdai identifikuoti darbuotoją, Rangovas lengvai gali kiekvienam darbuotojui individualiai pažymėti varnelėmis ir pasirinkti identifikavimo būdą:

- Pagal tabelio numerį;
- Pagal tabelio numerį ir veidą (vykdam biometrinį veido atpažinimą realiu laiku);
- Pagal RFID kortelę. RFID (eng. radio frequency identification) – tai automatinis objektų identifikacijos metodas, pagrįstas informacijos saugojimu ir nuotoliniu perdavimu radijo bangų pagalba.
- Pagal RFID kortelę ir veidą (vykdam biometrinį veido atpažinimą realiu laiku).

Atliekant darbuotojo identifikavimą (arba suvedus tabelio numerį, arba priglaudus prie įrenginio RFID kortelę), yra galimybė naudoti ir biometrinį veido atpažinimą. Taip užtikrinama, kad sistema garantuos, kad registravosi tikrai tas žmogus, kuris pateikė tabelio numerį arba RFID kortelę.



Informacija apie identifikuoto darbuotojo atvykimo / išvykimo faktą automatiškai perduodama iš įrenginio į automatizuotos darbuotojų kontrolės sistemos serverius. Duomenų saugumas užtikrinamas techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, atitinkant ISO 27001 standartą.

Informaciją apie darbuotojų laiko apskaitą gali gauti tik autorizuoti Rangovo/Užsakovo/Perkančiosios organizacijos atstovai, kuriems pati sistemos diegėjas/Rangovas suteikia teises peržiūrėti tokią informaciją. Autorizuotiems vartotojams informacija prieinama realaus laiko režimu sistemos portale bei atsisiunčiant iš sistemos Excel formos ataskaitas.

Tokią informaciją, kiek tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams, autorizuotas Rangovo atstovas gali pateikti ūkio subjektų veiklos priežiūrą vykdančioms institucijoms.

Kaip veikia biometrinis stacionarus alkotesteris:

1. Įrengiamas mažas, lengvas, stacionarus alkotesteris.
2. Darbuotojų blaivumas tikrinamas reguliariai.
3. Aptikusi neblaivų darbuotoją, atsakingi asmenys informuojami SMS žinute.
4. Lengvai valdomi darbuotojų blaivumo rodmenys, atvykimo ir išvykimo laikas.

Blaivumo patikra (7.3. papunktis)



Priedama:

- Laiko apskaitos ataskaitų pavyzdžiai (dienos, suminė mėnesio, detali mėnesio, VDI formos)



Dienos
ataskaita_pavyzdin



Darbo laiko
ataskaita sumine



Detali darbo laiko
ataskaita detali



Valstybinės formos
darbo laiko

