

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. __

**J. RALIO GIMNAZIJOS SPORTO STATINIŲ (TENISO KORTO, KREPŠINIO
AIKŠTELĖS, PRAĖJIMO TAKŲ), ADRESU: ŽEIMIŲ G. 20, LT-55125, JONAVA,
KAPITALINIO REMONTO DARBAI**

2022 m. _____ d.

Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių, Linetos Jakimavičienės, veikiančio (-ios) pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Dangų centras, atstovaujama direktoriaus Roberto Pliupelio, veikiančio (-ios) pagal UAB „Dangų centras“ įstatą, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, įforminantis dalies Darbų atlikimą pagal Žiniaraštį (Veiklų sąrašą).
- 1.2. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas pagal grafiką** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų dalies pagal Užsakovo ir Rangovo suderintą Grafiką statybos darbams pradžios iki šios Darbų dalies perdavimo Užsakovui.
- 1.4. **Darbų pradžia** – Statybietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data, po 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu statybietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas Rangovo.
- 1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu.
- 1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.9. **Papildomi darbai** – tai Sutartyje, techniniame darbo projekte nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai ir (ar) Sutartyje, techniniame darbo projekte, nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės.
- 1.10. **Statinio techninis darbo projektas** (toliau – **techninis projektas**) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo ir yra šios Sutarties dalis ir yra privalomas Rangovui.
- 1.11. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.12. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.13. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.14. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu (*netaikoma*).

- 1.15. **Statybvieta** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvieta ir jos valdymo teisę, vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.16. **Subrangovas** – kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, ir kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.17. **Pradinės sutarties vertė** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.18. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.19. **Visų darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui.
- 1.20. **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.
- 1.21. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti J. Ralio gimnazijos sporto statinių (teniso korto, krepšinio aikštelės, praėjimo takų), adresu: Žeimių g. 20, LT-55125, Jonava, kapitalinio remonto darbus, parengti išpildomąją geodezinę kontrolinę nuotrauką, bei atnaujinti kadastrinę bylą (toliau – Darbai), kaip numatyta Sutartyje, bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Pradinės sutarties vertę kartu su PVM.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra konkurso sąlygos, Sutartis, pasiūlymas, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. techninis darbo projektas, Nr. 2021-CPO168670-TDP (toliau – Užduotis);
 - 3.2.3. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);
 - 3.2.4. kiti dokumentai (Rangovo pasiūlymas, konkurso sąlygos ir kt.).Sutarties dokumentuose numatyti Darbų kiekiai (mato vienetais) yra orientaciniai. Faktiniai Darbų kiekiai (skaičiuojant pinigine verte), reikalingi Užduoties įvykdymui, negali būti daugiau kaip 15 procentų didesni arba daugiau kaip 15 procentų mažesni, nei Sutarties dokumentuose nurodyti preliminarūs Darbų kiekiai. Faktiniai Darbų kiekiai, viršijantys nurodytą procentą, turi būti perkami papildomai ar atsisakomi pagal 10.1 ir 10.2. punktus.
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus banko/kredito unijos garantą arba draudimo bendrovės laidavimo raštą kartu su apmokėjimą patvirtinančio dokumento kopija. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo.
- 3.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

- 3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 19.1. punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.
- 4.2. Užsakovas turi teisę paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą Užsakovo pateikiamam projektui bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei projektų rengime (jei rengiami), Darbų vykdymo bei Statybos darbų perdavimo-priėmimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
- 4.6.1. Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos.
- 4.6.2. Klaidos, netikslumai ar trūkumai Užduotyje, išskyrus aplinkybes, nurodytas 10.1. punkte.
- 4.7. Užsakovas per 5 darbo dienas Rangovo pateiktą grafiką statybos darbams turi suderinti arba pateikti pastabas per nustatytą terminą jį pataisyti.
- 4.8. Užsakovas turi teisę iš Rangovo reikalauti ir iš jo gauti informaciją bei dokumentus patvirtinančius, kad Rangovas Sutarties vykdymo metu taiko konkrečias aplinkos apsaugos vadybos priemones, tenkinančias 5.27 punkte nurodytus reikalavimus.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, parengti išpildomąją geodezinę kontrolinę nuotrauką, atnaujinti kadastrinę bylą, vadovaudamasis Žiniaraštyje bei Užduotyje numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis, laikydamasis suderinto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Užsakovui norint perduoti statybvietę per 5 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o Rangovui vengiant priimti ir nepasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto, darbų pradžia bus laikoma po 10 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Rangovui per 10 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos neperėmus Statybvietės dėl Rangovo kaltės, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

- 5.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (statybos darbų vadovas nurodytas sutarties priede Nr. 6).
- 5.6. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subrangovą (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – *nepasitelkiama/nežinoma* (toliau – Subrangovas). Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:
- 5.6.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus bei kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus patvirtinančius dokumentus (jeigu taikoma), kokie buvo numatyti Subrangovams konkurso sąlygose ir taikoma darbams, kuriuos jie atliks;
- 5.6.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją bei kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus patvirtinančius dokumentus pagal konkurso sąlygų reikalavimus (jei taikoma), raštu apie tai praneša Rangovui ir kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.
- 5.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu rangos Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir (jeigu taikoma) kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal Subrangovams numatomus pavesti darbus vykdant sutartį).
- 5.8. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas nėra nurodytas Sutarties 5.6. punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 5.7. punktą. Jeigu Rangovas, nesilaikė šiame punkte nurodyto reikalavimo, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.
- 5.9. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovui, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.10. Subrangovo keitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašytu abiejų Sutarties šalių.
- 5.11. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo arba jo samdyto Subrangovo veiklos, vykdant šioje Sutartyje nurodytus Darbus.
- 5.12. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos pradinės sutarties vertei arba Darbams. Turi būti laikoma, kad pradinės sutarties vertė apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.13. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.14. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.14.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.14.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.14.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų.

Statybvietė ir visi patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

- 5.15. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.16. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.17. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal techniniame projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.18. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 5.19. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.
- 5.20. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė, ar išpildomoji geodezinė kontrolinė nuotrauka, ar kadastrinė byla, ar energinio naudingumo sertifikatas, ar kiti dokumentai yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbų dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę, arba išpildomąją geodezinę kontrolinę nuotrauką, arba kadastrinę bylą, arba energinio naudingumo sertifikatą ar kitus dokumentus atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas, Įrangą, ar dokumentus, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.21. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 5.21.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.
- 5.21.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.22. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.23. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

- 5.24. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.
- 5.25. Sutarties vykdymo metu, kai Rangovo specialistai, atsakingi už sutarties vykdymą (nurodyti Sutarties priede Nr. 6) netinkamai vykdo įsipareigojimus ar atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Rangovas gali juos pakeisti kitais specialistais, kurių kvalifikacija tenkintų konkurso sąlygose specialistams keltus reikalavimus.
- 5.25.1. Specialistai keičiami tokia tvarka:
- 5.25.1.1. Rangovas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialistų keitimo priežastis;
- 5.25.1.2. pateikti naujai siūlomų specialistų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kokių buvo reikalaujama konkurso sąlygose;
- 5.25.1.3. Gavęs 5.25.1.1. p. ir 5.25.1.2. p. numatytą informaciją apie Rangovo specialistų keitimą ir visus su jų kvalifikacija susijusius dokumentus, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina siūlomų specialistų kvalifikaciją ir priima sprendimą dėl specialistų tinkamumo/netinkamumo bei apie tai informuoja Rangovą;
- 5.25.1.4. Užsakovui priėmus sprendimą dėl specialistų tinkamumo, Užsakovas kartu su Rangovu įformina papildomą susitarimą dėl jo pakeitimo.
- 5.26. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Rangovas privalo pateikti Užsakovui grafiką statybos darbams suderinti. Jei Užsakovas nesuderina Rangovo pateikto grafiko statybos darbams ir pateikia pastabas, Rangovas turi pataisyti grafiką pagal Užsakovo pastabas per Užsakovo nurodytą laiką. Rangovui laiku neparengus ar nepateikus grafiko statybos darbams, ar neištaisius grafiko per nustatytą terminą, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 5.27. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Rangovas privalo pateikti Užsakovui orientacines lokalines sąmatas statybos darbams. Nepateikus lokalinių sąmatų statybos darbams per nustatytą terminą, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.
- 5.28. Vykdydamas Darbus statinių grupėje: kiti inžineriniai statiniai: sporto paskirties inžineriniai statiniai Rangovas privalo taikyti šias aplinkos apsaugos vadybos priemones: bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija; darbų atlikimo vietoje susidariusių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo mažinimas; efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas. Nesilaikant aplinkos apsaugos vadybos priemonių taikymo reikalavimo, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, STABDYMAS

- 6.1. Visi Darbai pagal Sutartį turi būti atlikti per 5 (penkis) mėnesius. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma. Neatlikus Darbų Sutartyje ir Darbų vykdymo grafike numatytais terminais, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 6.2. Rangovas iki visų darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytus Darbus, vadovaudamasis Užduotimi.
- 6.3. Rangovas Darbus vykdo pagal suderintą grafiką. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.
- 6.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą ar Darbų grupę pagal suderintą Darbų vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, skaičiuojami delspinigiai dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,04 procentų pradinės sutarties vertės per dieną. Delspinigiai neskaičiuojami, jei vėluojama dėl priežasčių, priklausančių nuo Užsakovo. Jei Užsakovui ar Statinio statybos techninės priežiūros vadovui nurodžius per pagrįstai tinkamą laiką ištaisyti netinkamai atliktus darbus, Rangovas vėluoja juos ištaisyti ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių netinkamai atliktų Darbų ištaisymo vėlavimą, Užsakovas skaičiuoja delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,04 procentų nuo pradinės sutarties vertės per dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 6.5. Visų darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

- 6.6. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.
- Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:
- 6.6.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
 - 6.6.2. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;
 - 6.6.3. trečiųjų šalių įtaka;
 - 6.6.4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
 - 6.6.5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
 - 6.6.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
 - 6.6.7. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
 - 6.6.8. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
 - 6.6.9. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
 - 6.6.10. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Sutarties Pakeitimo;
 - 6.6.11. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.
- 6.7. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais (ypatingojo arba neypatingojo statinio konservavimo atveju) arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingojo statinio konservavimo atveju).

7. BANKO/KREDITO UNIJOS GARANTAS ARBA DRAUDIMO BENDROVĖS LAIDAVIMO RAŠTAS

- 7.1. Banko/kredito unijos garantą arba draudimo bendrovės laidavimo raštą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo kartu su apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu. Jei Rangovas per šį laikotarpį banko/kredito unijos garanto arba draudimo bendrovės laidavimo rašto kartu su apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Banko/kredito unijos garanto arba draudimo bendrovės laidavimo rašto suma – 5 procentai pradinės sutarties vertės. Banko/kredito unijos garantas arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį bet ne trumpiau kaip 6 mėn.
- 7.2. Banko/kredito unijos garantu arba draudimo bendrovės laidavimo raštu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 7.3. Jei Sutarties vykdymo metu banko/kredito unijos garantą arba draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 darbo dienų pateikti naują banko/kredito unijos garantą arba draudimo bendrovės laidavimo raštą kartu su apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu. Jei Rangovas nepateikia naujo banko/kredito unijos garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto kartu su apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, reikalauti sumokėti 5 procentų pradinės sutarties vertės baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta

bauda bei delspinigiai.

- 7.4. Banko/kredito unijos garantas arba draudimo bendrovės laidavimo raštas grąžinamas Rangovui pasibaigus darbams per dešimt darbo dienų nuo Rangovo pareikalavimo.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:
- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir,
 - 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.
- 8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 5 darbo dienas:
- 8.2.1. kartu su Užsakovu atliks bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodymas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdam (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas;
 - arba
 - 8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 8.3. Rangovas iki darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

9. SUTARTIES VERTĖ IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Pradinės sutarties vertė yra 237 000,00 (du šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai eurų 00 ct) eurų be PVM, PVM sudaro 49 770,00 (keturiasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt eurų 00 ct) eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Pradinės sutarties vertė keičiama (didėja arba mažėja) tais atvejais, jeigu faktinis pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytas darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) vykdant sutartį bus daugiau kaip 15 procentų didesnis arba daugiau kaip 15 procentų mažesnis, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.
- 9.3. Išankstinis mokėjimas nenumatomas.
- 9.4. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Pradinės sutarties vertę kartu su PVM.
- 9.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, vadovaujantis sutarties 3.6 punkte nustatyta dokumentų pateikimo tvarka, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius, pažymos apie atliktų darbų vertę du egzempliorius. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą). Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti, pasirašydamas atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų vertę išskyrus atvejus, jeigu:
- 9.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;
 - 9.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

- Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.
- 9.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu ir gautas statybos užbaigimo aktas. Galutinio darbų perdavimo-priėmimo akto darbų dalis ir galutinio mokėjimo suma turi būti ne mažesnė kaip 2 proc. nuo pradinės sutarties vertės, kuri yra sulaikoma iki kol Rangovas pašalins atitinkamus defektus ir kol bus gautas statybos užbaigimo aktas. Rangovui neištaisius defektų, Užsakovas turi teisę panaudoti sulaikytų pinigų sumą atitinkamų defektų taisymui, ją atitinkamai mažinant.
- 9.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose. Už Darbus bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą).
- 9.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subrangovais (kai jie pasitelkiami) tokiomis sąlygomis:
- 9.8.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 9.8.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 9.8.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.
- 9.8.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 9.8.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subrangovui pagrindimą.
Tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 9.9. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.7. punkte nurodytu terminu, jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio atsiskaitymo dydis – 0,04 procentų nuo pradinės sutarties vertės per dieną.
- 9.10. Pradinės sutarties vertė Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:
- 9.10.1. esant 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.2. punktą įforminus pakeitimą Pradinės sutarties vertė gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų ir/ar papildomų Darbų sumomis, sudarant susitarimą dėl Pradinės sutarties vertės koregavimo. Nevykdytinų Darbų ir Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:
- a) pritaikant orientacinėse lokalinėse sąmatose numatytų Darbų kainą;
- b) jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje įkainotos atskiros pirkimo objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio;

c) pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų ir (ar) paslaugų įkainius. Panašius darbus ir (ar) paslaugas turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

d) įvertinant darbų pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

9.10.2. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

9.10.3. Pradinės sutarties vertė gali būti perskaičiuojama dėl kainų lygio pokyčio, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio objekto rūšį (toliau – Indeksas), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Pradinės sutarties vertė perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl pradinės sutarties vertės perskaičiavimo ir sudaromas rašytinis susitarimas. Šalys privalo susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją. Susitarimas padidinti/sumažinti pradinę sutarties vertę įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

10. PAKEITIMAI

10.1. Pakeitimai atliekami dėl nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių ir dėl kitų aplinkybių.

10.1.1. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų Darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytoms sąlygoms.

10.1.2. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.

10.1.3. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant 10.1.1 ir 10.1.2 punktuose nurodytų aplinkybių;

Pakeitimai, neatsižvelgiant į jų vertę, yra negalimi, kai jais keičiamas sutarties bendrasis pobūdis.

10.2. Pakeitimai gali apimti:

10.1.4. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.5. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

10.1.6. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

10.1.7. bet kurių papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą ir/ar jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.10.1 papunkčiu). Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.3. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.2 punkte įforminami tokia tvarka:

10.3.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.10.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal 9.10.1. papunktį koreguojama pradinės sutarties vertė;

10.3.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.10.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.10.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama pradinės sutarties vertė (jei reikia);

10.3.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.10.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama pradinės sutarties vertė.

10.4. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

10.4.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

10.4.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam Sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos Sutarties vertės santykį rengiantis jos sudarymui.

10.5. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10.6. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Užduočiai (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai).

10.7. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie

tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstatą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo..

- 10.8. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrindai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas – pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Užsakovas, įvertinęs Rangovo nurodytas aplinkybes gali vykdyti darbų sustabdymą pagal sutarties 6.6 punktą.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba nukrypimai, atsiradę statinio garantijos galiojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Atliktiems Darbams (įskaitant darbams atlikti būtinas medžiagas, įrangą, naudotas technologijas, sistemas darbų atlikimui, įrenginius ir kt.) nustatomas (skaičiuojant nuo Statybos užbaigimo dokumento išdavimo dienos) 8 (aštuonių) metų, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų garantinis laikotarpis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektų, tos Darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.
- 11.3. Užsakovas turi teisę, Rangovui nepašalinus defektų nurodytu terminu, apie tai raštu informuoti Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Aplinkos ministerijos dėl Rangovo veiklos įvertinimo ir (ar) dokumento, suteikiančio Rangovui teisę vykdyti atitinkamus statybos darbus, galiojimo panaikinimo.
- 11.4. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) aktu turi pateikti garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per (skaičiuojant nuo Statybos užbaigimo akto išdavimo dienos) 8 (aštuonis) statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu laikotarpiu, nurodytu šiame punkte, turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai pradinės sutarties vertės.
- 11.5. Darbų garantijos, Subrangovo suteiktos Rangovui, tiesiogiai galioja ir Užsakovui. Užsakovas turi teisę savarankiškai kreiptis tiek per Rangovą, tiek tiesiogiai į Subrangovą dėl šių garantijų įgyvendinimo.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ar Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrindai tinkamą laiką.

- 12.3. Uždavimas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, jeigu:
- 12.3.1. Rangovas nevykdo Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ar Uždavomo nurodymų, nepateikia banko ar kredito unijos garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto.
- 12.3.2. Rangovas laiku nebaigia Darbų arba nevykdo Darbų pagal suderintą grafiką, arba grafiko neparengia ir nepateikia Uždavomui nustatytais terminais, arba neištaiso grafiko pagal Uždavomo pastabas nustatytu terminu, arba nepateikia orientacinių lokalinių sąmatų statybos darbams nustatytu terminu, arba laiku neperima statybvietsės, arba nesilaiko aplinkos apsaugos vadybos priemonių taikymo reikalavimų pagal Sutarties 5.27 punktą (daro esminius Sutarties pažeidimus), ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdo juos netinkamai, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 12.3.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;
- 12.3.4. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.
- 12.3.5. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- Nutraukus sutartį 12.3.1.-12.3.2. punktuose nurodytais pagrindais, Uždavomas turi teisę reikalauti banko ar kredito unijos garante ar draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos ir nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia banko ar kredito unijos garantas ar draudimo bendrovės laidavimo raštas ir delspinigiai.
- Nutraukus Sutartį 12.3.3.-12.3.5. punktuose nurodytais pagrindais, atsiradusiais dėl Rangovo kaltės, Uždavomas turi teisę reikalauti banko ar kredito unijos garante ar draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos ir nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia banko ar kredito unijos garantas ar draudimo bendrovės laidavimo raštas ir delspinigiai.
- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:
- 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Uždavomo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos.
- 12.4.2. Uždavomas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Uždavomas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Uždavomo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Uždavomas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
- 12.5.1. per 90 kalendorinių dienų nuo Sutarties 9.7. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;
- 12.5.2. Uždavomas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Uždavomui, nutraukti Sutartį ir gali reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės, bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.
- 12.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais LR CK nustatytais pagrindais.
- 12.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų, pranešusios apie tai kitai šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.
- 12.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Uždavomo nurodytą terminą privalo:
- 12.8.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

- 12.8.1. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 12.8.2. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 15.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 15.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 15.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 15.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 15.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

- 15.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 15.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 15.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

16. KONFIDENCIALUMAS

- 16.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:
- 16.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;
 - 16.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 16.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;
- 16.2. Rangovas įsipareigoja:
- 16.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;
 - 16.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;
 - 16.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;
 - 16.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.
- 16.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsiant privalo:
- 16.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;
 - 16.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;
 - 16.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.
- 16.4. Rangovas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

17. KITA

- 17.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 17.2. Užsakovas įsakymu paskiria asmenis atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas. Atsakingi asmenys nurodyti sutarties priede Nr. 7.
- 17.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

18. PRIEDAI

- 1 priedas. Įkainotos veiklos sąrašas;
- 2 priedas. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma;
- 3 priedas. Atliktų darbų akto forma;
- 4 priedas. Statybietės priėmimo – perdavimo akto forma;
- 5 priedas. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;
- 6 priedas. Rangovo specialistų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas;
- 7 priedas. Įsakymo, kuriuo paskiriami asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą, kopija.

19. KONTAKTAI

19.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

UŽSAKOVAS:

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas: 188769070

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas: 40100

A/S Nr.:LT764010043900040087

Tel. (8~349) 50154

El. paštas: administracija@jonava.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,

pavaduojanti administracijos direktorių,

Lineta Jakimavičienė

(parašas)

A.V.

RANGOVAS:

UAB „Dangų centras“

Laisvės pr. 77C, Vilnius

Įmonės kodas: 300025405

PVM mok. kodas: LT100001329712

Šiaulių bankas

Banko kodas: 71800

A/S Nr.: LT797180300002467692

Bendras įmonės tel. Nr.: 852034111

Mob. Nr.: +37069803800

El. paštas: info@dangucentras.lt

Direktorius

Robertas Pliupelis

(parašas)

A.V.

Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą	Patarėjas (Duomenų apsaugai)
Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Vitalija Gelažienė	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas Justas Budriūnas	Centralizuotos buhalterijos vedėja Irma Anulevičienė	Statybos, remonto ir architektūros skyriaus vyresn. specialistas Andrius Jablonskas	Patarėja (Duomenų apsaugai) Eleonora Slovikaitė

Užsakovas:
Rangovas:
Rangos sutarties Nr.....

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

20 m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto kaina	Atlikta darbų						
			Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį			
				Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1									
2									
3									
4									

Užsakovas:
Rangovas:.....

A. V.

A. V.

20 m. mėn. d.
m. mėn. d.

20

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

[illegible]

Užsakovas

Rangovas

20 m. _____ mèn. _____ d.

20 m. _____ mèn. _____ d.

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas [Data]	
Rangos sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – <i>[pavadinimas]</i>, vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir *[Užsakovo pavadinimas]*, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]



**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL ATSAKINGŲ ASMENŲ UŽ SUTARTIESVYKDYMĄ, SUTARTIES IR
PAKEITIMŲ PASKELBIMĄ SKYRIMO**

20__ m. d. Nr. 13B-
Jonava

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 87 str. 1 d. 12 punktu bei Vietos savivaldos įstatymo 29 str. 8 d. 2 p.,

1. s k i r i u atsakingu už sutarties paskelbimą

2. s k i r i u atsakingu už sutartiesvykdyimą, sutarties pakeitimų paskelbimą

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorius

Parengė

ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS

Darbų užduotis: perkama tik dalis visų projekte numatytų darbų, t. y. tik tie darbai, kurie nurodyti šiame įkainotos veiklos sąraše. Perkamų darbų kiekiai pateikiami išskirtuose žiniaraščiuose (konkurso sąlygų 3 priedas).

Etapo Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas <i>[Pildo perkančioji organizacija]</i>	Reikalaujama bendra Darbo (etapo) apimtis*1 <i>[Pildo perkančioji organizacija]</i>	Darbo (etapo) kaina, [Eur] be PVM <i>[Pildo rangovas]</i>
1	2	3	4
J. Ralio gimnazijos sporto statinių (teniso korto, krepšinio aikštelės, praėjimo takų), adresu: Žeimių g. 20, LT-55125, Jonava, kapitalinio remonto darbai			
Teniso kortų kapitalinis remontas			
1.	<i>Esamų dangų demontavimas ir išvežimas iki 5km atstumu</i>	100 proc.	4000,00
2.	<i>Dirbtinės žolės dangos (h=1,5cm), įrengiant pagrindus, įrengimas</i>	100 proc.	55000,00
3.	<i>Betoninių trinkelų dangos su pagrindais įrengimas</i>	100 proc.	12000,00
4.	<i>Lauko teniso inventoriaus ir mažosios architektūros įrengimas</i>	100 proc.	7000,00
5.	<i>Aikštelės aptvėrimas segmentine tvora</i>	100 proc.	22000,00
Krepšinio aikštelės kapitalinis remontas			
1.	<i>Esamų dangų demontavimas ir išvežimas</i>	100 proc.	6000,00
2.	<i>Liejamos gumos granulių sportinės dangos sistemos įrengimas</i>	100 proc.	63000,00
3.	<i>Vandens surinkimo sistemos įrengimas</i>	100 proc.	15000,00
4.	<i>Krepšinio inventoriaus ir mažosios architektūros įrengimas</i>	100 proc.	12000,00
Praėjimo takų kapitalinis remontas			
1.	<i>Esamų dangų demontavimas ir išvežimas</i>	100 proc.	4000,00
2.	<i>Betoninių trinkelų dangos su pagrindais įrengimas</i>	100 proc.	23000,00
Lietaus nuotėkų šalinimo tinklo įrengimas (krepšinio aikštelei)			
1.	<i>Lietaus nuotėkų tinklų įrengimas</i>	100 proc.	9000,00
Kiti darbai			
1.	<i>Gazonų įrengimas ir aplinkos sutvarkymas</i>	100 proc.	3000,00
2.	<i>Išpildomosios nuotraukos parengimas</i>	1 kompl.	1000,00
3.	<i>Kadastrinės bylos atnaujinimas</i>	1 kompl.	1000,00
Suma, Eur be PVM*:			237000,00
PVM [____ proc.] suma, Eur*:			49770,00
BENDRA SUMA, Eur su PVM*:			286770,00

* - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlymo formoje nurodytomis sumomis

*1 – Reikalaujama Darbo (etapo) apimtis, parodo reikalaujamą kiekvienos eilutės bendrą Darbo (kiekvieno Sutarties Nuolatinių Darbų elemento ar veiklos) apimtį, išreikštą procentais arba kitais mato vienetais (nurodo perkančioji organizacija)

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra suma turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą

- **Rangovas pildo tik paskutinį (4) įkainotos veiklos sąrašo lentelės stulpelį.**