

**SAVANORIŲ GRUPIŲ DARBUI SU VAIKAIS IR PAAUGLIAIS (10–18 M.) SUDARYMO,
MOKYMO IR JŲ (SAVANORIŲ IR VAIKŲ / PAAUGLIŲ PORŲ) VEIKLOS
KOORDINAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2022 m.

d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Uzsakovas), atstovaujama Jolantos Baltaduonytės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 2 d. įsakymą Nr. A-1571 „Dėl įgaliojimų suteikimo Jolantai Baltaduonytei ir Juratei Putnienai“, ir VšĮ Kauno miesto poliklinika (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2022 m. birželio 22 d. posėdžio protokole Nr. 32-16-45 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią Savanorių grupių darbui su vaikais ir paaugliais (10–18 m.) sudarymo, mokymo ir jų (savanorių ir vaikų / paauglių porų) veiklos koordinavimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Savanorių grupių darbui su vaikais ir paaugliais (10–18 m.) sudarymo, mokymo ir jų (savanorių ir vaikų / paauglių porų) veiklos koordinavimo paslaugų, atitinkančių Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus (toliau – paslaugos), pirkimas.

**II SKYRIUS
KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA**

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), apskaičiuotai sudauginus maksimalų paslaugų kiekį iš laimėjusio teikėjo pasiūlyto įkainio be PVM, yra 64800 Eur (*šešiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai eurų*) (PVM netaikomas).

3. Paslaugos perkamos pagal fiksuotą 1 (vieno) mėnesio paslaugų įkainį – 1800 Eur be PVM (PVM netaikomas). Paslaugų teikėjas, įgyvendinantis Sutartį, turi užtikrinti, kad vaikų / paauglių ir savanorių bendroje veiklose dalyvautų ne mažiau kaip 15 (penkiolika) savanorių ir vaikų / paauglių porų. Į paslaugų įkainį be PVM turi būti įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugoms teikti skirtos programos / plano, ataskaitų, kitų techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų parengimo ir suderinimo (elektroniniu būdu) išlaidas, savanorių atrankos organizavimo ir viešinimo, vaikų ir paauglių, su kuriais dirbs savanoriai, sąrašo sudarymo ir suderinimo, ne mažiau kaip 15 (penkiolikos) savanorių ir vaikų / paauglių porų veiklos koordinavimo, apsirūpinimo patalpomis, reikiamomis priemonėmis ir kitu inventoriumi, reikalingu paslaugoms teikti, išlaidas, taip pat visas kitas su Sutartyje ir jos prieduose numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti ar kompensuoti jokių išlaidų, viešinančių paslaugų įkainį be PVM ir paslaugoms taikomą PVM (jei PVM taikomas).

4. Sutarties 3 punkte nurodytas paslaugų įkainis yra fiksuotas, nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir gali būti peržiūrinamas (perskaičiuojamas) tik Sutartyje numatytais atvejais.

5. Paslaugų įkainis be PVM Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrinamas (perskaičiuojamas) tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.1. Paslaugų įkainio perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Paslaugų įkainis perskaičiuojamas (mažinamas ar didinamas) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvyliką) mėnesių ir, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Socialinė apsauga“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 7 (septyni) procentai.

5.2. Paslaugų įkainis perskaičiuojamas fiksuojant 5 (penktą) darbo dieną po prašymo perskaičiuoti Sutartyje nustatytą paslaugų įkainį pateikimo dienos paskelbtą paskutinio mėnesio VKI. Paslaugų įkainis dauginamas iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 (penktą) darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesio VKI dalijant iš prieš 12 (dvyliką) mėnesių buvusio mėnesio VKI (kaip perskaičiavimas atliekamas pirmą kartą po Sutarties įsigaliojimo), o perskaičiuojant kitą kartą (jei reikalinga) – anksčiau perskaičiuotą paslaugų įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 (penktą) darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesio VKI dalijant iš prieš 12 (dvyliką) mėnesių buvusio mėnesio VKI.

5.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt> Visi rodikliai Rodiklių duomenų bazė Pagal temą Ūkis ir finansai (makroekonomika) Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos Vartotojų kainų indeksai Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100) Lentelės parinkty Individualusis vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatoriaus įvairios prekės ir paslaugos Paieškoje nurodoma: socialinė apsauga Nurodomas laikotarpis.

5.4. Perskaičiuotas įkainis įforminamas rašytiniu šalių susitarimu. Susitarimas padidinti ar sumažinti paslaugų įkainį ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

5.5. Perskaičiuotas paslaugų įkainis taikomas tik po susitarimo dėl paslaugų įkainio perskaičiavimo įsigaliojimo dienos teikiamoms paslaugoms.

5.6. Iki susitarimo dėl paslaugų įkainio perskaičiavimo įsigaliojimo dienos suteiktų paslaugų ar paslaugų, suteiktų pažeidus Sutartyje (ar) jos 1 priede nurodytus paslaugų suteikimo terminus ir Paslaugų teikėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, įkainis nebus perskaičiuojamas, jei jis didėja.

6. Atlikus paslaugų įkainio perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 23 punkte nustatyta tvarka, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

7. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia Sutarties taikomas (jeigu taikomas) PVM tarifo dydis, paslaugų įkainis be PVM keičiamas, perskaičiuojama tik PVM dalis. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pakeitimai dėl Sutarties taikomo PVM įforminami šalių pasirašomu susitarimu, kuris taip pat neatskiriama Sutarties dalimi, ir taikomi tik toms paslaugoms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje (įskaitant jos 1 priedą) nurodytus

paslaugų suteikimo terminus.

Ši nuostata netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju paslaugų įkainis nebus keičiamas.

8. Maksimalus paslaugų kiekis (maksimali paslaugų teikimo trukmė) – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdam Sutartį faktiškai suteikto paslaugų kiekio.

9. Užsakovas už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas atsiskaito pagal Sutarties 3 punkte nurodytą paslaugų įkainį ir Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytą tvarką pateiktas sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą išrašo ir pateikia Užsakovui tik šalinis suderinus ir pasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas visas pagal Sutartį išrašomas sąskaitas fakturas privalo pateikti tik elektroniniu būdu:

9.1. elektronines sąskaitas faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas). Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančias elektronines sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas gali pateikti tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

9.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ PERDAVIMO TVARKA

11. Paslaugos (jų dalis) perduodamos ir priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant šalių atsakingiems atstovams. Paslaugų perdavimo ir

priėmimo aktą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos (kartu su paslaugų ataskaita).

12. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje (įskaitant jos priedus) nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti paslaugas ir pasirašyti jų perdavimo ir priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas el. parašais, kaip nurodyta Sutarties 16.7 papunktyje. Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymas neapriboja Užsakovo teisės pareikšti reikalavimus dėl paslėptų paslaugų trūkumų, kurių Užsakovas negalėjo nustatyti paslaugų priėmimo metu.

13. Užsakovas, priimdamas paslaugas, paslaugų perdavimo ir priėmimo akto derinimo metu turi teisę nurodyti, kad paslaugos priimamos su nesminiais neatitikimais, kuriuos Paslaugų teikėjas turės ištaisyti iki Užsakovo nurodyto termino.

14. Jeigu paslaugų priėmimo metu nustatomi paslaugų trūkumai ir (ar) neatitiktis Sutartyje (įskaitant jos priedus) nustatytiems reikalavimams ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, nurodydamas tokio sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad paslaugos atitiktų Sutarties reikalavimus ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Paslaugų teikėjas privalo per Užsakovo nurodytą pagrįstą terminą, ne trumpesnę kaip 10 (dešimt) darbo dienų, savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus ir (ar) neatitikimus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties, kad paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

15. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų ir (ar) neatitikimų ar kitų nukrypimų nuo Sutarties, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties 22 punkte nustatyto dydžio delspinigius.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. teikti paslaugas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis ir galiojančių teisės aktų reikalavimais, laikydamasis Sutartyje ir jos 1 priede nurodytų terminų;

16.2. paslaugas teikti profesionaliai, apdairiai ir rupestingai;

16.3. teikdamas paslaugas, užtikrinti, kad būtų įgyvendinama ir vykdoma su Užsakovu suderinta Paslaugų teikėjo pasiūlyta programa / planas ir kad teikiamos paslaugos atitiktų Sutarties (įskaitant jos priedus) reikalavimus. Atsiradus neatitikimui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja dėti visas pagrįstas pastangas, kad šie neatitikimai būtų kuo greičiau pašalinti;

16.4. nedelsdamas informuoti Užsakovą apie konkrečius atvejus, kai savanoriai nebegali ar nebepori dirbti su vaiku / paaugliu, taip pat kai atsiranda poreikis pakeisti veiklose nebegalinius ar nebeporinčius dalyvauti vaikus / paauglius,

16.5. savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus per Užsakovo nurodytą pagrįstą terminą, ne trumpesnę kaip 10 (dešimt) darbo dienų;

16.6. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo paslaugų teikimo metu tikrinti paslaugų teikimo procesą;

16.7. vykdydamas Sutartį, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus suvartojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Paslaugų ataskaitos ir kiti

su Sutarties vykdymu susiję dokumentai UŽsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formata, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais gali būti pateikiami popieriniai su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba UŽsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojami perdirbti popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

16.8. Sutarties vykdymo metu ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos kartu su paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu pateikti UŽsakovui paslaugų ataskaitą, kurioje būtų pateikta informacija apie paslaugų teikimo rezultatus (duomenis apie įvykdytas veiklas ir jų rezultatus, kitus aktualius duomenis). Po Sutarties pasirašymo praėjus 12 mėn., ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas už kiekvieną 12 (dvylikos) mėnesių paslaugų teikimo laikotarpį turi būti pateikiama metinė veiklos ataskaita (reikalavimai ataskaitai pateikti Sutarties 1 priede);

16.9. Sutarties vykdymo metu nedelsdamas raštu informuoti UŽsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo arba gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartyje (įskaitant jos priedus) nurodytus reikalavimus ir (ar) terminus, arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei, ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus;

16.10. gauti vaiku / paauglių ir jų tėvų (globėjų) sutikimus dėl jų asmens duomenų tvarkymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo vaikų / paauglių, su kuriais dirbs savanoriai, sąrašo suderinimo su UŽsakovu;

16.11. užtikrinti asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) nuostatomis ir Sutarties 2 priede nustatytomis sąlygomis;

16.12. užtikrinti, kad paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąraše. Sutarties vykdymo metu, kai dėl objektyvių priežasčių atsiranda būtinybė pakeisti už Sutarties vykdymą atsakingus specialistus (pvz., nutraukus darbo santykiams su specialistu, specialistui negalint vykdyti savo funkcijų dėl atostogų, ligos ar kt.), Paslaugų teikėjas turi pakeisti juos kitais, ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, nei nurodyta pasiūlyme, specialistais, prieš tai gavęs rašytinį UŽsakovo pritarimą;

16.13. sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios, pateikti UŽsakovui Sutartį vykdysiančių ir nurodytas užduotis atliksiančių darbuotojų (įskaitant ir subteikėjų darbuotojus) (toliau – Nurodyti darbuotojai) sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas) ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą. Nurodytų darbuotojų darbo užmokesčio mediana turi būti ne mažesnė, nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme, t. y. (rašyti). Tur. Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi informuoti UŽsakovą ir pateikti atnaujintą Nurodytų darbuotojų sąrašą (toliau – Sąrašas) ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą (taikoma, jei Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo skirta daugiau nei 0 balų);

16.14. visą Sutarties galiojimo laikotarpį mokėti Nurodytiems darbuotojams ne mažesnio dydžio, nei nurodyta Sutarties 16.13 papunktyje, darbo užmokesčio mėnesio medianą. UŽsakovas turi teisę patikrinti, ar Paslaugų teikėjas laikosi šiame papunktyje nurodyto įsipareigojimo, ir kreiptis

į kompetentingas institucijas (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kad gautų visą reikiamą informaciją apie mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą Nurodytiems darbuotojams. Tuo atveju, jei nustatoma, kad Paslaugų teikėjas nesilaiko šio įsipareigojimo, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti Sutarties 25 punkte nurodytą baudą už kiekvieną pažeidimo mėnesį, įskaitant ir atvejį, jeigu Nurodytų darbuotojų nebūna Sąraše (pvz., darbuotojai pakeičiami į asmenis, su kuriais nėra sudarytos darbo sutartys);

16.15. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmuo, jei Paslaugų teikėjo kvalifikacija nebuvo tikrinama visa apimtimi;

16.16. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

16.17. bendradarbiauti su Užsakovu visu Sutarties vykdymo metu, Užsakovui prašant, pateikti visą su teikiamomis paslaugomis susijusią informaciją;

16.18. atlyginti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolius, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas;

16.19. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

16.20. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

16.21. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik paslaugoms pagal Sutartį suteikti;

16.22. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

16.23. įgyvendinant Sutartį, užtikrinti, kad vaikų / paauglių ir savanorių bendroje veikloje dalyvautų ne mažiau kaip 15 (penkiolika) savanorių ir vaikų / paauglių porų.

17. Paslaugų teikėjas turi teisę:

17.1. gauti iš Užsakovo informaciją ir (ar) duomenis, reikalingus paslaugoms pagal Sutartį suteikti;

17.2. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas ir pagal pasirašytą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą priimtas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 3 punkte nurodytą paslaugų įkainį;

17.3. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus, jei subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat jei subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, atsiradusių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų pašalinimo pagrindų ar pan. padėties, jei reikia pasitelkti naują subteikėją, siekiant užtikrinti operatyvų ir kokybišką paslaugų suteikimą ar dėl Paslaugų teikėjo kitų nurodytų priežasčių. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Jei Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, subteikėjo pašalinimo pagrindai ir atitiktis kvalifikacijos reikalavimams nelikvinami. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pašalinimo pagrindų ir jo kvalifikacija tinkama (jei keičiamas subteikėjas, kurio pajėgumais remiamasi), kartu su Paslaugų teikėju sučaro

susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas tik Paslaugų teikėjui kartu su Užsakovu sudarius tokį susitarimą. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto esamo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalaujimus atitinkančiu subteikėju;

17.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. pagal galimybes suteikti visą turimą informaciją ir (ar) duomenis, reikalingus paslaugoms pagal Sutartį suteikti, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Paslaugų teikėjo prašymo dienos;

18.2. Paslaugų teikėjui tinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, priimti perduodamas paslaugas ir Sutartyje nustatytais sąlygomis pasirašyti jų perdavimo ir priėmimo aktą;

18.3. sumokėti Paslaugų teikėjui už pagal paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą priimtas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 3 punkte nurodytą paslaugų įkainį.

19. Užsakovas turi teisę:

19.1. reikalauti, jog paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir kokybiškai pagal Sutartyje ir jos 1 priede numatytus terminus, kontroliuoti Sutarties vykdymą, teikti pastabas dėl paslaugų teikimo, taip pat reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų paslaugų teikimo trūkumus, jei Paslaugų teikėjo teikiamos (suteiktos) paslaugos neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nurodytų reikalavimų, ar nustatytus kitus trūkumus;

19.2. nepasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už nelinkamai ir nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti paslaugų trūkumai ir (ar) neatitikimai;

19.3. bet kuriuo paslaugų teikimo metu tikrinti paslaugų teikimo procesą (įskaitant savanorių ir vaikų paauklių apklausų atlikimą, apie tai nepranešus Paslaugų teikėjui), taip pat Paslaugų teikėjo pateiktus duomenis ir dokumentus ir jų tikrumą (kiek tai įmanoma);

19.4. bet kuriuo Sutarties vykdymo metu patikrinti, ar Paslaugų teikėjas laikosi Sutarties 16.14 papunktyje nuroyto įsipareigojimo, ir kreiptis į kompetentingas institucijas (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kad gautų visą reikiamą informaciją apie mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą Nurodytiems darbuotojams. Tuo atveju, jei nustatoma, kad Paslaugų teikėjas nesilaiko šio įsipareigojimo, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti Sutarties 25 punkte nurodytą baudą už kiekvieną pažeidimo mėnesį, įskaitant ir atvejus, jeigu Nurodytų darbuotojų sąraše nebūlika darbuotojų (pvz., darbuotojai pakeičiami į esmenis, su kuriais nėra sudarytos darbo sutartys).

Užsakovas Paslaugų teikėjo įsipareigojimus dėl mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianos tikrina, vadovaudamasis Informacijos apie darbuotojų, vykdančių viešojo pirkimo ar pirkimo sutartis, darbo užmokesčio mėnesio medianą teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 1104 „Dėl Informacijos apie darbuotojų, vykdančių viešojo pirkimo ar pirkimo sutartis, darbo užmokesčio mėnesio medianą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 12 d. įsakymo Nr. V-449 „Dėl Prašymo

patvirtinti darbuotojams, vykdančioms viešojo pirkimo ar pirkimo sutartį ir atliekančioms pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis, mokamo mėnesio darbo užmokesčio medianos dydį formos patvirtinimo“ nustatyta tvarka;

19.5. nepriimti netinkamai ir nekokybiškai suteiktų paslaugų ir nemokėti už jas, iki kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

19.6. turi teisę iki 3 (trių) mėn. stabdyti paslaugų teikimą, jei dėl karantino, kitų ekstremalių situacijų ar *force majeure* aplinkybių užtikrinti tinkamo ir efektyvaus paslaugų teikimo proceso neįmanoma. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui nėra atlyginama;

19.7. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

21. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje ar jos I priede nustatytais terminais (pažeidžia bent vieną numatytą terminą), Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo už per mėnesį už paslaugas mokėtinos sumos be PVM už kiekvieną pradelstą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino dieną.

22. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina nustatytų paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą pagrįstą terminą, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,5 (penkių dešimtųjų) procentų nuo už per mėnesį už paslaugas mokėtinos sumos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą trukmę šalinimo dieną.

23. Jeigu Paslaugų teikėjo specialistai ar pasitelkti subteikėjai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie atliko nurodytus kvalifikacijos reikalavimus, nebeteikia paslaugų ir Paslaugų teikėjas jų nepakeičia lygiavertę kvalifikaciją turinčiais specialistais ar subteikėjais per Užsakovo nurodytą pagrįstą laikotarpį, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo už per mėnesį už paslaugas mokėtinos sumos be PVM už kiekvieną pradelstą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino dieną.

24. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas ataskaitas ar informaciją, nurodo tikrovės neatitinkančius duomenis ir, Užsakovui patikrinus duomenis, Paslaugų teikėjo duomenys skiriasi daugiau nei 15 (penkiolika) proc. ir daugiau nuo Užsakovo patikrintų ir nustatytų duomenų, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 150 (vieno šimto penkiasdešimties eurų) Eur baudą už kiekvieną tokį nustatytą atvejį.

25. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties 16.14 papunktyje nurodyto įsipareigojimo, jis turi, Užsakovui pareikalavus, sumokėti Užsakovui 1000 (vieno tūkstančio eurų) Eur baudą už kiekvieną pažeidimo mėnesį (taikoma, jei Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo skirta daugiau nei 0 balų).

26. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės baudą.

27. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos.

28. Baudos ir delspinigiai turi būti sumokami per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pareikalavimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas baudų ir (ar) delspinigių nesumoka per nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę juos išskaičiuoti iš Paslaugų teikėui mokėtinų sumų (jei jų yra).

29. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

30. Šalis neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalis vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

31. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju, sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės, bet ne ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) darbo dienų. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

32. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKITIMAS IR NUTRAUKIMAS

33. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

34. Sutartis galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius. Maksimalus paslaugų teikimo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiemtus įsipareigojimus.

35. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

36. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentu, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo

dienos. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

37. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

38. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

38.1. Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, nesilaiko Sutartyje ar jos I priede nustatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminu (bert vieno termino) ir vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo, jų neįvykdo per Užsakovo nurodomą papildomą terminą;

38.2. Paslaugų teikėjas vėluoja pašalinti Užsakovo nurodytus paslaugų trūkumus daugiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, jų neįvykdo per nurodomą papildomą terminą;

38.3. Paslaugų teikėjas neužtikrina Sutarties I priede nurodytos paslaugų apimties (savanorių ir vaikų / paauglių porų skaičiaus) ilgiau kaip 30 darbo dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo, jų neįvykdo per Užsakovo nurodomą papildomą terminą;

38.4. Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia arba pasitelkia naujus subleikėjus, apie tai neinformavęs Užsakovo ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, arba vienašališkai pakeičia už Sutarties vykdymą atsakingus specialistus, nurodytus prie Sutarties pridedamame Paslaugų teikėjo specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, sąraše, negavęs rašytinio Užsakovo pritarimo;

38.5. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

38.6. kitais Sutartyje nustatytais atvejais;

38.7. kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

39. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

40. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

41. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

42. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo; neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokia būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

43. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresą, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

44. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

44.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

44.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Socialinių paslaugų skyriaus vedėjas.

45. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

45.1. Savanorių grupių darbui su vaikais ir paaugliais (10–18 m.) sudarymo, mokymo ir jų (savanorių ir vaikų paauglių porų) veiklos koordinavimo paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), 4 lapai.

45.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (2 priedas), 5 lapai.

45.3. Paslaugų teikėjo valdovaujančių ir už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas (pridedamas), 7 lapai.

45.4. Nurodytų darbuotojų sąrašas (pridedamas, jei Paslaugų teikėjui už socialinių kriterijų buvo skirta daugiau nei 0 balų), 0 lapų.

45.5. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai), 0 lapų.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. Nr. LT 44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. (8 37) 42 41 41

Socialinių paslaugų skyriaus vedėja
Jolanta Baltaduonytė

A. V.

Paslaugų teikėjas

VšĮ Kauno miesto poliklinika
Įstaigos kodas 135042394
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
A. s. Nr. LT52 7300 0100 0224 5446
AB „Swedbank“
Tel. (8 37) 40 39 99

Direktorius
Paulius Kibiša

A. V.

(parašas)

(parašas)

Data

Data

**SAVANORIŲ GRUPIŲ DARBUI SU VAIKAIS IR PAAUGLIAIS (10–18 M.) SUDARYMO,
MOKYMO IR JŲ (SAVANORIŲ IR VAIKŲ / PAAUGLIŲ PORŲ) VEIKLOS
KOORDINAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas: savanorių grupių darbai su vaikais ir paaugliais (10–18 m.) sudarymo, mokymo ir jų (savanorių ir vaikų / paauglių porų) veiklos koordinavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

2. Paslaugų tikslinė grupė: vaikai ir (ar) paaugliai (10–18 m.), patiriantys krizę, taip pat vaikai ar paaugliai, turintys emocijų ir (arba) elgesio sutrikimų ar sunkumų, patiriantys socialinę riziką, linkę elgtis delinkventiškai (mokyklos nelydėjimas, bendravimo sunkumai, agresyvus, smurtinis elgesys, vagiliavimas, bėgimas iš namų, piktnaudžiavimas alkoholiu ir kitomis psichotropinėmis medžiagomis ir pan.), su kuriais dirbs Paslaugų teikėjas atrinkti ir apmokyti savanoriai. Vaikų / paauglių, su kuriais dirbs savanoriai, sąrašą sudaro Paslaugų teikėjas, atsižvelgiant į atvejų vadybininkų, dirbančių su vaikų / paauglių šeimomis ir (arba) tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus rekomendacijas ir jį suderina su Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriumi (toliau – Socialinių paslaugų skyrius).

3. Paslaugų tikslas: pagerinti vaikų / paauglių emocinę-psichologinę savijautą, didinti motyvaciją mokytis ar dirbti (nuo 16 m.), užsiimti visuomenine, sportine, kulturine ar kt. veikla, mažinančia vaikų / paauglių polinkį elgtis delinkventiškai.

4. Paslaugų apimtis: paslaugos teikiamos 36 mėn., nebent Užsakovas sustabdytų ar nutrauktų paslaugų teikimą. Sudarius savanorių ir vaikų / paauglių poras, paslaugos turi būti teikiamos ne mažiau kaip 15 porų (poroje savanoris ir vaikas / paauglys) visu paslaugų teikimo laikotarpiu.

5. Paslaugos turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. Paslaugų sudėtis:

5.1.1. veiklos programos / plano, kurioje (-iame) turi būti numatyta, kaip bus vykdoma savanorių atranka, savanorių grupių darbai su vaikais / paaugliais (10–18 m.) sudarymas, mokymas, jų (savanorių ir vaikų / paauglių porų) veiklos organizavimas ir koordinavimas, siekiant numatyto paslaugų tikslo, parengimas ir suderinimas su Užsakovu;

5.1.2. savanorių darbui su vaikais ir paaugliais atranka bei mokymai, individualios bei grupinės savanorių supervizijos,

5.1.3. vaikų / paauglių ir savanorių porų sudarymas, informaciniai susitikimai su vaikų ir paauglių atstovais (tėvais, globėjais, įtėviais) (ne mažiau kaip 15 vaikų / paauglių);

5.1.4. savanorių ir vaikų / paauglių porų individualus koordinavimas, atvejų aptarimų grupių organizavimas;

5.1.5. savanorių ir vaikų / paauglių porų užimtumo (laisvalaikio, sporto, kultūrinių ir pan.) veiklų organizavimas ir koordinavimas.

5.2. Reikalavimai patalpoms

Visu Sutarties vykdymo metu turėti (nuosavybės, nuomos, panaudos ar kitokiais teisę naudotis patalpomis suteikiančiais pagrindais) ne mažiau kaip 30 kv. m patalpas Kauno mieste, kuriose užtikrinama viešosios tvarkos, darbų saugos, higienos normų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi. Patalpos turi būti pritaikytos tiek individualiam konsultavimui, tiek grupiniams užsiėmimas ne mažesniems kaip 15 asmenų grupėms. Patalpose ar šalia jų turi būti higienos patalpos (WC su kriaukle).

5.3. Reikalavimai paslaugų teikimui

5.3.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo Sutarties pasirašymo turi parengti veiklos programą / planą, kurioje (-iame) turi būti numatyta, kaip bus vykdoma savanorių atranka, savanorių grupių darbai su vaikais / paaugliais sudarymas, mokymas, jų (savanorių ir vaikų / paauglių porų) veiklos organizavimas ir koordinavimas, siekiant numatyto paslaugų tikslo, nurodant konkrečias veiklas ir jų atlikimo terminus (jei atitinkamoms veikloms atlikti terminai numatyti šioje techninėje specifikacijoje, jie turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus terminus). Programa turi būti suderinta su Socialinių paslaugų skyriumi. Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti į programos / plano derinimo metu parengtai programai / planui pateiktas pastabas ir pasiūlymus ir atitinkamai patikslinti ją (ją) ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo pastabų ir pasiūlymų gavimo dienos (jeigu jų bus pateikta).

5.3.2. Pagal parengtą ir suderintą veiklos programą / planą savanorių atrankos organizavimas ir viešinimas turi būti pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo veiklos programos / plano suderinimo dienos (siekiant atrinkti ne mažiau kaip 15 savanorių).

5.3.3. Savanoriais gali būti asmenys, ne jaunesni nei 21 metų amžiaus ir turintys ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, asmenys norintys būti savanoriais, turi pateikti Paslaugų teikėjui Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduodamą pažymą dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį dėl darbo (savanorystės) su vaikais. Vykdamas savanorių atranką, turi būti atsižvelgiama į jų motyvą dirbti su tikslinės grupės vaikais / paaugliais. Visi atrinkti savanoriai turi būti apmokomi Paslaugų teikėjo turimų ar pasitelkiamų atsakingų specialistų dirbti su tikslinės grupės vaikais / paaugliais. Mokymai turi būti organizuojami pagal parengtą veiklos programą / planą. Mokymų trukmė turi būti ne mažesnė kaip 10 akademinių valandų. Savanoriams pradėjus dirbti su vaikais / paaugliais, Paslaugų teikėjo atsakingi specialistai turi padėti savanoriams atlikti užduotis, padėti įgyti praktinės patirties.

5.3.4. Paslaugų teikėjas turi sudaryti savanorių ir vaikų / paauglių poras (vienam savanoriui priskiriamas vienas vaikas / paauglys) ir suorganizuoti informacinius susitikimus su vaikų ir paauglių atstovais (tėvais, globėjais, įtėviais) (ne mažiau kaip 15 vaikų / paauglių) per 10 d. d. nuo atrinktų savanorių apmokymų pabaigos, bet ne vėliau kaip per 45 d. d. nuo Sutarties pasirašymo dienos. Esant pagrįstoms aplinkybėms, kai porų Paslaugų teikėjas negali sudaryti ne dėl savo kaltės (pvz., viešinimo akcijos metu neatsirado numatytas skaičius savanorių), šis terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip dar 25 d. d. (Paslaugų teikėjui naudojantis galimybe dėl termino pratęsimo, termino pratęsimo laikotarpiu už paslaugas Paslaugų teikėjui nėra mokama).

5.3.5. Savanorių ir vaikų / paauglių porų individualaus koordinavimo, atvejų aptarimų grupių organizavimo veiklos turi būti vykdomos ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

5.3.6. Savanorių ir vaikų / paauglių porų užimtumo (laisvalaikio, sporto, kultūrinių ir pan.) veiklų organizavimas ir koordinavimas turi būti vykdomas ne mažiau kaip 3 kartus per mėn. kiekvienai savanorių ir vaikų porai.

5.3.7. Paslaugų teikėjas turi sekti ir kaupti savanorių ir vaikų / paauglių porų dalyvavimo veiklose duomenis, taip pat pranešti Užsakovui apie konkrečius atvejus, kai savanoriai nebegali ar nebenori dirbti su vaiku / paaugliu, taip pat kai atsiranda poreikis pakeisti veiklose nebėgalinčius ar nebėnorinčius dalyvauti vaikus / paauglius.

5.3.8. Vaikui / paaugliui praleidžiant daugiau nei 50 proc. veiklų vieną mėnesį iš eilės be pateisinamos priežasties (pvz., liga, atostogos, kitos pateisinamos priežastys) Paslaugų teikėjas turi pakeisti jį kitu, suteikiant 1 mėn. įspėjimo / pasitaikymo laikotarpį (netaikoma tais atvejais, kai vaikas / paauglys dėl objektyvių priežasčių nebegali ar atsisako dalyvauti tolesnėse veiklose). Pasibaigus įspėjimo / pasitaikymo laikotarpiui ir vaikui / paaugliui per jį nepasitaikius ar jam dėl objektyvių priežasčių nebėgalint ar atsisakius dalyvauti tolesnėse veiklose, Paslaugų teikėjas turi pakeisti jį kitu fikslinės grupės vaiku / paaugliu ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo įspėjimo / pasitaikymo laikotarpio pabaigos ar atitinkamų aplinkybių paaiškinimo dienos, atsižvelgiant į atvejų vadybininkų, dirbančių su vaikų / paauglių šeimomis ir (ar) tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus rekomendacijas ir suderinus su Socialinių paslaugų skyriumi.

5.3.9. Kai dėl pasikeitusių aplinkybių, neužsimezgusio ryšio ar kitų nenumatytų priežasčių, savanoris nebegali ar nebenori dirbti su vaiku / paaugliu (pvz., nebetur. laiko, persikrausto į kitą miestą ar kt.), siekiant užtikrinti darbo su vaiku / paaugliu tęstinumą, savanoriui, sutinkančiam dirbti su daugiau nei su vienu vaiku / paaugliu, gali būti laikinai priskirta ir daugiau vaikų / paauglių, iki kol bus surastas ir apmokytas naujas savanoris. Paslaugų teikėjas turi surasti ir apmokyti naują savanorį per 25 d. d. nuo atitinkamų aplinkybių paaiškinimo dienos.

5.3.10. Paslaugos vienam vaikui / paaugliui gali būti teikiamos pagal poreikį, bet ne ilgiau nei 12 mėn.

5.3.11. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, kitais paslaugų teikimą reguliuojančiais teisės aktais ir šioje techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais.

5.3.12. Vaikų / paauglių, su kuriais dirbs savanoriai, sąrašą sudaro Paslaugų teikėjas, atsižvelgiant į atvejo vadybininko ir (arba) tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus rekomendacijas bei suderinus su Socialinių paslaugų skyriumi (įskaitant ir visus sąrašo pakeitimus). Vaiko / paauglio deklaruota ar faktinė gyvenamoji vieta turi būti Kauno mieste.

5.3.13. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos užtikrinant vaiko / paauglio (jo šeimos narių) saugumą ir konfidencialumą.

5.3.14. Teikiant paslaugas, kas mėnesį kartu su paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu turi būti pateikiama paslaugų suteikimo ataskaita, kurioje nurodomos konkrečios per praėjusį mėnesį

įvykdytos veiklos ir jų rezultatai. Už kiekvieną 12 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpį turi būti pateikiama metinė veiklos rezultatų ataskaita, kurioje Paslaugų teikėjas nurodo pagrindinius per metus pasiektus rezultatus: informacija apie įgyvendintas veiklas, vaikų / paauglių elgesio pokyčius, kaip pvz. padidėjęs mokyklos, popamokinių veiklų lankomumas įsitraukimas į pozityvias ir ugdančias veiklas; informacija apie įstaigas socialinius partnerius su kuriais buvo bendradarbiaujama; kiltusios problemos sunkumai įgyvendinant numatytą programą veiklos planą ir jų sprendimo priemonės, kurių buvo imtasi; išvados, pasiūlymai ir pastabos bei kita Paslaugų teikėjo nuomone svarbi informacija. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas ir siekdamas rezultatyvumo, turi bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybių įstaigomis, ugdymo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitų institucijų atstovais.

5.3.15. Paslaugų teikėjas atsako už suteiktų paslaugų kokybę, jų priežiūrą bei savalaikį savo ar Užsakovo pastebėtų trūkumų šalinimą.

5.3.16. Užsakovui prašant, Paslaugų teikėjas turi pateikti visą informaciją apie paslaugų teikimo eigą, veiklų vykdymo grafiką, pasiektus rezultatus, kylančias problemas ir kitą su teikiamomis paslaugomis susijusią informaciją.

2022 m. d.
sutarties Nr.
2 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR PERDAVIMO

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (toliau – Susitarimas) reguluoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš 2022 m. d. savanorių grupių darbu su vaikais ir paaugliais (10–18 m.) sudarymo, mokymo ir jų (savanorių ir vaikų / paauglių porų) veiklos koordinavimo paslaugos pirkimo sutarties Nr. pasirašytos tarp Kauno miesto savivaldybės administracijos (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujamos Jolantos Baltaduonytės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 2 d. įsakymą Nr. A-15/1 „Dėl įgaliojimų suteikimo Jolantai Baltaduonytei ir Jūratei Putnienėi“, ir VšĮ Kauno miesto poliklinikos (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujamos Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Sutartis).

Kauno miesto savivaldybės administracija ir VšĮ Kauno miesto poliklinika kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptariami šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

I SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRIUKMĖ

1. Susitarimas reguluoja asmens duomenų tvarkymo santykius, susiklosčiusius tarp Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojo vykdamą Sutartį.

2. Susitarimas galioja, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutartčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su asmens duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

3.1. įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

3.2. tvarkyti Susitarimo VI skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, jei atsiranda kliūčių laikytis Duomenų valdytojo nurodymų;

3.3. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojamis BDAR nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

3.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui vykdamą konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie

asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33–34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35–36 str.);

3.5. Duomenų valdytojo prašymu, imtis protingų priemonių, kad nutrauktų asmens duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo, ir, jei to pageidauja Duomenų valdytojas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, imtis protingų priemonių, siekiant ištrinti arba kitaip panaikinti neprieinamus ir nenaudojamus visus asmens duomenis arba gražinti juos Duomenų valdytojui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamas visas turimas jų kopijas;

3.6. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų valdytojui, pastarajam vykdam Valtstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus. Duomenų valdytojas tokiu atveju pateikia Duomenų tvarkytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų tvarkytojas atsako per protingą terminą;

3.7. asmens duomenų tvarkymui nepasitelkti subtvarkytojų, neperleisti savo įsipareigojimų pagal Susitarimą tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo. Kai, gavęs prieš tai paminėtą sutikimą, Duomenų tvarkytojas pasitelkia subtvarkytoją (-us), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Susitarimi subtvarkytojui (-ams) bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Duomenų tvarkytojui šiame Susitarime, o subtvarkytojas bus pajėgus jas vykdyti. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelktų subtvarkytojų atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir už žalą, atsiradusią dėl subtvarkytojų veikimo ar neveikimo;

3.8. įsipareigoja pagal kompetenciją pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną, siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šį Susitarimą priimti įsipareigojimai, taip pat sučaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

4.1. pateikti Duomenų tvarkytojui tik tokius asmens duomenis, kuriuos surinko ir tvarko teisėtu pagrindu ir teisėtais tikslais;

4.2. taikyti tinkamas ir pakankamas asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo arsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo arsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo ar nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo kitų neteisėtų tvarkymo formų;

4.3. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Duomenų tvarkytojui, o tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us) – ir apie jį (juos);

4.4. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų tvarkytojui, pastarajam vykdam Valtstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus, įskaitant, bet neapsiribojant, ir tuos atvejus, kai Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurį Duomenų valdytojas atsako per protingą terminą;

4.5. visus fizinis asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Duomenų tvarkytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) šio Susitarimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojui momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

5. Susitarimo VII skyriuje yra pateikiama informacija, susijusi su Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 dalis. Susitarimo VII skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Duomenų valdytojas, pateikdamas motyvuotą išankstinį rašytinį pranešimą Duomenų tvarkytojui, gali keisti Susitarimo VII skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai pagrįstai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir reikalingas. Į pateiktą prašymą nesurinkanti pakeisti atitinkamą Susitarimo VII skyriaus nuostatą Šalis

motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalims tarpusavyje susitarus dėl Susitarimo VII skyriaus keitimo, šie keitimai įforminami rašyliniu abiejų Šalių susitarimu.

6.2. Pasibaigus šiai Sutarčiai, Duomenų tvarkytojas ištrina arba grąžina visus Asmens duomenis Duomenų valdytojui ir užtikrina, kad bet kuris kitas duomenų tvarkytojas pasielgė taip pat.

6.3. Duomenų tvarkytojas rašyliniu prašymu informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi užbaigus duomenų tvarkymą.

III SKYRIUS INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo:

6.1. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaujina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

6.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be Duomenų valdytojo išankstinio rašylinio sutikimo neatskleisti pagal šį Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

6.4. Duomenų tvarkytojas, be išankstinio konkretaus Duomenų valdytojo leidimo, negali perduoti asmens duomenų už EEE ribų. Jei Duomenų valdytojas patvirtina tokį asmens duomenų perdavimą, duomenų perdavimo šalys pagal taikomus duomenų apsaugos įstatymus nustato privalomas duomenų apsaugos priemones.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius vienai iš Šalių pažeidus Susitarimo nuostatas. Šalys sutaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 5 000 eurų sumos. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

8. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už šio Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, netinkami, neteisėti Duomenų valdytojo nurodymai, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (pateikti netinkamu formatu) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys.

9. Šalys neturi teisės pavesti Susitarimą vykdyti tretiesiems asmenims.

10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ginčai dėl Susitarimo vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Susitarimo prisiimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Susitarimo papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

V SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

14. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kiti Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Susitarimo įvykdymui per protingą laiką po to, kai Susitarimo neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

VI SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

16. Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo ir tinkamai patvirtina Šalys, ir galioja, kol galioja Sutartis, taip pat pasibaigus Sutartiesi tiek, kiek reikalinga Šaliai tinkamai atlikti pagal savo esmę išliekančius, su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

17. Susitarimas gali būti keičiamas ar papildomas rašytiniu Šalių susitarimu.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Visi ginčai ir pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

20. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VII SKYRIUS INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo tikslas	Savanorių grupių darbui su vaikais ir paaugliais (10–18 m.) sudarymo, mokymo ir jų (savanorių ir vaikų paauglių porų) veiklos koordinavimo paslaugos.
Tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui.
Tvarkymo pagrindas	Sutarties vykdymas, BDAR 6 str. 1 d. c punktas, LR Socialinių paslaugų įstatymas 20 str. 4 d.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Paslaugos gavėjų asmens duomenys (vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, socialinių paslaugų rūšis, kiekis). Paslaugos gavėjo įgalioto asmens / atstovo duomenys (vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, įgaliojimo atstovauti asmeniui data ir numeris). Darbuotojų, paslaugos teikėjų atstovų, duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas).
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis	Duomenų tvarkymas pagal nustatytus algoritmus, duomenų rinkimas, įrašymas, saugojimas, keitimas, susipažinimas, sugretinimas su kitais duomenimis, ištrynimasis ir kt.
Asmens duomenų tvarkymas	NT.

vykdomas už EEE ribų (pažymėti TARP/NE)	
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Asmens duomenys saugomi vienerius metus po Sutarties nutraukimo. Pasibaigus nustatytam terminui, asmens duomenys ištrinami arba asmens byla saugoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu.
Saugumo priemonės duomenų apsikeitimui	Visus sąrašus ir kitus dokumentus bei informaciją, kuriuose yra asmens duomenų, Šalys viena kitai teikia elektroniniu paštu tik užšifruotus, kad juos iššifruoti galėtų tik tas asmuo, kuriam laiškas ir yra skirtas. Šifravimo raktai turi būti pateikiami kitu kanalu (pvz., SMS žinute) ir tik tam asmeniui, kuriam yra skirtas laiškas.

VIII SKYRIUS ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
Tel. (8 37) 42 44 40
A. s. LT764010042500080118
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

VšĮ Kauno miesto poliklinika
Įstaigos kodas 135042394
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Tel. (8 37) 40 39 99
A. s. Nr. LT527300010002245446
AB „Swedbank“

Socialinių paslaugų skyriaus vedėja
A. V.

(parašas)

Jolanta Baltaduonytė

Direktorius

A. V.

(parašas)

Paulius Kibiša

2022 m. d.

sutarties Nr.
3 priedas

TIEKĖJO UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo (specialisto) gyvenama darbovietė (darbovietės)	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal pirkimo sąlygų 2.5.2.2 d. reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo sąlygose reikalaujamoje srityje (metais ir mėnesiais)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojų (specialistų) keliančius reikalavimus**	Priedantį reikalaujamai darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantis dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)***	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas*: pateiktą informaciją apie specialisto darbo patirtį, konkrečius vykdytus projektus, sutartis, jų vykdymo laikotarpį (nurodant konkrečias pradžios ir pabaigos datas), užsakovus, jų kontaktinę informaciją ir kt. reikalaujamą patirtį pagrindžiančių informaciją pagal pirkimo sąlygų 2.5.2.2 d. reikalavimus
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Marija Aušraitė	VšĮ Kauno miesto policininkai	Psichologė	2 m, 3 mėn.	Psichologijos bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai		Darbo patirtis teikiama psichologinę pagalbą veiksmams ir įvairumui, organizuojant ir vykdančioms įvairias pagalbos priemones, dirbančias vaikų ir jaunimo išaukštinimą bei išsilavinimą. Psichologo darbo sritis įgyta dirbant sveikatos priežiūros, švietimo bei socialinės globos įstaigose: 2021-03 mėn. – dabar VšĮ Kauno miesto politikoje (Jaunimo centre); 2021-02 mėn. – dabar Kauno technologijos universitete (Karjeros ir paslaugų centre); 2020-07 – 2021-02 mėn. VšĮ Abdominių reabilitacijos ligoninėje (Vaikų skyriuje);

							2018 08 – 12 mėn. BĮ Raseinių pagalbos šeimai namuose. Tuo 6 metus savanoriavo Kauno „Vaikų linijoje“, atliko savanorių mokytojos-supervizorės funkcijas. Šiuo metu dirba medicinos psichologe VšĮ Kauno miesto politikos Dainavos padalinio laurimo centre, psichologe Kauno technologijos universitete, VDU Socialinių mokslų fakulteto Psichologijos katedros asistente, l.p. studijuoja psichologijos krypties doktorantūroje. Vykdė projektai: 1) 2021 04–12 mėn. „Pagalba augli III: socialinių paslaugų plėtra 10–18 m. vaikams ir jaunimui Kauno mieste“ (vykdė VšĮ Kauno miesto politikos, laurimo Kauno miesto savivaldybės programai „Iniciatyvos Kaunui“); 2) 2021 02–12 mėn. „Visi savi Kaime“ (darbo su jaunimu grupėje veikla) (vykdė VšĮ Kauno miesto politikos, finansavimo laurimo reikalų departamentas prie SAMI); 3) 2020 01–07 mėn. „Savarankiško irak“ (vykdė VšĮ „Socialiva“, finansavo Kauno miesto savivaldybė);
--	--	--	--	--	--	--	--

2019 09 – 2020 03 mėn. Kauno technikos profesinio mokyimo centras; 2019 02 – 09 mėn. Lžerėlio pagrindinėje mokykloje. T. p. 6 metų savanorystė Kauno „Vaikų linijoje“ mėsė naujus savanorius. Šiuo metu dirba medicinos psichologe VšĮ Kauno miesto poliklinikos Dainavos padalinio Jaunimo centre, jaunesniąja mokslo darbuotoja Taikomosios psichologijos lyrių laboratorijoje Mykolo Romero universitete, t. p. studijuoja psichologijos krypties doktorantūroje. Vysdyti projektai: 1) 2021 04-12 mėn. „Pagalba augti III: socialinių paslaugų slečia 10-18 r. vaikams ir jaunimui Kauno mieste“ (vykdė VšĮ Kauno miesto politikos, finansavo Kauno miesto savivaldybės programa „Iniciatyvos Kaunui“); 2) 2021 02-12 mėn. „Visi savi Kaune“ (darbo su jaunimu savijė veikla) (vykdė VšĮ Kauno miesto poliklinika, finansavo Jaunimo reikalų departamentas prie SADM); 3) 2020 01-2022 02 mėn. „Programos „Neįskėtim meči“ priiikymas ir gyvendinimas Lietuvoje“						
--	--	--	--	--	--	--

							(pozityvios tėvystės ugdymo tema, projekto Nr. 1.T03-2-SAN-TF-001, vykde VšĮ „Ligienos institutas, finansavo Europos ekonominės erdvės finansiniai mechanizmai); 4) 2020-05 mėn. – dabar „Vaiko psichosocialinė raida: perėjus į vidurinę mokyklą: draugų ir tėvų vaidmuo (NAVIGATII)“; (projekto Nr. 09.3.3-1MT-K-712-17-0009, vykdo MRU, bendrai finansuojamas iš Europos socialinio fondo lėšų); 5) 2019-10 – 2020-10 mėn. „Socialinės reklamos, skirtos vaivavimo išgėrus prevencijai, efektyvumo rodikliai“ (projekto Nr. 09.3.3-1MT-K-712-16-0034, vykde VDU, bendrai finansuojamas iš Europos socialinio fondo lėšų)
3.	Laura Dailidomienė	VšĮ Kauno miesto policininkai	Socialinė darbuotoja	12 m. 3 mėn.	Socialinio darbo magistro kvalifikacinis laipsnis		Darbo patirtis teikiant individualias ir grupines konsultacijas 13-26 m. jaunuosį vykdančią veislą, skirtą kompleksinės pagalbos teikimui vaikams ir jaunimui, turintiems emocijų ir elgesio sutrikimų, vykčiant delinkventinio elgesio prevenciją, bendraurbiaujan su Kauno vyriausiuoju policijos komisariatu; organizuojant ir vykdanč socialinių įgėdžių lavinimo

[illegible]

								4) 2019 08-12 mėn. „Pagalba augti: prevencinės paslaugos bendruomenėje Kauno miesto savivaldybės vaikų globos namų 10-14 m. amžiaus vaikams“ (vykdė VšĮ Kauno miesto poliklinika, finansavo Kauno miesto savivaldybės programa „Iniciatyvos Kaunui“); 5) 2019 04-12 mėn. „Kompleksinė pagalba vaikams ir šeimai: konsultacinė, šviečiamoji, ugdomoji pobūdžio psichosocialinės paslaugos Kauno mieste“ (vykdė VšĮ Kauno miesto poliklinika, finansavo Kauno miesto savivaldybės programa „Iniciatyvos Kaunui“).
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pastabos: *Jei specialistas (kvasisubtektėjas) dirba kitoje įmonėje (ne tiekio ar subtektėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto (kvasisubtektėjo) sutikimas teikti / atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas darbus ir tiekėjo ar subtektėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesistatomas kaip subtektėjas).

****Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo sąlygose.**

DETALUS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Kauno miesto poliklinika
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SAVANORIŲ GRUPIŲ DARBU SU VAIKAIS IR PAAUGLIAIS (10–18 M.) SUDARYMO, VOKYMO IR JU (SAVANORIŲ IR VAIKŲ / PAAUGLIŲ PORŲ) VEIKLOS KOORDINAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-07-05 Nr. SR-401
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Isolanta Baladionytė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-30 11:11
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-30 11:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-13 10:15 - 2023-08-12 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PAULIUS KIBIŠA -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-05 09:15
Parašo formatas	Užamojo galiojimo (XAdES-LPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-25 14:43 - 2024-04-23 23:59
Parašo paskirtis	Registavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rena Eikauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-05 10:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-07-05 10:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-02 10:42 - 2023-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas_Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas_Susitarimas dėl asmens duomenų.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas specialistų sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Utpako v.20220628.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nustatyta jokių klaidų (2022-07-05)

Elektroninio dokumento nuorodą atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-07-05 nuorodą suformavo 32 Registratorius
Paieškus nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-