

2022 m. gegužės 4 d.
Vilnius

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešojoji biblioteka, kodas 190757755, adresas: Trakų g.10, Vilnius, atstovaujama direktorės Emilijos Banionytės, veikiančios pagal bibliotekos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas),

ir

Lukas Dunčius,

(toliau – Paslaugų teikėjas),

Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinami Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti edukacinių – mokomųjų filmukų kūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugų aprašymas pateikiamas šios Sutarties 1 priede. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Paslaugų gavėjo nurodymais ir pateikta informacija ir šia Sutartimi.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Perkamų Paslaugų reikalavimai aprašyti Sutarties 1 priede.

2.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas ir taikomas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (aktualia redakcija), yra fiksuotas įkainis.

2.3. Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas.

2.4. Bendra Paslaugų kaina pagal šią Sutartį yra 8000 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų).

2.5. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiama.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.3. Paslaugos teikėjas sąskaitą-faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti kokybiškas, Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

4.1.2. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjui Paslaugos būtų suteiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku pagal Paslaugų gavėjo užsakymą laikantis Sutarties 1 priede nustatyto paslaugų aprašymo ir reikalavimų;

4.1.3. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, jei paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

4.1.4. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti Paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

4.1.5. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje;

4.1.6. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, jeigu jis tinkamai vykdo Sutarties reikalavimus.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.2.1. sumokėti už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.2. priimti visus reikalingus sprendimus ir (ar) atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytioms Paslaugoms atlikti;

4.2.3. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje;

4.2.4. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visas Sutarties I priede numatytas Paslaugas suteikti ne vėliau kaip iki **2022 m. spalio 13 d.**, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

5.2. Įvykdęs Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą šios sutarties 3.3 punkte nustatyta tvarka.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos Paslaugos atitiks Paslaugų gavėjo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos. Už Paslaugų suteikimo termino nesilaikymą, Paslaugų teikėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus.

6.3. Paslaugų gavėjas, dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už priimtas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

7.1. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, susiję su šia Sutartimi, sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

7.2. Jeigu keičiasi šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.2. Paslaugų gavėjas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdamas apie tai Paslaugų teikėjui, jei Paslaugos nebuvo suteiktos suplanuotu metu dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

8.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų gavėją raštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų gavėjas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas daugiau kaip 60 kalendorinių dienų.

8.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

8.6. Šalys, nepažeisdamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaudamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatyta tvarka, raštišku susitarimu Sutartį gali papildyti ir pakeisti. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatsiejami nuo šios Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo, t. y. įsipareigoja saugoti paslapyje bet kokią techninę, intelektinę, komercinę ir kitokią informaciją, kurią bet kuri šalis laiko tokia ir suteikia viena kitai, ir imsis priemonių užtikrinti, kad gauta informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

9.2. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

9.3. Šioje Sutartyje nustatyti Šalių konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

10.2. Už sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakingas asmuo – Roma Lazinkienė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vyriausioji metodinė projektams, tel. (85) 261 6727, el. p. roma.lazinkiene@amb.lt.

10.3. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

10.5. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Vilniaus apskrities
Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka
Įmonės kodas: 190757755
Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius
Tel.: (8 5) 262 5570
El. paštas: info@amb.lt
A/s LT307300010002457496
AB bankas Swedbank
B/k 73000

Paslaugų tiekėjas

Lukas Dunčius

Direktorė
Emilija Banionytė

Lukas Dunčius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1. Edukacinių - mokomųjų filmukų kūrimo paslaugos.
2.	Tikslas	2.1. Sukurti edukacinius - mokomuosius filmukus „Šeimadienių biblioteka“ svetainei.
3.	Perkamų paslaugų turinys ir apimtis	3.1. Perkama 6 edukacinių - mokomųjų filmukų kūrimas, kurių kiekvieno trukmė iki 45 min. 3.2. Edukacinių – mokomųjų filmukų kalba – lietuvių. 3.3. Edukaciniai - mokomieji filmukai skirti vaikams ir suaugusiems, apimantys dvi temas: Skaitymo skatinimas bei Savęs pažinimas. 3.4. Edukacinių – mokomųjų filmukų turinys: profesionalios edukacinės ir kūrybinės dirbtuvės.
4.	Techniniai pirkimo objekto parametrai	4.1. Reikiamas kiekis ir apimtis, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę: 4.1.1. Kiekis – 6 edukaciniai - mokomieji filmukai. 4.2. Perkamų paslaugų reikalavimai: 4.2.1. Į paslaugas įeina edukacinių - mokomųjų filmukų sukūrimas, idėjų pateikimas, režisūra, filmavimo bei garso įrašymo paslaugos, filmuotos medžiagos montažas, garso takelio parinkimas ir pateikimas; 4.2.2. Siužetas: edukacinių - mokomųjų filmukų kūrimui teikėjas turi paruošti siužeto koncepciją / idėją, išgryninti temą, jos problemas bei sprendimo būdus pagal perkančiosios organizacijos pateiktą medžiagą. Paslaugų teikėjas turės nufilmuoti šešis edukacinius - mokomuosius filmukus pagal iš anksto suderintą grafiką. 4.2.3. Raiška – vaizdo klipas turi būti ne mažesnės kaip 1920x1080 raiškos; 4.2.4. Formatas – vaizdo klipas turi būti parengtas transliuoti socialinėje medijoje - Facebook, Youtube, internetiniuose puslapiuose; 4.2.5. Personažai: edukaciniams - mokomiešiams filmukams perkančioji organizacija pasiūlo lektorius/mokytojus, kurie pristato savo nagrinėjamą temą. 4.2.6. Įgarsinimas: edukaciniai – mokomieji filmukai turi turėti muzikinį garso takelį, garso efektus, jeigu konceptualiai tai yra reikalinga. Taip pat įrašyti lektorių/mokytojų pamokų garsą. 4.2.6. Paslaugos teikėjas sukurtus edukacinius - mokomuosius filmukus turi pateikti perkančiajai organizacijai tokiu būdu, kad nebūtų prarasta vaizdo klipų kokybė.
5.	Perkamos paslaugos	Perkami edukaciniai – mokomieji filmukai dvejoms temoms (po 3 vnt. kiekvienai temai): 1. Skaitymo skatinimas: 1.1. Garsiniai skaitymai; 1.2. Sensorinis knygos skaitymas; 1.3. Skaitymo įgūdžių lavinimas. 2. Savęs pažinimas: 2.1. Terapinės pasakos; 2.2. Teatras; 2.3. Muzikos terapija.

6.	Paslaugų teikėjo įsipareigojimai	6.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę – pasitelkti kompetentingus specialistus. 6.2. Galutiniai edukaciniai - mokomieji filmukai kuriami suderinus: idėjų aprašymą (konceptiją) ir kitas kūrybos proceso dalis su perkančiąja organizacija. 6.3. Paslaugos teikėjas periodiškai derina svarbiausius vaizdo klipo kūrimo etapus: idėjos aprašymą (konceptiją), filmavimo datas, montažo procesus su perkančiąja organizacija, kuri ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas pateiktą derinimui medžiagą patvirtina arba pateikia siūlymą koregavimui. 6.4. Edukaciniai - mokomieji filmukai turi būti sukurti ir pateikti perkančiajai organizacijai iki terminų, sutartų prieš kiekvieno edukacinio - mokojo filmuko kūrimo pradžią. 6.5. Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai perduoda visas su perkama paslauga susijusias turtines autorių teises, atsiradusias vykdant užsakymą bei teisę perkamą paslaugą naudoti savo nuožiūra. 6.6. Paslaugų teikėjas turi teisę sukurtą produktą naudoti savo darbų galerijoje neribotą laikotarpį, be atskiros derinimo.
7.	Perkančiosios organizacijos įsipareigojimai	7.1. Suteikti paslaugų įvykdymui reikalingą informaciją. 7.2. Suderinti pateiktą koncepciją ir kitą paslaugų kūrimo medžiagą. 7.3. Surasti lektorius/mokytojus bei su jais suderinti visus aspektus (turinys, filmavimo datas, atsiskaitymas, jeigu toks būtų numatytas). 7.4. Tinkamai ir laiku apmokėti už suteiktas paslaugas.
8.	Kitos sąlygos	8.1. Visos kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į paslaugos kainą (įskaitant, bet neapsiribojant filmavimo komanda, technikos nuomos ar kitos susijusios išlaidos). 8.2. Paslaugų teikimo metu ar paslaugų rezultate (edukaciniuose - mokomuosiuose filmukuose) draudžiama bet kokia komercinė teikėjo reklama, išskyrus informaciją apie jį, kaip apie kūrėją. 8.3. Perkančioji organizacija moka už faktiškai suteiktas paslaugas kaip numatyta abiejų Šalių pasirašytoje Paslaugų teikimo sutartyje. Paslaugos apmokamos pabaigus darbus ir abejoms Šalims pasirašius paslaugų priėmimo perdavimo aktą ir jų pagrindu išrašytą sąskaitą faktūrą. 8.4. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas per tris darbo dienas po paslaugų įvykdymo datos. Tvirtinant (pasirašant) priėmimo – perdavimo aktą, patvirtinama, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas. 8.5. Mokėjimas atliekamas eurais mokestiniu pavedimu per banką į sąskaitoje faktūroje nurodytą teikėjo banko sąskaitą. 8.6. Už kokybiškas šios techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias paslaugas perkančioji organizacija sumoka ne vėliau kaip per 30 (taip, teisingai) (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš teikėjo dienos. Sąskaitos teikiamos per sistemą „e.sąskaita“.
9.	Paslaugų vykdymo terminas	9.1. Visos vaizdo klipų kūrybos paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 spalio 13 d.

Paslaugų gavėjas

Paslaugų tiekėjas

Direktorė Emilija Banionytė

Lukas Dunčius