

MEDIKAMENTŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. LIM-SUT-1015/2022

2022 m. gegužės 30 d.
Klaipėda

KLAIPĖDOS SUTRIKUSIO VYSTYMOŠI KŪDIKIŲ NAMAI, įmonės kodas 290470820 (toliau - *Pirkėjas*), atstovaujami direktorės Aušros Nikolajevienės, ir **UAB „Limedika“** įmonės kodas 134056779 (toliau - *Pardavėjas*), atstovaujama generalinės direktorės Rūtos Bagdonavičienės, sudarė medikamentų ir medicinos paskirties prekių pirkimo-pardavimo sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja tiekti **medikamentus ir medicinines paskirties prekes**, (toliau – prekė), o Pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti už prekes, pagal pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, kiekius ir kainas (priedas Nr. 1).
- 1.2. Esant poreikiui, Pirkėjas gali užsisakyti ir Priede Nr. 1 nenumatytų medikamentų ar medicininių paskirties prekių, kurių nėra įtraukta į pasiūlymą. Jų kaina nustatoma pagal tos dienos tiekėjo nustatytą mažmeninę (didmeninę) kainą, taikant siūlomą nuolaidą. Jų bendra vertė negalės viršyti 10 procentų tiekėjo pasiūlymo vertės.

2. Prekių kokybė

- 2.1. Tiekiamos prekės turi būti registruotos LR Valstybiniame vaistinių preparatų registre. Neregistruotos Lietuvoje prekės bus perkamos pagal LR galiojančių teisės aktų nustatytą tvarką.
- 2.2. Prekių galiojimo terminas nurodytas prekių aprašyme privalo būti ne mažesnis nei 2/3 viso jų galiojimo laiko.
- 2.3. Prekių kokybės dokumentai yra saugojami pas Pardavėją, kuris pirkėjui pareikalavus, privalo pateikti tiekiamų produktų kokybę patvirtinančius dokumentus (kokybės sertifikatus, atitikties deklaracijas).
- 2.4. Pardavėjas, gavęs raštišką Pirkėjo pretenziją dėl nekokybiškų ar nepilnos komplektacijos prekių, Pardavėjas savo sąskaita ir sąnaudomis penkių kalendorinių dienų laikotarpyje, skaičiuojant nuo pranešimo apie nekokybiškas prekes Pardavėjui išsiuntimo dienos, nekokybiškas prekes privalo pakeisti kokybiškomis.

3. Prekių tiekimas ir priėmimas

- 3.1. Pardavėjas įsipareigoja prekę pristatyti savo transportu darbo dienomis per 24 valandas nuo užsakymo gavimo. Pardavėjas prekes tiekia dalimis kiekvieno mėnesio poreikiui. Minimali užsakymo suma 50,00 Eur su PVM.
- 3.2. Pirkėjas (atsakingas asmuo), priėmęs prekę, privalo sąskaitoje-faktūroje nurodyti gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti, uždėti antspaudą ir vieną egzempliorių grąžinti Pardavėjui.
- 3.3. Priimant prekes, jų kiekio, kokybės neatitikimą Pirkėjas įformina aktu ir dviejų kalendorinių dienų laikotarpyje Pardavėjui pateikia raštišką pretenziją.

4. Prekių kainos ir atsiskaitymas

5. Už suteiktas prekes Pirkėjas apmoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos.
- 5.1. Prekių kaina sąskaitose-faktūrose nurodoma be PVM ir atskirai bendra suma nurodoma su PVM.
- 4.3. Prekių kainos nustatomos pagal apklausos pasiūlyme nurodytas kainas ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus tuos atvejus: kai keičiasi PVM mokestis, LR muito mokestis, arba kainos gali būti perskaičiuojamos, atsižvelgiant į Statistikos departamento nustatytą kainų pokytį tai pačiai prekių grupei. Tuo atveju, pardavėjas privalo informuoti Pirkėją prieš 30 dienų. Kiekvienas sutarties pakeitimas įforminamas papildomu sutarties priedu.
- 4.4. Į prekių kainą, nurodytą kainų apklausos pateiktame pasiūlyme, įeina PVM, transportavimo, krovimo, įpakavimo, ženklinimo, taros ir kt. pridėtinės išlaidos.

5. Sankcijos

5.1. Pirkėjas, nesumokėjęs už prekę sutartyje nustatytomis sąlygomis, moka 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

6. Neįveikiama jėga

6.1. Atsiradus neįveikiamai jėgai (force majeure) arba esant kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 (1996, Žin. 68-1652), kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

7. Kitos sutarties sąlygos

7.1. Šios sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

7.2. Pirkėjas, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams ir pacientų skaičiui, pasilieka teisę koreguoti prekių sąrašą ir kiekį. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visos preliminaros sutartyje numatytos sumos.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Šalys ginčus, susijusius su šios sutarties vykdymu, sprendžia derybų būdu, vadovaudamosi protingumo, sąžiningumo ir dalykinės praktikos kriterijais.

8.2. Šalims nepasiekus konsensuso derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal užsakovo adresą.

9. Sutarties galiojimas

Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. gegužės 30 d. ir galioja iki 2024 m. gegužės 30 d.

9.1. Sutartis gali būti nutraukta viena šaliai nevykdant sutartinių įsipareigojimų, įspėjant kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų bei atlyginus nuostolius, atsiradusius ryšium su vienašaliu sutarties nutraukimu.

9.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Pardavėjui ir Pirkėjui.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Pardavėjas

UAB "Limedika"
Erdvės g. 51, Ramučiai, LT-52114, Kauno r.
Įmonės kodas 134056779
PVM mokėtojo kodas LT340567716

AB SEB bankas,
Tel. 8 37 231199
Faks. 8 37 320220
El. p. limedika@limedika.lt

Pirkėjas

Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai
Turistų g. 28, Klaipėda, LT-92281,
Įstaigos kodas 290470820,

AB bankas „Luminor“
Tel. 8 46 49 01 90

El. p. kudikiu.namai@gmail.com

Direktorė

Atsižvelgiant į tai, kad:

- 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojo Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679 (**Reglamentas**),
- be kitų sąlygų, Reglamentas nustato tam tikras prievoles duomenų tvarkymo srityje, kurios yra susijusios su UAB „Limedika“ (**Limedika**) sutartiniais santykiais su Pirkėju (**Partneriu**),
- Limedikai dalyvaujant sutartiniuose santykiuose su Partneriu (parduodant prekes ir pan.), Limedika gauna partnerių asmens duomenų (partnerių juridinių asmenų darbuotojų ar kitų atstovų vardai, pavardės, adresai, telefono numeriai, el. pašto adresai, asmens kodai, mokesčių mokėtojų kodai ir pan.),
- Limedika teikia partneriams savo darbuotojų asmens duomenis, kurių tvarkymui Reglamentas taip pat numato papildomų reikalavimų,

tęsiant bendradarbiavimą tarp Šalių (t.y. Limedikos ir Jūsų) duomenų tvarkymui bus taikomos šios sąlygos:

1. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimai:

- 1.1. Šalys supranta, kad vykdant Šalių sudarytas sutartis (dėl prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo, patalpų nuomos ir pan.) nepriklausomai nuo to, ar sutartis yra sudarytos kaip atskiros rašytinės formos dokumentas, ar ne (**Sutartis**), Sutarties vykdymo tikslais yra tvarkomi asmens duomenys, nurodyti Tvarkomi asmens duomenys punkte.
- 1.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja:
 - 1.2.1. laikytis Reglamento, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;
 - 1.2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 1.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą, įskaitant, bet neapsiribojant pagalbą teikiant atsakymus į gautas duomenų subjekto užklausas, prašymus ar skundus;
 - 1.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies ar kitai Šaliai perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi, ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos pažeidimo neigiamos pasekmės.
- 1.3. Kai Limedikai perduodate savo darbuotojų ar kitų atstovų asmens duomenis, privalote:
 - 1.3.1. visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kuriuos pasitelkiate Sutarčiai su Limedika vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Limedikai ir gali būti Limedikos tvarkomi Sutarties tarp Jūsų ir Limedikos vykdymo tikslais. Informacija apie duomenų tvarkymą turi būti pateikiama Tvarkomi asmens duomenys punkte ir Reglamento 13 straipsnyje nurodyta apimtimi.
 - 1.3.2. Limedikai pareikalavus, pateikti Susitarimo visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kuriuos pasitelkiate Sutarčiai su Limedika vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Limedikai ir gali būti Limedikos tvarkomi Sutarties tarp Jūsų ir Limedikos vykdymo tikslais. Informacija apie duomenų tvarkymą turi būti pateikiama Tvarkomi asmens duomenys punkte ir Reglamento 13 straipsnyje nurodyta apimtimi. punkte nurodytos informacijos pateikimo duomenų subjektui įrodymus;

1.3.3. neperduoti Limedikai jokių asmenų, kurie nebuvo informuoti apie Limedikos atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą, asmens duomenų;

1.3.4. užtikrinti, kad Susitarimo neperduoti Limedikai jokių asmenų, kurie nebuvo informuoti apie Limedikos atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą, asmens duomenų; punkte nurodyto draudimo laikytusi visi Partnerio pasitelkiami asmenys, dalyvaujantys Sutarties vykdyme;

1.3.5. tinkamai reaguoti į Limedikos pranešimus apie Limedikos darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Partneriui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą. Tuo tikslu Partneris įsipareigoja:

1.3.5.1. priimti Limedikos pranešimus ir patvirtinti Limedikai apie jų gavimą;

1.3.5.2. organizuoti pranešimuose nurodomų duomenų ištaisymo ar kitų operacijų įvykdymą ir informuoti Limediką apie jų įvykdymą;

1.3.5.3. paskirti asmenį, atsakingą už Limedikos pranešimų priėmimą, administravimą ir patvirtinimų ar atsakymų Limedikai teikimą, ir apie tai raštu informuoti Limediką.

1.3.6. informuoti Limediką apie poreikį patikslinti, ištaisyti, ištrinti savo darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenis ar apriboti tokių duomenų tvarkymą.

1.4. Jei nevykdote arba netinkamai vykdote savo įsipareigojimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą arba tinkamai nereagujete į Limedikos pranešimus, nurodytus tinkamai reaguoti į Limedikos pranešimus apie Limedikos darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Partneriui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą. Tuo tikslu Partneris įsipareigoja: p., turite atlyginti Limedikai visą dėl to kilusią žalą, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokių sankcijų, kurias galėtų taikyti priežiūros institucijos, kompensavimą.

1.5. Šie reikalavimai taikomi visiems duomenų perdavimams, vykstantiems nuo 2018 m. gegužės 25 d.

2. Tvarkomi asmens duomenys

Asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas	- Partnerio atstovų, darbuotojų, sub tiekėjų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai su Limedika sudaryti ir vykdyti, duomenų tvarkymo ir perdavimo Limedikai teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Partnerio ir jo atstovo, darbuotojo ar kito fizinio asmens, pasitelkto sutarčiai su Limedika vykdyti, sutartį, kurios šalis yra atstovas, darbuotojas, ar kitas fizinis asmuo, arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis (pvz., reikalauti iš darbuotojo jo darbo funkcijų vykdymo, iš atstovo – tinkamo atstovavimo). Reglamento 6 str. 1 d. b) p. - Limedikos gaunamų Partnerio atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe siekti teisėtų Limedikos interesų (užtikrinti tinkamą ir efektyvų Sutarties su Partneriu vykdymą ir iš Sutarties kylančių teisių įgyvendinimą). Reglamento 6 str. 1 d. f) p. - Atskiroms Partnerio perduodamų asmens duomenų tvarkymo operacijoms teisinį pagrindą sudaro ir Limedikai taikomų teisinių prievolių vykdymas (pavyzdžiui, mokesčių apskaitos ir deklaravimo, vykdymas). Reglamento 6 str. 1 d. c) p.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Tiek, kiek reikia Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Pasibaigus sutarčiai duomenys tvarkomi ir saugomi bendrąjį senaties laikotarpį (10 metų po Sutarties įvykdymo).
Asmens duomenų ir duomenų gavėjų kategorijos	Gali būti tvarkomi šie Partnerio ar Limedikos vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Partneriui ar Limedikai, duomenys: - vardas, pavardė; - kontaktiniai duomenys (darbo tel. nr., darbo el. paštas, darbovietės adresas); - užimamos pareigos; - įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; - Partnerio vardu ar interesais vykdomas susirašinėjimas su Limedika, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties su Limedika vykdymo metu (dokumentų pasirašymas, užsakymų tvirtinimas, ir pan.)
Duomenų gavėjai	Limedikos tvarkomus duomenis gali gauti: - Limedikos darbuotojai, atsakingi už bendradarbiavimą su Partneriu ir ryšių su Partneriu palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; - įmonės, priklausančios tai pačiai įmonių grupei kaip ir Limedika (pvz., UAB „Gintarinė vaistinė“, UAB Norfos vaistinė ir kt.) ir jų darbuotojai; - informacinių sistemų, kurias Limedika naudoja santykių su Partneriais valdymui, tiekėjai ir prižiūrėtojai; - mokesčių inspekcija;

	• bankai; • Limedikos pasitelkiami duomenų tvarkytojai ir kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
--	---

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Pardavėjas

UAB "Limedika"
 Erdvės g. 51, Ramučiai, LT-52114, Kauno r.
 Įmonės kodas 134056779
 PVM mokėtojo kodas LT340567716

AB SEB bankas,
 Tel. 8 37 231199
 Faks. 8 37 320220
 El. p. limedika@limedika.lt

Generalinė direktorė Rūta Bagdonavičienė

Pirkėjas

Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai
 Turistų g. 28, Klaipėda, LT-92281,
 Įstaigos kodas 290470820,

AB bankas „Luminor“
 Tel. 8 46 49 01 90

El. p. kudikiu.namai@gmail.com

Direktorė Aušra Nikolajevienė