

**„DUONOS“
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
NR. 2025/12/04 - 1**

2025 m. gruodžio 04 d.
Kalvarija

Šalys, Mažos vertės pirkimo būdu, laimėjusi II „Jurkeda“, įmonės kodas 165237083, teisėtai atstovaujama įmonės savininkės Dainoros Nevulienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, esanti Seinų g. 8, Lazdijai (toliau Sutartyje – Pardavėjas), ir Kalvarijos vaikų lopšelis-darželis „Žilvitis“, esanti(s), J. Basanavičiaus g. 21A, Kalvarija, tel. +370 343 23016, elektroninio pašto adresas rastine@zilvitiskalvarija.lt, įstaigos kodas 190387416, teisėtai atstovaujamas įstaigos direktorės Dalytės Luckuvienės (toliau Sutartyje – Pirkėjas) sudarė šią duonos pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Sutarties priede Nr. 1 nurodytus gaminius (toliau – prekės) į Pirkėjo nurodytą vietą kartu su Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais kokybės dokumentais ir sertifikatais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti jam perduotas prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Prekių asortimentas, orientaciniai kiekiai, kokybiniai reikalavimai, kainos ir kiti įsipareigojimai yra nurodyti sutarties Priede, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

1.3. Perkamų prekių kiekis nustatytas Sutarties Priede yra preliminarus ir gali būti keičiamas priklausomai nuo Kalvarijos vaikų lopšelio-darželio „Žilvitis“ faktinio poreikio.

1.4. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos prekės yra kokybiškos, atitinka LR žemės ūkio ministro patvirtintus įsakymus, galiojančius standartų, higienos normų, prekių ženklavimo, įpakavimo reikalavimus, šioje sutartyje ir jos prieduose aptartas sąlygas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Už gautus maisto produktus Pirkėjas atsiskaitys pagal Pardavėjo pasiūlyme pateiktą kainą, fiksuotus įkainius (sutarties priedas Nr. 1).

2.2. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą.

2.3. Pirkėjas už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes sumoka per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.4. Pardavėjas įsipareigoja prekių pristatymo dieną Pirkėjui pateikti PVM sąskaitas-faktūras, naudojantis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis, išlaidas „Sabis“ apmoka Pardavėjas.

2.5. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti. Pirkėjas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delpinigių ar palūkanų nemoka.

2.6. Į Prekių kainą įeina PVM, transportavimo, krovimo, įpakavimo, ženklavimo, taros ir kitos pridėtinės išlaidos, jei tokios yra.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Pardavėjas įsipareigoja:

3.2.1 prekes pristatyti ir perduoti Pirkėjui šiuo adresu:

J. Basanavičiaus 21A Kalvarija;

3.2.1 prekes pristatyti 2 kartus savaitėje (Sutarties priedas Nr. 2)

3.2.2. pristatyti Sutartyje numatytas prekes (Sutarties priedas Nr. 1);

3.2.3. per Pirkėjo nurodytą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

3.3. Pardavėjas turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. sumokėti per Sutarties 2.3. punkte nurodytą terminą už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes;

3.4.2. priimti savo nuosavybėn kokybiškas, atitinkančias Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pristatytas prekes.

3.5. Pirkėjas turi teisę:

3.5.1. reikalauti perduoti jam perkamas prekes;

3.5.2. reikalauti iš Pardavėjo atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu.

4. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Pardavėjas savo transportu pristato prekes į Kalvarijos vaikų lopšelių-darželių „Žilvitis“ adresu J. Basanavičiaus g. 21A, Kalvarija pagal grafiką (2 kartus savaitėje).

4.2. Pardavėjas kartu su prekėmis pateikia prekių važtaraščius, kuriuose sandėlininkas (atsakingas asmuo), priėmęs prekes, privalo nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Pardavėjui.

4.3. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

5. PREKIŲ KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS, ĮPAKAVIMAS

5.1. Parduodamos prekės turi atitikti reikalavimus, nustatytus Sutarties priede Nr. 1.

5.2. Pardavėjas kartu su pristatomomis prekėmis pateikia Pirkėjui jų kokybę patvirtinančius dokumentus ir garantuoja prekių kokybę.

5.3. Gautų prekių kokybės, komplektiškumo, ženklinimo, įpakavimo atitikimas standartams, techninėms sąlygoms tikrinamas Pirkėjo kompetentingų darbuotojų prekių pristatymo vietoje. Techninių bei kokybės reikalavimų neatitikimas suteikia teisę Pirkėjui atsisakyti priimti prekes ir reikalauti iš Pardavėjo per nurodytą Pirkėjo terminą nekokybiškas prekes pakeisti kokybiškomis.

5.4. Pristatant prekes pakuotės turi būti sandarios, švarios, nepažeistos, su privalomomis etiketėmis lietuvių kalba, kurios neklaidintų pirkėjo. Ant kiekvienos pakuotės turi būti nurodyta: maisto produkto pavadinimas, gamintojo pavadinimas, grynasis kiekis, laikymo ir vartojimo sąlygos, minimalus tinkamumo vartoti terminas, standarto numeris, kilmės šalis ir kt. įstatymuose nustatyta informacija.

5.5. Jei Sutarties 5.3 punkte nurodyti trūkumai nustatomi vėliau, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip kitą dieną nuo šių trūkumų nustatymo dienos išsiųsti apie tai pranešimą (elektroniniu paštu) Pardavėjui, nurodyti Pardavėjo atstovo atvykimo dėl prekių kokybės ar kiekio patikrinimo datą.

5.6. Pristatomos prekės turi būti su nepasibaigusiu tinkamumo vartoti galiojimo terminu. Draudžiama parduoti prekes, kurių tinkamumo naudoti terminas yra pasibaigęs.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutarties įsipareigojimus privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, sumokėti netesybas (baudą, delspinigius), jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamosi atitinkamais, tai reglamentuojančiais, LR norminiais teisės aktais.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu Pirkėjas nesumoka už laiku pristatytas tinkamos kokybės prekes per Sutarties 2.3 punkte nurodytą mokėjimo terminą, Pirkėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

7.2. Jeigu Pardavėjas nepristato prekių per Sutarties 3.2.1 punkte nurodytą terminą arba pavėluoja pristatyti prekes pagal raštu suderintą grafiką, Pardavėjas moka 0,02 % dydžio nuo nepristatytų prekių kainos delspinigius už kiekvieną praleistą dieną.

7.3. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, privalo sumokėti Pirkėjui 3000 Eur. baudą.

7.4. Bet kuri iš Šalių, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 dienų, turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą arba nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia šios Sutarties nuostatas ir toks pažeidimas ar jo pasekmė (-ės) nepašalinami per pagrįstai nustatytą terminą nuo to momento, kai Šalis pranešė kitai Šaliai apie tokį pažeidimą.

7.5. Nutraukus Sutartį 7.4. punkte nustatyta tvarka, Šalis, pažeidusi Sutarties nuostatas, privalo sumokėti nuostolius, netesybas per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą:

8.1.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdoma ūkinė veikla, įtraukiamas į nesąžiningų maisto tiekėjų įmonių sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje;

8.1.2. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. kai Pardavėjas sistemingai nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

8.1.4. kai Pardavėjas vienašališkai didina kainas, kurios aptartos ir abiejų šalių pasirašytos šioje sutartyje ir jos prieduose.

8.2. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Pirkėjas neatlieka sutartinių mokėjimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2026-01-01 iki 2027-12-31.
- 9.2.. Sutartis prasitęsia automatiškai vieneriems metams, be atskiro susitarimo, šalims nepareiškus kitaip.
- 9.3. Ginčai kylantys iš Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nesutarus, kiekviena iš ginčo Šalių turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.4. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 9.5. Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.
- 9.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.
- 9.7. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma- tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Vykdydamos sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo . Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkosaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011m birželio 28 d. įsakymu Nr. D-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikyti aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 9.8. Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai turi būti siunčiamo registruotu laišku ar el. paštu šiais adresais:
- 9.8.1 Pirkėjui - Kalvarijos vaikų lopšelis-darželis „Žilvitis“ LT-69220, J. Basanavičiaus 21A, Kalvarija; el. p. rastine@zilvitiskalvarija.lt;
- 9.8.2 Tiekėjui - IĮ „Jurkeda“ LT -67114, Seinų g. 8, Lazdijai; el. paštas info@jurkeda.lt, maitinimas@jurkeda.lt;
10. Pardavėjas prisiima atsakomybę už sutartyje nurodytame el. pašte siunčiamos informacijos skaitymą ir atsakymų formavimą.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

PARDAVĖJAS

IĮ „Jurkeda“
Seinų g. 8, Lazdijai, LT-67114
Įmonės kodas:165237083
PVM kodas:LT1652370811
Sąskaita:LT617300010002539291
Bankas: AB Swedbank 73000
Tel.:+ 370 687 43110
El. p.info@jurkeda.lt, maitinimas@jurkeda.lt
Įmonės savininkė
Dainora Nevulienė

(parašas)

PIRKĖJAS

Kalvarijos vaikų lopšelis-darželis „Žilvitis“
J. Basanavičiaus g. 21A, Kalvarija, LT-69220
Kodas 190387416
A.s.
Banko kodas AB Swedbank 73000
Tel. +370 343 23016
E. p. rastine@zilvitiskalvarija.lt

Direktorė
Dalytė Luckuvienė

(parašas)

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Tiekėjo siūlomos prekės konkretūs duomenys (tikslus prekės pavadinimas, tikslus gamintojo pavadinimas, tikslų prekių sudėtis, duomenys apie fasavimą, nurodyti visi maisto priedai ir kt.)	Kg kaina Eur be PVM	Kg kaina Eur su PVM	Bendra kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1.	Batonas	Įpakavimas po 0,300 kg	kg	700	Įpakavimas po 0,300 kg „Batonas“	2,10	2,54	1470,00	1778,00
2.	Balta duona pilno grūdo	Įpakavimas po 0,500 kg	kg	500	Įpakavimas po 0,500 kg „Balta pilno grūdo duona“	2,30	2,78	1150,00	1390,00
3.	Juoda duona	Įpakavimas po 0,700 kg	kg	400	Įpakavimas po 0,700 kg „Juoda duona“	1,90	2,30	760,00	920,00
Iš viso:								3380,00	4088,00

Įmonės savininkė
Dainora Nevulienė

(parašas)

Direktorė
Dalytė Luckuvienė

(parašas)

PRISTATYMO GRAFIKAS

Prekės	Pristatymo data ir laikas	Pastabos
Duonos gaminiai, švieži kepiniai ir pyrago gaminiai	Antradienį ir ketvirtadienį 7.30 val.	

Įmonės savininkė
Dainora Nevulienė

(parašas)

Direktorė
Dalytė Luckuvienė

(parašas)