

BUHALTERINĖS APSKAITOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. BA-43

2025 m. liepos 14 d.

Vilnius

348

Arnoldo Ramanausko konsultacinė firma, II, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įregistruotos ir veikiančios individualios įmonė, kurios registruota buveinė yra A. Vivulskio g. 16/7-11, Vilniuje, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 122552422, atstovaujamos savininko Arnoldo Ramanausko, (toliau tekste vadinama „Paslaugų teikėju“)

ir

Viešojoji įstaiga „Sportas ir poilsis“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įregistruotos ir veikiančios įmonės, kurios registruota buveinė yra Ažuolyno g. 5, Vilnius, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 125452929, atstovaujamos Direktorės Editos Stundžiaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau tekste vadinamas „Klientu“).

Toliau tekste Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“ ir kartu „Šalimis“.

Šalys susitaria taip:

1. Sutarties objektas

1.1. Šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti Kliento buhalterinę apskaitą remiantis Lietuvos Respublikos Finansinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, mokesčių įstatymais ir kitais galiojančiais ir taikytiniais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.2. Klientas įsipareigoja:

1.2.1. suteikti Paslaugų teikėjo įgaliotam asmeniui kompiuterizuotą darbo vietą Kliento patalpose, taip pat sudaryti sąlygas prie darbo vietos jungtis per nuotolį;

1.2.2. už teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjui mokėti atlygį.

1.3. Teikiamos paslaugos:

1.3.1. buhalterinė apskaita;

1.3.2. finansinės atskaitomybės dokumentų, privalomų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ruošimas ir pateikimas Klientui, teisės aktuose nurodytoms valstybės institucijoms taip pat, Klientui pageidaujant, kredito įstaigoms ar kitiems tretiesiems asmenims;

1.3.3. visų Klientui privalomų teikti mokesčių deklaracijų ruošimas ir pateikimas;

1.3.4. darbo užmokesčio apskaita, ataskaitų Valstybiniam socialinio draudimo fondui ruošimas ir pateikimas;

1.3.5. ataskaitų, kurioms paruošti užtenka apskaitos registruose sukauptų duomenų, ruošimas ir pateikimas Valstybinei duomenų agentūrai.

1.3.6. duomenų, sukauptų apskaitos registruose, teikimas Klientui ir, teisės aktų nustatytais atvejais, atitinkamoms valstybės ar savivaldybės institucijoms;

1.3.7. Kliento atstovavimas Valstybinėje mokesčių inspekcijoje, Valstybinio socialinio draudimo fonde, Valstybinėje duomenų agentūroje;

1.3.8. informacijos apie Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimus, tiesiogiai susijusius su Kliento veikla, teikimas Klientui;

2. Atlygis ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Už šioje sutartyje numatytas paslaugas, pradedant 2025 m. rugpjūčio mėn., Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 826,45 Eur (aštuoni šimtai dvidešimt šeši eurai 45 centai) be PVM mėnesinį atlygį.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos. Klientas įsipareigoja sumokėti pagal pateiktą sąskaitą iki kito mėnesio 5-os dienos.



2.3. Jeigu Salys nesusitaria kitaip, visas tarpusavio pinigines prievoles pagal šią sutartį jos vykdymo mokėjimo nurodymais bankui, pervadant pinigų į kitos šalies sąskaitą, kurių numeriai nurodyti Sutarties 9 straipsnyje.

3. Paslaugų teikimo tvarka ir sąlygos

3.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas paslaugas teiks kvalifikuotai, veiks sąžiningai ir protingai, kad labiausiai atitiktų Kliento interesus ir vadovausis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šios sutarties nuostatomis.

3.2. Pagal Sutartį Kliento pateikiamai nurodymai turi būti teisėti, aiškūs, tikslūs, konkretūs, išsamūs ir įvykdomi. Tuo atveju, jei Kliento nurodymai prieštarauja įstatymams ar šios sutarties sąlygoms taip pat nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius Kliento nurodymus ir vienašališkai nutraukti Sutartį per 7 (septynias) dienas nuo raštinėko įspėjimo Klientui.

3.3. Tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai teikti paslaugas, Klientas įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir, bet neapstirbiant tuo:

3.3.1. pateikti Paslaugų teikėjui visus apskaitos dokumentus taip pat kitus dokumentus, kurių pareikalaus Paslaugų teikėjas ir kurie yra būtini norint tinkamai teikti paslaugas;

3.3.2. per 5 (penkias) dienas informuoti Paslaugų teikėją apie esminius Kliento įvykius;

3.3.3. per 5 (penkias) dienas atsakyti į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Kliento veikla;

3.3.4. per 5 (penkias) dienas pasirašyti Paslaugų teikėjo pateiktus apskaitos dokumentus.

3.4. Mokesčių deklaracijas Paslaugų teikėjas pateikia atitinkamoms valstybės institucijoms ne vėliau kaip nustatytą paskutinę pateikimo dieną.

3.5. Paslaugų teikėjas stebės, kontroliuos Kliento darbuotojus kaip jie vykdo teisės aktų nustatytus reikalavimus, supažindins su jų pasikeitimais ir, esant reikalui, teiks pastabas dėl veiksmų, kuriais jie tokius reikalavimus pažeidžia.

4. Dokumentų saugojimas

4.1. Visi dokumentai saugomi Kliento patalpose, taip pat skaitmeninėse laikmenose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir nustatytą laiką.

4.2. Esant reikalui, Paslaugų teikėjas turi teisę šalių sutartam laikotarpiui paimti Kliento dokumentus. Paslaugų teikėjas patvirtina Klientui, kad dokumentai nebus pateikiami jokiems asmenims be Kliento sutikimo.

5. Šalių atsakomybė ir jos ribojimas

5.1. Klientas atsako už savo ūkinių operacijų vykdymą, už sandorių teisėtumą ir jų tikrąją kainą.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už teisės aktuose nustatytą apskaitos tvarkymo taisyklių laikymąsi, pateikiamų ataskaitų ir kitų duomenų teislingumą.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant paskirtas baudas ir priskaičiuotus delspinigius, jeigu tokie nuostoliai atsirado dėl netinkamai teikiamų Paslaugų pagal šią sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas neatsako už Kliento patirtus nuostolius tais atvejais, kai Klientas laiku nepateikė dokumentų, neatskleidė visos būtinos informacijos ar nevykdė Paslaugų teikėjo teisėtų reikalavimų.

5.5. Jeigu Klientas nevykdo savo įsipareigojimų ir laiku nesumoka atlygio ar kitų mokėjimų pagal šią sutartį, jis privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02% (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Salys, neįvykdžiusios savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, atleidžiamos nuo atsakomybės, jeigu tai įvyksta dėl force majeure aplinkybių, t.y. aplinkybių, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kokiomis nors priemonėmis pašalinti. Šalis, susidūrusi su force majeure aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per įmanomai trumpiausią laiką. Nustatant force majeure aplinkybes Salys vadovausis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų ir teisės aktų nuostatomis.

6. Konfidencialumas

6.1. Salys pareiškia ir patvirtina, kad joms yra suprantama ir jos su tuo sutinka, kad šios sutarties sąlygos yra konfidencialios ir Salys įsipareigoja jų neatskleisti jokiai trečiajai šaliai. Taip

pat šalys susitaria laikyti konfidencialia ir neatskleisti jokiai trečiai šaliai bet kokios informacijos, kuri joms tapo prieinama vykdant šią sutartį.

6.2. Apribojimai, nurodyti šios sutarties 6.1 punkte, netaikomi atvejams, kai Šalys pateikia tokią informaciją savo profesionaliems patarėjams arba privalo pateikti tokią informaciją tretiesiems asmenims pagal taikytinos teisės nuostatas.

7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2026 m. liepos 31 d.

7.2. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pranešusi kitai Šaliai.

7.3. Nepaisant Sutarties 7.2 punkto nuostatų, Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių susitarimu.

7.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir/ar Sutartis gali būti papildoma tik abipusiais Šalių rašytiniais susitarimais, kurie bus laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

8. Kitos nuostatos

8.1. Visi pranešimai siunčiami šiame punkte nurodytais Šalių elektroninio pašto adresais ir laikomi gautais gavėjui patvirtinus pranešimo gavimą. Kita korespondencija bus laikoma tinkamai įteikta, jeigu siunčiama žemiau nurodytais Šalių adresais:

Arnoldo Ramanausko konsultacinė firma, IĮ
Sodų g. 2, Kavarskas, Anykščių r., LT-29259
arnisram@gmail.com

Viešoji įstaiga „Sportas ir poilsis“
Ažuolyno g. 5, Vilnius, LT-07196
info@sportima.lt

8.2. Visus ginčus, kylančius iš šios sutarties Šalys stengsis spręsti derybų keliu. Šalims neišsprendus ginčo derybose, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, kompetentingame teisme.

8.3. Ši sutartis pasirašoma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai įteikiant po vieną egzempliorių.

9. Šalių juridiniai adresai ir kiti rekvizitai

Arnoldo Ramanausko konsultacinė firma, IĮ
A. Vivulskio g. 16/7-11, Vilnius
Įmonės kodas: 122552422
Banko sąskaitos Nr. LT347300010091939051

Viešoji įstaiga „Sportas ir poilsis“
Ažuolyno g. 5, Vilnius
Įmonės kodas 125452929
Banko sąskaitos Nr. LT497300010000548679

Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad šios Sutarties sąlygų turinys Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka Šalių išreikštą valią:

Paslaugų teikėjo vardu:

Savininkas Arnoldas Ramanauskas

Kliento vardu:

Direktorė Edita Stundžiaitė