

KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. B2- 3

Vilnius

2022 m. sausio 27d.

Viešoji įstaiga Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras, atstovaujama direktorės Sonatos Steniulienės, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Inkompas“, atstovaujama direktoriaus Rimanto Latvelio, toliau vadinama Vykdytoju, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompiuterinių programų priežiūros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja šiomis paslaugomis naudotis ir už jas atsiskaityti.
- 1.2. Priežiūros paslaugos teikiamos šioms kompiuterinėms programoms (toliau sutartyje - kompiuterinės programos):

Kompiuterinių programų pavadinimas	Darbo vietų skaičius
Profilaktinių skiepimų planavimo ir apskaitos sistema	1
DB "Apskaita":	
Bazinis modulis	2
Materialinių vertybių apskaita	2
Ilgalaikio turto apskaita	2
Piniginių lėšų apskaita	2
AlgaHR	2
AlgaHR: Personalo valdymas ir apskaita	1
AlgaHR: Įsakymų automatinis realizavimas	1

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Pateikti Užsakovui naujas kompiuterinių programų versijas, įtakotas Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimų, arba Vykdytojo iniciatyva sukurtus autorinius kompiuterinių programų vystymus ir patobulinimus.
 - 2.1.2. Konsultuoti telefonu visais klausimais, susijusiais su kompiuterinių programų darbu ir ataskaitų ruošimu.
 - 2.1.3. Atlikti kompiuterinių programų nuotolinio aptarnavimo darbus (kompiuterinių programų tvarkymo ir gedimų šalinimo darbai prisijungiant prie Užsakovo kompiuterinės darbo vietos).
 - 2.1.4. Aukščiau išvardintiems kompiuterinių programų priežiūros darbams skirti iki 3 valandų darbo laiko per ketvirtį.
- 2.2. Viršijus 2.1.4 punkte nurodytą laiką, Užsakovo pageidavimu atliekami papildomi darbai apmokami pagal 4.1 punkto lentelėje nurodytus papildomų darbų įkainius. Šie darbai įforminami darbų atlikimo aktais, nurodant darbui sugaištą laiką.
- 2.3. Vykdytojas, vykdydamas ir įvykdęs sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl jo kaltės.
- 2.5. Vykdytojas nėra atsakingas už Užsakovo darbuotojų klaidas.
- 2.6. Vykdytojas neužtikrina Užsakovo kompiuterinės įrangos (kompiuterių, kompiuterinių tinklų ir pan.) stabilaus veikimo.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Suteikti Vykdytojai sutartyje numatytiems darbams atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar kompiuterinių programų.
- 3.2. Nuotolinio aptarnavimo paslaugai atlikti Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ne lėtesnę kaip 1MB/s interneto spartą.
- 3.3. Užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine ar programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploataavimo sąlygų bei Vykdytojo rekomendacijų.
- 3.4. Jokiomis kitomis programinėmis priemonėmis nedaryti jokių pakeitimų ar taisymų kompiuterinėse programose ar jų duomenų bazėse.
- 3.5. Reguliariai daryti kompiuterinių programų duomenų bazėse sukauptų duomenų kopijas.
- 3.6. Pateikti teisingą Užsakovą identifikuojančią bei kontaktinę informaciją ir savalaikiai informuoti apie jos pasikeitimus.
- 3.7. Atsiskaityti už suteiktas paslaugas sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Kompiuterinių programų priežiūros paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mat. Vnt.	Kaina be PVM	PVM 21%	Kaina su PVM
1.	Kompiuterinių programų autorinės priežiūros paslaugos ir priežiūros darbai (iki 3 val./ketv.):					
1.1.	Profilaktinių skiepimų planavimo ir apskaitos sistema (1 d.v.)	1	mėn.	28,00	5,88	33,88
1.2	DB "Apskaita":					
	"Bazinis modulis" (2 d.v.)	1	mėn.	13,00	2,73	15,73
	"Materialinių vertybių judėjimo apskaita" (2 d. v.)	1	mėn.	26,00	5,46	31,46
	"Ilgalaikio turto apskaita" (2 d. v.)	1	mėn.	14,00	2,94	16,94
	"Piniginių lėšų apskaita" (2 d. v.)	1	mėn.	17,00	3,57	20,57
1.3.	"AlgaHR" (2 d. v., iki 250 darb. Sut.)	1	mėn.	70,00	14,70	84,70
1.4.	"AlgaHR": Personalo valdymas ir apskaita (1 d.v., iki 250 darb.sut.)	1	mėn.	15,00	3,15	18,15
1.5.	"AlgaHR": Įsakymų automatinis realizavimas (1 d.v., iki 250 darb.sut.)	1	mėn.	7,00	1,47	8,47
Viso per mėnesį už programų priežiūrą:				190,00	39,90	229,90
2.	Papildomi kompiuterinių programų priežiūros darbai nuotolinio prisijungimo būdu (viršijus 3 val./ketv.)	1	val.	30,00	6,30	36,30

- 4.2. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitas – faktūras už atsiskaitomąjį laikotarpį iki kito mėnesio 10 dienos informacinėje sistemoje „E.sąskaita“. Negavęs PVM sąskaitos faktūros už praėjusį atsiskaitomąjį laikotarpį suteiktas paslaugas, Užsakovas privalo kreiptis dėl PVM sąskaitos faktūros kopijos ir atsiskaityti už suteiktas paslaugas. Sąskaitos negavimas neatleidžia Užsakovo nuo prievolės atsiskaityti už suteiktas paslaugas.
- 4.3. Dirbant Užsakovo darbo vietoje pirma valanda apvalinama iki pilnos valandos, toliau laikas apvalinamas kas 30 minučių (1-1,5 val. apvalinama iki 1,5 val., 1,5-2 val. apvalinama iki 2 val., ir t.t.).

- 4.4. Dirbant nuotolinio aptarnavimo būdu minimalus prisijungimo seansas – 30 minučių, toliau laikas apvalinamas kas 30 minučių.
- 4.5. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo jų gavimo datos.
- 4.6. Užsakovui laiku neatsiskaičius pagal šią sutartį, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.
- 4.7. Paslaugų įkainiai fiksuoti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Jei teisės aktais keičiamas PVM dydis, sutartyje numatytoms paslaugoms kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM (pridėtinės vertės mokestis). Dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar rinkos kainų pasikeitimo įkainis neperskaičiuojamas.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo **2022 m. vasario 1 d. ir galioja iki 2023 m. vasario 1 d., šalių rašytiniu susitarimu sutartis gali būti pratęsta 2 kartus, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesiams.**
- 5.2. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį, apie tai antrąją sutarties šalį raštu įspėjusi prieš vieną mėnesį.
- 5.3. Už sutarties vykdymą atsakingas vyr. ūkio reikalų tvarkytojas Jonas Matuliaskas.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.2. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik raštiški, patvirtinus abiems sutarties šalims.
- 6.3. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.
- 6.4. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

<i>Užsakovas:</i>	<i>Vykdytojas:</i>
VšĮ Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras	UAB "Inkompas"
V.Kudirkos g. 1, LT-29001 Anykščiai	Ateities g. 1e - 1, LT-08419 Vilnius
Įmonės kodas 154278545	Įmonės kodas 123813238
PVM mokėtojo kodas	PVM mokėtojo kodas LT238132314
A.s. Nr. LT58730001008717223	A.s. Nr. LT727044060001146797
AB Swedbankas	AB SEB bankas

Direktorė Sonata Steniulienė

Užsakovas:

2022-01-31 parašas



Vyr. ūkio reikalų
tvarkytojas
Jonas Matuliaskas

Vyriausio buhalterė
Palina Lukienė

Direktorius Rimantas Latvelis

Vykdytojas:

parašas



Buhalterė
Asta Bužienė