

UŽTERŠTOS TERITORIJOS PAKREMPĖS KAIME PALUKNIO SENIŪNIJOJE TVARKYMO PASLAUGOS SUTARTIS Nr.

2022 m. liepos mėn. d.
Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 181626536, registruota adresu Vytauto g. 33, Trakai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, (toliau – „Užsakovu“) atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Abucevičienės, veikiančio pagal administracijos nuostatus

ir

UAB „Trakų paslaugos“, įmonės kodas 181522014, registruota adresu Aukštadvario g. 5, Trakai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre (toliau – „Tiekėjas“) atstovaujama L. e. direktoriaus pareigas Ovidijus Barkauskas, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaujantis mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo užterštos teritorijos Pakrėmpės kaime Paluknio seniūnijoje tvarkymo paslaugos rezultatais (2022-07-05 tiekėjų apklausos pažyma Nr. TAP-101),

sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsakovas – Trakų rajono savivaldybės administracija, perkanti Sutarties dalyke nurodytas paslaugas iš Tiekėjo.
2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už atliktas paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
3. Tiekėjas – UAB „Trakų paslaugos“, teikiantis Sutarties dalyke įvardijamas paslaugas.
4. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose.
5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
7. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

8. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja per šioje sutartyje nustatytą terminą sutvarkyti užterštą teritoriją Pakrėmpės kaime Paluknio seniūnijoje. Paslauga atliekama pagal techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1).

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Tiekėjas įsipareigoja suteikti paslaugas per 2 (du) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.
10. Tiekėjo paslaugos turi būti atliktos laiku ir kokybiškai.
11. Tiekėjas suteikęs paslaugas sutvarko aplinką.

12. Kokybiškai atliktos paslaugos perduodamos Užsakovui pagal paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.
13. Tiekėjas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja imperatyvioms teisės normoms.
14. Užsakovas įsipareigoja po prekių/paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo, atsiskaityti su Tiekėju, pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą banke.
15. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja imperatyvioms teisės normoms.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Užsakovas:

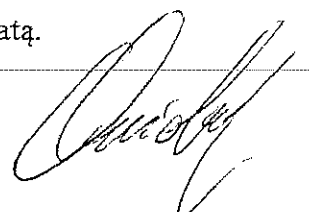
- 16.1. nepagrįstai uždelsęs apmokėti už atliktas paslaugas ilgiau kaip 30 darbo dienų moka Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;
- 16.2. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių sumą atskaityti iš sumų, priklausančių Tiekėjui už atliktas paslaugas;
- 16.3. nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius paslaugų trūkumus, turi teisę nutraukti sutartį su Tiekėju ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;
- 16.4. vienašališkai nutraukęs šią sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės, sumoka Tiekėjui 10% sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Tiekėjui dėl to patirtus nuostolius;
- 16.5. kita Užsakovo atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti tyčinės žalos ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

17. Tiekėjas

- 17.1. uždelsęs atlikti paslaugas, moka Užsakovui 0,02 % neatliktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma negali viršyti 20 % pradinės sutarties vertės;
- 17.2. vienašališkai nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, sumoka Užsakovui 10% sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius;
- 17.3. delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo;
- 17.4. kita Tiekėjo atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti bet kokios žalos ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 17.5. Tiekėjas atlygina žalą atsiradusią dėl jo kaltės.
18. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo kontaktinis asmuo – Jolanta Gardžiulienė, tel. 8 528 61233, el. paštas info@trakupaslaugos.lt
19. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo kontaktinis asmuo – Jolanta Gardžiulienė, tel. 8 528 61233, el. paštas paluknys@trakai.lt.
20. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas viešųjų pirkimų specialistas.

V. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

21. Šios sutarties vertė yra penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt vienas euras 00 ct (5 921,00 Eur) su PVM. Sutarties vertė negali viršyti nustatytos.
22. Už šią kainą Tiekėjas įsipareigoja pristatyti paslaugas pagal pridedamą sąmatą.



23. Už paslaugas Užsakovas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir pagal Tiekėjo pateiktą ir Užsakovo suderintą PVM sąskaitą faktūrą.
24. Tiekėjas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).
25. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Užsakovas padaro pavedimą į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

VI. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

26. Tiekėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.
27. Tiekėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Tiekėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus.
28. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.
29. Tiekėjas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

30. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui;
31. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“), nustatyta tvarka;
32. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.
33. Tiekėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
34. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo

atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

35. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

36. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

37. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu taikiu rašytiniu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti taikiai, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu taikiai, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

38. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir **galioja 3 (trys) mėnesius** arba kol abi Šalys įvykdo savo įsipareigojimus.

39. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti esminiai civilinės teisės principai ir Sutartyje nurodyti jos sudarymo tikslai.

40. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

41. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu nesilaikant 38 p. nurodyto jos galiojimo termino.

42. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 20 (dvidešimt) dienų gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu Tiekėjas:

42.1. iš esmės pažeidžia savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

42.2. yra likviduojamas;

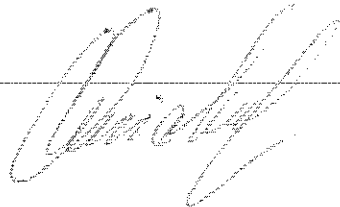
42.3. dėl kitų ir visuotinai pripažįstamų svarbių priežasčių.

43. Tiekėjas gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas:

43.1. nevykdo pagal sutartį prisiimamų įsipareigojimų;

43.2. Sutartis nutraukiama Tiekėją įspėjus prieš 20 (dvidešimt) dienų iki sutarties nutraukimo momento.

44. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi iš Tiekėjo.



XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

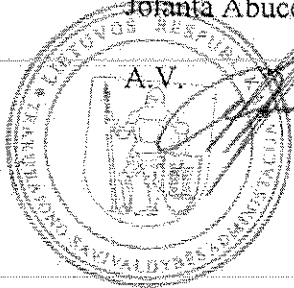
45. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kai apie tai raštu susitaria abi šalys;
46. **Tiekėjas** neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos **Užsakovo** sutikimo;
47. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai;
48. Tai kas tiesiogiai nereglamentuota šia Sutartimi, reglamentuojama galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.
49. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
50. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:
- 50.1. Pasiūlymas su samata.

Šalys:

UŽSAKOVAS

Trakų rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 33, Trakai, Trakų r. sav.
tel. (8 528) 58 300, el. p. direktorius@trakai.lt
įmonės kodas 181626536
Ne PVM mokėtojas
Sąskaitos Nr. LT814010042700080060
Bankas: Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Trakų rajono savivaldybės administracijos
direktorė

Jolanta Abucevičienė



TIEKĒJAS

UAB „Trakų paslaugos“
Aukštadvario g. 5, Trakai, Trakų r. sav.
Tel. 8 676 33957, el. p. info@trakupaslaugos.lt
Įmonės kodas 181522014
PVM mokėtojo kodas: LT815220113
Sąskaitos Nr. LT 414010042700000464
Bankas Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
UAB „Trakų paslaugos“ L.e. direktoriaus
pareigas

Ovidijus Barkauskas

A.V.

