

ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 235

(Projektas Nr. 05.2.1-APVA-R-008-21-0007 „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Kėdainių rajono savivaldybėje“ pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę 05.2.1-APVA-R-008 „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“)

2022 m. liepos 8 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (įstaigos kodas 188768545) direktoriaus Arūno Kacevičiaus, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, (toliau – „**Užsakovas**“), UAB „VSA Vilnius“ (įmonės kodas 220074960), atstovaujama direktoriaus Viliaus Lukšos, veikiančio pagal įstatus ir Molok Oy, atstovaujama UAB „VSA Vilnius“ (toliau – „**Tiekėjas**“), veikiančio pagal 2022 m. balandžio 4 d. Konsorciumo sutartį (toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“) sudarė šią antžeminių konteinerių pirkimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), parduoti ir pristatyti antžeminius atliekų konteinerius (toliau – „**Prekės**“) į Užsakovo nurodytas vietas, o Užsakovas įsipareigoja priimti techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes ir už jas apmokėti, pasirašius Prekių priėmimo-perdavimo aktą (-us) (Sutarties 2 priedas).

1.2. Prekių kiekiai, savybės ir kiti reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.3. Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina yra Eur 367 325,75 (*trys šimtai šešiasdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai dvidešimt penki eurai ir septyniasdešimt penki euro centai*) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM – 303 575,00 Eur ir PVM 21% – 63 750,75 Eur.

2.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, privalomojo civilinės atsakomybės draudimo, garantinio remonto ir kt. išlaidas) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

2.3. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Bendrą Sutarties kainą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už visas pagal Sutartį pristatytas Prekes.

2.4. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria teisės aktų

nustatyta tvarka yra keičiamas PVM. Šį pokytį Sutarties Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senasis PVM tarifas (procentais)

T_N - naujasis PVM tarifas (procentais)

Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje nustatyta kaina nebus perskaičiuojama.

III SKYRIUS PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAS, VIETA, TVARKA

3.1. Prekių pristatymo terminas 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti iki 2 mėnesių.

3.2. Tiekėjas ir Užsakovas pasirašo prekių priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas).

3.3. Prekių patikrinimai ir atitikimas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytiems reikalavimams atliekami Prekių pristatymo vietoje, Prekių pristatymo momentu.

3.4. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus, Prekes priima ir pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas).

3.5. Nustačius, kad Prekės neatitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų, surašomas Prekių neatitikties aktas (toliau vadinama „Aktas“), kuriame nurodomi nustatyti trūkumai/defektai, o šio Akto pagrindu – pretenzija Tiekėjui (toliau vadinama „Pretenzija“) dėl Sutarties sąlygų pažeidimo, kurioje nurodomas terminas trūkumams/defektams pašalinti. Pretenzija kartu su Aktu pateikiama Tiekėjui per 5 (penkis) darbo dienas.

3.6. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Atsiskaitymo už pristatytas Prekes pagrindas yra sąskaita faktūra ir Sutarties 3.4 punkte nurodyti dokumentai.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Už įsigytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo - perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Tiekėjo išlaidų.

4.5. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais ir/ar subtiekejais už jų pristatytas prekes. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus ir/ar subtiekejus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir/ar subtiekejui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo ūkio subjekto

ir/ar subtiekėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu ir/ar subtiekėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui ir/ar subtiekėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti iš Tiekėjo tik kokybiškas ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes, bei sumokėti Tiekėjui Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

5.1.3. sudaryti Tiekėjui Prekių pristatymui būtinas sąlygas bei teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui;

5.1.4. atsiskaityti su Tiekėju Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminu;

5.1.5. informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių trūkumus/defektus ir numatyti protingą, bet ne ilgesnį kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems trūkumams/defektams pašalinti;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas įsipareigoja:

5.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.2.2. nepažeisdamas Sutartyje nustatyto Prekių pristatymo termino pristatyti Prekes į su Užsakovu suderintą pristatymo vietą, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) numatytais reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų;

5.2.3. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.2.4. prisiimti Prekių sunaikinimo/apgadinimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto (-ų) (Sutarties 2 priedas) pasirašymo momento;

5.2.5. neatlygintinai per protingą terminą (ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) pašalinti trūkumus/defektus;

5.2.6. kartu su Prekėmis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, nurodytą techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) bei konsultuoti Užsakovą kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

5.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovo atsakomybė:

6.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Prekes Sutarties 4.3 punkte nustatytu terminu, moka Tiekėjui 0,03 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros kainos be PVM dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Tiekėjui 15 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM baudą ir atlygina Tiekėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda;

6.1.3. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

6.2. Tiekėjo atsakomybė:

6.2.1. nepagrįstai uždelsęs pristatyti Prekes Sutarties 3.1 punkte nustatytu terminu, moka Užsakovui 0,03 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros kainos be PVM dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

6.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės moka Užsakovui 15 proc. nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda;

6.2.3. delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo įsipareigojimų vykdymo.

6.3 Užsakovas turi teisę išskaičiuoti be Tiekėjo sutikimo iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

VII SKYRIUS PREKIŲ GARANTIJA

7.1. Prekėms suteikiama garantija:

7.1.1. Konteinerio korpusui ne mažiau kaip 10 metų.

7.1.2. Konteinerio apdailai ne mažiau kaip 2 metai.

7.1.3. Konteinerio iškeliamajai daliai ne mažiau kaip 2 metai.

7.1.4. Antžeminės konteinerio dalies įrangos mechanizmams (atidarymo, uždarymo mechanizmams, įskaitant dangtį) ne mažiau kaip 2 m.

7.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto (Sutarties 2 priedas) pasirašymo dienos.

7.3. Tiekėjas turi teikti pilną garantinį remontą arba keisti Prekes. Garantinio laikotarpio metu nustatyti pristatytų Prekių defektai/trūkumai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą/trūkumą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Tiekėjas neatsako, jei defektai/trūkumai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, tyčinio sugadinimo, stichinių nelaimių.

7.4. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Prekių defektams/trūkumams, garantinis laikotarpis tai Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus/trūkumus dienos iki visiško defektų/trūkumų pašalinimo dienos. Po visiško defektų/trūkumų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

7.5. Tiekėjas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus/defektus įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos arba per atskirai su Užsakovu suderintą terminą. Jeigu Tiekėjas nepradeda šalinti trūkumų / defektų per šiame punkte nurodytą terminą bei nepašalina šių trūkumų / defektų nedelsiant, Užsakovas savo pasirinkimu gali Tiekėjo sąskaita pats pašalinti trūkumus / defektus, pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams / defektams pašalinti arba pasinaudoti Tiekėjo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus / defektus savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Tiekėjas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų / defektų šalinimu susijusius nuostolius.

VIII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių

atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

9.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo pranešti raštu apie tai kitai Šaliai.

9.2. Užsakovas gali nepasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo akto (-ų) ir nepriimti Prekių, jei Prekės neatitinka šios Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų.

X SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir pateikus Sutarties XI skyriuje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Tiekėjui.

10.4. Nutraukus Sutartį pagal 10.3. punktą, Tiekėjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

10.5. Jei Užsakovas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas gali nutraukti Sutartį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

10.6. Nutraukus Sutartį pagal šių sąlygų 10.5. punktą, Užsakovas apmoka Tiekėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

10.7. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

10.8. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu Šalims ginčo išspręsti nepavyksta, derybų būdu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Sutarties Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Tiekėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Tiekėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

XI SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais: kredito įstaigos garantija, draudimo bendrovės laidavimu arba užstatu, užtikrinimo suma 1 proc. Sutarties vertės be PVM.

11.2. Jei sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu, Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo į Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (įm. kodas 188768545) sąskaitą LT50 7044 0600 0619 7013 AB SEB banke, banko kodas 70440 pervesti Sutarties 11.1 punkte nurodytą užtikrinimo vertę. Jei Tiekėjas per nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

11.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

11.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

11.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui kartu su galutiniu Prekių/Darbų apmokėjimu.

11.6. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Tiekėjas be pateisinamos priežasties:

11.6.1. nesilaiko Prekių pristatymo/Darbų atlikimo termino ir tai Užsakovui suteikia pagrindą manyti, jog Prekės nebus laiku pristatytos, o Darbai nebus laiku užbaigti;

11.6.2. per Užsakovo nustatytą terminą laiku nepašalina nustatytų Prekių/Darbų trūkumų, defektų pagal Tiekėjui pateiktą Pretenziją;

11.6.3. nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Užsakovo atstovų nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

11.6.4. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

XII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir/ar subtiekJai, nurodyti: *nebus (įrašyti pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jų atstovus)* Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, taip pat apie naujus ūkio subjektus ir pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Sutarties vykdymo laikotarpiu ūkio subjektai gali būti keičiami, tik lygiavertės kvalifikacijos ūkio subjektais rašytiniu Šalių susitarimu.

12.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.3. Tiekėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), sutinka nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

12.4. Tiekėjas vykdydamas Sutartį, užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

12.5. Už Sutarties vykdymą atsakinga Bendrojo skyriaus vyr. specialistė, t.

12.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, t.

12.7. Tiekėjo kontaktinis asmuo: Pardavimų projektų vadybininkė,

12.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

12.9. Sutarties priedai:

- 12.9.1. Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija, 4 lapai;
12.9.2. Sutarties 2 priedas - Prekių priėmimo–perdavimo aktas, 1 lapas;
12.9.3. Sutarties 3 priedas - Tarpinis prekių priėmimo–perdavimo aktas, 1 lapas.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Kėdainių r. savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188768545
J. Basanavičiaus g. 36, 57288
Kėdainiai
Tel. (8 347) 69 550
A. s. LT 327 044060006196755
AB SEB bankas,
banko kodas 70440
El. p. administracija@kedainiai.lt

Administracijos direktorius
Arūnas Kacevičius

(parašas)

A. V

Tiekėjas:

UAB „VSA Vilnius“

Įmonės kodas 220074960
Lentvario g. 15, LT-02300
Vilnius
Tel. 86 14 71839
A. s. LT947180300024467798
AB „Šiaulių bankas“
banko kodas 71800
El. paštas: info@vsa.lt

(parašas)

A. V.

(PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTO FORMA)**GALUTINIS PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____***(Data ir numeris)**(Sudarymo vieta)*

Užsakovas:
Tiekėjas: (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos Prekės, nurodytos Pristatomų prekių sąraše, buvo pristatytos _____ *(įrašyti datą)*.Visi Sutarties 1.1 punkte numatyti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti _____ *(įrašyti datą)*.

Pateikti visi reikalingi dokumentai:

1. _____
2. _____
3. _____

Užsakovas pristatytas Prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Šiuo aktu Užsakovas patvirtina, kad prekės priimtos _____ *(įrašyti datą)*, ir ši data yra laikoma Prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė <i>(Tiekėjas)</i>	Priėmė <i>(Užsakovas)</i>
<i>(Data)</i>	<i>(Data)</i>
<i>(Parašas)</i>	<i>(Parašas)</i>
<i>(Vardas, pavardė)</i>	<i>(Vardas, pavardė)</i>
<i>(Pareigos)</i>	<i>(Pareigos)</i>
<i>(Antspaudas)</i>	<i>(Antspaudas)</i>

TARPINIS PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Užsakovas:
Tiekėjas: (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>)
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos Prekės, nurodytos Pristatomų prekių sąraše, buvo pristatytos _____ (*įrašyti data*).

Visi Sutarties 1.1 punkte numatyti tarpiniai Tiekėjo įsipareigojimai, įvykdyti _____ (*įrašyti data*).

Šiuo aktu Užsakovas patvirtina, kad Prekės priimtose _____ (*įrašyti data*), ir ši data yra laikoma prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė (Tiekėjas)	Priėmė (Užsakovas)
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)



Kuriamė
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų lėšomis
vystantys projektai

TVIRTINU

Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos/direktorius
Arūnas Kacevičius
2022 m. kovo 2 d.

PIRKIMO II DALIS ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Užsakovas** – Kėdainių rajono savivaldybės administracija.
2. **Finansavimo šaltinis**: Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto ir Europos Sąjungos lėšos.
3. **Pirkimo objektas** – Antžeminių atliekų konteinerių pirkimas.
4. **Prekių tiekėjas** – Antžeminių atliekų konteinerių tiekėjas.
5. **Antžeminių konteinerių rūšys ir jų kiekiai**:
 - 5.1. **mišrių komunalinių atliekų konteineriai (42 vnt.)**:
 - 5.1.1. stačiakampiai (39 vnt.);
 - 5.1.2. apvalūs (3 vnt.).
 - 5.2. **plastiko pakuočių atliekų konteineriai (29 vnt.)**:
 - 5.2.1. stačiakampiai (26 vnt.);
 - 5.2.2. apvalūs (3 vnt.).
 - 5.3. **popieriaus ir kartono pakuočių atliekų konteineriai (29 vnt.)**:
 - 5.3.1. stačiakampiai (26 vnt.);
 - 5.3.2. apvalūs (3 vnt.).
 - 5.4. **stiklo pakuočių atliekų konteineriai (29 vnt.)**:
 - 5.4.1. stačiakampiai (26 vnt.);
 - 5.4.2. apvalūs (3 vnt.).
6. **Bendrieji reikalavimai antžeminiams konteineriams**
 - 6.1. Konteinerio konstrukcija:
 - 6.1.1. 117 vnt. keturkampių konteinerių. Keturkampė konstrukcija leistų konteinerius sujungti į bendrą konteinerių eilę (grandinę), nepaliekant tarpų tarp jų;
 - 6.1.2. 12 vnt. apvalių konteinerių.
 - 6.2. Tiekiami konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, pagaminti ne anksčiau kaip 2021 m., be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti.
 - 6.3. Konteinerio talpa 2 kub. m ($\pm 0,1$ kub. m). Visų konteinerių talpa turi būti vienoda.
 - 6.4. Konteinerio aukštis ne aukštesnis kaip 1,2 m. Visų konteinerių aukštis turi būti vienodas.
 - 6.5. Atliekų įmetimo anga turi būti su pritvirtintu, atverčiamu ir su užsifiksuojančios pozicijos dangčiu. Atliekų įmetimo angos dangtis turi sandariai uždengti visą įmetimo angą ir turi būti nesunkiai atidaromas ir automatiškai užsidaryti (pastūmus) veikiant savo svoriui. Dangtis turi turėti integruotus dangčio uždarymo triukšmo slopintuvus (ne mažiau kaip 3 vnt.). Konteinerių dangčių ir atliekų išmetimo angų briaunos turi būti užapvalintos.
 - 6.6. Konteinerio pakėlimo mechanizmas pritaikytas aptarnauti keliuuoju mechanizmu su kabliu ar virve ar kilnojamąja kilpa, kuri būtų skirta automatizuotam konteinerių atidarymui.
 - 6.7. Konteineris turi būti pagamintas iš aukšto tankio perdirbamo polietileno HDPE, cinkuoto metalo, armuoto betono arba funkciškai lygiavertės medžiagos. Konteinerio iškeliamoji dalis (maišas) turi būti pagamintas iš plastiko arba funkciškai lygiavertės medžiagos. Stiklo pakuočių atliekų konteinerio

maišas sustiprintas. Medžiagos, iš kurių gaminamas konteineris, ir pats konteineris turi būti atsparūs lenkimui, UV spinduliams, mechaniniam, cheminiam ir biologiniam (susijusiam su objekto specifika) poveikiui. Visos konteinerio dalys turi būti atsparios korozijai (nerūdijančio plieno, aliuminio arba cinkuotos karštuoju būdu). Medžiagos iš kurių formuojami konteineriai turi būti atsparios temperatūrų pokyčiams (intervalas nuo - 40° iki + 40 C°). Konteinerio korpusas turi būti visiškai nepralaidus vandeniui tiek iš vidaus, tiek iš išorės. Kiekvienas nurodytas reikalavimas turi būti pagrįstas įrodančiais dokumentais, pvz.: gamintojo patvirtinta technine dokumentacija (gaminio pasas), sertifikatais, laboratorinių tyrimų duomenimis, gamintojo patvirtintomis deklaracijomis ir kitais dokumentais, įrodančiais atitiktį.

6.8. Orientacinė konteinerių apdailos spalva RAL 7016 (derinama su Užsakovu).

6.9. Konteinerio apdaila: vertikalių lentelių imitacija, sujungiamos į vientisą aliuminio lakštą.

6.10. Konteinerio standartas ISO 14001 arba jam lygiavertis.

7. Reikalavimai antžeminiams konteineriams pagal jų rūšį:

7.1. Mišrių komunalinių atliekų konteineris:

7.1.1. Ant konteinerio šono po atliekų išmetimo anga turi būti pritvirtinta informacinė lentelė (ne mažesne kaip 40x60 cm, derinama su Užsakovu) su užrašu „MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIS“ bei papildoma informacija, kuri derinama su Užsakovu.

7.1.2. Atliekų išmetimo anga pritaikyta komunalinėms atliekoms mesti, atliekų įmetimo angos ilgis turi būti 45 cm (± 1 cm), plotis 45 cm (± 1 cm). Atliekų įmetimo angos dangčio spalva – pilka

7.2. Plastiko pakuočių atliekų konteineris:

7.2.1. ant konteinerio priekio po atliekų išmetimo anga turi būti pritvirtinta informacinė lentelė (ne mažesne kaip 40x60 cm, derinama su Užsakovu) su užrašu „PLASTIKO PAKUOČIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIS“ bei papildoma informacija, kuri derinama su Užsakovu.

7.2.2. atliekų įmetimo angos ilgis turi būti 45 cm (± 1 cm), plotis 45 cm (± 1 cm). Atliekų įmetimo angos dangčio spalva – geltona.

7.3. Popieriaus ir kartono pakuočių atliekų konteineris:

7.3.1. ant konteinerio šono po anga turi būti pritvirtinta informacinė lentelė (ne mažesne kaip 40x60 cm, derinama su Užsakovu) su užrašu „POPIERIAUS IR KARTONO PAKUOČIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIS“ bei papildoma informacija, kuri derinama su Užsakovu.

7.3.2. atliekų įmetimo angos ilgis turi būti 45 cm (± 1 cm), plotis 45 cm (± 1 cm). Atliekų įmetimo angos dangčio spalva – mėlyna.

7.4. Stiklo pakuočių atliekų konteineris:

7.4.1. ant konteinerio šono po anga turi būti pritvirtinta informacinė lentelė (ne mažesne kaip 40x60 cm, derinama su Užsakovu) su užrašu „STIKLO PAKUOČIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIS“ bei papildoma informacija, kuri derinama su Užsakovu.

7.4.2. atliekų įmetimo anga apvalios formos, anga pritaikyta stiklui mesti, atliekų įmėtymo angos skersmuo turi būti 20 cm (± 1 cm). Atliekų išmetimo angos dangčio spalva – žalia.

8. Antžeminių konteinerių pastatymo vietų adresai (pastatyti konteineriai turi būti pritvirtinti prie trinkelų pagrindo keturiais tvirtinimo varžtais):

[illegible]

21.	Tvenkinio g., Aristavos k.	AK	2	1	1	1	6128734	505901
22.	Milžemių g. 1, Lančiūnavos k.	AK	1	1	1	1	6134685	509771
23.	Gėlių g., Vasariškių k.,	AK	1	1	1	1	6132332	500830
Dotnuvos seniūnija								
24.	Vytauto g. 72, Dotnuva	AK	1	1	1	1	6136512	492956
25.	Žalioji g., Šlapaberžė	AK	2	1	1	1	6143118	495402
26.	Ruokio g., Akademija	AK	2	1	1	1	6140327	491350
27.	Ruokio g., Akademija	AK	3	1	1	1	6140410	491323
28.	Darželio g. 6, Dotnuva	AK	2	1	1	1	6136481	492763
29.	Ežero g., Vainotiškės	AK	1	1	1	1	6140032	490435
Bendras konteinerių skaičius			42	29	29	29		

Žymėjimas: AK – antžeminiai kvadratiniai konteineriai, AAP – antžeminiai apvalūs konteineriai,* - pastabos.

9. Tiekėjas privalės pateikti išvardintus dokumentus:

9.1. eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijas valstybine lietuvių kalba;

9.2. garantinio aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašas (adresai, kontaktiniai duomenys ir apsilankymų periodiškumas);

9.3. dokumentas, patvirtinantis atitikimą ISO 14001 (ar lygiavėriam) standartui arba lygiavertį dokumentą, oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų/sertifikuotų laboratorijų bandymų protokolus arba kitus lygiavėrius dokumentus, patvirtinančius ne tik konteinerių kokybę, bet ir pagaminimo medžiagų atsparumą smūgiams ir temperatūrų pokyčiams.

Parengė:

Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Suderino:

Bendrojo skyriaus vedėjas



ĮGALIOJIMAS Nr. Įg_118

Vilnius, du tūkstančiai dvidešimt pirmųjų metų gruodžio dvidešimta diena

UAB „VSA Vilnius“, juridinio asmens kodas 220074960, buveinės adresas Lentvario g. 15, Vilnius (toliau – „Bendrovė“), atstovaujama direktoriaus Viliaus Lukšos, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – Įgaliotojas),

Įgalioja:

Vilmą Peldžiuvienę, asmens kodas 8000 0000 0000

Veikti Bendrovės vardu dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose, teikiant pasiūlymus, duomenis, dokumentus, paklausimus, gaunant duomenis ir informaciją bei atliekant kitus su tuo susijusius veiksmus UAB „VSA Vilnius“ vardu visose viešųjų pirkimų procedūrose.

Šis įgaliojimas galioja iki 2022 m. gr

UAB „VSA Vilnius“
Direktorius Vilius Lukša



UAB „VSA Vilnius“

Uždaroji akcinė bendrovė „VSA Vilnius“, Lentvario g. 15, Vilnius, LT-02300, tel. 8 700 70001, faks. 2461477, info@vsa.lt, www.vsa.lt, registro tvarkytojas VĮ „Registrų centras“, V. Kudirkos g. 18, LT-03105 Vilnius, juridinio asmens kodas - 220074960, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas - LT100000002413

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL ANTŽEMINIŲ IR PUSIAU POŽEMINIŲ KONTEINERIŲ (SU ĮRENGIMU) PIRKIMO

PIRKIMO II DALIS
ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ PIRKIMAS
2022-04-11
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Tiekėjų grupė UAB „VSA Vilnius“ ir Molok Oy
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius ir Nosturikatu 16 FIN-37100, Nokia, Suomija
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	8 (700) 70001
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@vsa.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektą (-us); ar kvazisubtiekėją (-us), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti; jei žinoma, subrangovas (-ai), subtiekėjas (-ai), subteikėjas (-ai)

Ūkio subjekto pavadinimas (-ai) (sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)	
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), pavadinimas (-ai) (tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)	
Ūkio subjekto adresas (-ai)	
Jei žinoma - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), adresas (-ai)	

Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą; jei žinoma - subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us)	
Kvazisubtiekęjai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) paskelbus Europos Sąjungos oficialiojo leidinio priede <http://ted.europa.eu>, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje <http://www.kedainiai.lt> kartu su skelbimu apie pirkimą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

3 lentelė

Eil.Nr.	Prekių / darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Mišrių komunalinių atliekų konteineriai (2 kub. m):				
1.1.	stačiakampiai	vnt.	39	2.354,00	91.806,00
1.2.	apvalūs	vnt.	3	2.019,00	6.057,00
2.	Plastiko pakuočių atliekų konteineriai (2 kub. m):				
2.1.	stačiakampiai	vnt.	26	2.354,00	61.204,00
2.2.	apvalūs	vnt.	3	2.033,00	6.099,00
3.	Popieriaus ir kartono pakuočių atliekų konteineriai (2 kub. m):				
3.1.	stačiakampiai	vnt.	26	2.354,00	61.204,00
3.2.	apvalūs	vnt.	3	2.033,00	6.099,00
4.	Stiklo pakuočių atliekų konteineriai (2 kub. m):				
4.1.	stačiakampiai	vnt.	26	2.484,00	64.584,00
4.2.	apvalūs	vnt.	3	2.174,00	6.522,00
Bendra pasiūlymo kaina be PVM (6 stulpelio visų eilučių reikšmių suma) Eur					303.575,00

Bendra pasiūlymo kainą su PVM 367.325,75 Eur. (trys šimtai šešiasdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai dvidešimt penki eurai ir 75 ct.)

(bendrą pasiūlymo kainą su PVM Eur nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 63.750,75 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Tokiu atveju bendra pasiūlymo kaina yra bendra pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomos prekės ir darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	V. Peldžiuvienė įgaliojimas KONFIDENCIALU	1
2.	13071 Molok Domino bandymų sertifikatas KONFIDENCIALU	4
3.	13071 Molok Classic bandymų sertifikatas KONFIDENCIALU	4
4.	Aptarnavimo instrukcija	5
5.	EBVPD Molok	16
6.	EBVPD VSA Vilnius	17
7.	Gamintojo deklaracija Molok Classic Light	2
8.	Gamintojo deklaracija Molok Domino Light	2
9.	Garantinis pažymėjimas	3
10.	Papildomas garantinis pažymėjimas	1
11.	ISO 21898 2m3 KONFIDENCIALU	4
12.	Molok Oy ISO sertifikatas	3
13.	Molok Domino Light gaminio lapas	3
14.	Molok Domino Light įrengimo instrukcija	5
15.	Molok Domino Light priežiūros instrukcija	3
16.	Jungtinės veiklos sutartis	4
17.	Molok Classic Light dokumentai	7
18.	Aptarnavimo ir remonto tiekėjų sąrašas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	V. Peldžiuvienė įgaliojimas KONFIDENCIALU	1
2.	13071 Molok Domino bandymų sertifikatas KONFIDENCIALU	2
3.	13071 Molok Classic bandymų sertifikatas KONFIDENCIALU	3
4.	ISO 21898 2m3 KONFIDENCIALU	11

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Įgaliotas asmuo
(Tiekėjo arba jo įgaliojato asmens pareigų pav., vardas, pavardė, parašas)