

PSICHOLOGINIO MIKROKLIMATO TYRIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. *GEGUŽĖS* mėn. 19 d. Nr. 5-226

Visaginas

Visagino savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188711925, kurios registruota buveinė yra Parko g. 14, LT-31140 Visaginas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių Julijos Svidėnienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Visagino socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 300079075, kurios registruota buveinė yra Taikos pr. 13, LT-31107 Visaginas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Stanislavos Ostrouch, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Mokėtojas), ir Jolantos Nėjutės, asmens kodas [redacted], registruotas / gyvenantis [redacted], [redacted] veikiantis pagal individualios veiklos pažymą [redacted], išduota [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Visagino savivaldybės administracijos viešojo pirkimo rezultatais (2022-05-10 ir Nr. C1-155), sudarė šią Trišalę Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Visagino socialinių paslaugų centro (iki 112 darbuotojų) psichologinio mikroklimato tyrimas (toliau – mikroklimato tyrimas) pagal suderintą su Užsakovu projektą.
2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Visagino socialinių paslaugų centro psichologinio mikroklimato tyrimą.
3. Paslaugos turės būti suteiktos per 90 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, pagal iš anksto sudarytą paslaugų teikimo grafiką.
4. Paslaugų teikėjas sudaro paslaugų teikimo grafiką per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir suderina jį su Visagino socialinių paslaugų centru.
5. Mikroklimato tyrimas turi būti atliktas tokiais pjūviais:
 - 5.1. darbuotojų apklausa, naudojant anketavimą;
 - 5.2. organizuoti giluminiai apklausos pokalbiai su 15–20 proc. darbuotojų;
 - 5.3. bendras įstaigos mikroklimatas;
 - 5.4. mikroklimatas pagal struktūrinius padalinius;
 - 5.5. mikroklimatas pagal pareigybių lygį (vadovas/darbuotojas) Visagino socialinių paslaugų centro mastu;
 - 5.6. mikroklimatas pagal darbo stažą Visagino socialinių paslaugų centro mastu;
 - 5.7. mikroklimato tyrimo ataskaita ir rekomendacijos.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 6.1. Sutartyje numatytas paslaugas Užsakovui ir Mokėtojui suteikti pagal suderintus terminus;

6.2. teikti Paslaugas Užsakovui ir Mokėtojui pagal Sutartį ir Užsakovo ir Mokėtojo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

6.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu ir Mokėtoju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo ir Mokėtojo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

6.4. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutartyje numatytus reikalavimus;

6.5. nedelsiant spręsti Užsakovo ir Mokėtojo pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, tikrinti nurodytus trūkumus;

6.6. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir / ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo ir Mokėtojo nustatytą protingą terminą;

6.7. atlikus tyrimą pristatyti rezultatus Užsakovui ir Mokėtojui palyginti juos pagal pjūvius ir pateikti pasiūlymus mikroklimatui gerinti;

6.8. užtikrinti iš Užsakovo ir Mokėtojo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.9. Mokėtojui ir Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Mokėtojo ir Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Mokėtojas įsipareigoja:

7.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

7.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

7.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

7.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

7.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

8.2. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

8.3. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

8.4. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

9. Šios sutarties kaina yra 1500 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų).

10. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Už visų mokesčių, priklausančių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, sumokėjimą atsakingas Paslaugų teikėjas.

11. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.

12. Visi atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

13. Mokėtojas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu Mokėtojas ir Užsakovas nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo Mokėtojo, Užsakovo ir Paslaugų gavėjo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo datos ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

14. Paslaugų teikėjui bus apmokėta pagal jo informacinėje sistemoje Mokėtojas „E. sąskaita“ pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros per „E. sąskaitą“, Paslaugų gavėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Paslaugų teikėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su „E. sąskaitos“ pateikimu Mokėtojui. Mokėtojas ir Užsakovas neatsako už galimus mokėjimo trukdžius ar vėlavimus, susijusius su „E. sąskaitos“ sistemos veikimu, sąskaita faktūra gali būti išrašyta.

15. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

16. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už Sutartyje nurodytų rekvizitų, tarp jų atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią pervedami pinigai, teisingumą. Paslaugų teikėjui pasirašius sutartį su klaidingais atsiskaitomosios sąskaitos duomenimis, Mokėtojas nelaikomas atsakingu už pinigų pervedimą ne tam asmeniui.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

18. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Mokėtojas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais ir tvarka, Mokėtojas turi teisę, be oficialaus įspėjimo, pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktos Paslaugos už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Mokėtojas delspinigius gali išskaičiuoti iš bet kurios Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos, atliekant vienašalį įskaitymą (LR CK 6.131 str.).

21. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

22. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

23. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

24. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie

aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Mokėtojas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

25. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

26. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

27. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Užsakovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

28. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

29. Sutartis gali būti keičiama tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis, taip pat gali būti keičiamos tokios pirkimo sutarties sąlygos, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

30. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas atsakingas asmuo – Loreta Jarkevičienė, Visagino savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė.

31. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

32. Sutarties nutraukimo (pasibaigimo) sąlygos:

32.1. Jeigu viena Šalis neįvykdė ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

32.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

33. Sutarties šalis, panorėjusi prieš laiką nutraukti šią Sutartį, privalo prieš 30 kalendorinių dienų registruotu laišku apie tai įspėti kitą Sutarties šalį. Pranešime turi būti nurodyta Sutarties nutraukimo data ir priežastis.

34. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo finansinių ir kitų įsipareigojimų, atsiradusių ar priimtų galiojant šiai Sutarčiai, vykdymo.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

35. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

36. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalis nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

37. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą:

37.1. **Užsakovo atstovas:** Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Badaškienė, [redacted]

37.2. **Mokėtojo atstovas:** Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Galina Orlova, [redacted]

37.3. **Paslaugų teikėjo atstovas:** psichologė Jolanta Nėjutė, [redacted]

38. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

39. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

40. Šioje Sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

41. Ši Sutartis sudaryta trimis vienodos teisinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

42. Sutarties priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

42.1. Techninė specifikacija

42.2. Paslaugų tiekėjo pasiūlymas;

42.3. Perdavimo priėmimo aktas.

Užsakovas	Mokėtojas	Paslaugų teikėjas
Visagino savivaldybės administracija	Visagino socialinių paslaugų centras	Jolanta Nėjutė
Juridinio asmens kodas 188711925	Juridinio asmens kodas 300079075	[redacted]
PVM mokėtojo kodas	PVM mokėtojo kodas	[redacted]
Adresas: Parko g. 14, 31140 Visaginas	Adresas: Taikos pr. 13, 31170 Visaginas	[redacted]
Tel.: (8 386) 60246	Tel.: (8 386) 70 053	El. paštas : [redacted]

JS