

Sutartis

UAB „coagency“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Donato Bedulskio, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės,
ir

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Vytauto Vrubliausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, iš kitos pusės, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – Sutartis), kuria susitariame:

1. SUTARTIES DALYKAS

Vykdytojas įsipareigoja pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1 Techninė specifikacija) pateiktą aprašymą parengti ir Užsakovui perduoti 2021–2027 m. visuomenės informavimo kampanijos strategiją ir taktinį veiksmų bei priemonių planą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo tvarka turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytą tvarką.

2.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikiamą informaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui.

2.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2021 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. D1-192 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti įsigydami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4.1. p., jog prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų, paslaugų teikėjas paslaugos teikimo metu turi nenaudoti popieriaus, reikiamą medžiagą pateikti elektroniniu būdu.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas sumoka Vykdytojui tokiomis kainomis:

Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
2021 - 2027 m. visuomenės informavimo kampanijos planavimo paslaugos (visuomenės informavimo komunikacijos strategija ir taktinis veiksmų bei priemonių planas)	vnt.	1	5 850,00
Kaina, Eur be PVM			5 850,00
PVM*			1 228,50
Bendra kaina, Eur su PVM			7 078,50

3.2. Suteikus Paslaugas pasirašomas paslaugų priėmimo - perdavimo aktas, kurį Užsakovui pateikia Vykdytojas.

3.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui apmoka po abiejų šalių pasirašyto priėmimo - perdavimo akto dienos per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros (sąskaitos – faktūros, jei ne PVM mokėtojas) gavimo dienos. Vykdytojas PVM sąskaitas - faktūras (sąskaitas – faktūras) priims tik teikiamas per „E.sąskaita“ sistemą www.esaskaita.eu, tačiau ne anksčiau nei priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dieną.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Užsakovui teikiamų Paslaugų kokybė arba jeigu Vykdytojas padaro darbe kitokių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per nurodytą terminą.

4.2. Vykdytojo teikiamose Paslaugose nustatčius esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar Vykdytojui pažeidus kitas šios Sutarties nuostatas, Užsakovas turi teisę reikalauti nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.3. Jei Vykdytojas nustatytais terminais nevykdo numatytų įsipareigojimų, tai jis sumoka delspinigius, kurie lygūs 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

4.4. Jei Užsakovas per šios Sutarties 3.3 punkte nurodytą terminą neatsiskaito su Vykdytoju, jis Vykdytojui privalo sumokėti 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Jei Vykdytojas su Užsakovu suderintais terminais nevykdo įsipareigojimų ir vėluoja daugiau kaip 14 dienų, tai jis sumoka Užsakovui baudą, kurios dydis apskaičiuojamas sumažinant kainą 30 proc. ir atitinkamą sumą išskaičiuojant iš Užsakovui apmokėjimui pateiktos PVM sąskaitos – faktūros (sąskaitos – faktūros, jei ne PVM mokėtojas). Baudos išskaičiavimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės įvykdymo.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios Sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

5.2. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 nuostatos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Numatytas paslaugų teikimo laikotarpis yra 4 (keturi) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

6.4. Kiekviena šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš tai raštu pranešusi kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Kiekviena šalis turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį, jei kita Šalis Sutarties neįvykdo ar vykdo ją netinkamai ir tai yra esminis šios Sutarties pažeidimas bei per 5 darbo dienas nuo rašytinio pranešimo neištaiso jame nurodyto Sutarties pažeidimo.

6.6. Sutarties nutraukimas bet kokiais pagrindais neatleidžia šalių nuo prievolių sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki Sutarties nutraukimo.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Esant prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nuostatos.

7.3. Visi ginčai, kilę iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI IR KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.

8.2. Visi Sutarties priedai laikomi neatskiriama jos dalimi:

8.2.1. Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

8.2.2. Priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 2).

9. SUTARTIES EGZEMPLIORIAI

Ši Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais - sudaromas vienas Sutarties egzempliorius.

10. ŠALIŲ PARAŠAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

Vykdytojas:

UAB „coagency“

Įmonės kodas 300078393

PVM mokėtojo kodas LT100001552013

Paupio g. 50-136, LT-11341 Vilnius

Tel. +370 655 59478

El. paštas info@coagency.lt

A/s: LT787300010088286209

Bankas: AB „Swedbank“

Direktorius

Donatas Bedulskis

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Aplinkos projektų valdymo agentūra

Įstaigos kodas 288779560

Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius

Tel. +370 646 02285

apva@apva.lt

Direktorius

Vytautas Vrubliauskas

2021-2027 M. VISUOMENĖS INFORMAVIMO KAMPANIJOS PLANAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Perkančioji organizacija, Agentūra), administruodama Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą (toliau – Programa) ir siekdama paskatinti daugiabučių namų butų savininkus dalyvauti joje, taip pat padidinti visuomenės informuotumą, suformuoti palankią visuomenės nuomonę apie Programą, užtikrinti, kad tikslinėms grupėms, suinteresuotiems asmenims ir įstaigoms siekiančioms pasinaudoti Programos parama, būtų efektyviai teikiama išsami informacija apie paramos teikimo sąlygas ir procedūras, galimybes ir naudą, planuoja vykdyti visuomenės informavimo kampaniją. Šiuo tikslu Agentūra planuoja pirkti 2021-2027 m. Visuomenės informavimo kampanijos planavimo paslaugas.

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas, II etapas“ pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ priemonę Nr. 04.3.1-APVA-V-003 „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas, II etapas“, finansuojamą iš Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

REIKALAVIMAI TAIKOMI 2021-2027 M. VISUOMENĖS INFORMAVIMO KAMPANIJOS PLANAVIMUI

2021-2027 m. visuomenės informavimo komunikacijos strategija ir taktinis veiksmų bei priemonių planas turi būti rengiami vadovaujantis Lietuvos ilgalaikę renovacijos strategija, kuriai pritarta 2021 m. kovo 31 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės protokolinius sprendimu Nr. 18, Lietuvos ilgalaikės renovacijos strategijos įgyvendinimo veiksmų planu, 2021-2027 m. ES fondų investicijų programa ir įvertinus 2016-2020 m. visuomenės informavimo strategijoje ir taktinių veiksmų bei priemonių plane numatytas ir įgyvendintas priemones bei pasiektus rezultatus, taip pat atsižvelgus į įvykdytų kiekybinių ir kokybinių visuomenės nuomonės tyrimų rezultatus (kuriuos pateiks Agentūra).

Bendrasis kuriamos visuomenės informavimo komunikacijos strategijos tikslas – pabrėžti daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) svarbą, siekti didesnio visuomenės susidomėjimo, užtikrinti viešą bendro pobūdžio ir specifinės informacijos, susijusios su daugiabučių namų atnaujinimu (modernizavimu) pateikimą visoms tikslinėms grupėms, plačiai naudojant įvairias informavimo ir viešinimo priemones.

Strategija turi būti sukurta taip, kad Tikslui pasiekti būtų įgyvendinti šie uždaviniai:

1. *Užtikrinti išsamią, objektyvią ir aktualią informaciją apie daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą) prieinamumą ir sklaidą:*

1.1. Informuoti tikslines grupes apie daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) ir finansavimo galimybes bei apimtį iš atitinkamų finansavimo šaltinių;

1.2. Informuoti tikslinės auditorijos grupes apie daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų rengimo, jų finansavimo, administravimo ir įgyvendinimo sąlygas, vertinimo procedūras ir informaciją teikiančius asmenis;

1.3. Skleisti informaciją efektyviomis ir tikslinėms grupėms priimtinomis priemonėmis, tokiomis kaip spauda, televizija, radijas, internetas ir pan.;

2. Kryptingai formuoti ir palaikyti palankų visuomenės požiūrį ir susidomėjimą daugiabučių namų atnaujinimu (modernizavimu) ir jo teikiama nauda:

2.1. Skleisti informaciją apie Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos administravimą, įgyvendinamus projektus, sukurtus rezultatus ir skatinti palankios visuomenės nuomonės apie šių procesų skaidrumą formavimą;

2.2. Viešinimo veikloje efektyviai naudoti įvairias informavimo bei viešinimo priemones ir modernias informacines technologijas;

2.3. Užtikrinti viešųjų ryšių krizių prevenciją ir tinkamą krizių valdymą.

3. Užtikrinti informavimo ir viešinimo veiklų efektyvų planavimą ir koordinavimą:

3.1. Planuoti ir koordinuoti informavimo ir viešinimo veiklas, sudarant trumpalaikę bei ilgalaikę informavimo ir viešinimo veiksmų strategijas, jas koreguojant, atsižvelgus į visuomenės nuomonės tyrimus ir pan.;

3.2. Sukurti tobulėjimą skatinančią informavimo ir viešinimo veiklos stebėsenos ir efektyvumo vertinimo sistemą;

3.3. Skatinti būsto savininkus dalyvauti Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje;

3.4. Skatinti daugiabučių namų atnaujinime (modernizavime) dalyvaujančių institucijų bei informavimo ir viešinimo veikloje dalyvaujančių institucijų partnerystę ir keitimąsi patirtimi;

3.5. Ugdyti daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) informavimo ir viešinimo srityje dirbančių darbuotojų kompetenciją ir gebėjimus.

Rezultatai, kuriuos turi pasiekti paslaugų Tiekėjas

4. Tiekėjas per 15 dienų po paslaugų sutarties įsigaliojimo turi suderinti su Perkančiąja organizacija paslaugų teikimo grafiką.

5. Tiekėjas turi parengti Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos visuomenės informavimo kampanijos (2021–2027 m.) strategiją ir taktinį veiksmų bei priemonių planą, paremtą aukščiau išvardintais tikslais ir uždaviniais. Visuomenės informavimo kampanijos strategijos ir taktinio veiksmų bei priemonių plano apimtis ir struktūra turi būti parengti taip, kad būtų pasiekti nustatyti tikslai ir uždaviniai. Tiekėjas visuomenės informavimo kampanijos strategiją ir taktinį veiksmų bei priemonių planą turi suderinti su Perkančiąja organizacija.

6. Tiekėjas turi pagrįsti pasiūlytų priemonių efektyvumą ir naudingumą parengtai Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos visuomenės informavimo kampanijos (2021–2027 m.) strategijai ir taktiniu veiksčių bei priemonių planui.

7. Visi paslaugų atlikimo sprendinių projektai turi būti teikiami Perkančiajai organizacijai suderinti, pataisyti pagal jo pateiktas pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek Perkančioji organizacija pareikalaus ir paslaugos vykdomos tik gavus rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą (galima ir el. paštu). Paslaugos atliktos tiekėjo iniciatyva, su Perkančiąja organizacija nesuderintos paslaugos, negavus rašytinio sutikimo atliktos paslaugos, nėra laikomos sutarties objektu ir nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

8. Viešai naudojamuose dokumentuose turi būti naudojamas 2014-2020 ES fondų investicijų ženklas pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimus: <https://www.esinvesticijos.lt/uploads/main/documents/files/%C5%BDenkilai/ESFIVP-logotipo%20naudojimo%20vadovas.pdf> ir Aplinkos projektų valdymo agentūros logotipas. Taip pat turi būti nurodyta, kad paslauga finansuojama iš Europos regioninės plėtros fondo lėšų.

9. Laikantis aplinkosaugos reikalavimų, atsiskaitymui Tiekėjas turės pateikti 2021 – 2027 m. visuomenės informavimo komunikacijos strategijos ir taktinį veiksčių bei priemonių plano el. versiją (pdf. ir word formatais).

10. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal sutartį atliktų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines turtines teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią ji gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Su paslaugų pagal sutartį atlikimu susijusią medžiagą Paslaugos teikėjas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą.

Sutarties priedas Nr. 2

PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

2022 m. _____ d.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, atstovaujama, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir **UAB „coagency“**, atstovaujama, toliau vadinama VYKDYTOJU, sudaro šį aktą:

1. UŽSAKOVAS priėmė iš VYKDYTOJO jo suteiktas Paslaugas pagal 2022 m. sutarties Nr. ... 1 punktą.
2. UŽSAKOVAS patvirtina, kad perduodama dalis Paslaugų atitinka šalių sutartus reikalavimus ir sutarties sąlygas.
3. Laikotarpiu nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. VYKDYTOJAS suteikė pagal sutartį:
 - 3.1. Paslaugas <įrašyti paslaugų pavadinimą>.
4. VYKDYTOJO suteiktų Paslaugų vertė yra _____ Eur (_____).
5. UŽSAKOVAS sumokės VYKDYTOJUI _____ Eur per 30 dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros, išrašytos pagal šį priėmimo – perdavimo aktą, gavimo dienos.
6. PVM sąskaitą - faktūrą UŽSAKOVUI pateikia VYKDYTOJAS.
7. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS pareiškia, kad neturi jokių pretenzijų vienas kitam, išskyrus UŽSAKOVO prievolę sumokėti VYKDYTOJUI pagal šį aktą.

UŽSAKOVAS:

VYKDYTOJAS:

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 288779560, Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 288779560 UAB coagency 300078393, Vilnius, Paupio g. 50-136
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS SU UAB COAGENCY
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-07-15 Nr. U2-APVA-2022-29
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vrubliauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS VRUBLIAUSKAS, AM Aplinkos projektų valdymo agentūra LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-14 16:43:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-07-14 16:44:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-03 11:04:54 – 2025-05-02 11:04:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Bedulskis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	DONATAS BEDULSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-15 04:49:25 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-07-15 09:38:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-22 15:49:15 – 2024-10-20 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.66
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-07-15 09:38:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-07-15 09:38:30 DBSIS