

PIRKIMO SUTARTIS

2022-____-____ Nr. _____
Vilnius

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjos Astos Lukoševičienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB „Chanita“, juridinio asmens kodas 223079980, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Gireno g. 82, LT-02187 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Romualdo Chaninovičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi „Naujosios Vilnios seniūnijos pastato remonto darbai“ viešojo pirkimo rezultatais, 2022-07-12 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 183, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti **Naujosios Vilnios seniūnijos pastato remonto darbus** (toliau – darbai) pagal viešojo darbų pirkimo sąlygas. Darbai turi būti atliekami pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas).

2.2. Darbų atlikimo terminai: remonto darbai turi būti atlikti per 90 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų darbų kaina, įskaitant PVM yra 9509,87 Eur (devyni tūkstančiai penki šimtai devyni eurai, aštuoniasdešimt septyni centai).

3.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.3. Darbai finansuojami iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

3.4. Darbų kaina, nurodyta 3.1 p. yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.8. Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina nebus perskaičiuojama;

3.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.8.4. darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.8.5. perskaičiuota darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.9. Rangovas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.11. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

3.12.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.12.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.12.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.12.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.12.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą;

3.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

4.1.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

4.2.3. darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

4.2.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.5. suteikti atviriems darbams 5 metų garantiją, paslėptiems darbams 10 metų garantiją. Garantijos galiojimo laikotarpiu atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

4.2.6. jei perkami darbai atliekami viešose vietose, Rangovas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų atlikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų atlikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet darbų atlikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

4.2.7. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2.8. atliekant darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, darbų perdavimo-priėmimo aktai, Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už atliktus darbus teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1 p. nurodytos darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus darbus, Užsakovas Rangovui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 5 proc. dydžio baudą nuo 3.1 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai, Rangovas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo 3.1 p. nurodytos sumos.

5.5. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

6.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.2. Pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Rangovo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus.

7.5. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

7.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Rangovui.

7.10. Sutarties priedai:

7.10.1. techninė specifikacija (1 priedas);

- 7.10.2. perdavimo-priėmimo aktas (2 priedas);
7.10.4. pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos
skyriaus (banko kodas 40100),
sąskaitos numeris IBAN: LT954010042403632773

Aprūpinimo ir transporto
skyriaus vedėja

A. V.

Asta Lukoševičienė

data

Rangovas:

UAB „Chanita“
Kodas 223079980
Dariaus ir Girėno g. 82, LT-02187 Vilnius

El. paštas: info@chanita.lt
A. s. LT924010049500365742
Luminor bank AB, kodas 40100

l. e. direktoriaus pareigas

A. V.

Romualdas Chaninovičius

data

NAUJOSIOS VILNIOS SENIŪNIJOS PASTATO REMONTO DARBAI

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Naujosios Vilnios seniūnija (toliau – Užsakovas) numato pirkti Naujosios Vilnios seniūnijos pastato, esančio Gerovės g. 1 Vilniuje, remonto darbus.

1.2. Seniūnijos pastato dalyje, dėl blogos pastato pamato ir rūsio prieduobės hidroizoliacijos šlampa rūsio sienos, dėl ko rūsio sienų dažai išbrinko ir susidarė pelėsis bei ant grindų renkasi vanduo. Ties įvažiavimu į garažą bei prie pagrindinio įėjimo į pastatą smarkiai sukrito įvažiavimo plytelės, kas trukdo saugiam įvažiavimui. Dėl nuo stogo kritusių ledo varveklių buvo sudaužytas avarinio įėjimo stiklinis stogelis virš durų, kurį reikia pakeisti.

1.3. Darbų atlikimo terminai: 90 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI REMONTO DARBAMS IR MEDŽIAGOMS

Darbų sąrašas, savybės ir kiekiai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis
2.1.	Rūsio sienos remonto darbai	m ²	7,95
2.2.	Kanalizacijos šulinio žiedo perstatymo darbai	vnt.	1
2.3.	Kanalizacijos šulinio žiedo keitimas ir šulinėlio valymas	vnt.	1
2.4.	Trinkelinių įkritusių pagrindo atstatymas	m ²	33,03
2.5.	Prieduobės remontas	vnt.	1
2.6.	Stiklinio stogelio montavimas	vnt.	1

Pastabos:

- 1) konstrukcijų išmontavimas ir ardymas turi būti atliekamas etapais pagal vykdomų darbų eigą; negali būti pažeistos neardomos konstrukcijos ir elementai (stiprumas, pastovumas, forma ir apdaila);
- 2) darbams vykdyti reikalingus kasimo bei kitus leidimus užsako Rangovas;
- 3) visas darbų atlikimui būtinas medžiagas įsigyja Rangovas;
- 4) darbai turi būti atlikti pagal aprašymus, nurodytus matmenis, kiekius bei medžiagas;
- 5) nurodyti išmatavimai ir medžiagų kiekiai gali būti patikslinti matavimų būdu; dėl patalpų apžiūros (jeigu reikalinga) prašome kreiptis į Naujosios Vilnios seniūnijos specialistą Antoni Dainoravičių tel. 8 616 31 332.
- 6) atviriems darbams Rangovas turi suteikti 5 metų garantiją, paslėptiems darbams - 10 metų garantiją.

2.1. Rūsio sienos remonto darbai

2.1.1. Sienų plytelių klijavimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis ST121895674.06:2009 „Apdailos darbai“.

2.1.2. Paruošiamieji darbai:

- paviršiai prieš plytelių klijavimą turi paruošiami, išlyginami sienų nelygumai, klijuojamas paviršius nuvalomas nuo senų dažų, skiedinio, betono, purvo ir riebalų, padengiamas gruntu bei hidroizoliacine medžiaga.

2.1.3. Sienų paviršių klijavimo darbai:

- plytelės klijuojamos, naudojant patentuotą mastiką (klijus);
- klijai turi atitikti patalpų eksploatacijos ir darbų vykdymo sąlygas atitinkančius ne prastesnius savo techninėmis charakteristikomis kaip “Cerasit” ir kiti analogiški klijai;
- plytelės tvirtinamos (klijuojamos) ant paruošto paviršiaus pagal gamintojų rekomendacijas;
- skiedinys turi pilnai užpildyti erdvę tarp plytelių ir sienos;
- dangos siūlės turi būti lygios, vienodo pločio;

- siūlių storis nustatomas darbų vykdymo metu. Būtina užtikrinti klojamų plytelių siūlių horizontalumą ir vertikalumą.

2.1.4. Siūlių užpildymas:

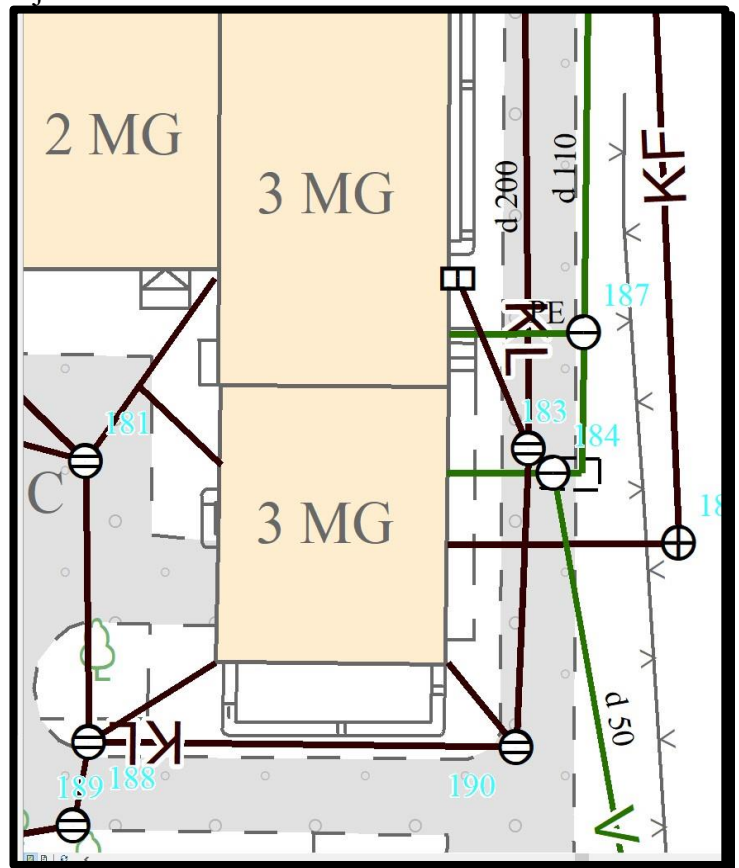
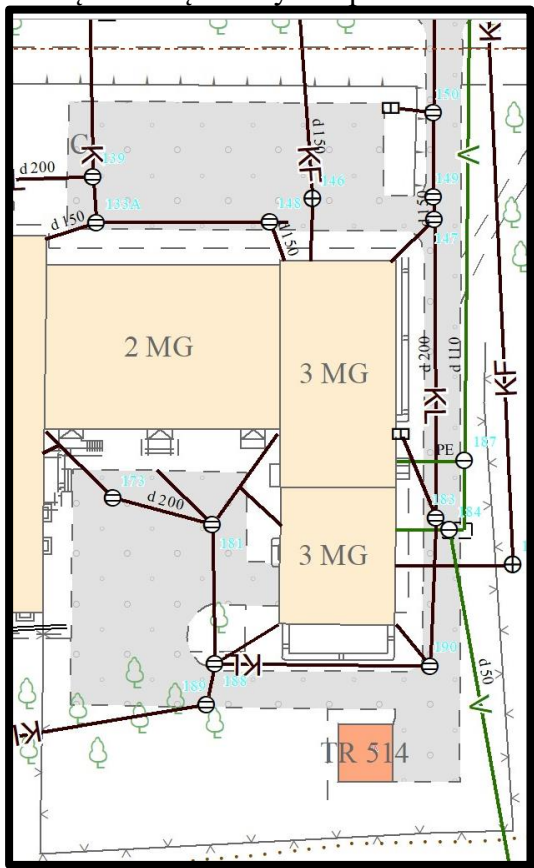
- siūles užpildyti leidžiama kai baigti visi pagrindiniai statybos darbai;
- siūlės užpildomos specialiu siūlių glaistu, naudojami plastifikatoriai.

2.1.5. Reikalavimai medžiagoms:

- apdailai naudoti tik kalibruotas, vienos partijos (kalibro) keramines plyteles. Atliekų nenaudoti;
- atsparumo laipsnis plytelių nusidėvėjimui turi atitikti patalpų paskirtį;
- garantinis tarnavimo laikas turi būti ne mažiau kaip 10 metų;
- klijavimui naudojamos mastikos ir klijai turi būti ekologiškai švarūs ir leidžiami naudoti sveikatos apsaugos institucijų.

2.2. Kanalizacijos šulinio žiedo perstatymo darbai

2.2.1. Trinkelių įkritusio pagrindo remonto ruože esantis kanalizacijos šulinys turi būti nuleistas (pakeltas) į tokį lygį, kad lietaus vanduo, nubėgantis trinkelio pagrindu, nutekėtų į lietaus surinkimo šulinį. Šulinių išdėstymas pavaizduotas schemeje:



2.3. Kanalizacijos šulinio žiedo keitimas ir šulinėlio valymas

2.3.1. Darbų atlikimo vieta: lietaus vandens surinkimo šulinys, esantis šalia seniūnijos pastato pagrindinio įėjimo.

2.3.2. Įkritusios šaligatvio plytelės turi būti išmontuotos, šulinio anga nužeminta, lauko nuotakyno vamzdžiai išvalyti, gruntas aplink šulinį sutankintas, šaligatvio plytelės sudėtos užpilant siūles cemento skiediniu.

2.4. Trinkelių įkritusio pagrindo atstatymas

2.4.1. Trinkelių pagrindo atstatymo vieta: šalia seniūnijos pastato pagrindinio įėjimo, koordinatės: 54.690085, 25.413434, šalia seniūnijos garažo, koordinatės: 54.690146, 25.413206.

2.4.2. Trinkelių lygio pataisymas:

- nusėdusias trinkelės reikia išimti, išliginti pirminį gruntą, vadovautis KPT SDK 07 15;
- pasluoksnius iš nesurištų mineralinių medžiagų mišinio 0/5 3,0 cm;

- skaldos pagrindo sluoksnis iš nesurištų mineralinių medžiagų mišinio 0/45 $E_{v2} \geq 100$ MPa 15,0 cm;
 - apsauginis šalčiui atsparaus sluoksnis (iš mišinio pagal TRA SBR 07) $k \geq 1,0 \times 10^{-5}$ $E_{v2} \geq 80$ MPa 24,0 cm;
 - esamas sutankintas gruntas $E_{v2} \geq 45$ MPa
- 2.4.3. Nesurištųjų medžiagų pagrindo sluoksniai turi būti rengiami laikantis IT SBR 07 reikalavimų.

2.5. Prieduobės remontas

- 2.5.1. Prieduobė, seniūnijos pastato konstrukcijos dalis, esanti vidinio seniūnijos kiemo pusėje.
- 2.5.2. Tinkas esantis ant prieduobės betoninių sienų turi būti nudaužytas, senos plytelės nuardytos, siena turi būti mechaniniu būdu nuvalyta bei nugruntuota. Lauko nuotakyno vamzdis turi būti pravalytas. Ant prieduobės dugno montuojamas 100 mm vandens surinkimo trapas, prieduobės dugnas užbetonuojamas, prilydoma 2 sl. ritininė prilydomoji danga, gruntuojant, papildomai tvirtinant ir aptaisant prieglaudas, įlajas ir kt. konstrukcijas. Prieduobės sienos bei pastato siena iš prieduobės pusės turi būti nugruntuota sukibimą gerinančiu gruntu, nudažyta silikatiniais dažais 2 sluoksniais (spalva derinama su užsakovu). Prieduobės sienų paviršius turi būti apskardintas skarda (spalva derinama su užsakovu).

2.6. Stiklinio stogelio montavimas

- 2.6.1. Stiklinis stogelis turi būti sumontuotas virš seniūnijos pastato lauko durų (vidiniame kieme) naudojant esamas tvirtinimui skirtas angas. Stogelio išmatavimai: 2,5m.x1m. Stogelis privalo vizualiai atrodyti analogiškai esamiems stogeliams virš kitų seniūnijos pastato lauko durų. Stiklo stogelis turi būti pagamintas iš grūdinto 12 mm storio skaidraus stiklo (atsparumas sniegui iki 70 kg/m², atitikimas DIN 12150), pritaikyto lauko sąlygoms. Visa furnitūra stiklo stogelio tvirtinimui turi būti pagaminta iš nerūdijančio plieno.

2.7. Techniniai reikalavimai (standartai ir normos)

- 2.7.1. Visos remonto darbams naudojamos medžiagos, vamzdynai, jų sujungimo dalys, armatūra, šuliniai turi būti pagaminti, patikrinti ir sumontuoti pagal atitinkamą Lietuvoje galiojantį standartą. Jeigu sutartyje ar techniniuose reikalavimuose nenurodyta kitaip, visur kur duodama nuoroda į darbuose naudojamų medžiagų ir įrenginių atitikimą atskiriems standartams ir normoms, turi būti naudojami paskutiniai standartų ir normų leidimai arba jų pakeitimai.
- 2.7.2. Standartai, kuriais Rangovas privalo vadovautis:
- Lietuvoje galiojančiais standartais; Europos Sąjungoje galiojančiais standartais;
 - 0130 – TDP – VN – TS 4 38 0
 - tarptautiniais standartais (ISO, ir kt.);
 - nacionaliniais Europos Standartais (DIN, BS, ir kt.);
 - nuotekų savitakiniai (beslėgiai) PVC, PP vamzdžiai ir fasoninės dalys turi atitikti bent vieną iš minėtų standartų: LST ISO 4435, DS 2348, SFS 5102, BS 44660/5481, DIN 19534, EN 1401.
 - guminės tarpinės pagamintos iš NBR arba kitokios gumos pagal standartus SS 367611 ir SS 367612.
- 2.7.3. Ten, kur Lietuvos standartas, reglamentas, norma ar kitas teisinis dokumentas kelia griežtesnius reikalavimus nei konkretūs šioje specifikacijoje nurodyti standartai, pirmenybė turi būti teikiama Lietuvos standartui ar normai.
- 2.7.4. Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo pateikti Užsakovui visus reikalingus vamzdynų bei įrangos gamintojo sertifikatus, kaip įrodymą, jog įranga atitinka jai taikomus standartų ir normų reikalavimus.

3. BENDRIEJI TECHNINIAI REIKALAVIMAI

- 3.1. Darbus gali vykdyti atestuotos firmos ir apmokyti specialistai.
- 3.2. Darbai turi būti vykdomi suderinus su Užsakovu darbų eigą ir tvarką. Patalpų remonto darbų vykdymo metu turi būti užtikrintas nepertraukiamas pastato funkcionavimas.
- 3.3. Bet kurios priemonės įgyvendinimo darbai turi būti atlikti iki galo, remontuota pastato dalis turi būti tinkama tolimesnei eksploatacijai. Po remonto neturi pablogėti kitų pastato dalių ir teritorijos elementų eksploatacinės savybės, jie turi būti palikti tokioje būklėje, kokioje buvo iki darbų pradžios. Tuo tikslu

rangovams prieš pateikiant kainos pasiūlymą, tikslinga atlikti objekto apžiūrą ir įvertinti pilnai visus planuojamus darbus.

3.4. Už darbų saugą, darbininkų sanitarines-higienines sąlygas, socialines bei draudimines garantijas bei darbų organizavimą atsako Rangovas. Atlikti darbai priduodami Užsakovo atstovui, o iki to laiko Rangovas atsako už vykdomų darbų saugumą.

3.5. Techninėje specifikacijoje išdėstyti minimalūs reikalavimai darbams ir gaminiams.

3.6. Rangovas privalo darbų kainoje įsivertinti visus aprašytus darbus ir medžiagas darbams atlikti.

3.7. Rangovas po remonto darbų turi pašalinti statybines atliekas iš darbo zonos, perduoti jas atliekų utilizavimo įmonei.

3.8. Jei sutarčiai vykdyti Rangovas pasitelks subrangovą (-us), už numatytų darbų atlikimą bus atsakingas Rangovas.

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

2022- -

Vilnius

Šis atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas sudarytas pagal 2022 m. liepos ____d. pasirašytą paslaugų sutartį Nr. _____ su UAB „Chanita“, juridinio asmens kodas 223079980.

Šiuo darbų perdavimo – priėmimo aktu patvirtinama jog įmonė UAB „Chanita“ kokybiškai atliko „Naujosios Vilnios seniūnijos pastato remonto darbai“ darbus.

Darbus priima

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Darbus perduoda

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

PASIŪLYMAS

2022-07-05

NAUJOSIOS VILNIO SENIŪNIJOS PASTATO REMONTO DARBAI

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Chanita“ 223079980
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Dariaus ir Girėno g. 82, LT-02187 Vilnius
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas, pridėti įgaliojimą)	
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio telefono/fakso numeris	
Dalyvio el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šią darbų kainą:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR be PVM	Kaina iš viso EUR be PVM
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1.	Rūsio sienos remonto darbai	m ²	7,95	145,00	1152,75
2.	Kanalizacijos šulinio žiedo perstatymo darbai	vnt.	1	735,00	735,00
3.	Kanalizacijos šulinio žiedo keitimas ir šulinėlio valymas	vnt.	1	755,00	755,00
4.	Trinkelų įkritusio pagrindo atstatymas	m ²	33,03	55,00	1816,65
5.	Prieduobės remontas	vnt.	1	1300,00	1300,00
6.	Stiklinio stogelio montavimas	vnt.	1	2100,00	2100,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM (stulpelyje 6 nurodytų kainų suma)					7859,40
PVM					1650,47
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (stulpelyje 6 nurodytų kainų suma)					9509,87

Bendra pasiūlymo kaina negali būti didesnė kaip 9999,99 Eur be PVM (12099,99 Eur su PVM).

Į kainą turi būti įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus:

Eil. nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekejų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Igaliojimas viešiesiems pirkimams

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

Deklaruojame, kad šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), subtiekejai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

UAB „CHANITA“

Sąmatininkė

Janina Gušča

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo