

**ORIGINALIŲ EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ LAZERINIAMS
SPAUSDINIMO/KOPIJAVIMO ĮRENGINIAMS PIRKIMO SUTARTIS NR. SUT - 242**

2022-02-25

data

Alytaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188718528, kurios registruota buveinė yra Pulko g. 21, 62135 Alytus, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Gintarės Jociunskaitės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, ir **UAB „Eurikana ir Ko“**, įmonės kodas 145908646, biuro adresas Vilniaus g. 154, 76348 Šiauliai (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Tomo Šimkausko, atstovaujama veikiančio pagal įmonės įstatus (abi kartu toliau – šalys) sudarė šią sutartį (toliau – sutartis) žemiau aptartomis sąlygomis:

1. APIBRĖŽIMAI

1.1. Sutartis – reiškia šį dokumentą, pasirašytą tarp susitariančiųjų šalių, įskaitant visus Sutarties priedus, specifikacijas ir kitus dokumentus, kurie arba yra pridedami prie Sutarties, arba yra įtraukti į ją.

1.2. Prekė (-s) – Tiekėjo pagal sutartį tiekiamos prekės, kurių kainos nurodytos sutarties priede.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas — originalių eksploatacinių medžiagų (tonerių, kasečių, būgnų, tonerio atliekų konteinerių) lazeriniams spausdinimo/kopijavimo įrenginiams (toliau – prekės) pirkimas pagal pridedamą sąrašą (priedas Nr. 1).

2.2. Prekės bus užsakomos ir perkamos priklausomai nuo realaus Užsakovo poreikio.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti prekes per sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu;

3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos prekės būtų kokybiškos ir atitiktų visus, su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus sutartimi priimtus įsipareigojimus.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti prekių pristatymo terminą;

3.2.2. Tiekėjas turi visas sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti sutarties priede numatytas prekes;

3.3.2. priimdamas prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos prekės atitinka sutarties reikalavimus.

- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. nepriimti sutarties reikalavimų neatitinkančių prekių;
- 3.4.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.4.3. Užsakovas turi visas sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

- 4.1. Prekių užsakymai pateikiami šalims priimtinu būdu – telefonu 8 601 00034 ir (arba) el. paštu siauliai@eurikana.lt.
- 4.2. Prekių užsakyme nurodoma tiekiamų prekių pavadinimai ir jų kiekiai.
- 4.3. Prekių pristatymo terminas: 3 darbo dienos nuo prekių užsakymo pateikimo dienos.
- 4.4. Prekių pristatymo vieta: Pulko g. 21, 62135 Alytus.
- 4.5. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.6. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti prekių priėmimą.
- 4.7. Tiekėjas pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų prekes.
- 4.8. Prekės Užsakovui pristatomos nemokamai.
- 4.9. Pristatomos prekės privalo atitikti sutarties priede nr. 3 nurodytų prekių techninių specifikacijų reikalavimus, prekių pavadinimus (modelius / indeksus) ir prekių gamintojus.
- 4.10. Šiai Sutarčiai taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto aprašo dėl aplinkos apsaugos kriterijų 8 skyriaus 10.1 punkte nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai (žr. techninę specifikaciją), kurie įvardinti Sutarties priede „Techninė specifikacija“ ir jų atitikčiai įrodyti dokumentai turi būti pateikiami kartu su preke sutarties vykdymo metu.
- 4.11. Užsakovas pasirašo perdavimo priėmimo aktą (ar kitą perdavimą ir priėmimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą faktūrą), jei prekės atitinka sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma prekių perdavimo (pristatymo) diena.
- 4.12. Užsakovas, pasirašydamas perdavimo priėmimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą prekių kiekį ir prekės atitinka sutarties priede nr. 3 nustatytas technines specifikacijas.
- 4.13. Po perdavimo priėmimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo prekės tampa Užsakovo nuosavybe.
- 4.14. Tiekėjas įsipareigoja panaudotus tonerius, kasetes, būgnus, atliekų konteinerius utilizuoti savo lėšomis, įskaitant ir transportavimo išlaidas.
- 4.15. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
- 4.15.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
- 4.15.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.16. Jei atsirado priežastys, dėl kurių prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti prekių pristatymo terminą arba informuoja

Tiekėja, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Bendra sutartyje numatyta perkamų prekių suma 12000 (dvylika tūkstančių) eurų su PVM. Prekių kainos yra nurodytos sutarties priede Nr.1. Į kainą yra įskaičiuotos visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.2. Už faktiškai ir kokybiškai pateiktas prekes Užsakovas atsiskaito pavedimu pagal Tiekėjo informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo ir patikrinimo dienos.

5.3. Sutartyje bus nurodomas fiksuotas įkainis (ne pasiūlymo kaina), vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

6. TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBTIEKĖJAIS TVARKA

6.1. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekėjais už jų pateiktas prekes. Subtiekėjas, norėdamas, kad Užsakovas atsiskaitytų tiesiogiai su juo pateikia prašymą Užsakovui. Subtiekėjui raštu pateikus Užsakovui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo Subtiekėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

6.2. Subtiekėjas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Užsakovui pateikia Tiekėjo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius) pateiktų prekių aktą;

6.3. Sutarties Šalys susitaria, jog Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo atliktas paslaugas yra teisinga, atliktos paslaugos bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas.

6.4. Tiekėjas gavęs iš Subtiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo pateiktas prekes yra teisinga, pateiktos prekės atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

6.4.1. pasirašo ir patvirtina atliktų paslaugų aktą;

6.4.2. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Užsakovui.

6.5. Jeigu Tiekėjas nustato, kad Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie pateiktas prekes yra neteisinga, Užsakovas neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subtiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

6.6. Per Tiekėjo nustatytą terminą Subtiekėjui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Užsakovui.

6.7. Užsakovas ne vėliau kaip per Užsakovas nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie Užsakovą) Tiekėjui ir Subtiekėjui.

6.8. Jeigu Užsakovas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie pateiktas prekes yra neteisinga, pateiktos prekės neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Tiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

6.9. Subtiekęs tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą perduotų –priimtų prekių aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/ PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Užsakovui.

6.10. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

6.11. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.12. Tiekėjas atsako Užsakovui už Subtiekęjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekęjui – už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.13. Užsakovas ir Subtiekęjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1 Užsakovas neatlikęs apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu privalo sumokėti tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.2 Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti prekes užsakovui per Sutartyje numatytą terminą, užsakovas gali be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pareikalauti sumokėti 30 Eurų baudą už kiekvieną tokį nustatytą pažeidimą. Jeigu baudų suma viršija Tiekėjui mokėtiną sumą, Tiekėjas likusią baudos dalį sumoka Užsakovui per 30 dienų nuo pranešimo apie baudą gavimo dienos.

7.3 Pasirašydamas sutartį tiekėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas sumas už delspinigius ir baudas išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jeigu baudų suma viršija Tiekėjui mokėtiną sumą, Tiekėjas likusią baudos dalį sumoka Užsakovui per 30 dienų nuo pranešimo apie baudą gavimo dienos.

8. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

8.1. Šios sutarties šalys susitaria laikyti paslapyje visą konfidencialią informaciją, susijusią su šios sutarties vykdymu.

8.2. Šalys įsipareigoja nepublikuoti, neperduoti, neatskleisti, neskelbti bei nesinaudoti konfidencialia informacija, nesant kitos šalies raštiško sutikimo.

8.3. Sąlygos, paminėtos 8.1. ir 8.2. punktuose, nėra taikomos žemiau išvardintai informacijai:

8.3.1. informacijai, kuri atskleidimo metu jau teisėtai priklauso ją gaunančiai šaliai ir ši neturi jokių įsipareigojimų dėl konfidencialumo prieš informaciją atskleidžiančią šalį;

8.3.2. informacijai, kuri jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei.

8.4. Jokia konfidenciali informacija, priklausanti šalims, negali būti atskleista jokiai trečiajai

šaliai, nesudarius su ja sutarties dėl konfidencialumo išlaikymo pagal konfidencialią informaciją turinčiai šaliai priimtina forma.

9. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.

9.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI, PAPILDYMAI IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

10.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos sutartyje numatytais aplinkybėmis, kurios nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra šių nurodytų aplinkybių, tačiau numatomi sutarties pakeitimai atitinka visas VPĮ 89 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas. Šalis, inicijuojanti pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą, turi pateikti atitinkamus, būtinybę pakeisti sutarties sąlygas pagrindžiančius, dokumentus. Pirkimo sutarties sąlygų keitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.

10.4. Jeigu kuri nors sutarties nuostata imtų prieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems teisiniams aktams, tai nedaro įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui. Šalys turi teisę pakeisti Lietuvos Respublikos įstatymams prieštaraujančią nuostatą nauja legitime, kiek įmanoma labiau atitinkančia negaliojančią nuostatą, sąlyga.

10.5. Sutarties galiojimui, šalių prievolėms, jeigu šalys nesusitars kitaip, taikoma sutarties sudarymo dieną galioję sutarties santykius reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai, t. y. nei tiesiogiai, nei pagal analogiją netaikomi sutarties sudarymo dieną negalioję ar vėliau atsiradę Lietuvos Respublikos įstatymai, reguliuojantys sutarties santykius, jeigu juose imperatyviai nenurodyta priešingai.

10.6. Pirkėjas prieš 20 dienų apie tai pranešęs Pardavėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nustačius, kad Pardavėjas neįvykdė savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai ar kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, ar teikiamos prekės neatitinkančios konkurso sąlygose nurodytų reikalavimų, o tokie pažeidimai yra pasikartojantys du ar daugiau kartų ir / ar už juos buvo pritaikytos sankcijos (tuo atveju, jeigu už tokį pažeidimą buvo numatyta bauda).

10.7. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

10.7.1. raštišku šalių susitarimu;

10.7.2. vienai iš šalių neįvykdžius esminių savo įsipareigojimų.

10.7.3. Kai Tiekėjas nepristato užsakytų prekių daugiau kaip 3 kartus, Užsakovas gali nutraukti sutartį vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėjęs apie tai Tiekėją raštu.

11. KITOS SĄLYGOS

- 11.1. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 11.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
- 11.3. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 11.4. Sutarties šalys susitaria visus ginčus spręsti derybų būdu.
- 11.5. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, yra sprendžiami kompetentingame teisme vadovaujantis Lietuvos teise.

12. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. Užsakovui teikiamų eksploatacinių medžiagų kainos, priedas Nr. 1.
- 12.2. Tiekėjo garantiniai įsipareigojimai, priedas Nr. 2.
- 12.3. Eksploatacinių medžiagų (tonerių, kasečių) techninė specifikacija, priedas nr.3.

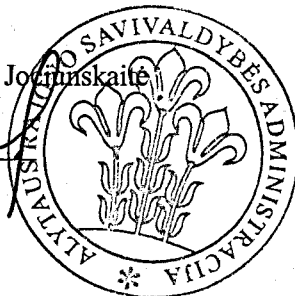
13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR JŲ PARAŠAI

Užsakovas:

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Pulko g. 21, 62135 Alytus
Įstaigos kodas 188718528
Tel. +370 315 55 530
Faks. +370 315 74 716
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
A. s. Nr. LT894010040900000088

Direktorė Gintarė Jotinskaitė

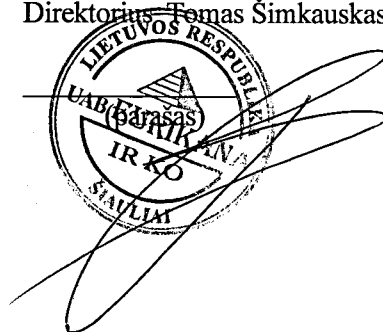
(parašas)



Tiekėjas:

UAB „Eurikana ir Ko“
Vilniaus g. 154, 76348 Šiauliai
Įmonės kodas 145908646
PVM mokėtojo kodas LT459086419
Tel. +370 41 52655
Faks. +370 41 526255
AB SEB BANKAS
Banko kodas 70440
A. s. LT587044060003838605

Direktorius Tomas Šimkauskas



Priedas Nr. 1
prie 2022-02-25
sutarties Nr. SUT-242

UŽSAKOVUI TEIKIAMŲ EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ KAINOS

Eil. Nr.	Įrenginio pavadinimas	Tonerio ar rašalo kasetės modelis / kodas	Originalios tonerio kasetės vieneto kaina Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Brother HL 5240	TN-3130 (3000 psl.)	22,00
2.	Brother HL 5240	TN-3170 (7000 psl.)	60,00
3.	Brother HL 5240	DR-3100 būgnas (25000 psl.)	100,00
4.	Brother HL-L3270CDW	TN243BKCYM	35,00
5.	Brother HL-L3270CDW	TN-247BK	35,00
6.	Brother HL-L3270CDW	TN-247C	35,00
7.	Brother HL-L3270CDW	TN-247Y	35,00
8.	Brother HL-L3270CDW	TN-247M	35,00
9.	Brother HL-L3270CDW	DR-243CL	20,00
10.	Brother HL-L3270CDW	WT-223CL	10,00
11.	Brother HL-L3270CDW	BU-223CL	90,00
12.	Brother DCP-L6600DW	TN-3430 (3000 psl.)	25,00
13.	Brother DCP-L6600DW	TN-3480 (8000 psl.)	29,00
14.	Brother DCP-L6600DW	TN-3512 (12000 psl.)	80,00
15.	Brother DCP-L6600DW	DR-3400 (50000 psl.)	80,00
16.	Brother MFC-L3750CDW	TN-243 K	25,00
17.	Brother MFC-L3750CDW	TN-243 C	25,00
18.	Brother MFC-L3750CDW	TN-243 M	25,00
19.	Brother MFC-L3750CDW	TN-243 Y	25,00
20.	Brother MFC-L3750CDW	DR-243CL	20,00
21.	Brother DCP-L2550DN	DR-2400	60,00
22.	Brother DCP-L2550DN	TN-2420 BK	45,00
23.	Brother DCP-L2550DN	TN-2410 BK	20,00
24.	Canon MF6140dn	CRG719 (2100 psl.)	30,00
25.	Canon MF6140dn	CRG719H (6500 psl.)	45,00
26.	Canon LBP-6030 w	Canon Cartridge 725 (1600 psl.)	20,00
27.	Epson WorkForce Pro WF-C3790DWF	Epson C13T944140 Ink Cartridge L, Black (3000 psl.)	40,00
28.	Epson WorkForce Pro WF-C3790DWF	Epson C13T944240 Ink Cartridge L, Cyan (3000 psl.)	45,00
29.	Epson WorkForce Pro WF-C3790DWF	Epson C13T944340 Ink Cartridge L, Magenta (3000 psl.)	45,00
30.	Epson WorkForce Pro WF-C3790DWF	Epson C13T944440 Ink Cartridge L, Yellow (3000 psl.)	45,00
31.	Epson WorkForce Pro WF-	Epson Maintenance Box T6716	30,00

	C3790DWF	C13T671600 (30000 psl.)	
32.	Hewlett-Packard Designjet 111	C4810A black printhead (16000 psl.)	50,00
33.	Hewlett-Packard Designjet 111	C4811A cyan printhead (24000 psl.)	50,00
34.	Hewlett-Packard Designjet 111	C4812A magenta printhead (24000 psl.)	50,00
35.	Hewlett-Packard Designjet 111	C4813A yellow printhead (24000 psl.)	50,00
36.	Hewlett-Packard Designjet 111	C4836A cyan (1700 psl.)	50,00
37.	Hewlett-Packard Designjet 111	C4837A magenta (1700 psl.)	50,00
38.	Hewlett-Packard Designjet 111	C4838A yellow (1700 psl.)	50,00
39.	Hewlett-Packard Designjet 111	CH565A black (69 ml.)	42,00
40.	HP Color LaserJet Pro CP1525N	CE320A black (2000 psl.)	25,00
41.	HP Color LaserJet Pro CP1525N	CE321A cyan (1300 psl.)	25,00
42.	HP Color LaserJet Pro CP1525N	CE322A yellow (1300 psl.)	25,00
43.	HP Color LaserJet Pro CP1525N	CE323A magenta (1300 psl.)	25,00
44.	HP LaserJet 1320	Q5949X (6000 psl.)	20,00
45.	HP LaserJet 1020	Q2612A (2000 psl.)	20,00
46.	HP LaserJet CP1025NW	CE310A black (1200 psl.)	12,00
47.	HP LaserJet CP1025NW	CE311A cyan (1000 psl.)	12,00
48.	HP LaserJet CP1025NW	CE312A yellow (1000 psl.)	12,00
49.	HP LaserJet CP1025NW	CE313A magenta (1000 psl.)	12,00
50.	HP LaserJet CP1025NW būgnas	CE314A būgnas (14000 black, 7000 color)	8,00
51.	HP LaserJet P1505 / P1506 / M1522 / M1522N / M1120	CB436A (2000 psl.)	20,00
52.	HP LaserJet P2015/P2015D / M 2727 NF MFP	Q7553X (7000 psl.)	25,00
53.	HP LaserJet P2015/P2015D / M 2727 NF MFP	Q7553A (3000 psl.)	20,00
54.	HP LaserJet P2055 / P2055D	CE505A (2300 psl.)	25,00
55.	HP LaserJet P2055 / P2055D	CE505X (6500 psl.)	30,00
56.	HP LaserJet Pro M1536DNF / P1606	CE278A (2100 psl.)	20,00
57.	HP LaserJet PRO MFP M 127 FN	CF283A (1500 psl.)	20,00
58.	HP LaserJet PRO P1102 / 1102W / M1132	CE285A (1600 psl.)	20,00
59.	HP LaserJet Pro MFP M521dn / P3015	CE255A (5000 psl.)	35,00
60.	HP LaserJet Pro MFP M521dn / P3015	CE255X (12500 psl.)	37,00

61.	HP Pro 400 MFP M425 DN	CF280X (6900 psl.)	20,00
62.	HP LaserJet PRO M426FDN	CF226A (3100 psl.)	25,00
63.	HP LaserJet PRO M426FDN	CF226X (9000 psl.)	30,00
64.	HP LaserJet PRO M203, MFP M227	CF230A (1600 psl.)	20,00
65.	HP LaserJet PRO M501	CF287A (9000 psl.)	30,00
66.	HP LaserJet P1006	CB435A (1500 psl.)	20,00
67.	Kyocera FS 1028MFP	TK-130 (7200 psl.)	22,00
68.	Kyocera FS 1028MFP	DK-150 (100000 psl.)	40,00
69.	Kyocera FS 1320 / 1370	TK-170 (7200 psl.)	20,00
70.	Kyocera FS 1320 / 1370	DK-170 (100000 psl.)	40,00
71.	Kyocera Ecosys P2040dn	TK-1160 (7200 psl.)	20,00
72.	Kyocera Ecosys M2040dn	TK-1170 (7200 psl.)	30,00
73.	Kyocera Ecosys M2040dn	DK-1150 (100000 psl.)	55,00
74.	Kyocera Ecosys P5021 cdn/P5021cdw	TK-5230K (2600psl.)	55,00
75.	Kyocera Ecosys P5021 cdn/P5021cdw	TK-5230Y (2200 psl.)	82,00
76.	Kyocera Ecosys P5021 cdn/P5021cdw	TK-5230C (2200 psl.)	82,00
77.	Kyocera Ecosys P5021 cdn/P5021cdw	TK-5230M (2200 psl.)	82,00
78.	Kyocera Ecosys P5021 cdn/P5021cdw	DK-5230 (100000 psl.)	82,00
79.	Kyocera Ecosys M6026cdn	TK-590K juoda (7000 psl.)	78,00
80.	Kyocera Ecosys M6026cdn	TK-590C mėlyna (5000 psl.)	78,00
81.	Kyocera Ecosys M6026cdn	TK-590M purpurinė(5000 psl.)	78,00
82.	Kyocera Ecosys M6026cdn	TK-590Y geltona (5000 psl.)	78,00
83.	Kyocera Ecosys M6026cdn	DK-590 (50000 psl.)	67,00
84.	Konica Minolta Bizhub 210 / 223	TN-217 (A202051) (17500 psl.)	40,00
85.	Konica Minolta Bizhub 210 / 223	DR-411 (8000 psl.)	64,00
86.	Konica Minolta Bizhub C224e	TN-321K black (27000 psl.)	45,00
87.	Konica Minolta Bizhub C224e	TN-321C cyan (25000 psl.)	86,00
88.	Konica Minolta Bizhub C224e	TN-321M magenta (25000 psl.)	86,00
89.	Konica Minolta Bizhub C224e	TN-321Y yellow (25000 psl.)	86,00
90.	Konica Minolta Bizhub C224e	DR512K (A2XN0RD) (būgnas) (70000 psl.)	97,00
91.	Konica Minolta Bizhub C224e	DR512C (A2XN0TD) (būgnas) (55000 psl.)	146,00
92.	Konica Minolta Bizhub C224e	DR512M (A2XN0TD) (būgnas) (55000 psl.)	146,00
93.	Konica Minolta Bizhub C224e	DR512Y (A2XN0TD) (būgnas) (55000 psl.)	146,00
94.	Konica Minolta Bizhub	WX-103 (A4NNWY1) (tonerio	25,00

	C224e	atliekų konteineris)	
95.	Konica Minolta Bizhub C258	TN-324K (28000 psl.)	45,00
96.	Konica Minolta Bizhub C258	TN-324C (26000 psl.)	80,00
97.	Konica Minolta Bizhub C258	TN-324M (26000 psl.)	80,00
98.	Konica Minolta Bizhub C258	TN-324Y (26000 psl.)	80,00
99.	Konica Minolta Bizhub C258	DR-313K (90000 psl.)	12,00
100.	Konica Minolta Bizhub C258	DR-313 Y/M/C (55000 psl.)	14,00
101.	OKI MB 492W MFP	45807102 (3000 psl.)	70,00
102.	OKI MB 492W MFP	45807106 (7000 psl.)	100,00
103.	OKI MB 492W MFP	44574302 (230000 psl.) būgnas	97,00
104.	Nashuatec P7026, P7126, P7132, P7535 / Ricoh 215	Type 215 / 400788 (20000 psl.)	152,00
105.	Samsung ML 1520	ML-1520D3 (3000 psl.)	12,00
106.	Samsung ML 2010 / 2015 / 2510 / 2571	MLT-D119S (2000 psl.)	15,00
107.	Samsung ML 2165 / SCX 3405	MLT-D101S (1500 psl.)	15,00
108.	Samsung ProXpress M3875FN / SL-M4025ND	MLT-D204S (3000 psl.)	10,00
109.	Samsung ProXpress M3875FN / SL-M4025ND	MLT-D204L (5000 psl.)	25,00
110.	Samsung ProXpress M3875FN / SL-M4025ND	MLT-D204E (10000 psl.)	25,00
111.	Samsung ProXpress M3875FN / SL-M4025ND	MLT-R204 būgnas (30000 psl.)	20,00
112.	Samsung SCX 4623 FN	MLT-D1052L (2500 psl.)	20,00
113.	Samsung Xpress M 2070 FW	MLT-D111L (1800 psl.)	15,00
114.	Samsung Xpress M2625/M2675FN	MLT-D116S (1200 psl.)	15,00
115.	Samsung Xpress M2625/M2675FN	MLT-D116L (3000 psl.)	18,00
116.	Samsung Xpress M2625 / M2626	MLT-R116 (būgnas) (9000 psl.)	20,00
117.	Triumph Adler 4007CI	CK-8513K	65,00
118.	Triumph Adler 4007CI	CK-8513Y	122,00
119.	Triumph Adler 4007CI	CK-8513M	122,00
120.	Triumph Adler 4007CI	CK-8513C	122,00
121.	Triumph Adler DC6135, 6235	613511015 (7200 psl.)	20,00
122.	Triumph Adler DC 6025P / 6025 / 6030	613011015 (15000 psl.)	20,00
123.	Triumph Adler DC6130, 6230 / P-3020	613011115 (3000 psl.)	20,00
124.	Triumph Adler DC 6240L 4240 / 2340 / 2440	4424010115 (15000 psl.)	25,00

125.	Triumph Adler LP4135, P3521D / P-3521DN / D	4413510015 (7200 psl.)	20,00
126.	Triumph Adler P-4030 MFP / P-4030DN	4434010015 (12500 psl.)	30,00
127.	Triumph Adler P-4020 MFP	PK-1012 (7500 psl.)	25,00
128.	Triumph Adler P-4020 MFP	DK-1150	50,00
129.	Ricoh Aficio MP2501	MP-2501 841769 (9000 psl.)	24,00
130.	Xerox Document WorkCentre 3615 DN	106R02723 (14100 psl.)	120,00
131.	Xerox Document WorkCentre 3615 DN	106R02732 (25300 psl.)	190,00
132.	Xerox Document WorkCentre 3615 DN	113R00773 būgnas (85000 psl.)	67,00
133.	Xerox Phaser P3140	108R00908 (1500 psl.)	60,00
134.	Xerox Phaser P3140	108R00909 (2500 psl.)	65,00
135.	HP OFFICEJET 200	HP 62 BK	16,00
136.	HP OFFICEJET 200	HP 62 HL	32,00
137.	HP OFFICEJET 200	HP 62 Color	20,00
138.	HP OFFICEJET 200	HP 62 XL Color	36,00
139.	PHANTUM BM5100ADW	DL-5120	78,00
140.	PHANTUM BM5100ADW	TL-5120H	56,00
141.	PHANTUM BM5100ADW	TL-5120	65,00
142.	PHANTUM BM5100ADW	TL-5120X	88,00
143.	Vincor Mixdorf HP 4920	Ribbon HPR4915/4915+/4920	10,00

Užsakovas:

**Alytaus rajono savivaldybės
administracija**

Direktorė

Gintarė Jociūnkaitė

(parašas)



Tiekėjas:

UAB „Eurikana ir Ko“
Vilniaus g. 213A-1, 76348 Šiauliai

Direktorius

Tomáš Šimkauskas



TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

1. UAB „Eurikana ir ko“ yra atsakinga už parduodamų medžiagų (toliau - kasetės) kokybę ir garantuoja jų kokybišką darbą spausdintuvuose ir kopijavimo aparatuose (toliau - įrenginiai), kuriems jos yra skirtos.
2. UAB „Eurikana ir ko“ garantiniai įsipareigojimai galioja tol, kol dažiklis (milteliai, rašalas) visiškai išnaudojamas, bet ne ilgiau kaip dvejus metus nuo dažomųjų miltelių kasetės pirkimo ir ne daugiau kaip 6 mėn. nuo rašalinės kasetės pirkimo.
3. Jei UAB „Eurikana ir ko“ parduota kasetė neužtikrina kokybiško įrenginio darbo, UAB „Eurikana ir ko“ įsipareigoja nemokamai pakeisti nekokybišką kasetę arba grąžinti pinigus (Užsakovui pageidaujant).
4. Jei įrenginys sugedo dėl kasetės, įsigytos UAB „Eurikana ir ko“, įmonė įsipareigoja sutaisyti įrenginį savo sąskaita.
5. UAB „Eurikana ir ko“ nepadengia garantinio arba negarantinio įrenginio remonto išlaidų, jei remontą atliko kita organizacija ir UAB „Eurikana ir ko“ darbuotojai nebuvo iš anksto raštu informuoti.
6. UAB „Eurikana ir ko“ pasilieka teisę nevykdyti garantinių įsipareigojimų, jeigu Užsakovas neatsiskaitė už įsigytas prekes.
7. Garantinių įsipareigojimų vykdymo klausimais kreipkitės į UAB „Eurikana ir ko“ vadybininką telefonu 8 601 00034 ir (arba) el. paštu siauliai@eurikana.

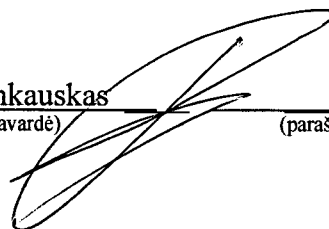
Tvirtinu:

Direktorius
(pareigos)

A.V.

Tomas Šimkauskas
(vardas, pavardė)

(parašas)



EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ (TONERIŲ, KASEČIŲ) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Lygiavertė eksploatacinė medžiaga turi tenkinti šiuos reikalavimus:
 - 1.1. turi būti patiekama lygiavertė įrangos gamintojo nauja, nepildyta ir nerestauruota kasetė;
 - 1.2. kopijavimo milteliuose nėra medžiagų, klasifikuojamų pagal šias rizikos grupes: R40, R45, R49; R60, R61, R62, R63, R46, R68, R23, R24, R25, R48, R26, R27, R28, R39;
 - 1.3. sunkiųjų metalų (švino, kadmio, gyvsidabrio ir chromo) kiekis neviršija 100 ppm (miligramų kilogramui);
 - 1.4. keičiamų kasečių dalys yra pagamintos iš plastiko be chloro;
 - 1.5. produktų pakuotėje nenaudojamas polivinilchloridas (PVC) ar kitas chloro turintis plastikas;
 - 1.6. yra antrinio panaudojimo, pakartotinio užpildymo galimybė;
 - 1.7. gaminys yra pažymėtas vienu iš ekologinių ženklų: Europos Sąjungos „Gėlė“, Šiaurės šalių „Gulbė“, Vokietijos „Mėlynasis angelas“, kitos šalies nepriklausomos atsakingos institucijos patvirtintu ekologiniu ženklu arba yra pateiktos kitos tinkamos gaminio ekologiškumo įrodymo priemonės, pvz., gamintojo techniniai dokumentai ar paskelbtos (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas;
 - 1.8. pakavimo medžiagos atitinka aplinkos apsaugos reikalavimus (skirtingos medžiagos pakuotės dalys lengvai atskiriamos, kartoninės pakuotės sudėtyje turi būti dalis perdirbtos žaliavos), pakuotė pažymėta „mobius loop“, „green dot“ arba lygiavertiu ženklu.
2. Tiekėjas turi atsakyti už teikiamų prekių kokybę: nustačius, kad prekė nekokybiška, ją turi pakeisti į kokybišką. Jei dėl prekių kokybės garantinio termino metu būtų pakenkta įrangai (pakenkimo faktas įrodomas autorizuoto biuro įrangos gamintojo techninio aptarnavimo centro išduota pažyma), kuriai naudojo prekes, ar dėl tokio naudojimo ji prarastų teisę į garantinį šios įrangos remontą, tiekėjas privalo atlyginti dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
3. Į prekių ir paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos galimos išlaidos.
4. Naujos lygiavertės spausdintuvų kasetės turi turėti kokybės sertifikatą.
5. Naujų lygiavertčių kasečių resursas pagal ISO 19752 ar kitus lygiavertčių standartus turi būti ne mažesnis nei originalių tai pačiai įrangai skirtų kasečių resursui;
6. Nauja lygiavertė kasetė turi būti supakuota originaliame prekių gamintojo įpakavime, atitinkančiame prekių saugojimo ir transportavimo reikalavimus. Ant pakuotės turi būti nurodytas kasetės indeksas.
7. Nauja lygiavertė kasetė turi būti supakuota originaliame prekių gamintojo įpakavime, atitinkančiame prekių saugojimo ir transportavimo reikalavimus. Ant pakuotės turi būti nurodytas kasetės indeksas.
8. Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.
Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiavertčiai įrodymai.