

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. J4-63

2022 m. birželio 22 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Sakalausko, veikiančio vadovaujantis įstaigos nuostatais (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Imunis, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304104782, kurios registruota buveinė yra Partizanų g. 61-806, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Artiom Grigorian, veikiančio pagal bendrovės įstatų, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, vadovaujantis Su renginiais susijusių paslaugų pirkimo (Pirkimų registro Nr.1182, CVPIS Nr. 610574) sąlygomis susitarė ir sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti su renginiais susijusias paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo terminas – iki 2022-06-26 imtinai.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina be PVM yra 8 380,00 (aštuoni tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct); viso kaina su PVM – 10 139, 80 (dešimt tūkstančių vienas šimtas trisdešimt devyni eurai 80 ct) Eur; PVM – 1 759,80 (vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt devyni eurai 80 ct) Eur.

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra metodas. Į Sutarties kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

2.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama. Kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

2.5. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas atsiskaitoma kas mėnesį pagal pateiktą Paslaugų teikėjo sąskaitą faktūrą ir perdavimo-priėmimo aktą ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos faktūros ir perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

2.6. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos

elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų tinkamai vykdyti Sutartį.

3.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

3.4. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.5.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. paslaugų teikimo metu turėti visus, teisės aktų nustatyta tvarka išduotus, galiojančius leidimus (licencijas), reikalingus teikti šioje Sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.4. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui nedelsiant nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.5. paslaugos teikiamos - Katedros a. 4, Vilnius;

4.1.6. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.7. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokią nors informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

4.1.8. teikti laiku kokybiškas paslaugas ir užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ numatytus reikalavimus.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, tinkamai vykdant Sutartį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Užsakovas uždelsęs sumokėti Sutarties 2.5 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Paslaugų teikėjas, uždelsęs vykdyti įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais ir (arba) neįvykęs bet kurių kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti visus Sutartimi priisimtus įsipareigojimus.

5.6. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

5.7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.8. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

5.9. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalis tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

6. SUBTIEKIMAS

6.1 Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2 Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3 Paslaugų teikėjas gali keisti nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

6.4 Jei subtiekėjui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

6.5 Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.6 Jei Sutarties įgyvendinimui yra pasitelkiami subtiekejai, bendra Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, dėl to nesikeičia.

6.7 Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios sutarties 6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka. Sutartis gali baigti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta Pradinė Sutarties vertė.

7.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

7.4. Sutartis gali būti keičiama, kai 1) keičiasi Sutartyje nustatyti rekvizitai; 2) konkretizuojamos Sutarties sąlygos; 3) keičiami už Sutarties vykdymą paskirti asmenys.

7.5. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Paslaugų teikėjo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu. Pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

7.6. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir /arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų teikėjas Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

7.7. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdančioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

7.8. Jei Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

7.9. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

7.10. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

7.11. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti ir įsitikinti teikiamų paslaugų kokybe. Tokiu atveju paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas Sutarties 7.9 ir 7.10 punktuose nustatyta tvarka.

7.12. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jei tokie yra).

7.13. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva.

7.14. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

7.14.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

7.14.2. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.14.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

7.14.4. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

7.14.5. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

7.14.6. Kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

7.15. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

7.16. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Šalis tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

8.2. Siekiant teisėtai Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalis tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

8.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

8.4. Šalis taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

8.5. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijos, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

8.6. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.4. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme.

9.5. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

Pareigos, Vardas, Pavardė
Tel.:
Adresas
El. paštas

Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

9.6. Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

9.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

9.9. Ši sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

9.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

9.11. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“, 1 lapas.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius
PVM kodas LT 907538811
Tel.: (8 5) 262 0093
El. paštas opera@opera.lt
A. s. Nr. LT757044060001032380
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Imunis“
Juridinio asmens kodas 304104782
Partizanų g. 61-806, Kaunas
PVM kodas LT 100009745713
Tel.: +370 677 20019
El. paštas: greshnic@gmail.com
A. s. LT19 4010 0510 0354 5792
AB DNB bankas

Direktorius
Artiom Grogorian



Priedas Nr. 1
prie 2022-06-22 Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. J4-63

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

„Šimtmečio renginio“ įrangos ir paslaugų pirkimui

1. Sumontuoti scenoje judančias segmentines platformas su judėjimą kreipiančiais ratukais.
2. Sumontuoti scenoje platformų judėjimo pavaras.
3. Platformas padengti vermikulitu smėlio imitacijai.
4. Sumontuoti scenoje dirbtinį baseiną (montuojamas vietoje) 9000x2200x1500 mm su baseino vandens nuolatinio bangavimo mechanizmu.
5. Įrengti dirbtinį lokalų „lietaus“ mechanizmą.
6. Visa techninė įranga turi būti sumontuota iki 2022.06.23
7. Repeticijų 06.22-23 d. ir renginio metu 06.26 d. užtikrinti techninių įrenginių veikimą, saugumą ir priežiūrą.
8. Įranga turi būti pristatyta ir sumontuota adresu: Katedros a. 4, LT-01143, Vilnius.

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Imunis“
Juridinio asmens kodas 304104782
Partizanų g. 61-806, Kaunas

Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas



Direktorius
Artiom Grigorian

