

RANGOS SUTARTIS Nr.22/04-07/1

Klaipėda

2022 m. balandžio mėn. 07 d.

Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka atstovaujama **direktorės Lauros Juchnevič** toliau vadinama „UŽSAKOVU“, ir UAB „Lankstinys“, atstovaujama **l.e.p.direktoriaus Justino Paupario** toliau vadinama „RANGOVU“, sudarėme šią sutartį:

1.Sutarties objektas ir kaina:

- 1.1. Rangovas įsipareigoja savo priemonėmis ir medžiagomis atlikti Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos pastato esančio adresu H. Manto g. 25, Klaipėdoje, vakarinio stogo šlaito remonto darbus.
- 1.2. Sutarties kaina 8129,73 eur. plius PVM. (21 proc.). Viso suma su PVM 9836,97 eur. (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt šeši eurai ir 97 centai.) Sutarties kaina, kiekiai ir darbų specifi­ka nustatyti remiantis pasiūlymu-lokaline sąmata, kuri yra šios sutarties priedas ir neatskiriama jos dalis.
- 1.3. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus iki 2022 08 01
- 1.4. Darbų įvykdymo terminas gali būti nukeliamas tiek dienų, kiek dienų susitrukdė rangos darbai dėl Užsakovo kaltės (t.y. - nebuvo apmokėjimo, darbų nebuvo galima vykdyti dėl nesuderinamumo su kitais užsakovo atliekamais darbais, dėl atsiradusių papildomų, nenumatytų darbų ir t.t.), taip pat dėl darbui nepalankių oro sąlygų.

2.Atsiskaitymai ir mokėjimai:

- 2.1 Užsakovas Rangovui sumoka 2000 eur. avansą.
- 2.2. Atsiskaitymas vykdomas pagal suderintus ir abiejų šalių pasirašytus atliktų darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras.
- 2.3. Rangovas pavėluotai baigęs atlikti šioje sutartyje numatytus darbus, moka užsakovui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų darbų vertės.
- 2.4. Rangovui atlikus darbus anksčiau nustatyto termino Užsakovas juos priima ir apmoka pirma laiko.
- 2.5. Užsakovas, priėmęs sutartyje numatytus darbus pagal atliktų darbų aktą, pasirašytą šios sutarties 4-me punkte numatyta tvarka, atsiskaito pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 10 kalendorinių dienų.
- 2.6. Užsakovas neatsiskaitęs sutartu laiku moka Rangovui nuo neapmokėtų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną 0.02 proc.

3. Šalių teisės ir pareigos:

- 3.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Nustatytu laiku pradėti, užbaigti ir perduoti užsakovui sutartyje numatytus darbus už 1.2 punkte numatytą kainą.
 - 3.1.2. Atliktiems darbams suteikti 5 metų statybos garantiją.
 - 3.1.3. Darbus atlikti kokybiškai, vadovaujantis statybos normomis ir taisyklėmis, statybos rangos sutarties nuostatomis, galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
 - 3.1.4. Darbus vykdyti laikantis higienos, saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos normatyvinių reikalavimų.
 - 3.1.5. Suteikti atliktiems statybos darbams penkių metų garantinį laikotarpį.
 - 3.1.6. Rangovas neatsako už defektus, atsiradus dėl pašalinių, nuo rangovo darbo, jo pateiktos medžiagos ir veiklos nepriklausančių veiksnių:
 - 3.1.5.1. Pastato konstrukcijų deformacijos ne dėl Rangovo kaltės.
 - 3.1.5. 2. Cheminių medžiagų poveikio.
 - 3.1.5.3. Dėl netinkamo eksploatavimo ir priežiūros.
- 3.2. Rangovas gali savarankiškai perduoti dalį sutarties darbų kitie­ asmenims (subrangovams, tiekėjams ar kt.) sudarydamas at­ atis.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.3.1. Suteikti Rangovui reikalingą techninę dokumentaciją ir kitą informaciją reikalingą

sutarties vykdymui.

- 3.3.2. Priimti Rangovo atliktus darbus šios sutarties 4-me punkte nustatyta tvarka ir garantuoti atliktų darbų apmokėjimą.
- 3.4. Už Rangos įmonės darbuotojų darbų saugą atsako Rangovas.
- 3.5. Šalių įsipareigojimai pagal ypatingas sąlygas: Su Rangovu tvarkingai vykdančiu sutartyje prisiimtas pareigas gali būti sudaryta sutartis dėl papildomų, nenumatytų darbų.

4. Darbų priėmimas:

- 4.1. Atlikti darbai arba darbų etapo dalies užbaigimo darbai perduodami Užsakovui kiekvieno mėnesio pabaigoje, pasirašant atliktų darbų aktą.
- 4.2. Rangovo pateiktą atliktų darbų aktą Užsakovas pasirašo per 3 darbo dienas. Jeigu užsakovas nepasirašo atliktų darbų akto ir nenurodo motyvų ar priežasčių dėl ko nepriima darbų, laikoma, kad darbai priimti ir už juos turi būti atsiskaityta pagal 2.5 punktą.
- 4.3. Motyvuoto atsisakymo priimti atliktus darbus atveju, šalys rašo abipusį aktą, kuriame nurodomi trūkumai ir jų pašalinimo terminai.

5. Ypatingi atvejai:

- 5.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytas pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams.

6. Sutarties galiojimas:

- 6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai šalys ją pasirašo. Faksuota ar el.paštu siųsta pasirašyta kopija laikoma galiojančia.
- 6.2. Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu.
- 6.3. Sutarties turinys laikomas konfidencialia informacija ir negali būti perduotas trečiajai šaliai be antrosios šalies sutikimo.

7. Atsakomybė:

- 7.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.
- 7.2. Iškilusius ginčus dėl sutarties vykdymo, šalys sprendžia tarpusavio konsultacijose ir susitarimu, o nepavykus, šalys perduoda ginčą spręsti LR teismui.

8. Šalių rekvizitai:

Užsakovas:

Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės
viešoji biblioteka
Herkaus Manto g. 25, LT-92234, Klaipėda
l/k 190758095

El. p.biblioteka@klavb.lt
Tel.. +37046412533

Direktorė Laura Juchnevič

Rangovas:

UAB „Lankstinys“
Pavasario g.1, Budrikių km. Klaipėdos raj.
l/k 141680679, PVM/k. LT416806716
A/s LT38 7290 0000 1546 7056
AB Citadelė bankas
Banko kodas 72900
El. p. justinas@lankstinys.lt
Mob. +37061626543

I.e.p. Direktorius Justinas Pauparis

