

# VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

NR. \_\_\_\_\_

## MELIORACIJOS GRIOVIŲ IR JŲ STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBAI

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

Šalčininkai

MB“Sadelija“ (toliau - **Tiekėjas**), atstovaujamas (-a) direktorės Elvyros Savelienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo Gžegožo Jurgo, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis Mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu atlikto viešąjį pirkimą.

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki 2022-09-30 Užsakovui suteikti Sutarties priede nurodytus darbus (toliau - darbai).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

### 2. DARBŲ TEIKIMO TRUKMĖ

2.1. Darbai turi būti teikiami nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

### 3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytą darbų kainą įtraukti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, suteiktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

### 4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Tiekėjui už suteiktus paslaugus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų suteikimą patvirtinančio dokumento ir kitų Tiekėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

### 5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

## **6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų teikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas sąskaitas.

## **7. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

7.1. Tiekėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus mokėti Tiekėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Tiekėjas, uždelsęs suteikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

## **9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2022-10-31.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Tiekėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **10. TAIKYTINA TEISĖ**

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## 11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

## 12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Stanislavas Lebedis, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjas. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Violeta Tomaševič, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė.

12.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

12.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

## 13. SUTARTIES PRIEDAS

13.1. Sutarties priedas yra Teikėjo pasiūlymas, techninė specifikacija.

## 14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

### TIEKĖJAS

Jaunystės g.2, Gudakampio k., Šalčininkų r.  
Juridinio asmens kodas 305239523  
PVM mokėtojo kodas LT100013018319  
Banko sąskaitos Nr. LT587300010160144557  
Bankas Swedbank AB  
Banko kodas 73000  
Tel. 862532044  
El. p. mbsadelija@gmail.com  
MB "Sadelija" direktorė  
Elvyra Savalienė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

### UŽSAKOVAS

Vilniaus g. 49, Šalčininkai, LT-1716  
Juridinio asmens kodas 188718713  
PVM mokėtojo kodas -  
Banko sąskaitos Nr. LT504010044400000089  
Bankas Luminor bankas AB  
Banko kodas 40100  
Tel. 8-380-20222  
El. p. n.tracevic@salcininkai.lt.  
Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas  
Gžegož Jurgo

\_\_\_\_\_  
(parašas)

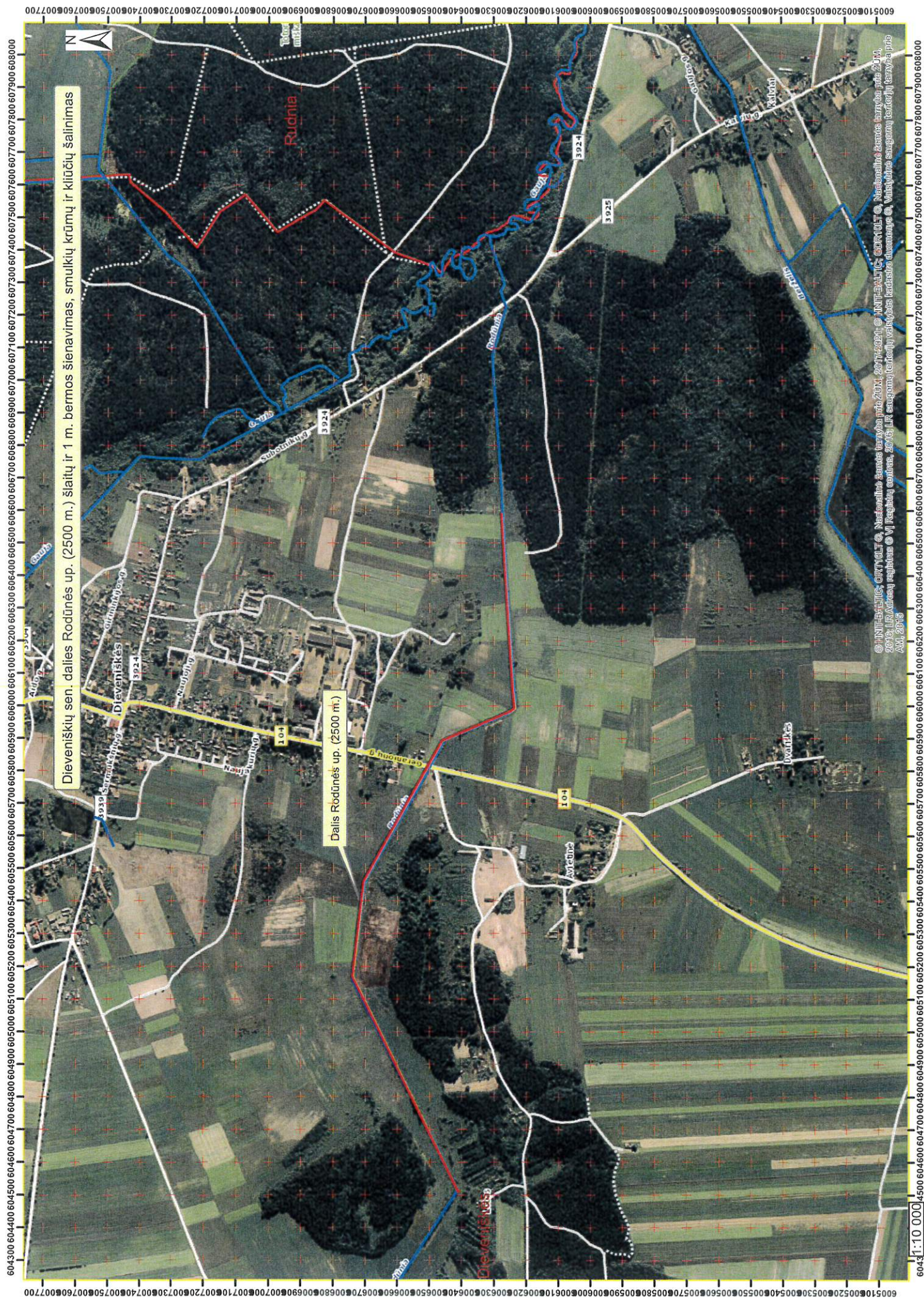
\_\_\_\_\_  
(data)

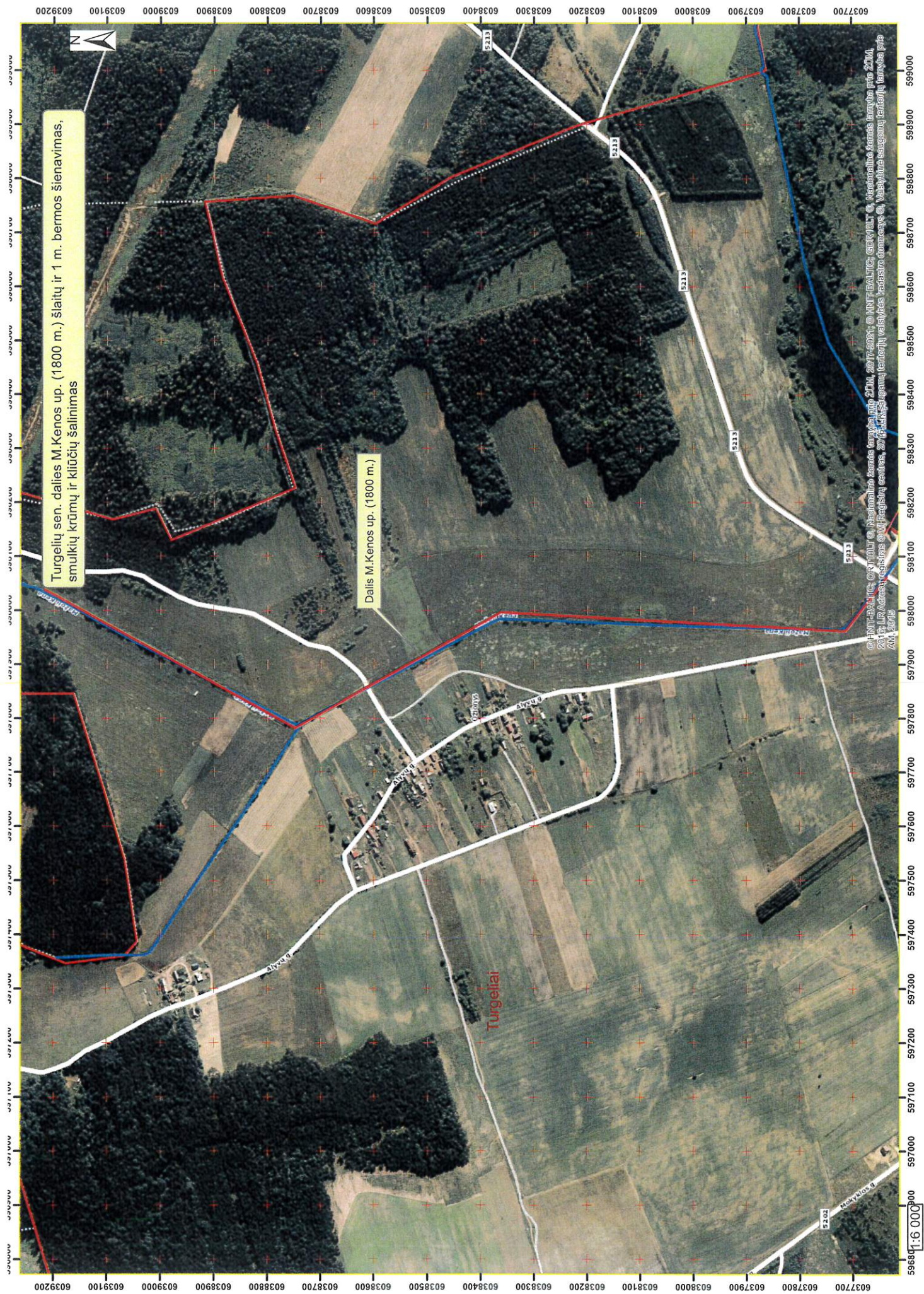
**Melioracijos griovių ir jų statinių priežiūros darbų (šlaitų plus 1 m bermos šienavimas, kliūčių, smulkių krūmų šalinimas) apimtys**

1. Šalčininkų r., Dieveniškių sen. dalies Rodunės upelio (2500 m), Turgelių sen. dalies M. Kenos upelio (1800 m), melioracijos griovių M-2, M-2-2, M-2 (3249 m) šlaitų ir 1 m. bermos priežiūros darbai (7549 m.).
2. Šalčininkų r., Butrimonių sen. melioracijos griovių G (1906 m), P-2 (1620 m.), Pabarės sen. melioracijos griovių Š (1803 m.), Š-5 (362 m.), Š-3 (300 m.) šlaitų ir 1 m. bermos priežiūros darbai (5991 m.).
3. Šalčininkų r., Jašiūnų sen. melioracijos griovių griovių M-1, M-1-3, M-1-3-3, M-1-3-1, M-1-1 (4468 m.), Šalčininkų sen. melioracijos griovio V-2 (1720 m.), dalies melioracijos griovio V-1 (640 m.) šlaitų ir 1 metro bermos priežiūros darbai (6828 m.).
4. Šalčininkų r., Kalesninkų sen. dalies Turės upelio (4700 m.), Eišiškių sen. melioracijos griovių V-6, V-6-3, V-6-3-2, V-6-3-4, Gr. Nr.1, V-6-1, L-1 (8603 m.) šlaitų ir 1 metro bermos priežiūros darbai (13303 m.).

Viso: 33671 m.

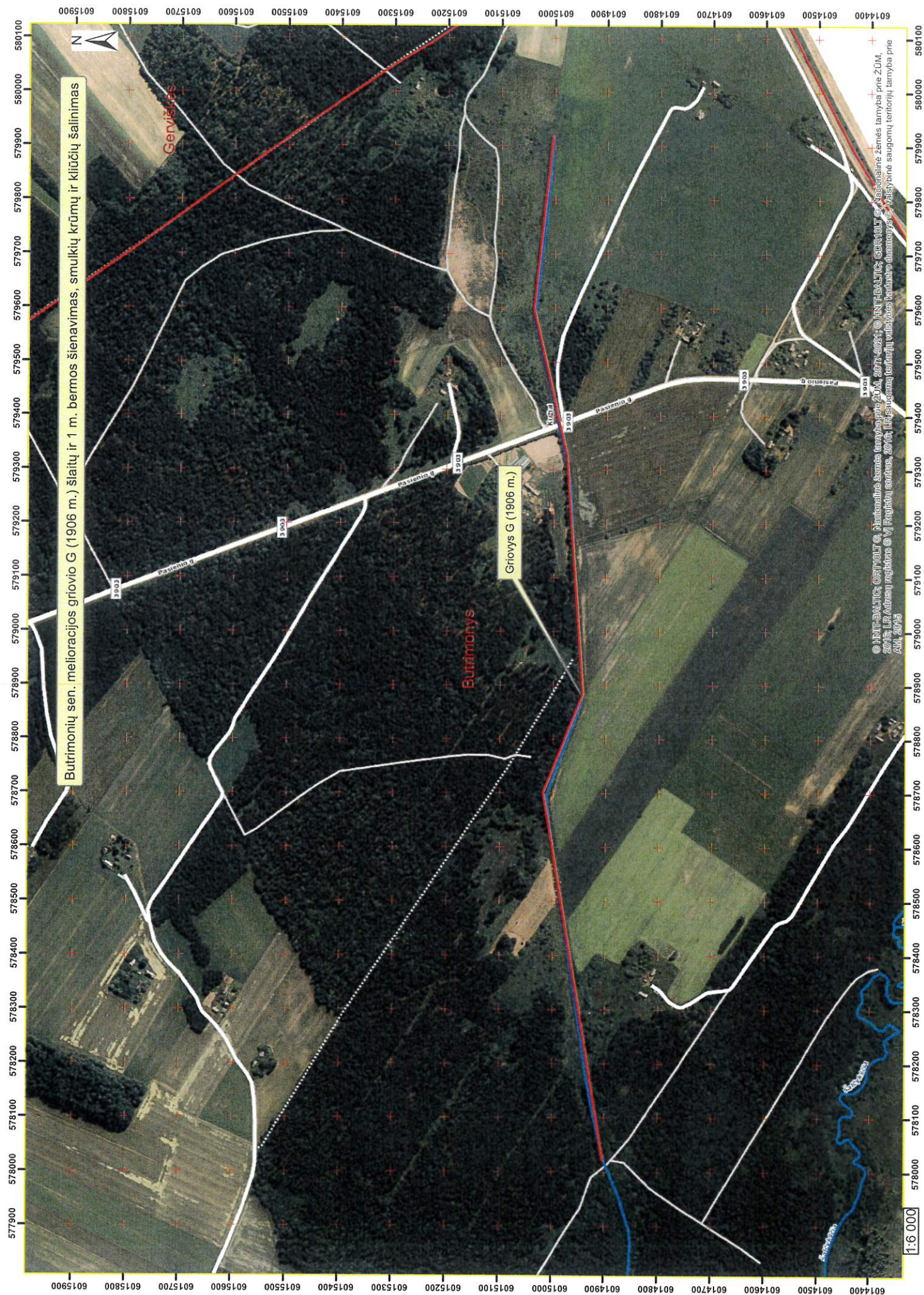
Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos  
Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė  
Natalja Tracevič 

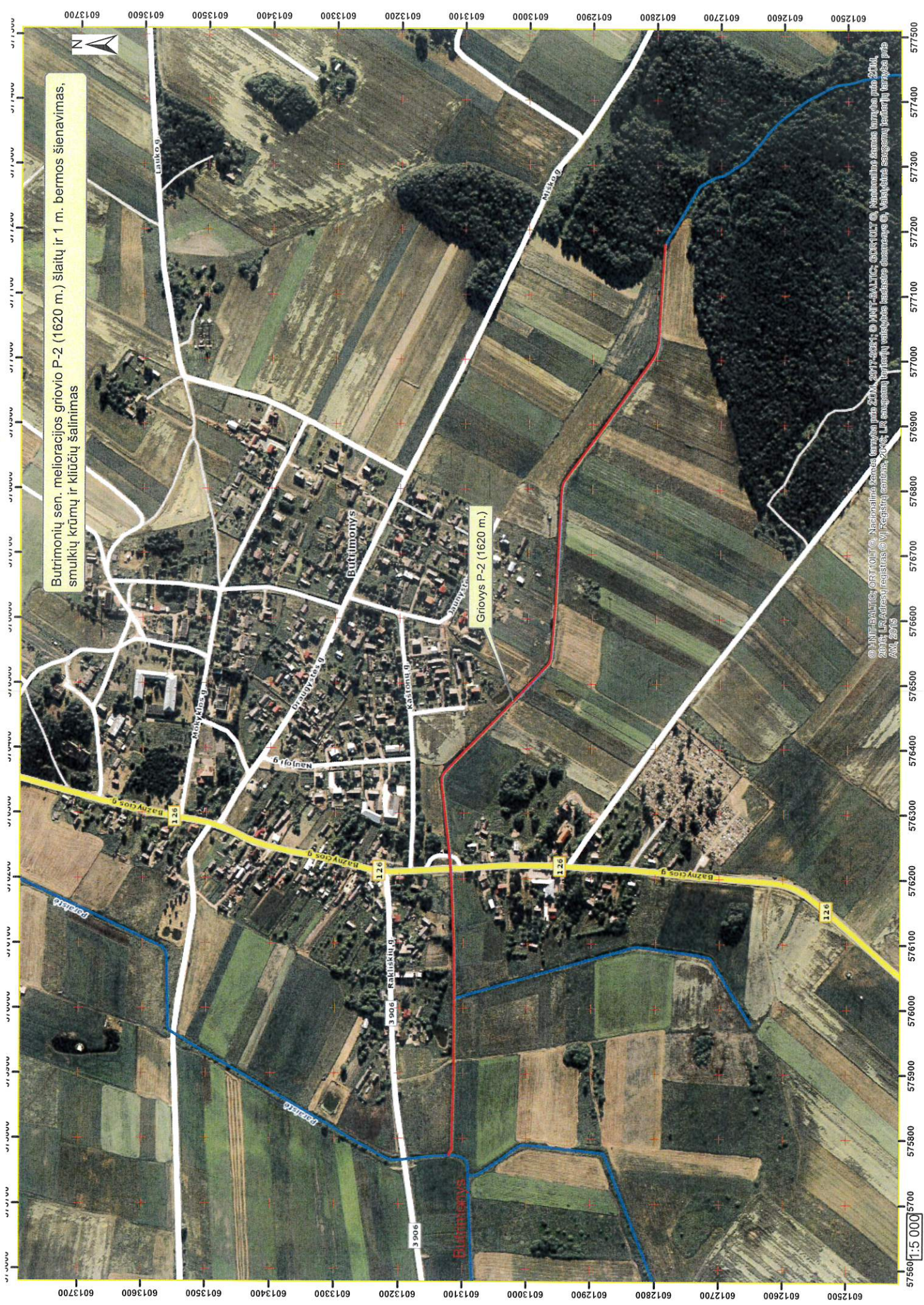
[illegible]











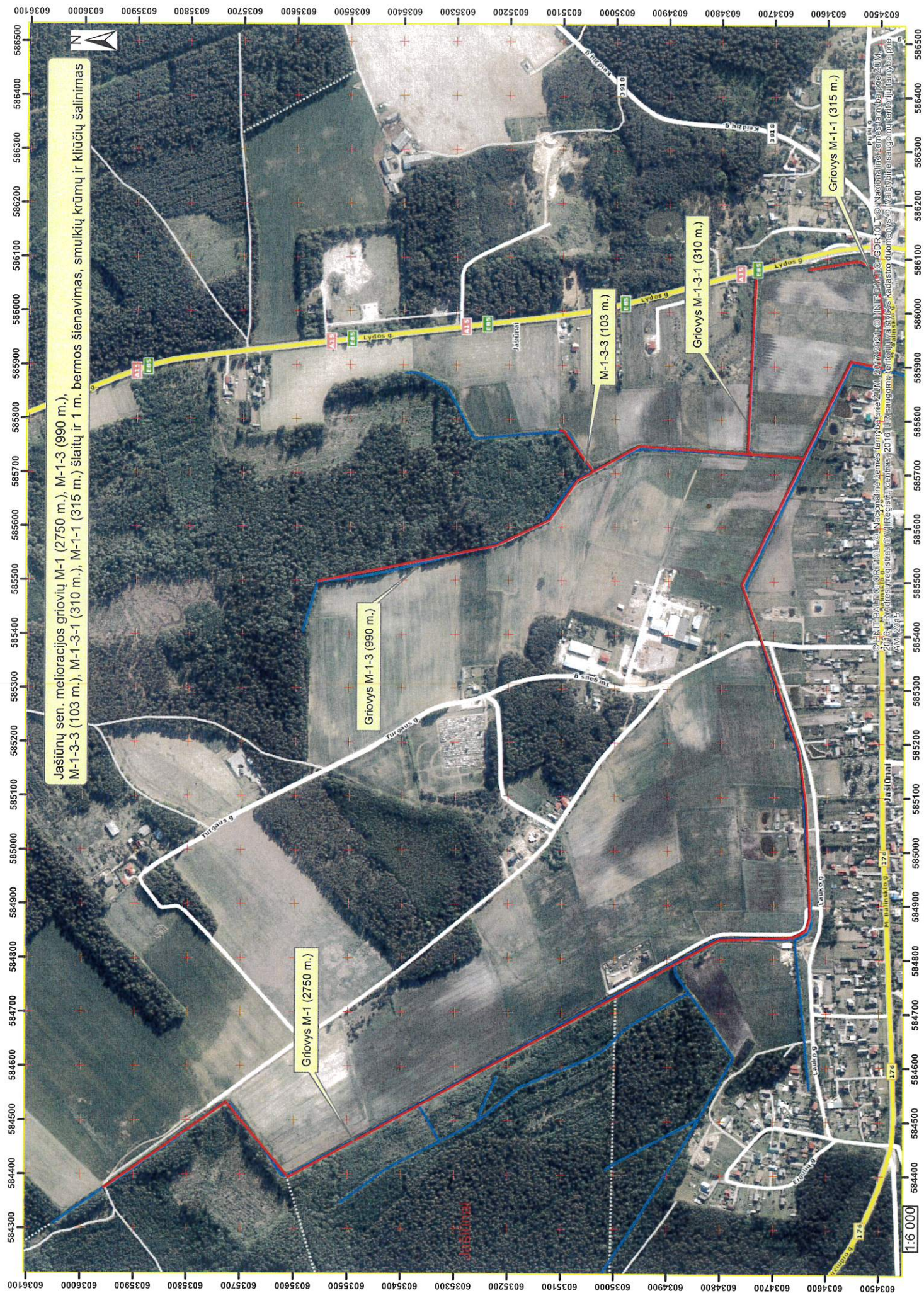
Butrimonių sen. melioracijos griovio P-2 (1620 m.) šlaitų ir 1 m. bėrmės šienavimas, smulkių krūmų ir kličių šalinimas

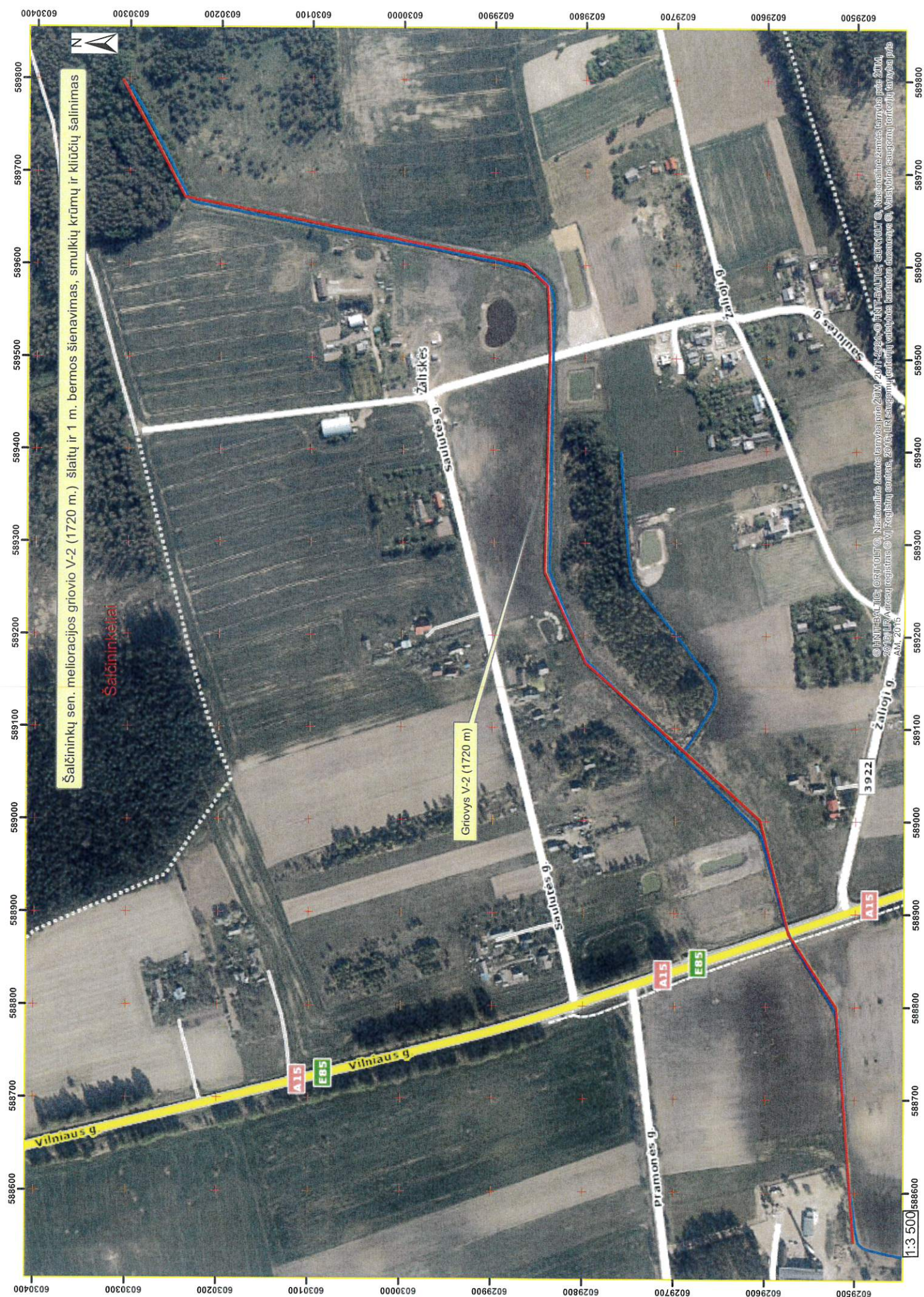
Griovys P-2 (1620 m.)

© HNT-BALTIC, GRT101176, Nacionalinė žemės tarnyba prie ŽŪM, 2017-2018; © HNT-BALTIC, GRT101176, Nacionalinė žemės tarnyba prie ŽŪM, 2017-2018; LR Adresų registras © VI Registrų centras 2016; LR saugomų teritorijų valstybės kadastras © Valstybinis saugomų teritorijų tarnyba prie ŽŪM, 2016



© HNTLBALHC-ORTHOIT ©. Nationalinė karnas lazda pto žm.  
2019; LE Adesi) registars OM Registru centras, 2019; LR suagomi) tenortu vaistabes kardastodromonts ©. Valsydybe saamtu tenortu lazda pto  
2019; LE Adesi) registars OM Registru centras, 2019; LR suagomi) tenortu vaistabes kardastodromonts ©. Valsydybe saamtu tenortu lazda pto











| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai, Lietuva (2022.07.21 16:26:04) |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Melioracijos griovių ir jų statinių priežiūros darbai                                                              |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2022-07-18 Nr. GS(9.5.3.)-351                                                                                      |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                  |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                          |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                        |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Gžegož Jurgo, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas                                               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-07-18 12:09:30 (GMT+03:00)                                                                                    |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-XL                                                                                                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-07-18 12:09:36 (GMT+03:00)                                                                                    |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją                                                     | RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT                                                        |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021.03.09 15:44:21–2023.03.09 15:44:21                                                                            |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                                      |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Olga Šengerej, Vyriausioji specialistė                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-07-18 13:44:51 (GMT+03:00)                                                                                    |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-C                                                                                                            |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-07-18 13:44:58 (GMT+03:00)                                                                                    |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją                                                     | RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT                                                        |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022.07.07 14:06:44–2024.07.06 14:06:44                                                                            |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                        |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Elvyra Savelienė, Direktorė                                                                                        |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-07-21 10:20:20 (GMT+03:00)                                                                                    |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-EPES                                                                                                         |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | -                                                                                                                  |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją                                                     | EID-SK<br>2016.2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2018.07.03 10:25:59–2023.07.02 23:59:59                                                                            |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                                                                                                    |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                                                                  |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | -                                                                                                                  |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | DocLogix v12.8.6.0                                                                                                 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022.07.21 16:26:04)                                                 |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2022.07.21 16:26:04 atspausdino Violeta Tomaševič                                                                  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Paieškos nuoroda       | - |
| Papildomi metaduomenys | - |