

LIGONINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (ESIS) PALAIKymo IR VYSTymo PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 1VS-0552

2022 m. liepos 20 d.
Kaunas

Viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, atstovaujama direktorės medicinai Dianos Žaliaduonytės, laikinai vykdančios generalinio direktoriaus funkcijas, veikiančios pagal 2020 m. rugsėjo 28 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. A-38 (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Varutis“**, atstovaujama direktoriaus Evaldo Dobravolsko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo “Ligoninės informacinės sistemos (ESIS) palaikymo ir vystymo paslaugos”, pirkimo Nr. 607967, dokumentais ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja suteikti **ligoninės informacinės sistemos (ESIS) palaikymo ir vystymo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Paslaugų techninė specifikacija, įkainiai ir preliminarūs kiekiai nurodyti Sutarties *1 priede*.
- 1.2. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį, tačiau bendra pagal Sutartį užsakomų Paslaugų vertė per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti Sutarties 4.1. punkte nurodytos Sutarties vertės. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminaraus Paslaugų kiekio.
- 1.3. Paslaugos turi būti teikiamos visuose Užsakovo padaliniuose.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku įvykdyti Sutarties *1 priede* nurodytus įsipareigojimus;
 - 2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 2.1.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 2.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus;
 - 2.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
 - 2.1.6. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas;
 - 2.1.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Užsakovui.
- 2.2. Paslaugų teikėjo teisės:

- 2.2.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
- 2.2.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;
 - 3.1.2. priimti Paslaugų teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą);
 - 3.1.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Užsakovo teisės:
 - 3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;
 - 3.2.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;
 - 3.2.3. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.
- 3.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

- 4.1. Sutarčiai nustatyta fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties kaina yra 120000,00 EUR (vienas šimtas dvidešimt tūkstančių Eur 00 ct) be PVM, 145200,00 EUR (vienas šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai Eur 00 ct) su PVM. PVM sudaro 25200,00 EUR (dvidešimt penki tūkstančiai du šimtai Eur 00 ct). Paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede.
- 4.2. Į kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.
- 4.3. Sutartyje nustatyti fiksuoti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms.
- 4.4. Vykdant sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 4.5. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikėjas, nevykdantis ar netinkamai vykdomas sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui moka netesybas. Netesybų atlyginimo būdą Užsakovas taiko atsižvelgdamas į padarytus sutartinių įsipareigojimų pažeidimus. Už sutartinių įsipareigojimų pažeidimus gali būti taikomos šios netesybos:

- 5.1.1. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų per Sutartyje ar Užsakovo numatytą terminą, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 30 dienų nuo termino praleidimo dienos. Praėjus 30 dienų terminui, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį arba skaičiuoti delspinigius toliau.
- 5.1.2. Paslaugų Teikėjas, neįvykdęs ar tinkamai neįvykdęs Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (suteiktos Paslaugos neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų nustatytų Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje, tris kartus praleistas nustatytas terminas įvykdyti įsipareigojimus, neištaisyti nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai) Sutartyje ar Užsakovo nustatytais terminais, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti dėl Sutarties netinkamo įvykdymo vienkartinę baudą, lygią 800 (aštuoni šimtai) Eur.
- 5.2. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 5.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Paslaugų suteikimo ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 6.1. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

7. Nenugalima jėga (force majeure).

- 7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Sutarties keitimas

- 9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPI) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

- 9.3. Jeigu Sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPĮ 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.
- 9.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
 - 9.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau Paslaugų teikėjų;
 - 9.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
 - 9.4.3. dėl pakeitimo padidėja Sutarties apimtis;
 - 9.4.4. kai Paslaugų teikėją, su kuriuo sudaryta Sutartis, pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

10. Sutarties nutraukimas

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
 - 10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 10.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:
 - 10.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;
 - 10.2.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;
 - 10.2.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 10.3. Nutraukiant Sutartį 10.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.
- 10.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.
- 10.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Paslaugų teikėjo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Paslaugų teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų suteikimas ir atvejai, numatyti Sutarties 9.4. papunktyje.
- 10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11. Subtiekiejai ir jų keitimo tvarka

- 11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas subtiekiejo (-ų) nepasitelks.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

- 12.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Evaldas Bačiulis	UAB "Varutis" Priežiūros ir diegimo grupės vadovė Ženeta Logminienė
Telefonas	+370659 62597	+370 691 99901, +370 686 21723
El. paštas	evaldas.baciulis@kaunoligonine.lt	z.logminiene@varutis.lt ; vpt@varutis.lt

- 12.3. 12.2. punkte nurodytas Užsakovo atstovas yra Užsakovo generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris yra atsakingas už Sutarties vykdymą. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė Sonata Štabokienė.
- 12.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 12.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.6. Šalys patvirtina, jog prieš pasirašydamos Sutartį, susipažino su visu jos turiniu ir vienodai suprato visas jos sąlygas, o Sutartis atitinka kiekvienos šalies valią bei ketinimus.
- 12.7. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:
- 12.7.1. *Techninė specifikacija, įkainiai ir preliminarūs kiekiai (1 priedas).*

13. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

Kauno ligoninė

Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas

Įmonės kodas 302583800

PVM kodas LT100005939715

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT284010042502573979

Tel. (8 37) 306 000

Faksas (8 37) 306 073

El.p. info@kaunoligonine.lt

Direktorė medicinai, laikinai vykdanči
generalinio direktoriaus funkcijas
Diana Žaliaduonytė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data: _____

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Varutis“

Adresas korespondencijai:

Papilėnų g. 17, Vilnius LT-06222

Įmonės registracijos adresas:

Savanorių pr. 206 – 4, Kaunas LT-50193

Įmonės kodas 300658357

PVM kodas LT100004125313

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

A/S Nr. LT48 7300 0100 9953 4869

Tel. +370 686 36540

Faks.

El. p. info@varutis.lt

Direktorius

Evaldas Dobravolskas

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data: _____

VŠĮ LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (ESIS) PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė (toliau – LSMU KL) yra VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės informacinės sistemos (<https://registrai.lt/management/objects/view/10280> Toliau - ESIS) pagrindinis valdytojas ir tvarkytojas. ESIS skirta informacinių technologijų priemonėmis tvarkyti pacientų duomenis ir valdyti klinikinius bei administracinius veiklos procesus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu pacientams. ESIS naudojama visuose LSMU KL veiklos adresuose.
2. ESIS užtikrina šias funkcijas:
 - 2.1. Pacientų katalogo tvarkymas.
 - 2.2. EMI tvarkymas.
 - 2.3. Pacientų registravimas ambulatoriniam gydymui.
 - 2.4. Ambulatorinio gydymo valdymas ir apskaita.
 - 2.5. Stacionarinio gydymo valdymas ir apskaita.
 - 2.6. Laboratorinių tyrimų valdymas ir apskaita.
 - 2.7. Instrumentinių tyrimų valdymas ir apskaita.
 - 2.8. Patologijos tyrimų valdymas ir apskaita.
 - 2.9. Receptų formavimas.
 - 2.10. Vaistų paskyrimas.
 - 2.11. Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimas.
 - 2.12. Operacijų planavimas.
 - 2.13. Fizinės medicinos reabilitacijos apskaita.
 - 2.14. Siuntimų formavimas.
 - 2.15. Mokamų paslaugų pacientams valdymas ir apskaita.
 - 2.16. Mokėjimų valdymas ir apskaita.
 - 2.17. Informacijos analizė ir ataskaitų formavimas.
 - 2.18. Duomenų mainai su ESPBI IS ir kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis.
 - 2.19. Išteklių administravimas.
 - 2.20. ESIS administravimas ir auditas.
3. ESIS užtikrina duomenų mainus su šiomis išorinėmis sistemomis:
 - 3.1. Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau – ESPBI IS).
 - 3.2. Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras (toliau – DPSDR).
 - 3.3. Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema „Sveidra“ (toliau – SVEIDRA IS).
 - 3.4. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinė sistema (toliau – NDNT IS).
 - 3.5. Vaistų verifikavimo sistema (nvvo.lt)
4. ESIS sukurta informacinės sistemos architektūra atitinka reikalavimus sveikatos priežiūros įstaigose diegiamoms informacinėms sistemoms, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-89.
5. ESIS yra paremta daugiapakope (angl. multi-tier, N-tier) architektūra ir ją sudaro 3 hierarchiniai lygiai (atvaizdavimo, veiklos logikos, duomenų bazės):
 - 5.1. Atvaizdavimo lygis (naudotojo sąsaja) – užtikrina naudotojo sąveiką su ESIS bei informacijos pateikimą. Naudotojo sąsaja yra realizuota interneto naršyklės pagrindu.
 - 5.2. Veiklos logikos lygis – veiklos logikos lygio informacinės sistemos komponentų programinė įranga veikia MS Internet Information Services (IIS) Web server 7.5 aplinkoje ir užtikrina veiklos funkcijų įgyvendinimą dirbant su informacine sistema.
 - 5.3. Duomenų bazės lygis – užtikrina veiklos logikos lygyje apdorojamų duomenų saugojimą.
6. ESIS gydymo įstaigos informacinės sistemos ir duomenų apsikeitimo su e.sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacine sistema komponentų duomenys saugomi naudojant MS SQL Server 2012, laboratorijos informacinės sistemos – Oracle 11g, o instrumentinių tyrimų sąrašo

perdavimo diagnostiniams įrenginiams (DICOM Modality Worklist Server) ir DICOM standarto diagnostinių vaizdų peržiūros programinės įrangos – Sybase 11 duomenų bazių valdymo sistemas.

7. ESIS sukurta naudojant tokias priemones:
 - 7.1. ASP.NET Framework MVC;
 - 7.2. Entity Framework (EF);
 - 7.3. Language-Integrated Query (LINQ);
 - 7.4. MS SQL 2012
 - 7.5. jQuery UI, Kendo UI ir Knockout programavimo priemonės.
8. Minimalus logikos lygmens susiejimo laipsnis su duomenų bazės lygiu vengiant logikos taisyklių realizavimo duomenų bazės lygyje užtikrintas taikant daugiasluoksnės architektūros (angl. n-tier) ir ASP.NET MVC programinės įrangos kūrimo principus. Tuo tikslu naudojamos ASP.NET Framework 4.5 MVC, Entity Framework (EF) 4.5 ir Language-Integrated Query (LINQ) priemonės, kurios užtikrina maksimalų veiklos logikos ir duomenų bazės lygių atsiejimą – duomenų bazė yra naudojama kaip duomenų saugykla, o veiklos (veiklos funkcijų) logika fiziškai dislokuota aplikacijų (žiniatinklio) serveryje MS Windows Server 2012 R2. Veiklos logikos lygyje naudojant ASP.NET Framework 4.5 MVC suprogramuotos taikomosios programinės įrangos veiklos funkcijų įgyvendinimo taisyklės, kurios nustato, kaip programa turi reaguoti į naudotojo veiksmus ir elgtis su duomenimis bei specifinės srities (angl. domain-specific) objektais. Duomenų bazės lygyje saugomų reliacinių duomenų naudojat Entity Framework (EF) 4.5 ir Language-Integrated Query (LINQ) duomenų tvarkymo programavimo priemones specifinės srities (angl. domain-specific) objektai dinamiškai susiejami su reliaciniais duomenimis.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės informacinės sistemos (ESIS) palaikymo ir vystymo paslaugos:
 - 9.1. ESIS palaikymo paslaugos.
 - 9.2. ESIS vystymo paslaugos.
10. ESIS palaikymo paslaugos skirtos užtikrinti ESIS veikimo patikimumą be sutrikimų ne mažiau 98% naudojimo laiko per metus, kai sistema naudojama 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.
11. ESIS palaikymo paslaugos apima:
 - 11.1. Incidentų registravimas, klasifikavimas ir sprendimas.
 - 11.2. Konsultavimo paslaugos.
 - 11.3. Einamieji profilaktiniai darbai. ESIS veikimo stebėseną.
 - 11.4. Programinės įrangos naujų versijų diegimas.
 - 11.5. Esamų funkcijų (tame tarpe išorinių integracinių sąsajų), reikalingų užtikrinti sklandų sistemos veikimą, tobulinimas.
 - 11.6. Naujų funkcijų (tame tarpe išorinių integracinių sąsajų, elektroninių medicininių formų), reikalingų užtikrinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymų vykdymą, įdiegimas.
 - 11.7. Duomenų teikimas LSMU KL, pagal valstybės institucijų, duomenų subjektų paklausimus, užtikrinant LR teisės aktų bei BDAR reikalavimų įgyvendinimą.
12. ESIS vystymo paslaugos apima naujų ESIS funkcijų projektavimą, programavimą, testavimą bei diegimą, duomenų konvertavimą ir/ar pritaikymą atnaujintai sistemai

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Kiekis
1	ESIS palaikymo paslaugos	Mėn.	24
2	ESIS vystymo paslaugos	Val.	240

III. Reikalavimai ESIS palaikymo paslaugoms

13. Bendrieji reikalavimai palaikymo paslaugoms
 - 13.1. Paslaugos tikslas - užtikrinti nepertraukiamą sistemos veikimą ir naudojimą.
 - 13.2. Incidentų registravimas:
 - 13.2.1. Užtikrinti galimybę registruoti incidentus telefonu, el. paštu ir/arba tiekėjo incidentų registravimo sistemoje.
 - 13.2.2. Incidentų registravimas turi būti užtikrintas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.
 - 13.2.3. Turi būti galimybė paskirtiems Perkančiosios organizacijos atstovams (ne mažiau 5) sekti registruotų incidentų būseną.

- 13.3. Naujų versijų ar sistemos pakeitimų diegimo darbai, galintys turėti įtakos sistemos pasiekiamumui ir stabiliam darbui, atliekami iš anksto suderintu laiku, ne darbo valandomis nuo 17 val. iki 8 val.
- 13.4. Priežiūros paslaugų ataskaitos teikiamos kas mėnesį elektroninėje formoje (docx arba pdf formatu). Ataskaita turi įtraukti (neapsiribojant):
 - 13.4.1. Registruotų incidentų, užsakymų sąvadą su statusu (priimta, sprendžiama, išspręsta ir pan.)
 - 13.4.2. Registravimo datą ir laiką, reakcijos ir užklausų sprendimo laikus;
 - 13.4.3. Taikytus sprendimus;
 - 13.4.4. Išvados ir rekomendacijos, atsižvelgiant į registruotų incidentų ir užklausų tendencijas.
14. IS sutrikimų (incidentų) registravimas, klasifikavimas ir sprendimas:
 - 14.1. Reakcijos į incidentą trukmė – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo.
 - 14.2. Incidentų klasifikavimas:
 - 14.2.1. Blokuojantis (kritinis) incidentas – incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos sistemos darbą, duomenys, saugomi sistemoje, tampa nepasiekiami. Programinės įrangos veikimo sutrikimai turi būti pašalinti per tokį laiką, kad darbas ESIS naudotojams nesutrikėtų ilgiau negu 4 (keturios) valandos nuo sutrikimo (blokuojančio incidento) pradžios.
 - 14.2.2. Vidutinis incidentas – incidentai, kurie sutrikdo įprastą vienos ar daugiau sistemos funkcijų darbą, tačiau sistema funkcionuoja ir egzistuoja alternatyvus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – 24 darbo valandos. Vidutiniai incidentai apima atvejus, susijusius su duomenų korektiškumu.
 - 14.2.3. Neesminis incidentas ar neatitikimas – incidentai, kurie nesutrikdo sistemos funkcijų darbo, tačiau galėtų veikti patogiau ir egzistuoja aiškus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – Šalys susitaria dėl incidento ar neatitikimo išsprendimo trukmės.
 - 14.3. Jei incidento išspręsti neįmanoma per numatytą incidento išsprendimo trukmę, Tiekėjas turi pasiūlyti alternatyvius būdus darbams tęsti, o Šalys gali susitarti dėl objektyviai pagrįstos incidento išsprendimo trukmės.
 - 14.4. Turi būti užtikrintas ESIS veiklos atkūrimas – ne ilgiau kaip per 16 darbo laiko valandų.
 - 14.5. Jeigu Tiekėjas teikdamas priežiūros paslaugas nustato, kad incidentas yra ne dėl Tiekėjo prižiūrimos IS programinės įrangos, informuoja LSMU KL ir nurodo galimą sutrikimo priežastį.
15. Konsultavimo paslaugos (ESIS administratorių ir naudotojų konsultavimas):
 - 15.1. Programos konfigūravimo ir parengimo darbui pakeitimai.
 - 15.2. Pagalba parengiant darbui papildomas funkcijas.
 - 15.3. Papildomi ir pakartotiniai naudotojų ir administratorių mokymai.
 - 15.4. Dokumentų šablonų sukūrimas ir patikslinimas.
 - 15.5. Ataskaitų patikslinimas bei pagalba formuojant ataskaitas.
 - 15.6. Konsultavimas visais IS naudojimo klausimais atliekamas telefonu, el. paštu, nuotolinio prisijungimo prie darbo vietos kompiuterio būdu.
 - 15.7. Susitikimai ir diskusijos programinės įrangos naudojimo klausimais.
 - 15.8. Klasifikatorių palaikymas ir naujinimas.
16. Reikalavimai einamiesiems ir profilaktiniams darbams.
 - 16.1. Reguliarūs darbai ne rečiau kaip kas 6 mėnesius:
 - 16.1.1. Duomenų bazių valdymo sistemos, operacinė sistemos darbo optimizavimas (laikinių bylų pašalinimas, failų dydžių optimizavimas ir pan.)
 - 16.1.2. Optimizuojami procesai, jų prioritetai, optimizuojami duomenų bazių indeksai, siekiant optimalios sistemų greیتaveikos bei maksimalaus našumo.
 - 16.1.3. Dalyvavimas rezervinių kopijų bandomojo atstatymo procese.
 - 16.2. Reguliarūs darbai kas mėnesį:
 - 16.2.1. Taikomoji ir sisteminė programinė įranga:
 - 16.2.1.1. Duomenų bazių valdymo sistemos, Web programinės įrangos bei taikomosios programos naudojamų standartinių atnaujinimų paketų diegimas (pagal poreikį).
 - 16.2.1.2. Įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra.
 - 16.2.1.3. Atliekamas galimų taikomosios programos funkcionavimo problemų sprendimas.
 - 16.3. Reguliarūs darbai kas savaitę:
 - 16.3.1. Taikomosios programos ir duomenų bazių valdymo sistema:
 - 16.3.1.1. Prižiūrimos replikacijos su kitomis informacinėmis sistemomis.
 - 16.3.1.2. Patikrinami įvykių ir klaidų žurnalai.
 - 16.3.2. Dalyvavimas savaitiniame ESIS veiklos aptarime su LSMU KL.

- 16.3.3. Teikti aktualų programinės įrangos kodą į LSMU KL versijavimo sistemą.
- 16.4. Nuolatinė ESIS veikimo stebėseną:
 - 16.4.1. Tiekėjas privalo stebėti sistemos veikimą ne trumpiau kaip darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val. Stebėjimo tikslas – iš anksto numatyti ir užkirsti kelią galimiems ESIS sutrikimams.
 - 16.4.2. Tiekėjas nedelsiant informuoja LSMU KL apie kritines IS veikimo situacijas, tokias kaip nepakankama laisva erdvė informacijos kaupikliuose, kritiniai failų dydžiai (duomenų bazės, sisteminiai failai ir pan., kritiniai resursų (CPU, atmintis ir pan.).
- 16.5. Tiekėjas, identifikavęs problemas (nuolatinio stebėjimo metu, įvykių žurnalų peržiūros metu ir pan.), kurių sprendimas patenka į teikiamų paslaugų apimtį, jas spręsti imasi vadovaudamasis atitinkamomis paslaugų nuostatomis.
17. Naujų versijų diegimas:
 - 17.1. Tiekėjas, tobulindamas informacinę sistemą (tiek pagal LSMU KL, tiek savo iniciatyva), bei rengdamas naujas sistemos versijas, išipareigoja naujas versijas diegti LSMU KL aplinkoje be papildomų LSMU KL lėšų.
 - 17.2. Naujos versijos diegiamos iš anksto sutartu laiku taip, kad nebūtų iš esmės trikdomas ESIS naudotojų darbas.
 - 17.3. Prieš diegdamas naujas versijas, Tiekėjas pateikia būsimų pakeitimų sąvadą.
18. Esamų funkcijų (tame tarpe išorinių integracinių sąsajų), reikalingų užtikrinti sklandų sistemos veikimą, tobulinimas:
 - 18.1. Tiekėjas turi vykdyti nuolatinį įdiegtų ir naudojamų funkcijų tobulinimą, siekiant užtikrinti sistemos sklandų darbą, greitaveiką, naudojimo patogumą.
 - 18.2. Tiekėjai turi modifikuoti esamas integracines sąsajas su išorinėmis sistemomis, tiek dėl vidinių ESIS pasikeitimų, tiek dėl pasikeitimų atsiradusių išorinių sistemų modifikavimo metu.
19. Naujų funkcijų (tame tarpe išorinių integracinių sąsajų, elektroninių medicininių formų), reikalingų užtikrinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymų vykdymą, įdiegimas:
 - 19.1. Tiekėjas turi užtikrinti ESIS vystymą ir modifikavimą, būtiną, kad naudojama sistema atitiktų LR Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktus bei reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant: medicininių formų, dokumentų, ataskaitų formatus bei kitus pasikeitimus;
 - 19.2. Diegiant ir modernizuojant valstybės informacines sistemas, kurių naudojimą ar integravimą LSMU KL įpareigoja LR teisės aktai, Tiekėjas turi užtikrinti būtiną ESIS pritaikymą.
 - 19.3. Naujų funkcijų projektavimas, kūrimas ir diegimas derinamas su LSMU KL iš anksto.
 - 19.4. Įdiegus naujus funkcionalumus, Tiekėjas pateikia funkcionalumų naudojimo instrukcijas, mokomąją medžiagą, atnaujinti sistemos administravimo tvarkas. Ir procedūras.
20. Duomenų teikimas LSMU KL, pagal valstybės institucijų, duomenų subjektų paklausimus, užtikrinant LR teisės aktų bei BDAR reikalavimų įgyvendinimą:
 - 20.1. Tiekėjas turi bendradarbiauti sprendžiant kibernetinius incidentus, susijusius su informacine sistema, joje tvarkomais duomenimis.
 - 20.2. Tiekėjas turi teikti LSMU KL ESIS veiklos įrašų žurnalų duomenis, susijusius su duomenų tvarkymu, sistemos saugumo informacija ir pan.
 - 20.3. Jei sistemos administravimo priemonėmis LSMU KL negali suformuoti ar pateikti išsamių duomenų subjektų duomenų rinkinių, Tiekėjas turi eksportuoti ir teikti LSMU KL.
 - 20.4. Tiekėjo bendradarbiavimas teikiant duomenis bei sprendžiant kibernetinius incidentus turi atitikti LR teisės aktų reikalavimus.
21. Į LSMU KL versijavimo sistemą teikiamas programinės įrangos kodas turi būti išsamus, dokumentuotas, parengtas tęstiniam darbui.

IV. REIKALAVIMAI ESIS VYSTYMO PASLAUGOMS

22. ESIS Vystymo paslaugos užsakomos atskiru Šalių susitarimu.
23. Vystymo paslaugos taikomos tokiems funkcionalumams, kurių neapima priežiūros paslaugos.
24. Vystymo paslaugų užsakymas:
 - 24.1. LSMU KL suformuluoja poreikį papildomų funkcijų įdiegimui.
 - 24.2. Tiekėjas įvertina poreikio įgyvendinimo apimtį, bei visiems darbams reikalingą valandų skaičių.
 - 24.3. Poreikio vertinimas neįskaičiuojamas į vystymo paslaugų laiką – Tiekėjas poreikio vertinimą vykdo vadovaudamasis palaikymo paslaugų – Konsultavimo – kriterijais.

- 24.4. Vystymo paslaugos užsakomos tikrai Šalims sutarus dėl fiksuoto valandų skaičiaus. Tiekėjas, nespėjęs įdiegti suplanuotų pakeitimų per sutartą terminą, tęsia darbus savo lėšomis iki bus įgyvendinti visi numatyti funkcionalumai.
- 24.5. Šalims nepasiekiant sutarimo dėl poreikio įgyvendinimo apimties ir valandų skaičiaus, LSMU KL turi teisę kreiptis į ekspertus Tiekėjo pateikto vertinimo pagrįstumo nustatymui.
25. Vystymo paslaugų vykdymas:
 - 25.1. Tiekėjas visus būtinus projektavimo, programavimo, testavimo darbus vykdo savo tam skirtose aplinkose (kūrimo, testavimo aplinkose).
 - 25.2. Didelės apimties pakeitimai, prieš diegiant LSMU KL gamybinėje aplinkoje, demonstruojami ir testuojami Tiekėjo testavimo aplinkoje.
 - 25.3. Į testavimo aplinkas realūs pacientų duomenys nekeliami.
 - 25.4. Įdiegus naujus funkcionalumus, Tiekėjas pateikia funkcionalumų naudojimo instrukcijas, mokomąją medžiagą, atnaujintas sistemos administravimo tvarkas ir procedūras. Pateikia atnaujiną programos kodą.

V. REIKALAVIMAI DUOMENŲ SAUGAI IR INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMUI

26. Teikėjas, vykdydamas ESIS palaikymą ir priežiūrą, turi užtikrinti atitiktį, nustatytą valstybės informacinių sistemų kūrimo, plėtros, modifikavimo, asmens duomenų konfidencialumo, prieinamumo, vientisumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi trečios kategorijos valstybės informacinėmis sistemomis ir vadovautis:
 - 26.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių dokumentų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;
 - 26.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 26.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
 - 26.4. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
 - 26.5. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
 - 26.6. Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės Informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 1V-120;
 - 26.7. Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės Informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais, patvirtintais VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1V-98;
 - 26.8. duomenų saugą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
27. Teikėjui neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina paslaugoms atlikti. Teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas LSMU KL, pasirašo duomenų konfidencialumo laikymosi pasižadėjimus. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl Paslaugų Teikėjui nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:
 - 27.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš LSMU KL gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslaptįje net pasibaigus paslaugų teikimo sutarties galiojimui;
 - 27.2. Teikėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad Paslaugų Teikėjo darbuotojai, kurie teiks paslaugas, saugos LSMU KL ESIS naudojamų duomenų paslaptį tiek paslaugų teikimo metu, tiek perėjus dirbti į kitas pareigas, tiek pasibaigus paslaugų teikimo sutarčiai, tiek pasibaigus Paslaugų Teikėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su Teikėju;
 - 27.3. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti LSMU KL ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;
 - 27.4. atlyginti dėl informacijos neteisėto paviešinimo kilusius nuostolius.
28. Visi ESIS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi Teikėjui, yra taikomi ir jo subrangovams.

29. Siūlomi saugumo sprendimai turi atitikti LSMU KL teisės aktuose numatytus reikalavimus, susijusius su duomenų saugumu, bei užtikrinti LSMU KL infrastruktūros ir duomenų saugą.

Įkainiai, preliminarūs kiekiai

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	1 mato vnt. kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1.1.	ESIS palaikymo paslaugos	24	mėn.	4500,00	108000,00
1.2.	ESIS vystymo paslaugos	240	val.	50,00	12000,00
				Suma be PVM	120000,00
				PVM suma	25200,00
				Suma su PVM	145200,00

UŽSAKOVAS
VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninė

Direktorė medicinai, laikinai vykdanti
 generalinio direktoriaus funkcijas
 Diana Žaliaduonytė

 (parašas)

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „Varutis“

Direktorius

Evaldas Dobravolskas

 (parašas)

A. V.