

THIS CONTRACT is entered into by and between the KAUNO KOLEGIJA/UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, hereafter referred to as "KK", represented by Director PhD Mindaugas Misiūnas, and Campus Solutions Consultants, hereafter referred to as "COMPANY", represented by director Haseeb Syed.

ŠI SUTARTIS sudaroma tarp KAUNO KOLEGIJOS, toliau vadinamos "KK", atstovaujamos direktoriaus Dr. Mindaugo Misiūno, ir "PARAMOUNT CONSULTANTS", toliau vadinamos "ORGANIZACIJA", atstovaujamos generalinio direktoriaus *Haseeb Syed*

1. SUBJECT

The subject of this CONTRACT is to promote the enrolment of academically qualified applicants at KK whereby KK appoints COMPANY as representative in Pakistan for all the courses and programmes offered by the KK, on the terms specified below.

1. DALYKAS

Šios SUTARTIES dalykas yra skatinti išsilavinimo reikalavimus atitinkančius kandidatus stoti į KK, ir, remiantis ja, KK skiria ORGANIZACIJĄ, savo atstove *Pakistan* visiems KK siūlomiems kursams ir programoms toliau nurodytais sąlygomis.

2. OBLIGATIONS OF KK

- 2.1. KK agrees to authorize the COMPANY to introduce and recommend prospective students to KK in accordance with the admission standards and policies of the KK and/or any other guidelines agreed on by both parties.
- 2.2. KK shall endeavor to provide the COMPANY with complete and up-to-date information on KK study programmes, course structure, fee schedules, admissions policies, and other important aspects so as to assist COMPANY in proper counseling of prospective students. At its own expense the KK shall provide COMPANY with adequate stock of catalogues, brochures, information leaflets, application materials and other useful promotional materials.
- 2.3. KK shall provide the COMPANY with all the necessary information about immigration rules applicable to foreign students, as well as about their living conditions in Lithuania.
- 2.4. KK shall familiarize the COMPANY with the laws governing entrance, stay and travel of foreign citizens in the Republic of Lithuania, and assist prospective students with the procedure of obtaining Temporary Residence Permits (TRPs).
- 2.5. Upon receipt of all the required application documents (listed in the Clause 3.5) KK shall promptly evaluate them and, in case it finds them complete and adequate, to initiate the process of obtaining the TRP by sending to COMPANY the following:
 - a. Letter of Acceptance;
 - b. The KK intermediation documents for presentation to the Migration Department of the Republic of Lithuania.
- 2.6. For each individual student referred by COMPANY and successfully enrolled at KK, KK shall pay COMPANY a fee in the amount and in the manner stipulated in Clause 4.

3. OBLIGATIONS OF COMPANY

- 3.1. COMPANY shall carry full legal and financial responsibility for all its activities under CONTRACT in the country of COMPANY's location and operation, and for authenticity of all documents submitted to KK in the course of said activities.
- 3.2. COMPANY shall promote KK and its study programmes, advise prospective students, and conduct preliminary assessment of their qualifications in accordance with the admission requirements and policies of KK.
- 3.3. Whilst carrying out its obligations under the present CONTRACT, COMPANY shall ensure that only factual and up-to-date information is presented to the public on KK and its programmes.
- 3.4. COMPANY shall screen all prospective students with the aim of selecting and recommending to KK only those, who are academically and financially qualified for admission at KK.
- 3.5. COMPANY shall collect and submit complete documentation to KK on behalf of applications as needed for their application for enrolment at KK, including but not limited to:
 - a. Application Form;
 - b. Legalized Matriculation/ School Leaving Certificate including the grades or its notarized copy with the Transcript of Grades attached (all such documents must be in English or legally translated into English);
 - c. Motivation Letter;
 - d. Passport copy;
 - e. 2 passport – type photographs, size 3 cm x 4cm;
 - f. Application fee in the amount of 180 Euros;

2. KK ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. KK sutinka įgalioti BENDROVĘ surasti ir rekomenduoti perspektyvius studentus KK pagal KK taikomas priėmimo taisykles ir (arba) kitus tarp abiejų šalių suderintus nuostatus.
- 2.2. KK stengsis pateikti ORGANIZACIJAI visą reikiamą informaciją apie KK studijų programas, mokėjimų už mokslą terminus, priėmimo taisykles ir kitus svarbius aspektus, kad padėtų ORGANIZACIJAI tinkamai konsultuoti būsimus studentus. Savo sąskaita KK aprūpins ORGANIZACIJĄ katalogais, brošiūromis, informaciniais lapeliais, prašymo formomis ir kita naudinga reklamine medžiaga.
- 2.3. KK suteiks ORGANIZACIJAI visą reikalingą informaciją apie užsienio studentams taikomas imigracijos taisykles bei jų gyvenimo sąlygas Lietuvoje.
- 2.4. KK supažindins ORGANIZACIJĄ su įstatymais, numatančiais užsienio piliečių įvažiavimą, buvimą ir keliavimą Lietuvos Respublikoje, bei padės būsimiems studentams tvarkant leidimo laikinai gyventi (LLG) gavimo procedūrą.
- 2.5. Gavęs visus reikalingus paraiškos dokumentus (išvardintus 3.5 punkte), KK nedelsiant juos įvertins ir, jei jie bus pateikti pilnai ir tinkamai, pradės LLG gavimo procedūrą, atsiųsdamas ORGANIZACIJAI tokius dokumentus:
 - a. Priėmimo raštą,
 - b. KK tarpininkavimo dokumentus, skirtus pateikti Lietuvos Respublikos Migracijos departamentui.
- 2.6. Už kiekvieną studentą, kurį rekomenduos ORGANIZACIJA ir kuris bus sėkmingai priimtas į KK, KK mokės ORGANIZACIJAI mokestį, kurio dydis ir apmokėjimo tvarka numatyti 4 skirsnyje.

3. ORGANIZACIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. ORGANIZACIJA prisiims pilną teisinę ir finansinę atsakomybę už savo veiklą pagal šią SUTARTĮ ORGANIZACIJA egzistavimo ir veiklos vykdymo šalyje ir už vykdant nurodytąją veiklą KK atsiųstų dokumentų tikrumą.
- 3.2. ORGANIZACIJA reklamuos KK ir jos studijų programas, konsultuos būsimus studentus ir vykdys preliminarų jų kvalifikacijos įvertinimą pagal KK priėmimo taisykles.
- 3.3. Vykdydama savo įsipareigojimus pagal šią SUTARTĮ, ORGANIZACIJA užtikrins, kad visuomenei būtų pristatyta tikrai atitinkanti tikrovę ir naujausia informacija apie KK ir jos realizuojamas programas.
- 3.4. ORGANIZACIJA vykdys visų būsimų studentų atranką, siekdama atrinkti ir rekomenduoti KK tik tuos, kurie atitiktų visus KK priėmimo taisyklių reikalavimus, įskaitant finansinius.
- 3.5. Kandidatų vardu ORGANIZACIJA surinks ir pateiks pilną dokumentaciją, kuri reikalinga, pateikiant jų paraiškas priėmimui į KK, įskaitant toliau nurodytus dokumentus, bet jais neapsiribojant:
 - a. Paraiškos formą,
 - b. Legalizuotą vidurinio išsilavinimo pažymėjimą/mokyklos baigimo diplomą arba notaro patvirtintą jo kopiją, kartu su pažymių išrašo priedu (visi šie dokumentai turi būti anglų kalba arba teisėtai išversti į anglų kalbą);
 - c. Motyvacinį laišką;
 - d. Paso kopiją.
 - e. 2 paso nuotraukas 3 cm x 4 cm dydžio;
 - f. Paraiškos mokestį (180 Eurų), kuris mokamas pavedimu;
 - g. Sveikatos būklės pažymėjimas (reikalingas teikiant paraišką į sveikatos priežiūros studijų

Užsienio ryšių tarnybos
specialistė

Agnė Narvilaitė

[Signature]

- g. Certification of health status based on complete medical examination (only when applying to the study programmes of healthcare).

3.6. COMPANY shall provide all the necessary assistance to applicants during the process of their application for TRP.

4. FINANCIAL OBLIGATIONS

KK is obligated to pay COMPANY its commission in the amount of 10 % of each referred student's first - year tuition fee. Said payment shall be remitted to COMPANY's bank account within two months after the applicant pays the tuition fee for academic year.

5. CONTRACT VALIDITY

5.1. CONTRACT takes effect at the time of its signing by the parties and remains valid for two years.

5.2. CONTRACT is subject to cancellation by either party in three (3) months' notice submitted to the other party in writing.

6. FINAL PROVISIONS

6.1. This CONTRACT shall be governed by and construed in accordance with the laws of the Republic of Lithuania and the parties agree that the Courts of the Republic of Lithuania shall have full jurisdiction over any action in respect of, or arising out of, this CONTRACT.

6.2. The parties will make every effort to solve all disagreements and disputes that arise from this CONTRACT, or as a result of its fulfillment, through negotiations.

6.3. CONTRACT has two original copies, in English and Lithuanian language, all having the same legal power and valid only with the signature or the parties on each page of the CONTRACT.

7. LEGAL ADDRESSES AND CONTACT INFORMATION OF THE PARTIES:

COMPANY Campus Solutions Consultants



SIGNED BY: Haseeb Syed

DATE: 29-June-2015

Bank's name
and address:

SWIFT Code:
Corresponding bank:
Corresponding bank's SWIFT Code:
Beneficiary's Account:

Name and Address of Beneficiary:

Haseeb Syed

Flat 4 B Dar ul Aloom South, Chenab Nagar,

Post Code: 35460, District Chiniot, Pakistan.

Užsienio ryšių tarnyba
specialistė

Agnė Narvilaitė

2015-06-19

programas).

3.6. ORGANIZACIJA suteiks būsimiems studentams visa reikalingą pagalbą pateikiant paraiškas gauti LLG.

4. FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

KK įsipareigoja sumokėti ORGANIZACIJAI komisinį mokestį, kurio suma sudarys 10 % kiekvieno jos rekomenduoto studento mokesčio už mokslą (už pirmuosius metus). Šis mokestis bus pervedamas į ORGANIZACIJOS banko sąskaitą, per du mėnesius po to, kai studentas sumokės už akademinius metus.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1 SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja dvejus metus.

5.2 SUTARTĮ gali nutraukti kiekviena iš šalių, prieš (3) mėnesius atsiuntusi pranešimą apie tai kitai šaliai.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1 Šiai SUTARČIAI bus taikomi ir jį bus aiškinama, remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais, ir šalys susitaria, kad Lietuvos Respublikos teismai turės pilną jurisdikciją sprendžiant dėl nesutarimų ir ginčų, susijusių ar kylančių iš šios SUTARTIES.

6.2 Šalys dės visas pastangas derybomis išspręsti visus nesutarimus ir ginčus, kylančius iš šios SUTARTIES arba esančius jos vykdymo pasekme.

6.3 SUTARTIS sudaroma dviem originaliais egzemplioriais anglų ir lietuvių kalbomis, kurie abu turi tokią pačią juridinę galią ir galioja tik tuomet, jei ant kiekvieno SUTARTIES lapo yra šalių parašai.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR KONTAKTINĖ INFORMACIJA ORGANIZACIJA

Bank's name
and address:

SWEDBANK AB
Maironio 26b, LT-44249
Kaunas, Lithuania

SWIFT Code:

HABALT22

Corresponding bank:

Deutsche Bank AG, Frankfurt

Corresponding bank's SWIFT Code:

DEUTDEFF

Beneficiary's Account:

LT28 7300 0100 0222 9776
Kauno kolegija/University of
Applied Sciences

Name and Address of Beneficiary:

Kauno kolegija/University of
Applied Sciences

Pramones pr. 20

Kaunas, LT-50468, Lithuania

PASIRAŠYTA:

Dr. Mindaugas Misiūnas
Director, Kauno kolegija/University of Applied Sciences

DATA:

Antanas Vaidelys