

2022 m. balandžio 22 d., Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurio registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojos Meninės veiklos departamento vadovės Jurgitos Skiotytės-Norvaišienės, veikiančios vadovaujantis generalinio direktoriaus 2020 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. S1-214 „Dėl įgaliojimų suteikimo generalinio direktoriaus pavaduotojai, Meninės veiklos departamento vadovei Jurgitai Skiotytei-Norvaišienei“ (toliau - Užsakovas) ir,

VŠĮ Daugų technologijos ir verslo mokykla, įstaigos kodas 190961010, registruota adresu Ežero g. 30, Daugai, Alytaus r., atstovaujamas direktoriaus Valento Pakalniškio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), abu bendrai vadinami Šalimis, vadovaujantis 2022 m. balandžio 22 d. atlikto Viešojo paslaugų pirkimo dokumentais (registro Nr. 843), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti apgyvendinimo paslaugas su pusryčiais už mokestį bendrabučio kambariuose, esančiuose Paslaugų teikėjo bendrabučiuose adresu Ežero g. 30, LT-64137, Daugai, Alytaus r. (toliau – Patalpos)(toliau – apgyvendinimo paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti apgyvendinimo paslaugas, Patalpomis naudotis pagal paskirtį ir mokėti už apgyvendinimo paslaugas nustatytą mokestį Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. Suteikti Užsakovui apgyvendinimo paslaugas gyvenamosios paskirties Patalpose (250 lovų bendrabutinio tipo patalpose), esančiose Ežero g. 30, LT-64137, Daugai, Alytaus r., laikotarpiui **nuo 2022 m. balandžio 26 d. iki gegužės 10 d. (iš viso 15 parų) 250 (dviejų šimtų penkiasdešimties) asmenų** apgyvendinimui;
- 2.2. Užtikrinti, kad Patalpos būtų su baldais, tvarkinga santechnikos įranga ir kitais patogumais (šaltas/karštas vanduo ir kt.).
- 2.3. Užtikrinti pusryčių tiekimą 250 žmonių kiekvieną rytą viso apgyvendinimo paslaugų teikimo laikotarpiu;
- 2.4. Prie kiekvienos lovos suteikti švarią, išlygintą patalynę ir rankšluosčius bei juos keisti ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę;
- 2.5. Užtikrinti nemokamą bevielį interneto ryšį, veikiančią Patalpose;
- 2.6. Užtikrinti švarą bendro naudojimo patalpose ir jas valyti ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę;
- 2.7. Neteikti informacijos susijusios su šia Sutartimi tretiesiems asmenims;
- 2.8. Vykdyti kitus su Sutartimi susijusius įsipareigojimus.
- 2.9. Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą apie tai, jog Patalpos jam priklauso privačios nuosavybės teise arba jis jas valdo kitu teisiniu pagrindu, Paslaugų teikėjo teisė disponuoti Patalpomis nėra apribota ar suvaržyta Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir nėra jokių kitų aplinkybių, dėl kurių nebūtų galima suteikti apgyvendinimo paslaugos Užsakovui.
- 2.10. Paslaugų teikėjas, kuriam pranešta apie Užsakovo reikalavimus pašalinti trūkumus, privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas nuo pranešimo dienos pakeisti netinkamos kokybės Patalpose esantį daiktą kitu analogišku tinkamos kokybės daiktu arba neatlygintinai pašalinti trūkumus, jeigu jie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1. Mokėti už faktiškai suteiktas kokybiškas apgyvendinimo paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 3.2. Naudoti Patalpas tik pagal Sutartyje numatytą paskirtį ir vadovaujantis Sutarties sąlygomis;
- 3.3. Nebloginti (tyčia ar dėl neatsargumo) Patalpų būklės;
- 3.4. Laikytis Patalpose ir visoje Paslaugų teikėjo teritorijoje vidaus tvarkos, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos apsaugos taisyklių. Užsakovas atsako už šių taisyklių bei normų nesilaikymo pasekmes ir atlygina dėl to atsiradusią žalą;
- 3.5. Per 24 (dvidešimt keturias) valandas informuoti Paslaugos teikėją apie tai, jog Patalpų negalima naudoti pagal paskirtį ir jam yra būtinas kapitalinis remontas, kai Patalpos tampa nebetinkamos naudoti ne dėl Užsakovo kaltės;
- 3.6. Atlyginti Paslaugos teikėjo Patalpų baldų ir/ar buitinių prietaisų remonto išlaidas, jei jie buvo sugadinti dėl Užsakovo kaltės, arba atlyginti padarytą žalą, apmokant baldų ir/ar buitinių prietaisų vertę, jei baldai ir/ar buitiniai prietaisai buvo nepataisomai sugadinti;
- 3.7. Vykdyti kitus su Sutartimi susijusius įsipareigojimus.
- 3.8. Užsakovas patvirtina, jog Patalpose gyvens tik Užsakovo nurodyti asmenys, kurie užpildys svečio kortelę ir bus supažindinti su apgyvendinimo taisyklėmis.

4. APGYVENDINIMO PASLAUGOS MOKESTIS IR KITI MOKESČIAI

- 4.1. Apgyvendinimo paslaugai taikomas fiksuotos kainos metodas. Bendra Sutarties kaina su PVM yra 12 000,00 (dvylika tūkstančių eurai, 00 ct) Eur, PVM suma 2 082,64 (du tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai, 64 ct) Eur, suma be PVM 9 917,36 (devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniolika eurų, 36 ct) Eur.
- 4.2. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas apgyvendinimo paslaugas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 4.3. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.
- 4.4. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva nepasibaigus apgyvendinimo paslaugos teikimo terminui, mokėtinas apgyvendinimo paslaugos mokestis yra atitinkamai perskaičiuojamas, atsižvelgiant į dienų skaičių, kurį faktiškai Užsakovas naudojos Patalpa iki Sutarties nutraukimo dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Užsakovas nėra atsakingas už Paslaugos teikėjo patirtus nuostolius dėl Patalpų ar jose esančių Paslaugos teikėjui priklausančių baldų sugadinimo ar sunaikinimo, jeigu Patalpos ar baldai buvo sugadinti ar sunaikinti ne dėl Užsakovo kaltės.
- 5.2. Paslaugos teikėjas neatsako už Patalpų apsaugą ir jose esančias materialines vertybes.
- 5.3. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl „force majeure“ aplinkybių, kurių sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurių ji negalėjo išvengti ar įveikti. Nustatant „force majeure“ aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostatos (V.Ž. 19960719 Nr.68).



5.4. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie „force majeure“ aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ku skubiau turi pranešti kitai šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5.5. Laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų Užsakovas moka 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.

5.6. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neįvykdo Sutarties 2 skyriuje nurodytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.7. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinios sumos.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis gali būti vienašališkai ne teismo tvarka nutraukta Paslaugų teikėjo iniciatyva šiais atvejais:

6.1.1. Užsakovas tyčia ar dėl neatsargumo blogina Patalpas ar inžinerinių tinklų būklę;

6.1.2. Užsakovas naudojasi Patalpomis ne pagal paskirtį;

6.1.3. Užsakovas nesilaiko Patalpose ir visoje Paslaugų teikėjo teritorijoje vidaus tvarkos, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos apsaugos taisyklių.

6.2. Sutartis gali būti vienašališkai ne teismo tvarka nutraukta Užsakovo iniciatyva šiais atvejais:

6.2.1. Patalpos ne dėl Užsakovo kaltės tampa netinkamos naudoti pagal paskirtį;

6.2.2. Komunalinių paslaugų teikėjas atsisako teikti komunalines paslaugas dėl to, jog Paslaugos teikėjas iki Sutarties pasirašymo momento nevykdė savo įsipareigojimų, susijusių su Patalpų eksploatacinių išlaidų padengimu.

6.3. Sutartį nutraukiant Sutarties 6.1 ar 6.2 punktuose numatytais pagrindais, Sutarties šalis, kurios iniciatyva nutraukiama Sutartis, privalo ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas raštu informuoti kitą Sutarties šalį apie Sutarties nutraukimą.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Sutarties Šalių bendru sutarimu.

6.5. Sutartį nutraukus šiame skyriuje nurodytais pagrindais šalys privalo įvykdyti Sutarties nutraukimo dienai esančius savo įsipareigojimus, susijusius su apgyvendinimo paslaugos mokesčio mokėjimu ir atlyginti dėl Sutarties nutraukimo šalių patirtus nuostolius.

7. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Šalys tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

7.2. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

7.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

7.4. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

7.5. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijos, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

7.6. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Jeigu Sutarties Šalys pageidauja Sutarties sudarymo faktą panaudoti prieš trečiuosius asmenis, Sutartis privalo būti įregistruota Valstybės įmonėje Registrų centras.
- 8.3. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.4. Sutartis yra sudaryta vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai Sutarties Šaliai po vieną.
- 8.5. Ši Sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.
- 8.6. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakinga Pastatymų, renginių ir gastrolių organizavimo skyriaus vadovo pavaduotoja Giedrė Butrimienė.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius
Juridinio asmens kodas 1907 53881
PVM kodas: LT907538811
Tel.: +370 5 2620093
El. paštas: opera@opera.lt
AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
SWIFT (BIC): CBVILT2X
A.s: LT757044060001032380

Paslaugos teikėjas

VŠĮ Daugų technologijos ir verslo mokykla
Įmonės kodas 190961010
PVM mokėtojo kodas
LT909610113
Ežero g. 30, LT-64137, Daugai
Tel.: +370 315 72790
El. paštas: info@dtvm.lt
SWEDBANK, AB
A.s. Nr.LT807300010161421554

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
Meninės veiklos departamento vadovė
Jurgita Skiotytė-Norvaišienė



Valentas Pakalniškis
Direktorius

