

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. J4-46/2 /Fa-24/21

2022 m. gegužės 10 d., Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurio registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojos Meninės veiklos departamento vadovės Jurgitos Skiotytės-Norvaišienės, veikiančios vadovaujantis generalinio direktoriaus 2020 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. S1-214 „Dėl įgaliojimų suteikimo generalinio direktoriaus pavaduotojai, Meninės veiklos departamento vadovei Jurgitai Skiotytei-Norvaišienei“ (toliau - Užsakovas) ir,

VŠĮ Daugų technologijos ir verslo mokykla, įstaigos kodas 190961010, registruota adresu Ežero g. 30, Daugai, Alytaus r., atstovaujamas direktoriaus Valento Pakalniškio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), abu bendrai vadinami Šalimis, vadovaujantis 2022 m. gegužės 10 d. atlikto Viešojo paslaugų pirkimo dokumentais (registro Nr. 962), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui maitinimo paslaugas (toliau – paslaugos).
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.3. Paslaugos pradėdamos teikti 2022 m. gegužės 11 d. iki 2022 m. gegužės 21 d.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Organizuoti paslaugas Charkivo nacionalinio operos ir baleto teatro kolektyvui (250 žmonių) visą 1.3 p. nurodytą laikotarpį, du kartus per dieną (pietus ir vakarienę), vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Higienos normomis ir kitais teisės aktais, nustatančiais maisto tvarkymą ir maisto saugą;

2.1.2. Teikiant paslaugas maistą ruošti savo patalpose esančioje virtuvėje;

2.1.3. Teikti šiltą maistą, pagal atitinkamai sudarytą dienos valgiaraštį. Pietų metu tiekiamas pagrindinis šiltas patiekalas, sriuba ir gėrimas, vakarienės metu – šiltas patiekalas ir gėrimas.

2.1.4. Paslaugas teikti pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

2.1.5. Jei Užsakovo nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar sutarties sąlygoms, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus ir sutartį nutraukti;

2.1.6. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

2.1.7. Užsakovui raštu pareikalavus pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą;

2.1.8. Savarankiškai apsirūpinti reikiamu inventoriumi ir priešgaisrinės saugos, higienos priemonėmis, savo lėšomis atlikti indų plovimą, inventoriaus dezinfekavimą, kanalizacijos tinklų nuriebinimą ir kt.;

2.1.9. Virtuvėje, pagalbinėse patalpose esančią įrangą, inventorių bei minėtose patalpose esančių vandentiekio, elektros, nuotekų tinklų, vėdinimo sistemos gedimus remontuoti savo lėšomis, atlikti einamąjį remontą, laikantis visų higienos normų ir darbų saugos reikalavimų.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją, būtiną paslaugoms pagal sutartį teikti;

2.2.2. Teikti visapusišką informaciją Paslaugų teikėjui apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų eigai ar pasekmėms;

2.2.3. Teikti informaciją apie bendrą maitinamų asmenų skaičių;

2.2.4. Sumokėti už suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą;

2.2.5. Neperduoti įsipareigojimų tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Bendra Sutarties kaina su PVM yra 10 500,00 (dešimt tūkstančių penki šimtai eurų, 00 ct) Eur, PVM suma 866.97 (aštuoni šimtai šešiasdešimt šeši eurai, 97 ct) Eur, suma be PVM 9633.03 (devyni tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt trys eurai, 03 ct) Eur.

3.2. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo.

3.3. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.4. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva nepasibaigus paslaugos teikimo terminui, mokėtinas maitinimo paslaugos mokestis yra atitinkamai perskaičiuojamas, atsižvelgiant į dienų skaičių, kurį faktiškai Užsakovas naudojos paslauga iki Sutarties nutraukimo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Užsakovui vėluojant sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, įsipareigoja Paslaugų teikėjui mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

5.1.2. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

5.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

5.1.4. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

5.1.5. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

5.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6.1. Šalys tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

6.2. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

6.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

6.4. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

6.5. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

6.6. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme.

7.6. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais.

7.7. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

7.8. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakinga Pastatymų, renginių ir gastrolių organizavimo skyriaus vadovo pavaduotoja Giedrė Butrimienė.

7.9. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.10. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

7.11. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.12. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7.13. Ši sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

7.14. Šioje Sutartyje surinkti duomenys apie Paslaugų teikėją bus tvarkomi ir naudojami Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

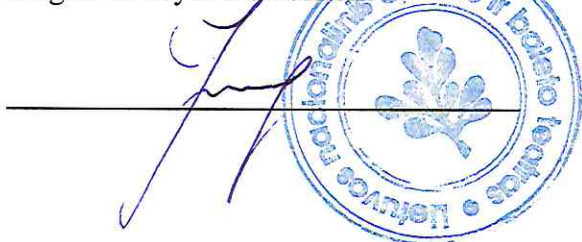
Užsakovas

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius
Juridinio asmens kodas 1907 53881
PVM kodas: LT907538811
Tel.: +370 5 2620093
El. paštas: opera@opera.lt
AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
SWIFT (BIC): CBVILT2X
A.s: LT757044060001032380

Paslaugos teikėjas

VŠĮ Daugų technologijos ir verslo mokykla
Įmonės kodas 190961010
PVM mokėtojo kodas
LT909610113
Ežero g. 30, LT-64137, Daugai
Tel.: +370 315 72790
El. paštas: info@dtvm.lt
SWEDBANK, AB
A.s. Nr.LT807300010161421554

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
Meninės veiklos departamento vadovė
Jurgita Skiotytė-Norvaišienė



Valentas Pakalniškis
Direktorius



Giedrė Butrimienė
LNOBT renginių organizatorė

Vyriausybės
Sigita Laužikavičiūtė