

PLAUKIMO PAMOKŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. liepos 14 d. Nr. A9-682
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas laikinai einančios direktoriaus pareigas Gitanos Viganaušienės, veikiančios pagal centro nuostatus ir

VŠĮ Lietuvos plaukimo federacijos informacijos ir paslaugų biuras (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 125871845, kurio registruota buveinė yra Švitrigailos g. 11 E, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Mildos Šeibokaitės, veikiančios pagal įgaliojimą 2021 m. gruodžio 20 d.,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Paslaugų teikėjui laimėjus Užsakovo vykdytą viešojo pirkimo „Plaukimo pamokų organizavimo paslaugų pirkimas“ [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 – *dalims*], kuris buvo paskelbtas CVP IS pirkimo nr. 603285 (toliau – Konkursas),

sudarė šią Konkurso [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10] sudarančių plaukimo pamokų organizavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal Paslaugų techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas pradėti įgyvendinti ne anksčiau kaip nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. ir paslaugas suteikti iki 2022 m. gruodžio 13 d.;

2.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir pagrįstus Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų normatyviniuose dokumentuose ir Sutartyje numatytus reikalavimus;

2.1.5. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.6. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius;

2.1.7. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik tie subtiekiejai, kuriuos Paslaugų teikėjas nurodė savo pasiūlyme Konkursui. Šiuos subtiekiejus pakeisti kitais subtiekiejais galima tik iš anksto gavus raštišką Užsakovo sutikimą, jeigu naujasis subtiekiejas atitinka pagal Konkurso sąlygas jam keliamus

reikalavimus ir, kiek tai buvo vertinta Konkurso metu, turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei keičiamas subtiekęs;

2.1.8. ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau Sutartyje nustatyta tvarka;

2.1.9. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo pasiūlyme Konkursui pasiūlyti specialistai realiai vykdytų pasiūlyme jiems nurodytas funkcijas. Pasiūlyme nurodytus specialistus Paslaugų teikėjas gali pakeisti tik iš anksto gavęs raštišką Užsakovo sutikimą ir tik jeigu naujas specialistas atitinka pagal Konkurso sąlygas jam keliamus reikalavimus ir, kiek tai buvo vertinta Konkurso metu, turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei keičiamas specialistas.

2.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.11. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

2.1.12. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.13. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius. Bendra Užsakovo faktiškai įsigytų Paslaugų kaina negali viršyti Konkurso sąlygose atitinkamai pirkimo daliai numatytos maksimalios sumos vieneriems Paslaugų teikimo metams.

3.2. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju, Paslaugų įkainiai bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jų sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu.

3.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka per 30 dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto už per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas

pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas turi pasirašyti per 5 darbo dienas, arba pateikti pagrįstus prieštaravimus. Nustatytu laiku nepasirašius perdavimo-priėmimo akto ir nepateiktus pagrįstų prieštaravimų, aktas laikomas pasirašytu. Paslaugų teikėjas privalo sąskaitas Užsakovui pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“.

3.4. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3.5. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 2.1.8 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęs apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Konkurso dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus, įskaitant Paslaugų teikėjo pasiūlyme Konkursui priimtus įsipareigojimus dėl Paslaugų teikimo plano vykdymo, projekto vadovo ir viešinimo, ir atitinkamo trūkumo neištaiso per Užsakovo suteiktą protingą terminą, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo Paslaugų teikėjo pasiūlyme Konkursui pasiūlytos vienerių metų Paslaugų teikimo kainos.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, karantino paskelbimas Paslaugų teikimo teritorijoje ar jos dalyje, pandemijos, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta

tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai tiesioginę žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų sutartis gali būti keičiama mažinant Paslaugų apimtį (mokymų dalyvių kiekį, vykdomų paslaugų laikotarpius ir (ar) užsiėmimų skaičių) atsižvelgiant į atsiradusias nuo šalių valios nepriklausančias objektyvias aplinkybes (pavyzdžiui, Covid-19 pasaulinė pandemija, dėl karantino Lietuvos Respublikoje taikomi apribojimai), tokia apimtimi, kuria dėl šių aplinkybių Paslaugos negalės būti teikiamos arba galės būti teikiamos nepilna apimtimi. Tokiu atveju viena iš šalių informuoja kitą sutarties šalį dėl atsiradusio poreikio keisti Paslaugų apimtį ir šalys pasirašo susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

6.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

6.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Paslaugų teikėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės garantiją, užtikrinimo vertė 3 proc. nuo sutarties vertės Eur. Užtikrinimas turi galioti visą pirkimo sutarties galiojimo laiką. Sutarties įvykdymo užtikrinimą tiekėjas privalo pateikti per 10 dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Esant objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos negali būti tinkamai teikiamos arba dėl kurių Užsakovas negali šių Paslaugų įsigyti ir apmokėti, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

7.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

7.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida

ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo, turintis ar pagrįstai galintis turėti įtakos plaukimo paslaugų užsiėmimų vykdymui ar atsiskaitymui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti dėl tokio nutraukimo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį rašytiniu pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už visas iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8.5. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį dėl kitos Šalies padaryto esminio Sutarties pažeidimo, kurio pažeidimą padariusi Šalis neištaiso per jai suteiktą protingą terminą (jeigu toks ištaisyimas įmanomas). Sutarties nutraukimo dėl kitos Šalies padaryto esminio jos pažeidimo atveju kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai visus šios dėl tokio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio jos pažeidimo, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Paslaugų teikėjo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kuris yra laikomas Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtų nuostolių kompensavimu.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

10.1. Sutartis įsigalioja Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Konkurso sąlygų XIV skyriaus reikalavimus.

10.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

10.4. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.5. Už sutarties vykdymą ir kontrolę šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:

10.5.1. Užsakovo vadovo sprendimu skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies

nuostatas: [Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Lina Graževičienė, mob. +370 652 31029, el.p. lina.grazeviciene@lmnsc.lt].

10.5.2. Paslaugų teikėjo vadovo sprendimu skiriamas asmuo [Projekto vadovė Milda Šeibokaitė, mob.: +370 698 33991, el.p. mokauplaukti@ltuswimming.com]

10.6. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

10.7. Šie Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.7.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugų techninė specifikacija;

10.7.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugos įkainiai (teikėjo pateiktas pasiūlymas Konkursui).

10.7.3. Priedas Nr. 3 – Kiti Konkurso dokumentai.

Užsakovas

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras

Juridinio asmens kodas: 302848387

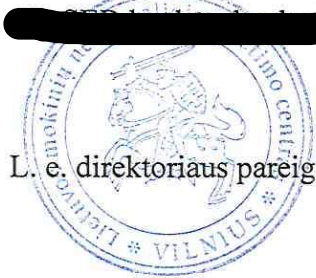
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119

Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius

Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205

El. paštas: info@lmnsc.lt

A/s Nr. [redacted]



L. e. direktoriaus pareigas **Gitana Viganauskienė**

Paslaugų teikėjas

VŠĮ Lietuvos plaukimo federacijos informacijos ir paslaugų biuras

Juridinio asmens kodas: 125871845

PVM mokėtojo kodas: -

Adresas: Švitrigailos g. 11 E, Vilnius

Tel.: +370 698 33991

El. paštas: mokauplaukti@ltuswimming.com

[redacted]



Projekto vadovė **Milda Šeibokaitė**

R. Žimonytė
RŽ

Cidunys
LMNSC
Personalo, teisės ir viešųjų
pirkimų skyriaus vedėja
Lina Graževičienė

PLAUKIMO PAMOKŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – PO) siekia įsigyti plaukimo pamokų organizavimo paslaugas (toliau – paslaugos). Plaukimo pamokose mokiniai bus mokomi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje bei prie vandens.
2. Teikiant paslaugas vadovaujamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-1087 „Dėl mokinių besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, mokymo plaukti proceso vykdymo rekomendacijų patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e0da37e0bac511e693eeae1ef35f20da9>).
3. Paslaugos teikiamos į atitinkamos pirkimo dalies teritoriją patenkantiems miesto ir (ar) kaimo mokyklų mokiniams.
4. Paslaugos turės būti suteiktos (t.y. užsiėmimai vykdomi) pirmą mokslo metų pusmetį – 18 akademinių valandų vienam asmeniui.
5. Plaukimo pamokos turi būti suorganizuotos ne mažiau kaip 10000 unikaliems dalyviams.
6. Paslaugos turi būti vykdomos šiose apskrityse:
 - 6.1. Alytaus apskrityje paslauga turi būti teikiama ne mažiau kaip 360 vaikų;
 - 6.2. Kauno apskrityje paslauga turi būti teikiama ne mažiau kaip 3090 vaikų;
 - 6.3. Klaipėdos apskrityje turi būti teikiama ne mažiau kaip 1000 vaikų;
 - 6.4. Marijampolės apskrityje turi būti teikiama ne mažiau kaip 300 vaikų;
 - 6.5. Panevėžio apskrityje teikiama turi būti ne mažiau kaip 850 vaikų;
 - 6.6. Šiaulių apskrityje paslauga turi būti teikiama ne mažiau kaip 800 vaikų;
 - 6.7. Tauragės apskrityje paslauga turi būti teikiama ne mažiau kaip 300 vaikų;
 - 6.8. Telšių apskrityje paslauga turi būti teikiama ne mažiau kaip 150 vaikų;
 - 6.9. Utenos apskrityje paslauga turi būti teikiama ne mažiau kaip 350 vaikų;
 - 6.10. Vilniaus apskrityje paslauga turi būti teikiama ne mažiau kaip 2800 vaikų.
7. Plaukimo pamokos mokiniams turi būti teikiamos moksleivių mokslo metų metu, t.y. paslaugos turi būti pradėtos teikti ne anksčiau kaip einamųjų kalendorinių metų rugsejo 1 d. ir užbaigtos ne vėliau kaip iki gruodžio 13 d.
8. Teikiant paslaugas, kiekvienoje pirkimo dalyje tiekėjas turi užtikrinti ne mažiau kaip 18 plaukimo užsiėmimų įvykdymą. Vieno užsiėmimo trukmė – viena akademinė valanda (45 min.). Praktinės plaukimo pratybos (užsiėmimai) gali būti jungiamos, bet ne daugiau kaip po dvi.
9. Vienas treneris vienu metu gali dirbti su ne daugiau kaip 12 (dvylikos) mokinių grupe. Dirbant su mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, vienam Treneriui – ne daugiau kaip su 6 mokinių grupe
10. Plaukimo užsiėmimai turi būti vykdomi baseine, kurio ilgis ne trumpesnis nei 15 m ir užsiėmimui skiriami ne mažiau kaip 2 nuo kitų baseino vartotojų atskirti plaukimo takeliai. Įgytų praktinių plaukimo gebėjimų patikrinimas vykdomas baseine, kurio gylis bent vienoje pusėje ne mažesnis nei 1,5 m.
11. Užsiėmimų metu Treneriai turi fiksuoti mokinių lankomumą.
12. Paslaugos vykdytojai pilnai atsako už mokinių saugumą plaukimo pamokų metu.
13. Vienu metu mokinyi gali dalyvauti tik viename valstybės, savivaldybės ar kitomis lėšomis finansuojamame mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens projekte.
14. Paslaugos vykdytojas privalo turėti informaciją apie mokinių sveikatą (mokinyi dalyvaujantis Procese turi turėti Vaiko sveikatos pažymėjimą (pagal statistinę apskaitos formą Nr. 027- 1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004

m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“).

15. Paslaugos vykdytojai pilnai atsako už mokinių saugumą plaukimo pamokų metu.

16. Tiekėjas gali finansuoti projektą pinigais arba prisidėti ir kitais būdais, pvz., dirbti neatlygintinai, suteikti patalpas, inventorių, ir pan. Partnerių, jei tokių yra, indėlis (finansinė išraiška) turi būti nurodomas pirkimo pasiūlyme.

17. Teikiant paslaugas, plaukimo užsiėmime dalyvaujančiam kiekvienam moksleiviui be jokių papildomų mokėjimų turi būti užtikrinta:

17.1. baseinui priklausančiose patalpose – galimybė persirengti, pasinaudoti dušu su karštu vandeniu, rakinama spintelė daiktams (aprangai ir pan.) susidėti pasirengimo užsiėmimams, užsiėmimų ir persirengimui po jų metu. Turi būti užtikrinta, kad moksleiviai į atitinkamomis patalpomis galės naudotis likus ne mažiau nei 0,5 val. iki užsiėmimo pradžios ir 0,5 val. po užsiėmimo pabaigos;

17.2. rūbinės paslaugos;

17.3. džiovintuvai.

18. Tiekėjui draudžiama imti bet kokią papildomą atlygį už pagal pirkimo sutartį teikiamų paslaugų teikimą, įskaitant šios techninės specifikacijos 18 punkte nurodytas paslaugų sudedamąsias dalis. Tiekėjas taip pat privalo užtikrinti, kad tokio atlygio iš moksleivių, PO ar kitų trečiųjų asmenų neims ir jokie kiti tretieji asmenys.

19. Paslaugų tiekėjas atsako už plaukimo pamokų organizavimą bei administravimą (mokinių paieška bei koordinavimas, patalpų – baseinų nuoma, trenerių samdymas, pamokų vykdymas, ataskaitų teikimas PO ir t.t.).

20. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad kiekvienas plaukimo užsiėmimus vedantis treneris per mokslo metus būtų sudalyvavęs bent 1 kvalifikacijos kėlimo seminare, susijusiame su vaikų mokymu plaukti ir (ar) saugaus elgesio, susijusio su mokymu plaukti, taisyklėmis.

21. Tiekėjas, bet kuriuo projekto vykdymo metu PO prašymu turi suteikti galimybę dalyvauti vykdomuose mokymuose bei prieigą prie visų su projekto administravimu susijusių duomenų.

22. Tiekėjo siūlomas vadovas turi 3 ar mažiau metų vadovavimo projektams, kurių metu buvo organizuojamos plaukimo pamokos ne mažiau kaip 3 asmenų grupėms, patirties.

23. Tiekėjas išipareigoja savo sąskaita viešinti informaciją apie vykdomą Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo (mokymo plaukti) projektą: per vienerius paslaugų teikimo metus paskelbti ne mažiau kaip: 1 straipsnius / pranešimus spaudoje ir 1 vaizdo klipą / TV reportažą apie projektą ar jo įgyvendinimui teikiamas paslaugas.

II. MOKYMO PLAUKTI IR SAUGIAI ELGTIS VANDENYJE IR PRIE VANDENS PROCESO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

24. Mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens proceso (toliau – Procesas) tikslas: mokyti (-is) saugaus elgesio vandenyje ir prie vandens, adaptuotis vandens aplinkoje ir mokyti (-is) judėjimo vandenyje įgūdžių bei juos tobulinti. Formuoti pratybų baseine higienos įgūdžius (teorinės pamokos ir diskusija klasėje).

24.1. Proceso uždavinys: išmokyti saugiai elgtis baseine ir atvirose vandens telkiniuose.

Gebėjimai	Žinios ir supratimas
Geba laikytis saugaus elgesio taisyklių prie vandens ir vandenyje.	Žino saugaus elgesio taisykles baseine ir atvirose vandens telkiniuose. Žino vandens teikiamus malonumus ir galimus pavojus. Žino skendimų priežastis.
Geba laikytis higienos įgūdžių baseine.	Žino higienos reikalavimus lankant baseiną, reikalingų socialinių įgūdžių – prausimosi prieš

	pratybas ir po jų – svarbą, aprangos maudantis ir plaukiojant baseine specifiškumą, asmeninių daiktų (kostiumėlių, glaudžių, maudymosi kepuraitės, akinukų, rankšluosčio, muilo, kempinės, baseino šlepečių) saugos tvarką.
24.2. Proceso uždavinys: skatinti mokinius įveikti vandens baimę ir išmokti judėti vandenyje, savarankiškai veikti judant vandenyje. Plaukimo užduotys diferencijuojamos ir individualizuojamos, parenkami tinkamo sudėtingumo pratimai, taikomas žaidimų vandenyje metodas, kad plaukimas būtų patrauklus ir džiaugsmingas.	
Gebėjimai	Žinios ir supratimas
Geba įvertinti judėjimo vandenyje ypatumus, judėti pirmyn ir atgal, šonu, keičiant kryptį, šuoliuoti, kai vandens gylis yra iki krūtinės.	Žino ir supranta dėl didelio vandens klampumo apsunkinto judėjimo vandenyje ypatumus.
Geba netrikdomi, be baimės nuleisti veidą į vandenį, visu kūnu pasinerti po vandeniu, stebėti aplinką po vandeniu.	Žino ir supranta povandeninės aplinkos vaizdą ir potyrius pasinėrus.
Geba sulaikyti kvėpavimą pasinėrus po vandeniu, ritmingai įkvėpti pakėlus galvą virš vandens ir išpūsti orą po vandeniu. Geba sulaikyti kvėpavimą po vandeniu bent 5 sekundes.	Žino ir supranta kvėpavimo judant vandenyje specifiškumą. Supranta kvėpavimo sulaikymo pasinėrus būtinumą ir ritmingo kvėpavimo judant vandenyje būdus. Žino, kaip išpūsti orą per nosį ir burną, panardinus veidą į vandenį.
Geba plūduriuoti vandenyje horizontalioje (ant krūtinės ir ant nugaros) ir vertikalioje padėtyje. Geba atlikti pratimus „plūdė“, „žvaigždė“, „medūza“. Geba plūduriuoti bent 10 sekundžių vertikalioje ir horizontalioje padėtyje ją keičiant.	Žino, kad vandenyje žmogaus kūnas gali plūduriuoti, kūną veikia plūdumo jėgos ir galima plūduriuoti tarsi nesvarumo būklėje be tvirtos atramos. Žino, kaip apsisukti iš plūduriavimo ant krūtinės į plūduriavimo ant nugaros padėtį ir atvirkščiai, po to pereinant į vertikalią padėtį. Supranta, kaip laikytis vandens paviršiuje.
Geba slinkti vandens paviršiumi ant krūtinės ir ant nugaros, atsispirti nuo dugno ar sienelės ir slinkti vandeniu nuo baseino sienelės ar link jos. Geba slinkti vandenyje be pagalbinių priemonių bent 10 metrų. Geba slinkti po vandeniu ir pranerti bent 5 metrus sulaikius kvėpavimą.	Žino ir supranta aptakios padėties vandenyje ypatumus slenkant horizontalioje padėtyje ant krūtinės ir ant nugaros, gulint šonu. Žino taisyklingą kūno padėtį plaukiant, rankų padėtį slenkant vandenyje. Žino, kaip panerti po vandeniu.
Geba atlikti taisyklingus judesius kojomis ir rankomis taip, kad judėtų į priekį. Geba nuplaukti be pagalbinės priemonės ar su viena pagalbine priemone bent 50 metrų.	Žino, kaip atlikti kojų ir rankų judesius gulint ant krūtinės ir ant nugaros.
Geba išokti į vandenį nuo baseino krašto ir panerti į 1–1,5 m gylį, paimti nuo dugno panirusius daiktus, saugiai išlipti iš vandens.	Žino saugaus nušokimo į vandenį taisykles, panirimo po vandeniu nedideliame gylyje ypatumus, pranerti pro kliūtį, esančią vandenyje.
Geba žaisti vandenyje nesiužetinius ir siužetinius, estafečių tipo žaidimus.	Žino žaidimų vandenyje taisykles: „Strėlės“, „Karuselė“, „Slėpynės po vandeniu“, „Garso žaidimas“.

	mašina“, „Torpedos“, „Sūpynės“. Žino siužetinių žaidimų taisyklės: „Tinklas ir žuvis“, „Raitelių lenktynės“, „Krepšinis vandenyje“, „Jūrų mūšis“, „Tinklinis ratas“, „Medžiotojai ir antys“. Žino estafečių tipo ir komandinių žaidimų taisyklės: „Kamuolio varymas grupėje“, „Estafetės su kamuoliu“, „Jūros traukinys“, „Įveik povandeninį tunelį“.
--	---

III. MOKYMO PLAUKTI IR SAUGIAI ELGTIS VANDENYJE IR PRIE VANDENS PROCESO TEORINIŲ ŽINIŲ TEMŲ SĄRAŠAS

25. Mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens proceso žinios, įgūdžiai ir gebėjimai užsiėmimų metu formuojami remiantis šiomis saugaus elgesio vandenyje temomis:

- 25.1. Saugaus elgesio taisyklės baseine;
- 25.2. Kaip tinkamai pasirengti plaukimo pamokoms (higiena ir asmeniniai plaukimo reikmenys);
- 25.3. Mokėjimo plaukti svarba, teigiamas vandens ir plaukimo poveikis sveikatai;
- 25.4. Pavojai vandenyje:
 - 25.4.1. maudantis;
 - 25.4.2. pamačius kitą skęstant;
 - 25.4.3. iškritus iš valties;
 - 25.4.4. plaukiant ant pripučiamų čiužinių;
 - 25.4.5. šokinėjant į vandenį nuo tiltelių;
- 25.5. saugus ir ekologiškas elgesys prie atvirų vandens telkinių:
 - 25.5.1. atviri vandens telkiniai – jūra, upė, ežeras, tvenkinys (nepažįstama vieta, vandens srovės, vandens banguotumas, pelkės, žolėti vandens telkiniai);
 - 25.5.2. paplūdimiai (vėliavų spalvų reikšmės).
- 25.6. pagalba ištikus nelaimei vandenyje, skęstančiųjų gelbėjimas ir gelbėtojų veikla.
- 25.7. plaukimas–olimpinė sporto šaka.

26. Teorinės žinios mokiniams perteikiamos pamokų ir kitų renginių metu: diskusija klasėje, popietė, konkursai, susitikimai su profesionaliais gelbėtojais.

Užsakovas

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras

Juridinio asmens kodas: 302848387

PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119

Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius

Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205

El. paštas: info@lmnsc.lt

[Redacted signature area]

L. e. direktoriaus pareigas **Gitana Viganauskienė**



Paslaugų teikėjas

VŠĮ Lietuvos plaukimo federacijos informacijos ir paslaugų biuras

Juridinio asmens kodas: 125871845

PVM mokėtojo kodas: -

Adresas: Švitrigailos g. 11 E, Vilnius

Tel.: +370 698 33991

El. paštas: mokauplaukti@ltuswimming.com

[Redacted signature area]

Projekto vadovė **Milda Šeibokaite**



PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Pirkimo objekto dalis ir paslaugos pavadinimas	Asmenų skaičius	Kaina vienam asmeniui, Eur	Pamokų skaičius	Bendra pasiūlyta kaina (3x4x5)
2	3	4	5	6
1 pirkimo objekto dalis Plaukimo pamokos (Alytaus apskritis)	360	3,00	18	19440,00
2 pirkimo objekto dalis Plaukimo pamokos (Kauno apskritis)	3090	3,00	18	166860,00
3 pirkimo objekto dalis Plaukimo pamokos (Klaipėdos apskritis)	1000	3,00	18	54000,00
4 pirkimo objekto dalis Plaukimo pamokos (Marijampolės apskritis)	300	3,00	18	16200,00
5 pirkimo objekto dalis Plaukimo pamokos (Panevėžio apskritis)	850	3,00	18	45900,00
6 pirkimo objekto dalis Plaukimo pamokos (Šiaulių apskritis)	800	3,00	18	43200,00
7 pirkimo objekto dalis Plaukimo pamokos (Tauragės apskritis)	300	3,00	18	16200,00
8 pirkimo objekto dalis Plaukimo pamokos (Telšių apskritis)	150	3,00	18	8100,00
9 pirkimo objekto dalis Plaukimo pamokos (Utena)	350	3,00	18	18900,00

10 pirkimo objekto dalis Plaukimo pamokos (Vilnius)	2800	3	18	151200,00
Viso:				540 000,00

Užsakovas

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras

Juridinio asmens kodas: 302848387

PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119

Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius

Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205

El. paštas: info@lmnsc.lt

A/s Nr. [redacted]

L. e. direktoriaus pareigas **Gitana Viganauskienė**



Paslaugų teikėjas

VŠĮ Lietuvos plaukimo federacijos informacijos ir paslaugų biuras

Juridinio asmens kodas: 125871845

PVM mokėtojo kodas: -

Adresas: Švitrigailos g. 11 E, Vilnius

Tel.: +370 698 33991

El. paštas: mokauplaukti@ltuswimming.com

A/s Nr. [redacted]

Projekto vadovė **Milda Šeibokaite**

