

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. **812-149**

2022 m. birželio 17 d.

Smalininkai

Smalininkų technologijų ir verslo mokykla, juridinio asmens kodas 191425670, kurios registruota buveinė yra Parko g. 4 Smalininkų k., 74221 Jurbarko r., atstovaujama direktorės Inos Budrienės, veikiančios pagal Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos nuostatus (toliau – „Užsakovas“), ir **MB Kelios paslaugos** pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304988822, kurios registruota buveinė yra Pakraščio g. 3, Radikių k., LT-54373 Kauno r. atstovaujama direktorės Gintarės Beliauskienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Rangovas“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos pirmo bendrabučio šilumos apskaitos ir reguliavimo punkto įrengimui.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179, 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika **Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos katilinėje esančio Parko g. 6C Smalininkų k., Jurbarko r.** (toliau – Objektas) įsipareigoja suremontuoti biokuro katilo šilumokaitį (toliau – Darbai) pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (priedas Nr. 1) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti tiekėjui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus darbus.

2.3. Darbų atlikimo vieta: **Parko g. 6C Smalininkų k. Jurbarko r.**

2.4. Vykdant sutartį subrangovai gali būti pasitelkiami prieš tai suderinus su Užsakovu.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina 11185.48 Eurų su PVM /(vienuolika tūkstančių šimtas aštuoniasdešimt penki Eur 48 ct.). Ši suma atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui viešojo pirkimo apklausos metu.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal projektinę dokumentaciją, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Šalys susitaria Darbų kainą detalizuoti į kainuotose darbų kiekių žiniaraščiuose, kuriuose detalizuojamos darbo sąnaudos, naudojamos medžiagos ir mechanizmų porcijos. Apmokama tik už faktiškai atliktus darbus.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

Darbų pradžia – ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo.

Darbų pabaiga – darbai turi būti atlikti iki 2022 m. rugpjūčio 13 d.

4.2. Darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena kai Rangovas po statyb vietės priėmimo iš Uždakovo pradėjo vykdyti Darbus bei gavo visus reikalingus, Uždakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti, dokumentus.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ir pasirašytas galutinis darbų priėmimo – perdavimo aktas.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Uždakovui, o taip pat reikalingus matavimo, išbandymų darbus.

5.2. Rangovo atlikti Objekto statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti remonto darbai, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.3. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą. Uždakovas per 5 (penkias) darbo dienas priima Darbus ir pasirašo pateiktą Aktą.

5.4. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio Darbų perdavimo – priėmimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.

6. GARANTIJOS

6.1. Remonto garantinis terminas, skaičiuojant nuo remonto užbaigimo dienos, yra:

6.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams, nepamintiems 6.1.2–6.1.4 punktuose;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

6.1.4. įrengimo metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo

nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 2 (dveji) metai.

6.2. Rangovas garantuoja, kad įrengus punktą jo atlikti Darbai atitiks numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami Aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašėjęs defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Rangovas Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Aktu pasirašymo dienos.

7.2. Užsakovas už faktiškai kokybiškai atliktus darbus pagal šią Sutartį apmoka Rangovui per 20 darbo dienų, kai iš Rangovo gauna tinkamai įformintą PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė dvišalį Atliktų darbų (etapo) aktą.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trukumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

8.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.2. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.2.3. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

8.2.4. Vykdyti Užsakovo funkcijas ir Darbų priežiūrą. Techniniu priežiūrėtoju Užsakovas

gali skirti savo atsakingą (-us) darbuotojus arba tam tikslui samdyti kitą (-us) fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį.

8.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.6. Statytojas suteikia rangovui galimybę prisijungti prie elektros srovės įvado ir vandentiekio įvado.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

8.3.2. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Pradėti Darbus tik po to, kai įsigalioja Šalių pasirašyta Sutartis.

8.4.2. Pagal patvirtintą grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

8.4.3. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

8.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą.

8.4.5. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis remontuojamuose objektuose bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.4.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo samdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.4.7. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo dienos. Pastato dalyje, kurioje atliekamas remontas, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

8.4.8. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

8.4.9. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

8.4.10. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežti jas iš teritorijos.

8.4.11. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.

8.4.12. Užtikrinti, kad į remontuojamą objektą, medžiagų saugojimo aikštes ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

8.4.13. Suteikti Darbams Sutarties 6 ir 7 skyriuose nurodytas garantijas.

8.4.14. Pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projekcinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus.

8.4.15. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui Objekto ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą arba Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per 3 (tris) kalendorines dienas, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai ar ištaisyti defektai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 8.4. punkte prisiimtų įsipareigojimų.

9.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9.5. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3

(tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.2. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedamais priedas Nr. 1 Lokalinė sąmata kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Smalininkų technologijų ir verslo mokykla
Parko g. 4 Smalininkų k., Smalininkų sen.,
LT-74221 Jurbarko r. sav.
Įmonės kodas 191425670
PVM mokėtojo kodas: LT914256716
Buhalterijos tel. (8 447) 56 179
El. paštas: info@stvm.lt

Užsakovas



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Ina Budkienė

Rangovas

MB Kelios paslaugos
Pakraščio g. 3, Radikių k.,
LT-54373 Kauno r.
Įmonės kodas 304988822
PVM mokėtojo kodas: LT100012123418
Mobilus (8 614) 15 191
El. paštas: audrius@keliospaslaugos.lt

Rangovas

Direktorė Gintarė Beliauskienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

PARDAVĖJAS

MB Kelios paslaugos
Pakraščio g. 3, Radikių k., LT-54373 Kauno r.
Įmonės kodas 304988822
PVM kodas LT100012123418

PIRKĖJAS

Smalininkų technologijų ir verslo mokykla
Parko g. 4, Smalininkai, Jurbarko r. sav.
Įmonės kodas 191425670

PASIŪLYMAS
Dok.data 2022.06.16

Eil. Nr.	Produktas/Paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, Eur	Suma Eur
1	6 Rietinė galinė	kompl.	1	896.70	896.70
2	6 Rietinė priekinė	kompl.	1	157.50	157.50
3	Vamzdis 57x3,2 L-2788 pl P265GH	kompl.	1	5512.50	5512.50
4	Remonto darbai	kompl.	1	2677.50	2677.50
Suma be PVM:					9244.20
PVM:					1941.28
Viso su PVM:					11185.48

Apmokėjimas: Pagal susitarimą

*Į kainą neįskaičiuoti:

- bendrastatybiniai darbai (betonavimas, griovimas)
- katilinės pridavimas kontroliuojančioms institucijoms, jeigu tai reikalinga.

*Koreguojant projektą, darbų apimtį ar įrangos kieki, kainos bei įkainiai derinami abipusiu susitarimu.

Ruošė: Inžinierius Audrius Beliauskas

Tel.: + 37064730972

El. paštas: audrius@keliospaslaugos.lt

www.inzinierius.lt

Tikimės, kad šis pasiūlymas atitiks Jūsų lūkesčius. Kilus klausimams, mes mielai į juos atsakysime.